

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCLAWIU
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ
PROGI UNIJNE REALIZOWANYM W TRYBIE P ODSTAWOWYM ART. 275 PKT 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

SPRZĄTANIE OBIEKTÓW DYDAKTYCZNO- SPORTOWYCH AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCLAWIU

Sprawa nr KZ-13/2021

Zatwierdził:

/.../

KANCLERZ

Wrocław, czerwiec 2021 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Rozdział IV: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Rozdział V: WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA(PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH)**

**Rozdział VI: ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ
WYBORU OFERTY**

**Rozdział VII: INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział VIII: OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ
ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

Rozdział IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Rozdział X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Rozdział XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Rozdział XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**Rozdział XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Rozdział XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Rozdział XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział XVII: PRAWO OPCJI

Rozdział XVIII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Rozdział XIX: PODWYKONAWSTWO

Rozdział XX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Rozdział XXI: ZAŁĄCZNIKI

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

A. TERMINY:

1. **Ogłoszenie zamieszczono:**

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu **01 lipca 2021r.**

2. Ogłoszenie zamieszczono na Portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **01 lipca 2021r.**

Numer nadany przez UZP: 2021/BZP 00100636/01

3. **Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert: **12 lipca 2021r. godzina 12:00**

4. **Termin otwarcia ofert :**

Termin otwarcia ofert: **12 lipca 2021r. godzina 12:20**

5. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

7. Osoby do komunikacji się z wykonawcą: Szymon Kułaga szymon.kulaga@awf.wroc.pl tel. 71/347-34-48.

B. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM :

Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego:

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

NIP: 896-00-07-519,

adres strony internetowej www: www.awf.wroc.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 07:00 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

konto bankowe: Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674.

C. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do wymienionej ustawy Pzp, w szczególności Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie nakazuje osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia udzielania zaliczek.
8. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych. **Zamówienie jest podzielone na 5 części.**
9. Wykonywanie przedmiotu zamówienia z podziałem na części, odbywać się będzie w budynkach:

Lp.	CZEŚĆ	NAZWA OBIEKTU	LOKALIZACJA	ZAŁĄCZNIKI DLA DANEJ CZEŚCI
1.	I	WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2a do SWZ Załącznik nr 3a do SWZ Załącznik nr 4 do SWZ Załącznik nr 5a do SWZ Załącznik nr 6a do SWZ
2.	II	KRYTA PLYWALNIA	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2b do SWZ Załącznik nr 3b do SWZ Załącznik nr 5b do SWZ Załącznik nr 6b do SWZ
3.	III	BIBLIOTEKA	UL. A. MICKIEWICZA 98	Załącznik nr 2c do SWZ Załącznik nr 3c do SWZ Załącznik nr 5c do SWZ Załącznik nr 6c do SWZ
4.	IV	BAZA TRANSPORTU	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2d do SWZ Załącznik nr 5d do SWZ Załącznik nr 6d do SWZ
5.	V	MYCIE OKIEN PAWILON P-4 PAWILON P-5	AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35	Załącznik nr 2e do SWZ Załącznik nr 5e do SWZ Załącznik nr 6e do SWZ

10. Wykonawca może wziąć udział w dowolnej liczbie części.
11. Każda część zamówienia posiada oddzielny opis przedmiotu zamówienia i jest on obowiązujący tylko dla danej części.
12. Oferta w danej części, w której Wykonawca bierze udział musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę wszystkich pozycji oraz całości kosztów związanych z realizacją zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
20. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych usług. Brak wskazania konkretnej usługi w zestawieniu asortymentowo-

wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści SWZ.

21. Zamawiający przewiduje w przypadku gdy zostanie zrealizowana w częściach I -V cała wartość umowy, możliwość uruchomienia opcji polegającej na zwiększeniu zamówionych usług określonych umową. Zakres i warunki uruchomienia opcji szczegółowo opisane są w rozdziale XVII swz i projektowanych postanowieniach umowy.
22. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. —Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.) zwanego dalej KC, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
23. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania są zamieszczone na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w na portalu E-zamówienia/Biuletynie Zamówień Publicznych.
24. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne, a rejestracja nie jest obowiązkowa.
26. **Klauzula informacyjna.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- iii) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- iv) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ii) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - iii) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iv) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach. Pełny zakres prac i czynności oraz zestawienie powierzchni objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi Załącznikami:
 - a) Opis Przedmiotu zamówienia stanowiący odpowiednio Załącznik 2a – 2e do SWZ,
 - b) Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg dla Części I (WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI) stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Pełny zakres świadczonych usług i czynności objętych przedmiotem zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ- **Opis przedmiotu zamówienia dla części I-V.**
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

KOD CPV	OPIS
CPV: 90910000-9	Usługi sprzątnia
CPV: 90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
CPV: 90911300-9	Usługi czyszczenia okien
CPV: 90919200-4	Usługi sprzątnia biur

4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy powyżej 80% wartości zamówienia, przy czym jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w przypadku większych potrzeb wynikających z większej ilości usług zwiększenie zamówienia w częściach, w ramach opcji o 20% zakresu podstawowego usługi dla każdej z części.
5. Oferta Wykonawcy musi być kompletna, tzn. musi zawierać wycenę całości kosztów tj. wszystkich pozycji asortymentowych objętych zestawieniem. Nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią swz.
6. Wartością graniczną wynagrodzenia Wykonawcy jest cena ofertowa brutto zaproponowana przez Wykonawcę (zamówienie podstawowe + opcja).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług, obliczoną według cen jednostkowych poszczególnych pozycji towarowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
8. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda aby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca skierował do wykonywania zamówienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonaniu głównych czynności przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeśli dotyczą czynności wykonywanych w danej części):
 - a) czynności sprzątania,
 - b) mycia okien,
 - c) odśnieżania,
10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 8, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
11. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i/ lub e-mail z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi oraz zarządzaniem personelem Wykonawcy. W przypadku wyboru Wykonawcy na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wskazanie jednego koordynatora na wszystkie części.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stałego posiadania **na rzecz Zamawiającego**, w całym okresie trwania umowy, ważnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument w swojej treści musi być pozbawiony ograniczenia w postaci zapisu dotyczącego franszyzy integralnej, redukcyjnej i tym samym umożliwić Zamawiającemu w razie konieczności skorzystanie z całej sumy gwarancyjnej przysługującego mu ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument w swojej treści będzie posiadał zapisy w zakresie franszyzy integralnej, redukcyjnej, Zamawiający może uznać ten dokument za właściwy tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dodatkowo

oświadczenia, iż pokryje on z udziału własnego kwotę do wysokości szkody. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska zamówienie na więcej niż jedną część wartość polisy musi być nie mniejsza niż suma kontraktów.

15. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej gotowości przystąpienia do realizacji umowy najpóźniej w dniu 01 września 2021r. lub w dniu zawarcia umowy (w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po dniu 31 sierpnia 2021r.).
16. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji postanowień umownych stanowić będzie integralną część umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania jego aktualizacji przy każdorazowej zmianie personelu sprzątającego oraz osób nadzorujących.
17. Wykonawca wyposaży pracowników sprzątających w estetyczną odzież roboczą oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania.
18. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, każdy pracownik Wykonawcy powinien odbyć szkolenie z zakresu BHP, ppoż, oraz z zakresu :
 - a) gospodarki odpadami,
 - b) zasad segregacji odpadów (rodzaje pojemników i worków używanych do segregacji odpadów),Szkolenie pracowników przeprowadzi Wykonawca na własny koszt.
19. Podczas wykonywania usług określonych umową oraz przy zbieraniu odpadów wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do używania i stosowania środków ochrony indywidualnej; ubranie robocze, rękawice ochronne itp.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac zgodnie z wymogami BHP, ppoż. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie tych przepisów i innych w zakresie wykonywanych prac, obciążają Wykonawcę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia sprzątej powierzchni z przyczyn np.: wyłączenia części budynku z eksploatacji. W każdym wypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu za m² wg sporządzonego protokołu różnic w odniesieniu do zestawienia ilościowo-wartościowego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wycenę wykonanych robót.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość okresowego zakazu realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. pandemii itp.).

Uwaga:

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów po uprzednim kontakcie telefonicznym z osobą wskazaną w SWZ, celem prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Część I IV** - Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 01 września 2021r. lub od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy (zamówienie podstawowe + opcja).
2. **Część V** - Termin realizacji zamówienia: **30dni od dnia odpisania umowy nie dłużej niż do dnia 30 września 2021r.**

3. Szczegóły dotyczące terminu wykonania i warunków realizacji zamówienia dla Części I – V, znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, stanowiącym załączniki do SWZ.
4. **Przewidywany okres podpisania umowy-12 sierpnia 2021r.**
5. Zamawiający planuje podpisanie umowy w terminie związania ofertą.

Rozdział IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę również w przypadku zaistnienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp pkt 1) i 4) tj.:**
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

B. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, **jeśli Wykonawca wykaże, że:**
 - a) **wykonał** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 usługę** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.: **usługę sprzątania obiektów z grupy PKOB 126 „Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej”** świadczoną przez nieprzerwany okres minimum 12 miesięcy, odpowiednio dla:

- **Części I:** (Wielofunkcyjna Hala Sportowa): polegającą na sprzątaniu obiektu sportowego - pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 3000 m²);
- **Części II:** (Kryta Pływalnia): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych obiektu sportowego (o powierzchni co najmniej 2000 m²);
- **Części III:** (Biblioteka Główna): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 1000 m²);
- **Części IV:** (Baza transportu): polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych (o powierzchni co najmniej 500m²);
- **Części V:** polegającej na myciu okien na wysokości powierzchni 500 m² .

b) dotyczy części V:

- dysponuje minimum 2 osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie mycia okien, posiadających uprawnienia do wykonania zamówienia tzn. zezwolenia do pracy na wysokościach .

Uwaga!

Warunek dla o którym mowa w pkt. 4 lit. a), w danej części zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca zrealizował kompleksowe sprzątnięcie wewnątrz budynku o określonej minimalnej powierzchni sprzątnięcia dla danej części w jednej usłudze (umowie). Wymagany warunek będzie rozpatrywany oddzielnie dla każdej części (dla poszczególnych części może być użyta ta sama usługa).

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na doświadczenie zdobyte w ramach realizacji usługi w konsorcjum, należy wskazać zakres usługi faktycznej zrealizowanej przez niego w tym zamówieniu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wszczęcia postępowania- opublikowania ogłoszenia.

- 5) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru praw prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 7), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby**.
- 11) **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:
Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;
Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa:
- a) w pkt 4) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli potencjał łączny Wykonawców będzie zgodny z wymaganiami zamawiającego,

Rozdział V

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

ETAP I – DOTYCZY KAŻDEGO WYKONAWCY:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) Formularz ofertowy
- b) w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Uwaga! Powyższe oświadczenia dotyczą również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu**, o którym mowa powyżej,

- c) **Dotyczy części I - V - przedmiotowe środki dowodowe w zakresie określonym w kryterium oceny ofert: Jakość – tzn.:**
- certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie realizacji usług sprzątania (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) który w ofercie w kryterium *Jakość* wskazał, że taki certyfikat posiada.

Uwaga!

2. Przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert dla danej części.
 3. Certyfikat ma być dostarczony w celu dokonania oceny oferty w kryterium *Jakość*. Certyfikat stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niedostarczenia Certyfikatu lub (przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) niedostarczenie certyfikatów dla wszystkich Wykonawców, oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w ocenie kryterium *Jakość*.
 4. Przedmiotowy środek dowodowy uznaje się za zgodny z treścią swz, jeżeli będzie można w niego pozytywnie ocenić że dotyczy usługi sprzątania
 5. Wykonawca, biorący udział w kilku częściach postępowania może dołączyć jedną (lub komplet – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) kopię certyfikatu.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
- a) W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**ETAP II – DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE
NAJWYŻEJ OCENIONA (DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA
WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO):**

1. Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 ustawy Pzp, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie.
 2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W
POSTĘPOWANIU. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**
- a) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego;
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- b) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje

bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 59 ustawy Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

6. KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY, PODPIS ZAUFANY LUB PODPIS OSOBISTY

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub dokumenty, oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w

formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- a) zgodnie z art. 78¹ §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r.).
- c) podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 346 ze zm.) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.
- d) podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Rozdział VI

ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY

1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale V swz:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik do SWZ),
 - b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - e) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.

2. **Forma składania oświadczeń i dokumentów.**

- 2.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 2.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 2.4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 10 marca 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie lub innym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Szymon Kułaga tel. 71/347-34-48, e-mail: szymon.kulaga@awf.wroc.pl.
3. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz.344) – poprzez Platformę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja z Zamawiającym – korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy jest

możliwa również w przypadku, kiedy wykonawca nie będzie składał oferty w formie elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4. Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - h) dopuszczalnych formatów przesyłanych danych:
 - **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z.
 - Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - i) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - j) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

- składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- k) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - l) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - m) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - n) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - o) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - p) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - q) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - r) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - s) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - t) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Wykonawca, przystępując do postępowania (składając ofertę za pomocą platformy zakupowej):
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod linkiem i stosuje się do niej.

Rozdział VIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami w formie elektronicznej dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości:
 - a) Dla część I - 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
 - b) Dla część II - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - c) Dla część III - 700,00 zł (słownie: siedemset złotych),
 - d) Dla część IV - 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
 - e) Dla część V - Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium w części V.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.: **do dnia 12 lipca 2021r. do godziny 12:00.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
w banku: Pekao S.A. O/W-w numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674, z adnotacją: **Wadium - Sprawa nr: KZ-13/2021.**
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 3 ppkt. b)-d), z ich treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Sprzątanie obiektów dydaktyczno- sportowych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu – dotyczy części** - **Wadium- Sprawa nr KZ-13/2021.**
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej, to będzie ono skutecznie wniesione, gdy najpóźniej w terminie składania ofert kwota ta zostanie uznana na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia wszczęcia postępowania.

8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp (powyższy pkt. 3 ppkt. b)-d)) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia wszczęcia postępowania.
9. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt. 3. ppkt. b)-d)) **musi być złożone** jako oryginał gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Ustawie Pzp.
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**;
 - g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia jeżeli jest ono wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11 sierpnia 2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została powyżej oceniona.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustęp 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019, wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta w formie elektronicznej składana jest za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej zwaną „Platformą”) dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez należycie umocowanego przez te osoby pełnomocnika.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Utworzony katalog Wykonawca przekształci na skompresowany plik „dowolna_nazwa.zip” lub inny format archiwum np.: „dowolna_nazwa.7z” (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty (w tym przedmiotowe środki dowodowe) które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą – Zamawiający żądany zakres dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wskazał w rozdziale V, Etap I pkt 1 i 2 swz.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty lub załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SWZ, może podlegać odrzuceniu.
7. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
 - 1) oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
 - 2) wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - b) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 .) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
17. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy proszę o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
18. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**
19. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
21. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
22. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
23. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
24. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
25. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 26. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

- a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - i) problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub wynikających ze złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - ii) problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w swz i Regulaminie korzystania z platformy;
 - iii) nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty, np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;
 - iv) przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub za pomocą innych niż wskazane w SWZ platform.
- b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej.
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

Rozdział XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, niniejszego rozdziału – zgodnie z instrukcjami, o których mowa w Rozdziale XI SWZ w **terminie do dnia 12 lipca 2021r do godziny 12:00**.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferty złożone w formie elektronicznej zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2021r o godzinie 12:20**
7. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące informacji o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie na stronie profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/awf_wroc w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące: prowadzonego postępowania :
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, netto wraz z należną wartością podatku VAT osobno dla każdej z części w której wykonawca składa ofertę.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp), jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 223 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Przez definicję ceny należy rozumieć „cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), tj.: „Art. 3. [Definicje; uwzględnianie podatku w cenie]
6. Łączna cena brutto oferty, określona w Formularzu Ofertowym, nie stanowi wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, lecz służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu Ofertowym.
7. Cena oferty jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, stanowiącym wynagrodzenie ryczałtowe (dotyczy cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych) w rozumieniu art. 632 ust. 1 Kc i nie podlega zmianie z zastrzeżeniem informacji zawartych w swz.
8. Ocenie podlega cena całkowita brutto (Kryterium I) podana w Formularzu ofertowym, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w danej części, zgodnie z załącznikiem nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia i postanowieniami SWZ.
9. W Formularzu ofertowym, należy podać: cenę całkowitą brutto, kwotę podatku VAT wraz ze stawką, cenę całkowitą netto oferty.
10. Cena całkowita brutto dla danej części będzie wynikać z Zestawienia cenowego stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 6a – 6e do SWZ.
11. W obliczeniu ceny dla części należy uwzględnić rzeczywiste koszty, które będą musiały zostać poniesione przez Wykonawcę celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a wynikające z opisu przedmiotowego zamówienia dla danej części, z uwzględnieniem przewidywanego szacowanego zysku Wykonawcy. Tym samym, w kalkulacji ceny należy uwzględnić w szczególności koszty robocizny, koszty środków czystości i eksploatacyjnych, koszty zakupu sprzętu - amortyzacji, koszty polisy OC.

12. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) Dla podanej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia należy najpierw obliczyć jej wartość netto przez przemnożenie ceny jednostkowej netto z ilością; wartość brutto pozycji należy obliczyć poprzez dodanie do wartości netto kwoty podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązującej stawki VAT dla oferowanego asortymentu;
 - b) Uzyskana w powyższy sposób wartości netto/brutto pozycji należy zsumować; suma wszystkich pozycji asortymentowych stanowi wartość netto/brutto oferty - cenę oferty w danej części.
13. W przypadku, gdy z obowiązujących przepisów będzie wynikało, że Zamawiający powinien doliczyć do zaoferowanej przez Wykonawcę ceny podatek VAT, ale Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego w ofercie, brak ten uznaje się za niezgodność oferty z obowiązującymi przepisami prawnymi w rozumieniu przepisu **art. 226 ust. 1, pkt. 4)** ustawy Pzp i oferta zostanie odrzucona.
14. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia-cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędem skalkulowania ceny lub pominięciem w wycenie elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
18. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi zostać skalkulowana w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na dany rok zgodnie z zapisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu (Dz.U. 2002 nr 200 poz. 1679). Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy oświadczenie o liczbie godzin przewidzianych na realizację zamówienia.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla celów porównawczych, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
4. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dla części I - IV

KRYTERIA		ZNACZENIE
1.	Cena oferty (C)	60% - 60 pkt
2.	Jakość - Certyfikat (J)	10% - 10 pkt
3.	Termin płatności (T)	15% - 15 pkt
4.	Częstotliwość mycia okien (O)	15% - 15 pkt

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = C + J + T + O$$

gdzie:

C – Końcowa cena oferty,

J– Jakość - certyfikat,

T – Termin płatności

O - Częstotliwość mycia okien

Kryterium 1 zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium cena, maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (= 60%), rozpatrywane na podstawie ceny brutto (wartość zamówienia podstawowego + opcja), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Kryterium 2 zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium– Jakość (J) przedmiotem oceny będzie posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w zakresie realizacji usług sprzątnia (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Waga: 10% (10 pkt).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium 2.

Ocena kryterium jakość (posiadania certyfikatu) będzie dokonana w następujący sposób:

- Wykonawca, który posiada w/w certyfikat otrzyma 10 pkt,
- Wykonawca, który nie posiada w/w certyfikatu lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać przedmiotowego warunku otrzyma 0 pkt.

W celu zbadania kryterium posiadany certyfikat (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w terminie składania ofert kserokopię w/w certyfikatu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Brak dołączenia do oferty przez Wykonawcę powyżej wskazanego dokumentu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Dokument nie podlega uzupełnieniu.

Kryterium 3 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w ramach całego kryterium 3 wynosi 15 pkt.

W kryterium– Termin płatności (T) przedmiotem oceny będzie podany w formularzu ofertowym w dniach, termin płatności liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, przy rozliczeniu w cyklach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

- a) Termin płatności – **14 dni – 0 pkt**
- b) Termin płatności – **15-20 dni – 5 pkt**
- c) Termin płatności – **21-25 dni – 8 pkt**
- d) Termin płatności – **26-29 dni – 11 pkt**
- e) Termin płatności – **30 dni – 15 pkt**

Ocena punktowa w Kryterium 3 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, albo wskaże więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy z nich. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów z tytułu skrócenia wyżej podanych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SWZ i Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5).

d) **Kryterium IV– Częstotliwość mycia okien (O) – Waga 15% (15 pkt.).**

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium IV :

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

Lp.	Nr części	Wymagana min. częstotliwość mycia w odniesieniu do mycia kompleksowego wskazanego w Opisie	Oceniana częstotliwość mycia	Ilość przyznanych pkt.
1	2	3	4	5
1.	I	2 x w roku	3 x w roku (m-ce III,VI,X)	15 pkt.
2.	III.			
3.	IV.			
4.	II.	4x w roku	6 x w roku	15 pkt.
			5 x w roku	5 pkt.

Ocena punktowa w Kryterium IV dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy

w Formularzu ofertowym. W przypadku braku oświadczenia, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt., natomiast za podanie większej częstotliwości niż wskazana w kol.3, Wykonawca dostanie również maksymalną ilość punktów tj.: **15**.

Dla części V

KRYTERIA		ZNACZENIE
1.	Cena oferty (C)	60% - 60 pkt
2.	Jakość - Certyfikat (J)	25% - 25 pkt
3.	Termin płatności (T)	15% - 15 pkt

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

$$O = C + J + T$$

gdzie:

C – Końcowa cena oferty,

J– Jakość - certyfikat,

T – Termin płatności

Kryterium 1 zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium cena, maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (= 60%), rozpatrywane na podstawie ceny brutto (wartość zamówienia podstawowego + opcja), podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

Kryterium 2 zostanie obliczone wg następujących zasad:

W kryterium– Jakość (J) przedmiotem oceny będzie posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008 lub równoważnego w zakresie realizacji usług sprzątnia (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Waga: 25% (25 pkt).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium 2.

Ocena kryterium jakość (posiadania certyfikatu) będzie dokonana w następujący sposób:

- Wykonawca, który posiada w/w certyfikat otrzyma 25 pkt,
- Wykonawca, który nie posiada w/w certyfikatu lub przedstawione dokumenty nie będą potwierdzać przedmiotowego warunku otrzyma 0 pkt.

W celu zbadania kryterium posiadany certyfikat (dotyczy tylko Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w terminie składania ofert kserokopię w/w certyfikatu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Brak dołączenia do oferty przez Wykonawcę powyżej wskazanego dokumentu spowoduje, że Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium. Dokument nie podlega uzupełnieniu.

Kryterium 3 zostanie obliczone wg następujących zasad:

Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia w ramach całego kryterium 3 wynosi 15 pkt.

W kryterium– Termin płatności (T) przedmiotem oceny będzie podany w formularzu ofertowym w dniach, termin płatności liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, przy rozliczeniu w cyklach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).

Sposób wyliczania wartości punktowej Kryterium:

Wartości punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

- f) Termin płatności – **14 dni – 0 pkt**
- g) Termin płatności – **15-20 dni – 5 pkt**
- h) Termin płatności – **21-25 dni – 8 pkt**
- i) Termin płatności – **26-29 dni – 11 pkt**
- j) Termin płatności – **30 dni – 15 pkt**

Ocena punktowa w Kryterium 3 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu, albo wskaże więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy z nich. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów z tytułu skrócenia wyżej podanych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, oferta zostanie uznana za nieodpowiadającą treści SWZ i Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5).

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XV

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, będzie się uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Przez uchylenie się od podpisania umowy, Zamawiający rozumie między innymi niepodpisanie umowy w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano na daną część/ części, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SIWZ, zobowiązany jest do złożenia:
 - a) pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - c) zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami poniższego Rozdziału XVI. SWZ,
 - d) Listę pracowników wskazanych do realizacji umowy dla części dla której będzie realizowane zamówienie, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.
 - e) ważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument w swojej treści musi być pozbawiony ograniczenia w postaci zapisu dotyczącego franszyzy integralnej, redukcyjnej i tym samym umożliwić Zamawiającemu w razie konieczności skorzystanie z całej sumy gwarancyjnej przysługującego mu ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument w swojej treści będzie posiadał zapisy w zakresie franszyzy integralnej, redukcyjnej, Zamawiający może uznać ten dokument za właściwy tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dodatkowo oświadczenia, iż pokryje on z udziału własnego kwotę do wysokości szkody. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość kontraktu. W przypadku, gdy Wykonawca uzyska zamówienie na więcej niż jedną część wartości polisy musi być nie mniejsza niż suma kontraktów.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg będzie uznany za spełniony w przypadku posiadania tylko przez jednego z Wykonawców ubezpieczenia na wymaganą przez Zamawiającego dla danej części sumę gwarancyjną.

Zamawiający nie podpisze umowy w przypadku braku przedłożenia ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, a nie podpisanie umowy, będzie traktowane jako powstałe z winy Wykonawcy.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** , podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: **Pekao S.A. O/W-w, numer konta: 77 1240 3464 1111 0010 6320 9674** adnotacją: "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Sprawa nr: **KZ-13/2021 część**", . Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

4. Z zastrzeżeniem poniższego pkt 5., z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1. pkt 2 – 5) ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **Sprzątanie obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Sprawa nr KZ-13/2021 dla części.....**
7. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego

- w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W treści dokumentu należy zamieścić informacje, z których będzie wynikać, że Wykonawca wnoszący zabezpieczenie występuje w imieniu Wykonawców tworzących konsorcjum oraz należy również podać ich nazwy oraz adresy.
 10. Dla Wykonawców występujących wspólnie, przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna dokument zabezpieczenia winien być wystawiony w imieniu wszystkich Wykonawców, wspólnie wykonujących zamówienie.
 11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści dokumentu zabezpieczające**

Rozdział XVII

PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w części I -V zamówienia z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego zgodnie z formularzami cenowymi. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie oraz poprzez formularze zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie **zamówień opcjonalnych (prawo opcji) polegających na: wznowieniu, zwiększeniu zamówienia podstawowego tzn.: ilościowe zwiększenie zamówienia podstawowego w danej części polegającego na zleceniu usług wyszczególnionych w zamówieniu podstawowym o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego.**
3. Zamówienia udzielane w ramach opcji mogą być udzielone także w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj.: sprzątnięcia pomieszczeń nie ujętych w Opisach na danym obiekcie, dodatkowego odśnieżanie dachów (dla Części I-III), dodatkowe sprzątnięcie podczas lub po zakończeniu imprez kulturalno – sportowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość realizowania usługi w części I, w wariantcie podstawowym lub łączonym (wariant podstawowy + rozszerzony) w zakresie opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie. Zlecenie zakresu rozszerzonego nie będzie obejmowało konieczności zmian w umowie i rozliczane będzie po cenach jednostkowych określonych w ofercie przez wykonawcę. Zamawiający zleci wykonawcy zakres zamówienia rozszerzonego jeśli wystąpią okoliczności związane z rozszerzoną działalnością uczelni –w ramach prawa opcji.
5. **Okoliczności skorzystania z opcji:**
 - a) Zamawiający może dokonać uruchomienia opcji w jednym lub kilku zamówieniach, których łączna wartość nie może przekroczyć maksymalnej wartości opcji.
 - b) Termin realizacji opcji nie może być dłuższy niż termin obowiązywania umowy – zgodnie z zasadami opisanymi w istotnych postanowieniach umowy/ wzorze umowy.

- c) Warunkiem uruchomienia/zlecenia opcji, jest posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych na realizację części zamówienia objętej opcją, poprawne, terminowe wykonywanie zamówienia podstawowego przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający zaznacza, że prawo opcji jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego.
- e) Zamawiający oświadcza, że niedopuszczalnym jest przekroczenie ustanowionego (maksymalnego) zakresu prawa opcji oraz, że może być ono uruchomione wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.
- f) Część zamówienia wykonana w ramach prawa opcji rozliczona będzie oddzielną fakturą zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie dla zamówienia podstawowego (dotyczy poszczególnych pozycji).

Rozdział XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający jako **Załącznik do SWZ** zamieścił **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w granicach unormowania zawartego w art. 455 ustawy Pzp.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych, wymagająca jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
5. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ust. 5 niniejszego paragrafu.

Rozdział XIX

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ/umowy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny.

Rozdział XXI

ZAŁĄCZNIKI

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1,**
2. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I-IV (Załącznik 2a-2e)– **Załącznik nr 2,**
3. Instrukcja czyszczenia i konserwacji podłóg dla Części I - – **Załącznik nr 3,**
4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4,**
5. Formularz wykazu usług – **Załącznik nr 5,**
6. Formularz wykaz osób – **Załącznik nr 6,**
7. Formularz Zestawienia cenowego dla Części I-IV (Załącznik 7a-7d) – **Załącznik nr 7,**
8. **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – **Załącznik nr 8,**
9. **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5. ustawy Pzp – **Załącznik nr 9,**
10. Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 10,**
11. Formularz *Lista pracowników*– **Załącznik nr 11.**

Dnia: 28.06.2021 r.

OPRACOWAŁ:

Szymon Kułaga

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW
WALKI

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.
Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątanii: ok. 7 153,00 m².

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. ZAKRES PODSTAWOWY OD PONIEDZIAŁKU DO NIEDZIELI

I. SALA GŁÓWNA – 1783 m².
<u>Całościowe Sprzątanie i dezynfekcja 3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy), ze szczególnym uwzględnieniem kleju do piłki ręcznej.
<u>Sprzęt sportowy (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki)</u> Mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących.
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie:—usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
II. SALA SPORTÓW WALKI – 1138 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja.-3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy),
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących
<u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła.</u> Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału
III. SALA BOKSU – 262 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja- 3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u>
<u>Mata tatami</u> a) odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary,
<u>Drabinki gimnastyczne (drewno) - odkurzanie i mycie, dezynfekcja-</u>
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału
IV. SALA SZERMIERKI – 393 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja- 3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u> Sposób konserwacji wykładziny - zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).
V. SALA SIŁOWNI – 210 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja 3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u> Sposób konserwacji nawierzchni sportowej - wg zaleceń producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).

Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
VI. POMIESZCZENIA DYDAKTYCZNE- SALE WYKŁADOWE(24,33,15C)- 148 m²
<u>Sprzątanie , odkurzanie, dezynfekcja 3x w tygodniu (poniedziałki, środy , piątki)</u> Ławki , krzesła- wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących Podłogi- mycie na mokro Ściany- odkurzanie.
VII. WYKŁADZINY PODŁOGOWE PCV WRAZ Z LISTWĄ PRZYŚCIENNĄ – 1620 m²
<u>Pomieszczenia biurowe , portiernia – 778 m² w tym Dziekanat- 3x w tygodniu. (poniedziałki, środy , piątki)</u>
<u>Ciągi komunikacyjne – 818 m² :</u> a) <u>odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – codziennie (od poniedziałku do niedzieli),</u> b) <u>mycie środkami przeciwpoślizgowymi zalecanymi do wykładzin w zależności od jej rodzaju i skali eksploatacji w miarę potrzeb,</u> c) <u>zabezpieczenie wykładzin środkami o właściwościach przeciwpoślizgowych, wysoko połyskowych, o podwyższonej trwałości (w tym opróżnienie sal z wyposażenia, czyszczenie, położenie polimeru oraz wniesienie i rozmieszczenie wyniesionego wyposażenia)- 2 x w roku -termin do uzgodnienia</u>
VIII. POSADZKI CERAMICZNE – 875 m²
<u>Szatnie, Natryski, Łazienki, Toalety, Hol wejściowy:</u> a) <u>odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie, (od poniedziałku do niedzieli)</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - 1 x w tygodniu,</u> c) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>
IX. PŁYTKI CERAMICZNE NA ŚCIANACH ORAZ ŚCIANKI DZIAŁOWE KABIN PRYSZNICOWYCH.
<u>Szatnie, Natryski, Łazienki, Toalety:</u> a) <u>zamiatanie i mycie podłóg, codziennie (od poniedziałku do niedzieli)</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli)</u> c) <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – 1 x w tygodniu,</u> d) <u>wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>
X. CIĄGI KOMUNIKACYJNE: KORYTARZE, WIATROLAPY - 337m²
<u>Hol główny – sprzątanie podłóg - codziennie - odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń (od poniedziałku do niedzieli).</u> Dodatkowo: a) <u>Lamperie;</u> b) <u>Zestawy krzeseł plastikowych.</u> c) <u>Gabloty ogłoszeniowe i wystawowe;</u> d) <u>Szafki i hydranty ze sprzętem p.poz.</u> - <u>usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału - 1 x w tygodniu.</u>
XI.POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE, GOSPODARCZE, TECHNICZNE I SOCJALNE 535 m²
<u>Sprzątanie, odkurzanie, mycie posadzek - 1 x na kwartał (czerwiec ,wrzesień, grudzień, marzec).</u>
XII OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE
<u>Okna – 1.803,94 m².</u> a) <u>kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym.</u> – minimum 2 x w roku . Termin do uzgodnienia b) <u>usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco, codziennie</u>
<u>Przeszklenia wewnętrzne patio przejściowe oraz drzwi – 643,32 m².</u> Mycie 2x w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Przeszklenia zewnętrzne drzwi oraz drzwi zewnętrzne – 345,42 m² a) do wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznymi mycie - 3x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) , b) od wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznym mycie - 1 x na dwa miesiące .
XIII PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WŁĄCZNIKI I WYŁĄCZNIKI ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIE SUFITOWE, LUSTRA, URZĄDZENIA BIUROWE.
a) <u>odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń, czyszczenie krzeseł tapicerowanych - na bieżąco</u> , b) <u>czyszczenie i konserwacja urządzeń biurowych (komputery, monitory, telewizory itp.) środkami z dodatkiem antystatycznym i dezynfekującym- 1x w tygodniu</u> c) <u>dezynfekcja słuchawek telefonicznych - 1 x w tygodniu</u>
XIV POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.
a) <u>sprzątanie na bieżąco</u> , b) <u>opróżnianie, przecieranie na mokro z zastosowaniem preparatu dezynfekującego – minimum 1 x dziennie</u> , c) <u>uzupełnianie wkładów foliowych – minimum 1 x dziennie</u> .
XV DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<u>Uzupełnianie i mycie na bieżąco dozowników na mydło i pojemników na ręczniki i papier toaletowy. Na obiekcie zamontowanych jest:</u> a) 55 dozowników D 17 na mydło w płynie, b) 38 pojemników PT 2 na papier toaletowy, c) 55 pojemników P 22 na ręczniki. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. <u>Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u> a) 300 l mydła w płynie do rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antibakteryjne oraz atest PZH, b) 1200 rolek papieru toaletowego (rolka o średnicy 19 cm i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ²), c) 28 kartonów (4000 szt./karton) ręczników składanych ZZ, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m2, dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
XVI. WYCIERACZKI.
a) <u>gumowe: czyszczenie, odkurzanie, mycie – codziennie (od poniedziałku do niedzieli)</u> , b) <u>bawełniane: odkurzanie: - codziennie, pranie: 1 x na dwa miesiące</u> .
XVII ARMATURA SANITARNA (UMYWALKI, ZLEWOZMYWAKI, ZESTAWY WC, BATERIE, BRODZIKI).
a) <u>mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii: na bieżąco</u> , b) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości</u> .
XVIII ŻALUZJE.
a) <u>pionowe – pranie 1 x w roku (sierpień)</u> , b) <u>poziome – odkurzanie 4 x w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)</u> .
XIV ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.
<u>Mechaniczne odkurzanie i mycie ścian i sufitów - minimum 1 x w roku (sierpień)</u> .

B) OPIS USŁUG DODATKOWYCH

a) <u>Parkiet Sala Główna</u> - polerowanie środkiem typu *GLAS Protect drewno – minimum 1 x na kwartał. b) <u>Parkiet Sala Sportów Walki</u> - polerowanie środkiem typu *SYLVOSPORT POLISH – minimum 1 x na kwartał. c) <u>Mata Tatami Sala Boksu</u> zdjęcie mat i czyszczenie podłoża (wrzesień, luty) - minimum 2 x w roku.

C) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU - ok. 7200m²+ok 1700m²
--

<p>a) <u>czyszczenie rynien, odstożników, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi i 5-ciu świetlików poliwęglanowych – 2 x w roku (kwiecień, październik) (Wielofunkcyjna Hala - długość rynien ok. 113m na wys. ok. 12,70m (+ 4 odpływy)</u> - dl. rynien ok. 113m na wys. ok. 8,80m (+ 4 odpływy) - dl. rynien ok. 304m na wys. ok. 4,20 m(+24 odpływy) + Hala Sportów Walki dl. rynien ok. 42m na wys. 8,50 (+4 odpływy) - dl. rynien ok. 42m na wys. ok. 5,30 (+6 odpływów) - dl. rynien ok. 42m na wys. ok. 4,20 (4 odpływy))</p> <p>b) <u>usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie jesiennym – wg potrzeb, minimum 1 x w miesiącu,</u> c) <u>usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych – na bieżąco.</u></p> <p>Pkt. b wraz z wywiezieniem we wskazane miejsce na terenie Kompleksu Stadionu Olimpijskiego.</p>
--

II. ZAKRES ROZSZERZONY, WYCENA W M2 SOBOTY-NIEDZIELE

I. SALA GŁÓWNA – 1783 m².
<u>Całościowe Sprzątanie i dezynfekcja</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy), ze szczególnym uwzględnieniem kleju do piłki ręcznej,
<u>Sprzęt sportowy (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki)</u> Mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących.
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie:—usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
II. SALA SPORTÓW WALKI – 1138 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja.</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy),
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących
<u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła.</u> Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału
III. SALA BOKSU – 262 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja:</u>
<u>Mata tatami</u> a) odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary,
<u>Drabinki gimnastyczne (drewno) - odkurzanie i mycie, dezynfekcja-</u>
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału
IV. SALA SZERMIERKI – 393 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja-</u> Sposób konserwacji wykładziny - zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).
V. SALA SIŁOWNI – 210 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja</u> Sposób konserwacji nawierzchni sportowej - wg zaleceń producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Otwarcie obiektu w godz. **7:00 – 24:00 (Serwis nocny po skończonych zajęciach).**
2. **W godzinach** 6:00 -12:00 w dni robocze oraz od 8:00-12:00 w soboty i niedziele - konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie.
3. Sprzątanie zasadnicze powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu.
4. Zakres rozszerzony realizowany będzie po zleceniu przez Administratora obiektu z 5-dniowym wyprzedzeniem , szacunkowo **6 x w m-cu** sobota- niedziela.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących , dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
6. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
7. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora obiektu lub Kierownika Sekcji Wynajmu Obiektów o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
8. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
9. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Sekcji Wynajmu Obiektów.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
11. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZEŚĆ II KRYTA PŁYWALNIA (BEZ NIECEK BASENOWYCH)**

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Powierzchnia sprzątania - ok. 3.050,00 m².

ZAKRES ZAMÓWIENIA

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. PARTER
<u>Hala Pływalni</u> – całość z wyłączeniem niecek basenowych do kratki przelewowej oraz pomieszczenia przyległe związane z użytkowaniem basenów - sprzątanie na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu, zasadnicze sprzątanie po ostatniej grupie przed zamknięciem basenu.
<u>Hala Pływalni do kratki przelewowej</u> – sprzątanie na bieżąco oraz doczyszczanie maszynowe (maszyna bezprzewodowa) powierzchni płaskich przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – w zależności od potrzeb
<u>Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych</u> – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał termin *luty, maj, sierpień, październik.
<u>Pomieszczenia przyległe do hali pływalni (pomieszczenia nr 25, 26, 27)</u> - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).
<u>Pracownia</u> – (pomieszczenie 24) – 1 x w tygodniu ;
<u>Punkt medyczny – ratowniczy</u> - codziennie. (pomieszczenie 28)
<u>Klatka schodowa i podbasenie z wyłączeniem strefy uzdatniania wody (obręb basenów przelewowych)</u> - zamiatanie i przecieranie na mokro rur PCV i metalowych przewodów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu*.
czwartek.
<u>Pozostałe pomieszczenia (toalety, prysznice, szatnie, korytarz, hol)</u> – sprzątanie codziennie.
<u>Szatnie i prysznice</u> – sprzątanie gruntowne ciśnieniowo (karcher) – 1 x w miesiącu
<u>Sprzątanie recepcji</u> – odkurzanie i mycie podłogi - co 2 dzień w tygodniu (również w weekendy).

<p><u>Pomieszczenia biurowe - sprzątanie 2 x w tygodniu</u> poza godzinami użytkowania tj.: w środę i piątek. <u>Pomieszczenie 44 – sprzątanie 1 x w tygodniu</u></p>
<p><u>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) sprzątane po zajęciach – co 2 dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek, a przyległe do nich pomieszczenia sanitariatów i ciągi komunikacyjne – sprzątanie na bieżąco.</u></p>
<p><u>Wykładziny PCV -124,51 m² (10 pomieszczeń biurowych) - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</u></p>
<p><u>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) terakota – co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</u></p>
II. PIĘTRO
<p><u>Piętro – schody, antresola, trybuna - terakota 161,24 m².</u> <u>Sprzątanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących - co drugi dzień (poniedziałek, środa, piątek).</u> <u>Czyszczenie i konserwacja powierzchni ceramicznych na ścianach i podłogach - w zależności od potrzeb, minimum 1x na miesiąc*.</u> <u>Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierok chromowanych – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał*.</u> <u>Odkurzanie i czyszczenie ławek na widowni –w zależności od potrzeb minimum 1 raz w tygodniu</u></p>
III. OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE OBIEKTU.
<p>Okna i powierzchnie przeszklone - 500 m² (liczone jednostronnie). a) <u>kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie szyb i obrzeży oraz parapetów – minimum 1 x na kwartał*,</u> b) <u>ściany przeszklone, lustra w hali pływalni– wewnątrz – co drugi dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek.</u> <u>Przeszklenie kawiarni od strony pływalni – codziennie,</u> d) <u>świetliki poliwęglanowe (4 szt. duże, 10 szt. małych) - mycie 1 x w roku (w przerwie technologicznej)</u></p>
IV. PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WYŁĄCZNIKI/WŁĄCZNIK ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIA SUFITOWE, LUSTRA.
<p><u>Odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń miejscowych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu tj.: w poniedziałek i czwartek.</u> <u>Odkurzanie i czyszczenie lamp oświetleniowych w całym obiekcie wewnątrz i na zewnątrz - 1 x w roku w trakcie przerwy technologicznej*.</u> <u>Dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek - minimum 1 x w tygodniu.*</u></p>
V. POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.
<p><u>Opróżnianie, przetarcie na mokro preparatem do dezynfekcji i uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1 x dziennie.</u></p>
VI. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<p><u>Uzupełnienie dozowników na mydło i pojemników na ręczniki oraz papier toaletowy na 15 minut przed rozpoczęciem pracy pływalni (zgodnie z podanymi godz. w ppkt. 1 pkt. D) Opisu oraz na bieżąco wg potrzeb.</u></p> <p>1. Na obiekcie zamontowanych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 25 dozowników D 12 poj. 0.5 l. na mydło, 21 pojemników PT 1 MAXI na papier toaletowy, 12 pojemników PZ 1na ręczniki. <p>Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk.</p> <p>2. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/dzień:</p> <ol style="list-style-type: none"> papier toaletowy: 24 rolki (do pojemników wskazanych w powyższym pkt. 1) b) o nasyceniu bieli min. 65 % i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²), mydło do rąk w płynie: 8 l o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, ręczniki papierowe: 12 paczek (jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki).

VII. WYCIERACZKI.

- a) czyszczenie, odkurzanie, zamiatanie – **codziennie**,
b) pranie – **1 x na 2 miesiące***.

VIII. ŻALUZJE.

- a) pionowe – pranie - **1 x w roku - Wrzesień**
b) poziome – mycie/odkurzanie – **minimum 1 x na kwartał***.

IX. MATY TEKSTYLNE.

Odkurzanie - w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu, obowiązkowo w poniedziałek i czwartek.
Pranie - w zależności od potrzeb, minimum 1x miesiąc*.
Na terenie pływalni są 4 szt. mat, o wymiarach 1,80m x 1,2m, warstwa wierzchnia - materiał tekstylny, na spodzie guma, nie ma możliwości prania w wysokich temperaturach. Maty należy odkurzać i prać ręcznie.

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU - ok 3 920 m²

- a) czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi, odstożników - **2 x w roku*(dl. ok. 52m rynny na wys. ok. 4,2m (+2 odpływy)**
- **ok. 45m rynny na wys. ok. 5,80 m (+2 odpływy)**
- **ok. 7 m rynny na wys. ok. 5,05m (+1odpływ)**
b) usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych – na bieżąco.

* W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie wskazano konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku - oznaczonych „* ”, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Przewidywane godziny otwarcia pływalni:

- a) **poniedziałek – piątek 6:00 – 22:00**
b) **sobota 7:00 – 21:00**
c) **niedziela 8:00 – 21:00**

W święta państwowe i kościelne (dni ustawowo wolne od pracy) oraz w Wielką Sobotę, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra - Kryta Pływalnia jest nieczynna.

2. Przewidywane godziny użytkowania pomieszczeń biurowych i sal seminaryjnych:

- a) **poniedziałek – sobota - 7:00 – 18:00**
b) **niedziela - 8:00 – 16:00.**

3. **Ze względów technologicznych Kryta Pływalnia będzie wyłączona z użytkowania przez okres czterech tygodni w miesiącach letnich (zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia). Z uwagi na to, sprzątanie obiektu będzie miało inny charakter, pomniejszony o zakres 30 %, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy. Szczegółowe terminy i zakres sprzątania w przerwie technologicznej pomieszczeń ustalane będą na bieżąco z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Sekcji Wynajmu Obiektów.**

4. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni. Do sprzątania Hali Pływalni mogą być używane jedynie środki bezchlorowe.**

5. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.

6. **Sprzątaniu nie podlega pomieszczenie przewidziane na bar.**

7. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.

8. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Kierownika Sekcji Wynajmu Obiektów lub Administratora Obiektu o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.

9. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Działu Sekcji Wynajmu Obiektów.

10. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część III BIBLIOTEKA

Lokalizacja: ul. Adama Mickiewicza 98 Wrocław.

Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu: ok. 990,00 m²,

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. CZYSZCZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH I REGAŁÓW.
a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1 x na dwa miesiące. b) mycie regałów środkami z dodatkiem antystatycznym - 1 x na dwa miesiące.
II. CZYSZCZENIE PARAPETÓW, DRZWI, MEBLI, WŁĄCZNIKÓW/WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA, GNIAZD WTYKOWYCH, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO, LUSTER, URZĄDZEŃ BIUROWYCH.
a) odkurzanie i mycie: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster oraz obudowy urządzeń biurowych - 2x w tygodniu, b) czyszczenie sprzętów biurowych środkami z dodatkami antystatycznymi, dezynfekującymi - 2x w tygodniu c) dezynfekcja słuchawek telefonicznych specjalnym środkiem typu* Septanol – 2x w tygodniu
III. CZYSZCZENIE POWIERZCHNI ZMYWALNYCH POZIOMYCH (POSADZKI CERAMICZNE 275,57 m²) I PIONOWYCH.
a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości, codziennie od poniedziałku do piątku b) czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg w sanitariatach minimum 1 x w tygodniu, 1 x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary, c) czyszczenie podłóg w pomieszczeniach technicznych - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku.
IV. CZYSZCZENIE WYKŁADZINY ZMYWALNYCH (262,45 m²,255,70 m²) I PARKIETÓW (193,98 m²)
a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1x w tygodniu, b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, nie drażniącym zapachu - codziennie , od poniedziałku do piątku c) konserwacja parkietu w zależności od potrzeb , środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu - minimum 1 x na kwartał, d) polimeryzacja wykładzin zmywalnych - 2x w roku (wrzesień, marzec) .
V. CZYSZCZENIE WYKŁADZIN NIEZMYWALNYCH (DYWANOWYCH) I DYWANÓW.
a) odkurzanie w zależności od potrzeb - minimum 3 x w miesiącu, b) pranie przy zastosowaniu mechanicznego sprzętu - 1 x w roku (czerwiec)
VI. CIĄGI KOMUNIKACYJNE – KORYTARZE I WIATROŁAPY.
a) Krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału - 2 x w tygodniu. b) Czyszczenie rewizji spustowych wewnątrz budynku - minimum 2 x w roku (marzec, październik). c) Szafki depozytowe- mycie wewnątrz min. 1x na miesiąc
VII. PIELĘGNACJA KWIATÓW.
Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach - w zależności od potrzeb , minimum 1x w tygodniu.
VIII. OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW I KOSZY NA ŚMIECI.
Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1x dziennie.
IX. CZYSZCZENIE GRZEJNIKÓW, OKIEN (55 szt. tj. ok. 146 m²) ŻALUZJI, NAŚWIETLI, ROLET ZEWNĘTRZNYCH I KRAT W OKNACH.
a) kompleksowe obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym- min. 2 x w roku (maj i październik). b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco.
X. CZYSZCZENIE DRZWI PRZESZKLONYCH – ok. 21,9 m² .
Mycie - 2 x w tygodniu.

XI. CZYSZCZENIE ARMATURY SANITARNEJ (UMYWALEK, ZLEWOZMYWAKÓW, ZESTAWÓW WC, BATERII, BRODZIKÓW).
a) mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii - codziennie, od poniedziałku do piątku b) użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej, c) zalewanie wszystkich krutek kanalizacyjnych wodą z dodatkiem środków zapachowych 1x dziennie.
XII. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<u>Mycie i uzupełnianie na bieżąco.</u> 1) <u>W obiekcie zamontowanych jest:</u> a) 2 dozowniki na mydło, b) 6 pojemników na papier toaletowy 2 pojemniki na ręczniki ZZ-1. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk. 2) <u>Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u> d) 4 litry mydła do rąk w płynie rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, e) 310 szt. małych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ² , f) 90 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
XIII. WYCIERACZKI.
a) gumowe i podgumowane: czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku b) bawełniane: odkurzanie - codziennie , pranie - 2 x w roku (czerwiec, grudzień).
XIV. ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.
Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów - 1 x na kwartał, usuwanie kurzu i pajęczyn - na bieżąco
XV. CZYSZCZENIE MEBLI TAPICEROWANYCH
Czyszczenie ,pranie na mokro (fotele 2szt. , puffy 8 szt., sofy 4 szt. krzesła 2 szt.) - 1 x w roku

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU (ok. 1 200,00 m²)
a) czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z rewizją, odstojników - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku (marzec, październik) (długość rynien do czyszczenia to ok. 30m, rur spustowych ok. 6,5m (w tym: 3m z wysokości 7,80m oraz 3,5m – z wysokości 4,3m). b) usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie ich opadu - w zależności od potrzeb, minimum 1 x w miesiącu, d) usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych - na bieżąco.

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Ograniczenie zakresu sprzątnięcia w sierpniu - patrz ppkt. e):
 - a) Pomieszczeń nr 13, 14, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 35, 36 - **od godziny 6:00 - 2 x w tygodniu***.
* Określenie sprzątnięcia „dwa razy w tygodniu” znaczy sprzątnięcie: poniedziałek, czwartek lub wtorek, piątek zgodnie z indywidualnym ustaleniem z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Sekcji Administracyjno – Gospodarczej.
 - b) Korytarzy i toalet - **od godziny 6.00 - codziennie, od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).**
 - c) Pomieszczenia nr 6, 7, 8, 9, 10,16 i 20 – **1 x w tygodniu w środę od godz.6:00.**
 - d) Pomieszczeń techniczno - gospodarczych nr 21 i 38 - **1 x w miesiącu.**
 - e) **Sprzątnięcie w miesiącu sierpniu polega na sprzątnięciu po pracach konserwacyjno – remontowych oraz sprzątnięciu wskazanych pomieszczeń przez Administratora obiektu w ilości i częstotliwości o połowę mniejszej niż opisane w powyższych ppkt. a), b) i c). Przewidywane zużycie środków czystości oraz artykułów gospodarczych zostanie ograniczone do ok. 30%, co**

należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.

2. Zakup środków do utrzymania czystości, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
4. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
5. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora obiektu lub Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część IV BAZA TRANSPORTU

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Powierzchnia obiektów podlegających sprzątaniu: ok. 413,00 m².

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

A. SPRZĄTANIE BUDYNKU BIUROWO - WARSZTATOWEGO

Powierzchnia do sprzątania – ok. 380 m²;

Ilość głównych pomieszczeń – 16

- 9 pomieszczeń biurowych

- archiwum

- 3 szatnie, w tym jedna z natryskami

- 4 toalety.

Okna – 40 szt. - ok. 93 m².

Przeszklone drzwi - ok. 13 m².

1. Pomieszczenia biurowe nr 5, 6, 7, 8, 9, 10, 23 i 24 od godziny 15:00 – 2 x w tygodniu: (wtorek, piątek);
2. Szatnie, Natryski, Toalety od godz. 15:00 (w każdy dzień roboczy);
3. Pomieszczenie nr 12 - 1x w tygodniu (do godz. 15:00)
4. Okna 2 x w roku – marzec i wrzesień
5. Pomieszczenia warsztatowe: 13,14, 32, 34, 35 i 37 – tylko okna (2 x w roku marzec i wrzesień).

B. WARSZTAT SAMOCHODOWY (ODDZIELNY BUDYNEK)

Uzupełnianie mydła, papieru i ręczników- na bieżąco

C. SPRZĄTANIE PORTIERNI (ODDZIELNY BUDYNEK)

-Uzupełnianie mydła, papieru i ręczników- na bieżąco

D. SZCZEGÓŁOWY OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNATRZ OBIEKTÓW

I. CZYSZCZENIA PARAPETÓW, DRZWI, MEBLI, WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA, GNAZD WTYKOWYCH, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO, LUSTER, URZĄDZEŃ BIUROWYCH.
a) odkurzenie i mycie: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster oraz obudowy urządzeń biurowych - 1x w tygodniu
b) czyszczenie urządzeń biurowych (komputery, monitory itp.), 2 x w tygodniu
c) mycie sprzętu środkami z dodatkiem antystatycznym, dezynfekującym – 2x w tygodniu
d) dezynfekcja słuchawek telefonicznych – specjalnym środkiem *typu Septanol.- 2 x w tygodniu
II. CZYSZCZENIE POWIERZCHNI ZMYWALNYCH POZIOMYCH (POSADZKI CERAMICZNE ok. 42 m², POSADZKI Z LASTRYKO ok. 100 m²) I PIONOWYCH

<p>a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości- codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary, całkowitej powierzchni ścian oraz podłóg w sanitariatach – 1 x w tygodniu</p> <p>c) mycie posadzek z lastryko – codziennie od poniedziałku do piątku</p>
III. CZYSZCZENIE WYKŁADZIN ZMYWALNYCH (117m²)
<p>a)usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym nie drażniącym zapachu - 2 x w tygodniu,</p> <p>b) polimeryzacja wykładzin -1 x w roku (wrzesień)</p>
IV. CIĄGI KOMUNIKACYJNE – KORYTARZE I WIATROLAPY.
Usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiałów – codziennie od poniedziałku do piątku
V. PIEŁĘGNACJA KWIATÓW.
<u>Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach - w zależności od potrzeb, minimum 1x w tygodniu</u>
VI. OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW I KOSZY NA ŚMIECI.
<u>Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1x dziennie</u>
VII. CZYSZCZENIE ŻALUZJI, MYCIE OKIEN
<p>a) kompleksowe mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym, pokrycie ram okiennych środkiem konserwującym - 2 x w roku (marzec i wrzesień)</p> <p>b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco.</p> <p>c) mycie żaluzji – wg. potrzeb, minimum 1 x w roku</p>
VIII. CZYSZCZENIE DRZWI PRZESZKLONYCH (4szt.).
<u>Mycie - 1 x w tygodniu.</u>
IX. CZYSZCZENIE ARMATURY SANITARNEJ (UMYWALEK, ZLEWOZMYWAKÓW, ZESTAWÓW WC, BATERII, BRODZIKÓW).
<p><u>a) mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii.- codziennie od poniedziałku do piątku</u></p> <p><u>b) wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u></p>
X. DOZOWNIKI NA MYDŁO, POJEMNIKI NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE.
<p><u>Mycie i uzupełnianie - na bieżąco.</u></p> <p><u>W budynku biurowo-warsztatowym zamontowanych jest:</u></p> <p>c) 5 dozowników na mydło,</p> <p>d) 4 duże pojemniki na papier toaletowy,</p> <p>e) 8 pojemników na ręczniki,</p> <p><u>W warsztacie samochodowym zamontowanych jest :</u></p> <p>a) 2 dozowniki na mydło</p> <p>b) 1 duży pojemnik na papier toaletowy</p> <p>c) 1 pojemnik na ręcznik</p> <p><u>Na portierni zamontowanych jest:</u></p> <p>a) 1 duży pojemnik na papier toaletowy</p> <p>b) 1 pojemnik na ręcznik</p> <p>- dostarczanie mydła w płynie (w butelce) wg potrzeb</p> <p>W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.</p> <p>Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk.</p> <p><u>Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u></p> <p>a) 3 litry mydła do rąk w płynie , posiadającego właściwości antybakteryjne</p> <p>b) 80 szt. dużych rolek papieru toaletowego,</p> <p>c) 100 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały.</p>
XI. WYCIERACZKI.
a) gumowe i podgumowane: czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku.
XII. ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.
Mechaniczne odkurzanie ścian sufitów – 2 x w roku , usuwanie kurzu i pajęczyn – na bieżąco

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

E. DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Zakup środków czystości i do dezynfekcji powierzchni w całym zakresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy
2. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.**
3. **Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.**
4. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora obiektu lub Kierownika Sekcji Administracyjno- Gospodarczej o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
5. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Sekcji Administracyjno-Gospodarczej.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część V MYCIE OKIEN P4 P5

Lokalizacja: Pawilon P 4 Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Pawilon P 5 Ul. Mickiewicza 58, Wrocław

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

A. Pawilon P4

1. Usługa specjalistycznego mycia okien ściany frontowej od zewnątrz budynku, powierzchnia ok.230m²
2. Usługa mycia balkonów w ilości 15 sztuk (ok. 125 m²).
3. Usługa mycia zewnętrznych klatek schodowych w ilości 2 sztuk (ok. 15m²)
4. Usługa mycia balustrad w ilości 2 sztuk (ok. 44 m)

Usługa jednorazowa. Termin wykonania do 30 września 2021r.

Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem na podstawie którego zostanie wystawiona faktura.

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej. Zdjęcia poglądowe.



B. Pawilon P5

1. Usługa specjalistycznego mycia okien ściany frontowej oraz ścian bocznych od zewnątrz budynku, powierzchnia ok.300 m²
2. Usługa czyszczenia szklanego zadaszania ok. 16 m².

Usługa jednorazowa. Termin wykonania do 30 września 2021r.

Odbiór prac zostanie potwierdzony protokołem na podstawie którego zostanie wystawiona faktura. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej. Zdjęcia poglądowe.



C. DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

8. Zakup środków czystości potrzebny do realizacji zadania należy do obowiązku Wykonawcy
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
10. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.