11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**„USŁUGA PRANIA, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI OBUWIA”**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024r., poz.1320.)

**SPRAWA NR 36/ZP/U/MUND/2024**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwaną dalej: Platformą; Systemem) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247>

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko związane z niedostarczeniem wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**BYDGOSZCZ 2024r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą Pzp / Pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247>

zwaną dalej „Platformą” wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;

1. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, Dz. U. z 2023 r. poz. 1824 );
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi: a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej. b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
6. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. pełnomocnictwa – mocodawca.
8. poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami

niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia**  **Termin wykonania usługi** |

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Usługa prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia”**

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV – **98312000-3** – usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

**PLANOWANY TERMIN WYKONANIA UMOWY:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. jednak nie wcześniej niż od 02.01.2025 r. lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 projektu umowy – zał. nr 2 do SWZ, a w przypadku skorzystania z prawa opcji – do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 projektu umowy – zał. nr 2 do SWZ

**NR SPRAWY: 36/ZP/U/MUND/2024**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem

1. Zakres przedmiotowy oraz ilościowy zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 9 do SWZ – Zestawienie Cenowe.
2. Usługa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami,   
   a także ustaleniami zawartymi w projekcie umowy – zał. nr 2 do SWZ.
3. Usługi będą spełniały wymagania opisane w zakresie przedmiotowym usługi pralniczej, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych usług krawieckich   
   – w przypadku uszkodzenia przedmiotów w trakcie wykonywania usługi prania lub czyszczenia.
5. Strony ustalają następujące terminy wykonania usług:
   1. pranie wodne i pranie wodne z wykończeniem - do 5 dni roboczych;
   2. czyszczenie chemiczne - do 5 dni roboczych;
   3. naprawa (usługi krawieckie) - doraźnie uzgodniony termin w zależności

od ilości i zakresu napraw;

1. dezynfekcja obuwia - do 5 dni roboczych.
2. Zestawienie ilościowe określone w **załączniku nr 9** do SWZ, przewidywanego prania wodnego z wykończeniem, czyszczenia chemicznego oraz dezynfekcji obuwia stanowi ilość szacunkową, a ilości i zakres usługi wynikać będzie   
   z bieżących potrzeb Zamawiającego oraz nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonanie prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% zamówienia podstawowego, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na jego realizację określonej w § 7 ust. 1 projektu umowy – zał. nr 2 do SWZ.
4. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące wykonania usługi zostały szczegółowo opisane w § 3 projektu umowy – zał. nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie elektronicznych dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>
3. **W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: **11wog.szpub@ron.mil.pl**

*We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania –* **36/ZP/U/MUND/2024**

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:

* 1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające   
     z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającemu”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub od momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.   
   Nr referencyjny – 36/ZP/U/MUND/2024
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer ; d. włączona obsługa JavaScript; e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.; g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się   
   z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Agnieszka ŚWIDER**.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami  w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się   
z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych   
w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Agnieszka Świder** w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do 14:30
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem: pytania do postępowania, wiadomości, korespondencja.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .xls, .jpg – ze szczególnym wskazaniem na .pdf) wraz   
   z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/11wog;
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

* **.zip**
* **.7Z**

1. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie Nr referencyjny – 36/ZP/U/MUND/2024 elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>;

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów   
   i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowizałącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić bezwzględnie wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
2. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu   
   z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
3. **Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje –** wzór oświadczenia stanowi **załącznik   
   nr 5** do SWZ.
4. **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 – zał. nr 6 do SWZ**
5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o którym mowa art. 118 ust. 3 – zał. nr 7 do SWZ**
6. **Zestawienie cenowe – zał. nr 9 do SWZ,** sporządzone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
7. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
8. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

1. **Oferta** (formularz ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału   
   w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
2. **Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3. Rozdziału XV SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych   
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, dotyczące**:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowe -**  Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży:

* **Oświadczenie o posiadaniu aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej**  zgodnie z pkt **18** formularza ofertowego **załącznik nr 3** do SWZ w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł;

**Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie opłaconej polisy.**

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada następujące dokumenty:

1. **Certyfikat NCAGE** - Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej, określający wymagania dotyczące systemu jakości dla wojska – zgodnie z oświadczeniem w pkt 14 formularza ofertowego – zał nr 3 do SWZ ;
2. **Certyfikat Systemu Zarządzania jakością ISO 9001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze– zgodnie z oświadczeniem w pkt 15 formularza ofertowego – zał. nr 3 do SWZ ;
3. **Certyfikat Systemu Zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze) – zgodnie z oświadczeniem w pkt 16 formularza ofertowego – zał nr 3 do SWZ ;
4. **Certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego** **oraz System RABC: System Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego,** zgodny z wymaganiami normy **PN-EN 14065:2016-07** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze) – zgodnie z oświadczeniem w pkt 17 formularza ofertowego – zał. nr 3 do SWZ ;

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych w ppkt. 1.4. lit. a,b,c,d.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą   
   w przypadku:**
   1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ**;
   2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
   3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp – zał. nr 7 do SWZ**:
2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp,
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem   
o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. nr 7 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów**)** musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **Dokument (kopia elektroniczna)** potwierdzająca spełnienie warunku w zakresie **sytuacji ekonomicznej**:

* **Aktualna polisa ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł**
  1. **dokumenty (kopie elektroniczne)** potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** zgodnie z ppkt. 1.4:
* **Certyfikat NCAGE** - Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej, określający wymagania dotyczące systemu jakości dla wojska;
* **Certyfikat Systemu Zarządzania jakością ISO 9001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);
* **Certyfikat Systemu Zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);
* **Certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego** **oraz System RABC: System Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego,** zgodny z wymaganiami normy **PN-EN 14065:2016-07** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze);
  1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w związku z art. 109 ust. 1 pkt 4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile **wskaże w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 4 SWZ)** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych   
     i ogólnodostępnych baz danych.

UWAGA:

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 Rozdziału XIII SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność składając oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych – **wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.3.   
   – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.3.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (załącznik nr 3 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247)

**do dnia 28.11.2024r. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf, .xls, .jpg – ze szczególnym wskazaniem na .pdf) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1015247)
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

* **.zip**
* **.7Z**

1. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie Nr referencyjny – 36/ZP/U/MUND/2024 elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>;

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**28.11.2024 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl
8. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110**

**-111 ustawy Pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII A**  **Podstawy wykluczenia na podst. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** |

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób   
i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.  
    o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu   
   środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.  
   Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
   W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1   
pkt 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena ta w całym okresie realizacji umowy jest stała i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 1 oraz 9 do SWZ, określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto, netto oraz VAT(cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 3 (formularz ofertowy) do SWZ.**
4. Cena oferty za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (uwzgledniającą obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT). Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
5. Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168). Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym, podatki (Vat, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2024 poz. 361) i inne opłaty, koszty prowadzenia działalności w tym: płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej, koszty szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania określonymi przez Zamawiającego i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
6. Cena oferty winna wynikać z opisu przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia przedstawiony w SWZ wraz   
   z załącznikami. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert w kryterium cena.
7. **Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:**

|  |
| --- |
| **Cena jednostkowa netto x stawka VAT = wartość podatku VAT (zł)**  **Cena jednostkowa netto + wartość podatku VAT = Cena jednostkowa brutto**  **Ilość x Cena jednostkowa brutto = Wartość brutto** |

**UWAGA!**

**Z UWAGI NA ELEKTRONIZACJĘ ZAMÓWIEŃ, ZAMAWIAJĄCY ZALECA   
BY WYPEŁNIAĆ DOKUMENTY (zwłaszcza w celu wprowadzania danych   
do formularza ofertowego i zestawienia cenowego) PRZY UŻYCIU KLAWIATURY KOMPUTEROWEJ, A NIE ZA POMOCĄ DŁUGOPISU.**

Końcowe wartości: brutto są wynikiem sumowania poszczególnych pozycji.

Przy podaniu i wyliczeniu ceny, Wykonawca zobowiązany jest zastosować zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra   
po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku   
w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Wskazaną w zestawieniu cenowym (**załącznik nr 9** do SWZ) łączną wartość brutto należy przenieść do formularza ofertowego (**załącznik nr 3** do SWZ)   
w stosunku 1:1.

1. **W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w zestawieniu cenowym   
   i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania zestawienia cenowego.**
2. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji zestawienia cenowego (**załącznik nr 9** do SWZ).
3. **Cena wpisana do oferty winna być wartością dodatnią i różną od zera,   
   w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**
4. Do Formularza ofertowego (**załącznik nr 3** do SWZ) Wykonawca dołączy Zestawienie cenowe - (**załącznik nr 9** do SWZ).
5. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
   z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
   z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SWZ.
11. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami   
    i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
    i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
    i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi   
    z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych   
dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
2. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
3. W przypadku Wykonawców zagranicznych podających stawkę podatku VAT UE wysokości - 0 %, Wykonawca musi podać całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, łącznie z wartością tego podatku, który będzie musiał zapłacić Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:
   1. Ocena kryterium **CENA BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał. 3 do SWZ pkt 6 **CENA BRUTTO).**

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **CZAS WYKONANIA USŁUGI EKSPRESOWEJ PRZEZ WYKONAWCĘ** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.3 do SWZ) – pkt 13.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cz*** | **CZAS WYKONANIA USŁUGI EKSPRESOWEJ** |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40pkt* |
| *Uwaga* | Waga kryterium „usługa ekspresowa” wynosi 40% rozumiane jako czas realizacji usługi (zleconej) w sytuacjach wyjątkowych liczony w godzinach – maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać wynosi 40.  Punkty przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Czas wykonania usługi ekspresowej przez Wykonawcę | Ilość punktów | | 1. | do 24 godzin | 40 | | 2. | pow. 24 godzin do 48 godzin | 20 | | 3. | pow. 48 godzin do 72 godzin | 10 | | 4. | pow. 72 godzin | Oferta podlega odrzuceniu |   Termin podstawowy wykonania usługi ekspresowej wynosi max do 72 godzin po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, potwierdzonym pisemnie drogą elektroniczną. Jeśli Wykonawca zaoferuje krótszy termin usługi ekspresowej otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z powyższą tabelą. Oferta z najkrótszym okresem realizacji usługi, tj. do 24 godzin otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.). Oferta z czasem realizacji usługi dłuższym niż 72 godziny zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie powyższe kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
   * 1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.   
   W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca

odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie po wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona   
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Postępowanie może zostać unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255-256 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 8   
   na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie**.**
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych   
   w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp** |

* + 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w **załączniku nr 1** do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu pracy
    2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane zał. nr 1 do umowy czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa załącznik nr 2 do SWZ (projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Podwykonawstwo** |

Wykonawca może zlecić usługę objętą przedmiotem umowy Podwykonawcy z przywołaniem zakresu czynności, które będą wykonywać.

1. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.

W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo, przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania usługi prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia. Szczegółowy przedmiot pracy zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy pzp – nr sprawy **36/ZP/U/MUND2024.**

* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na jednorodny przedmiot zamówienia oraz możliwość wykonania go przez jednego Wykonawcę. Dzielenie przedmiotu zamówienia w postępowaniu jest nieracjonalne   
   i ekonomicznie nieuzasadnione.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w wysokości 50%.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projekty umowy;
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
5. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje;
6. Oświadczenie dotyczące wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, składane na podstawie art. 117 ust. 4;
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
8. Oświadczenie o aktualności złożonych środków podmiotowych;
9. Zestawienie cenowe

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI PRALNICZEJ**

1. **PRANIE WODNE** z wykończeniem (prasowaniem, maglowaniem), któremu podlegają

następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego:

a) bielizna pościelowa (prześcieradła, poszwy na koc, poszewki na podgłówki, poszewki

na  poduszki),

b) bielizna osobista (koszulki, spodenki, kalesony),

c) odzież kucharska (ubrania kucharza, płaszcze płócienne białe, czepki płócienne białe,  
fartuchy frontowe płócienne białe),

d) odzież lekarska (ubrania lekarza, płaszcze płócienne białe),

e) odzież laboratorium materiałów pędnych i smarów (płaszcze płócienne białe)

f) ręczniki, obrusy, serwety,

g) koszulo - bluzy polowe,

h) podpinki do namiotów, peleryno – namioty,

**2. CZYSZCZENIE CHEMICZNE:**

a) umundurowania polowego (mundury polowe, kurtki polowe, ubrania ochronne, berety, furażerki),

b) koców (w tym koce szpitalne kolorowe),

c) ubrania roboczego,

d) przedmiotów z włókien syntetycznych,

e) przedmiotów wełnianych

f) przedmiotów futrzanych (kożuchy);

**3. DROBNYCH USŁUG KRAWIECKICH:** wykonywanie usług krawieckich polega na m.in.: przyszyciu guzików, troczków, przeszyciu szwów w przypadku uszkodzenia przedmiotów w trakcie wykonywania usługi prania lub czyszczenia

**4. DEZYNFEKCJA OBUWIA:** dezynfekcja pozbawiająca obuwia mikroflory (grzyby, bakterie) z zneutralizowaniem uporczywych zapachówużywanego obuwia

a) trzewiki

b) trzewiki letnie

c) trzewiki zimowe

**USŁUGI PRALNICZE NALEŻY:**

1) w przypadku prania wodnego, prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego – wykonywać zgodnie z zaleceniami producentów przedmiotów zaopatrzenia mundurowego znajdującymi się na metkach (wszywkach) przedmiotów przy użyciu środków zalecanych przez producenta;

2) w przypadku prania wodnego, prania wodnego z wykończeniem i czyszczenia chemicznego – realizować z użyciem wysokiej jakości środków piorących posiadających atest PZH; technologie prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być właściwe dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkanin, zapewnić najlepszą możliwą jakość oraz optymalne walory estetyczno-użytkowe powierzonych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;

3) w przypadku usług krawieckich – wykonywać przy użyciu niezbędnych materiałów naprawkowych (materiały tekstylne, nici, guziki).

Załącznik nr 3 do SWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 36/ZP/U/MUND/2024

z dnia …………….….. składam/my ofertę na:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY BRUTTO:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.
      2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
      3. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
      4. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      5. Oświadczam/my, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wskazanym   
         w dokumentacji postępowania.
      6. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego.

* + - 1. Deklarowany **czas wykonania usługi ekspresowej od chwili zgłoszenia** to **………** godz. (pełne godziny).
      2. Oświadczam/my, iż posiadam/my Certyfikat NCAGE - Natowski Kod Podmiotu Gospodarki Narodowej, określający wymagania dotyczące systemu jakości dla wojska.
      3. Oświadczam/my, iż posiadam/my Certyfikat Systemu Zarządzania jakością ISO 9001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze).
      4. Oświadczam/my, iż posiadam/my Certyfikat Systemu Zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze).
      5. Oświadczam/my, iż posiadam/my Certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego oraz System RABC: System Analizy Ryzyka i Kontroli Skażenia Biologicznego, zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065:2016-07 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia (tj. usługi pralnicze).
      6. Oświadczam, iż posiadam/my aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł
      7. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić, podkreślić włąsciwe*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
nr **36/ZP/U/MUND/2024**

na:

***Usługę prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia***

(należy wpisać nazwę postępowania)

prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

1. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV   
pkt 1** SWZ.

1. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
2. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy Pzp)*
3. **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):*

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

1. **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
2. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy Pzp)*
3. **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.\**

*jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust.1 pkt 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….…………………………… .

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. **……..** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz. 835)   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

…………………..*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika*

*.*

1. DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):*

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 1 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

* **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

* **wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

* **inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………….……………………………. .   
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Usługa prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia***  
(należy wpisać nazwę części postępowania)

, prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, **oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot**, udostępniający Wykonawcy …….…………………………….……… zasób w zakresie ……………………………………………

1. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XV pkt 2** SWZ.

1. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
2. **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy Pzp)*
3. **art. 7 ust. 1** ustawy z 13 kwietnia 2022. ( DZ.U. z 2022, poz.835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………...*……………………….*

*UWAGA: Dokument należy podpisać   
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem   
osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń   
woli w imieniu podmiotu trzeciego*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp oraz oraz art. 109 ust.1 pkt 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….………………………………

…………...*……………………….*

*UWAGA: Dokument należy podpisać   
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem   
zaufanym lub podpisem   
osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń   
woli w imieniu podmiotu trzeciego*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

…………………..*……………………*  
*UWAGA: Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli   
w imieniu podmiotu trzeciego*

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.)**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na, ***Usługa prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia*** **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ............................................................................................ |
|  |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:   
***Usługę prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia*  
(nazwa postępowania)** przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na

w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy Pzp.

*………………………………….……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 8 do SWZ

Nr sprawy 36/ZP/U/MUND/2024

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), potwierdzam prawidłowość i aktualność **dowodowych środków podmiotowych** złożonych wraz z ofertą w postępowaniu na **: *Usługę prania, czyszczenia i dezynfekcji obuwia*** tj.:

1…………………………………….

2………………………………………

3………………………………………

*………………………………….……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 9 do SWZ

**SZACUNKOWE ILOŚCI USŁUG PRALNICZYCH**

**ZESTAWIENIE CENOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | | | J.m. | Ilość | | Cena jednostkowa  Netto / zł | Stawka VAT % | Wartość podatku zł | Cena jednostkowa Brutto /zł | Wartość Brutto /zł |
| 1. | Pranie wodne z wykończeniem | | | kg | 9000 | |  |  |  |  |  |
| 2. | Czyszczenie chemiczne | | | kg | 9000 | |  |  |  |  |  |
| 3. | Dezynfekcja obuwia | | | para | 2000 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | | **RAZEM** | | | |  |  |

**Wartość brutto należy obliczyć zgodnie z poniższym wzorem:**

|  |
| --- |
| **Cena jednostkowa netto x stawka VAT = wartość podatku VAT** |
| **Cena jednostkowa netto + wartość podatku VAT = cena jednostkowa brutto** |
| **Cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto** |

Słownie wartość sumaryczna:

Brutto - ………………………………………………………………………………….

*………………………………….……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*