

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000,00 ZŁ**

1. Nazwa zamówienia: Skoroszyty oczkowe A4 na potrzeby PUP.
2. Przedmiot zamówienia: Zgodnie z załączonym opisem zamówienia.
3. Szacunkowa wartość zamówienia: 306,00 zł brutto ustalona w dniu 27.02.2023 r. na podstawie cen podanych na stronach internetowych.
4. Data ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej/przesłania zapytania ofertowego: 28.02.2023 r.
5. Termin składania ofert: 06.03.2023 r. godz. 14:10
6. Termin otwarcia ofert: nie dotyczy
7. Dodatkowe informację dotyczące przebiegu postępowania: *w toku prowadzonego postępowania wpłynęło pytanie, na które udzielono niezwłocznie odpowiedzi – treść w karcie postępowania dołączonej do dokumentacji.*
8. Do upływu terminu składania ofert, złożono 6 ofert wg poniższego wykazu:

Lp.	Nazwa	Data i godz. wpływu	Oferta/cena brutto
1.	FHU Kwan	03.03.2023 07:20:44	292,74 zł
2.	BIGO Szałwińscy s.c.	03.03.2023 10:37:32	275,52 zł
3.	Spółdzielnia „WARTA”	03.03.2023 13:07:09	428,04 zł
4.	Agencja Promocyjno – Wydawnic „UNIGRAF” Tomasz Kloska	04.03.2023 12:13:00	590,40 zł
5.	HURT – PAPIER Ryszard Cebula Sp. jawna	06.03.2023 09:11:23	289,59 zł
6.	RESGRAPH Sp. z o.o.	06.03.2023 12:54:18	243,54 zł

9. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: Wszystkie oferty spełniają warunki postępowania.
10. Nie odrzucono żadnej z ofert.
11. Najkorzystniejsza oferta:
Oferty ocenione wg wzoru : $C_n/C_{ob} \times 100 = \text{pkt}$
C_n – cena najniższa
C_{ob} – cena oferty badanej
100 – waga

Oferta nr 1 = $243,54 / 292,74 \times 100 = 83,19$ pkt.

Oferta nr 2 = $243,54 / 275,52 \times 100 = 88,39$ pkt.

Oferta nr 3 = $243,54 / 428,04 \times 100 = 56,90$ pkt.

Oferta nr 4 = $243,54 / 590,40 \times 100 = 41,25$ pkt.

Oferta nr 5 = $243,54 / 289,59 \times 100 = 84,10$ pkt.

Oferta nr 6 = $243,54 / 243,54 \times 100 = 100$ pkt.

12. Uzasadnienie wyboru: Oferta nr 6 otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
13. Unieważnienie postępowania:n/d
14. ~~Umowa została podpisana w dniu/zlecenie przesłano w dniu:~~ po zatwierdzeniu wyników postępowania zostanie sporządzone zlecenie realizacji zadania.

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację

Podpis Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Zatwierdzenie przez Dyrektora