

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowych usług pralniczych dla Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**1.1 Wykonanie kompleksowej usługi:**

- pralniczej,
- dezynfekcyjnej,
- drobnych napraw uszkodzonego asortymentu (dotyczy części stanowiącej własność Zamawiającego)
- konfekcjonowania asortymentowego oraz oddziałami po procesie prania,
- wydzielenia po zakończonym procesie prania asortymentu uszkodzonego i niezdatnego do naprawy (dotyczy części stanowiącej własność Zamawiającego) oraz jego zwrot w opisanych workach foliowych z podziałem na oddziały do weryfikacji przez komórki Zamawiającego,
- transportowej.

Szacunkową ilość prania 3 900 kg/miesiąc co w okresie 30 miesięcy daje 117 000 kg.

1.2 Dzierżawę asortymentu określonego w Załączniku nr 1A do OPZ.**1.3 Wdrożeniu systemu RFID lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję asortymentu oddawanego do prania, umożliwiającego bezdotykowe liczenie. Opis wymagań systemu w Załączniku nr 1B i 1C do OPZ.****1.4 Trwałe oznakowanie asortymentu określonego w Załączniku nr 1A do OPZ oraz asortymentu pozostającego własnością Zamawiającego, w tym ewentualnie zakupionego w trakcie realizacji umowy, tagami RFID lub równoważnymi z następującymi danymi: nazwa szpitala, nazwa asortymentu np. poszwa, kołdra/koc, nazwa oddziału itp.****1.5 Użyczenie wraz z kompletnym montażem na czas trwania umowy szafy dystrybutora i szafy zbierającej odzież roboczą pracowników szpitala. Opis wymagań systemu w Załączniku nr 1C i 1D do OPZ.****1.6 Przed złożeniem oferty, Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej przeprowadzonej w lokalizacji Zamawiającego, dotyczącej wymogów związanych z usytuowaniem i podłączeniem urządzeń weddingowych Wykonawcy na terenie Zamawiającego.****2. Opis etapów wdrożenia usługi:****2.1 Wdrożenie systemu polegać będzie na wyposażeniu i zainstalowaniu w pomieszczeniach Zamawiającego (magazyny bielizny brudnej i czystej) urządzeń do obsługi tagów RFID lub równoważnych, takich jak: czytniki ręczne, bramki lub tunel i przeszkolenie obsługi Zamawiającego w terminie najpóźniej **do 14 dni od podpisania umowy**.****2.2 Wykonawca wyposaży zamawiającego w dwa komputery i dwie drukarki oraz oprogramowanie do odczytu tagów i prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia w terminie najpóźniej **do 14 dni od podpisania umowy** oraz zapewni bezpłatny serwis oraz aktualizacje systemu i oprogramowania przez cały okres obowiązywania umowy.****2.3 Dostarczenie bielizny w ramach dzierżawy.****2.4 Bielizna dzierżawiona, w ilościach zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Szpitala, musi być dostarczana najpóźniej w terminie najpóźniej **do 10 dni od podpisania umowy**, w takich ilościach, aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego podlegającej wynajęciu bielizny szpitalnej i operacyjnej.****2.5 Dostawa, instalacja i uruchomienie szaf dystrybucyjnych odzieży roboczej pracowników szpitala wraz ze szkoleniem personelu w terminie **najpóźniej do 14 dni od podpisania umowy**.****2.6 Okres realizacji umowy – 30 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.****2.7 Po zakończeniu w/w etapów możliwe będzie rozpoczęcie świadczenia usługi – w termin maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.****2.8 Ocena stanu zużycia asortymentu Zamawiającego, oznakowanie tagami RFID 2000. sztuk w/w asortymentu różnego rodzaju o najmniejszym stopniu zużycia, po akceptacji Zamawiającego, w celu stworzenia buforu bezpieczeństwa – w terminie maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.**

II. SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Usługa będzie wykonywana zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia, z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, spory (w tym clostridium difficile).
2. Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
 - a. Zamawiający wymaga aby pralnia, w której wykonywana będzie usługa dla Zamawiającego posiadała wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2015 w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania z wykorzystaniem technologii RFID wraz z transportem dla placówek służby zdrowia.
 - b. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (Risk analysis biocontamination control-system kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania z wykorzystaniem technologii RFID wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylna poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznej”, umożliwiający pralniom zapewnienie odpowiedniej jakości mikrobiologicznej pranych tekstyliów.
3. Usługa będzie wykonywana przez pralnię która posiada certyfikat GWARANT CZYSTOŚCI I HIGIENY w zakresie usług pralniczych .
4. Usługa będzie wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny, a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch przy użyciu środków posiadających również pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki na Dzieckiem lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa oraz zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
7. Zamawiający wymaga, aby czas wykonania usługi zapewniał zabezpieczenie ciągłości dostępu do każdego rodzaju asortymentu.
8. Usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usługi w sobotę lub niedzielę lub w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do jej świadczenia, o czym poinformowany zostanie z trzydniowym wyprzedzeniem.
9. Ze szpitala w Bytowie Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę z „magazynu brudnej bielizny” i dostarczał do „magazynu czystej bielizny” .Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Załadunek i wyładunek pozostaje w gestii Wykonawcy. Transport bielizny czystej na terenie Szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest odbierać brudną bieliznę, odzież medyczną i pozostały asortyment od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 12:00, natomiast dostarczać czysty asortyment od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 10:00 do magazynów bielizny czystej. W przypadkach (sobota/niedziela, dni ustawowo wolne od pracy) Wykonawca dostarczy odpowiednią zwiększoną ilość asortymentu (uzgodnioną z Zamawiającym) w celu zapewnienia ciągłości i prawidłowego funkcjonowania komórek Zamawiającego.
11. Maksymalny okres rotacji wynosi **24 godziny od momentu przekazania brudnego asortymentu** Wykonawcy z zastrzeżeniem, że asortyment wymagający reperacji może zostać dostarczony w ciągu maksymalnie **48 godzin od momentu przekazania**.
12. W przypadku odbioru brudnego asortymentu w dni poprzedzające dni ustawowo wolne od pracy lub w piątek czas wykonania kompleksowej usługi w stosunku do asortymentu odebranego nie może przekroczyć 72 godziny.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie Zamawiającego (przez cały okres trwania umowy) w jednorazowe worki rozpuszczalne w procesie prania, z przeznaczeniem na bieliznę skażoną oraz na bieliznę po cytostatykach.
14. Czysta bielizna przywożona z pralni będzie posegregowana na poszczególne oddziały, poskładana i bezpiecznie zapakowana. Asortyment czysty przywożony z pralni będzie transportowany w kontenerach

pakowany w folię. Odzież fasonowa na wieszakach również zapakowana w sposób bezpieczny. Wszystkie worki foliowe do pakowania i transportu bielizny muszą posiadać atest PZH.

15. Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznego bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum **8 wózków transportowych wraz z pokrowcami**, do rozwożenia bielizny czystej i do zabrania bielizny brudnej do pralni oraz minimum 100 worków barierowych do transportu brudnej bielizny, oznaczonych tagiem identyfikującym dany oddział.
16. Wszystkie worki do pakowania bielizny czystej i skażonej muszą posiadać - atest higieniczny Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dopuszczający worki do pakowania i transportu czystej, brudnej i skażonej bielizny i odzieży szpitalnej.
17. Przekazywanie asortymentów bielizny do prania oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi w obecności upoważnionych przedstawicieli obu stron za pokwitowaniem.
18. Wykonawca raz na kwartał jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie wyników badań mikrobiologicznych przeprowadzonych przez laboratorium posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacyjnego. W przypadku wyników badań niespełniających powyższego kryterium, Zamawiający obciąży kosztami tych badań oraz badań kontrolnych Wykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania na własny koszt i we własnym zakresie przy współudziale wyznaczonych osób Zamawiającego inwentaryzacji asortymentu dzierżawionego, nie rzadziej niż raz na rok. Wyniki inwentaryzacji będą przedstawione Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

III. PRANIE I DEZYNFEKCJA

1. Pranie bielizny szpitalnej i operacyjnej połączone będzie z dezynfekcją chemiczno-termiczną o spektrum działania B,V, F, Tbc oraz S.
2. Dezynfekcja w procesie prania wodnego w temp. od 40°C do 90°C,
3. Stosowane środki w procesie odkażania, prania i wybielania nie mogą niszczyć tkaniny,
4. Pranie preparatami piorącymi i dezynfekcyjnymi do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny zabiegowo-operacyjnej będącej wyrobem medycznym zgodnie z deklaracją zgodności i opinią Państwowego Zakładu Higieny o zakresie działania dezynfekcyjnego wyrobu medycznego,
5. Pranie bielizny operacyjno-zabiegowej barierowej musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producenta tak, aby nie uległa zniszczeniu lub nie straciła swoich właściwości barierowych przed zakończeniem okresu jej użytkowania oszacowanym na min. 100 prań.
6. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek monitorowania jakości i ilości cykli prania wprowadzonej do obiegu odzieży barierowej wielokrotnego użytku. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przeprowadzeniu 100 cykli prania danej sztuki odzieży i do wprowadzenia w zamian nowej sztuki po osiągnięciu ilości prań zalecanych przez producenta.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do każdej dostawy załączyć w formie wydruku komputerowego wykaz dostarczonego asortymentu bielizny operacyjnej barierowej, w którym musi znajdować się informacja o ilości dotychczas wykonanych prań. Wydruk musi zawierać nazwę asortymentu, numer asortymentu oraz wskazaną krotność prań danego asortymentu.
8. W celu prawidłowej identyfikacji bielizny operacyjnej barierowej oprócz oznaczenia jej tagiem RFID lub równoważnym Wykonawca zobowiązany będzie do przyporządkowania oraz oznaczenia każdej sztuki kolejnym numerem, dzięki któremu będzie możliwa szybka identyfikacja danej sztuki asortymentu (ilość cykli prania).
9. Asortyment pralniczy musi być poddany maglowaniu oraz prasowaniu z wyjątkiem odzieży operacyjnej.
10. Ze względu na zalecenia producentów niektórych asortymentów takich jak koce, kołdry, poduszki, Wykonawca zobowiązany będzie do prania ich w temperaturze zalecanej przez producenta lub dostosowanej do ich właściwości tak, by nie zostały uszkodzone w czasie procesu prania.
11. Cały asortyment po wypraniu musi być poddany całkowitemu wysuszeniu.
12. W ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca winien zagwarantować automatyczny pomiar i stabilizację pH pranej pościeli.
13. Wykonawca ma obowiązek dokonywania dezynfekcji komorowej właściwego asortymentu. Proces dezynfekcji komorowej musi zostać potwierdzony wydrukiem, który będzie dostarczany na każde żądanie Zamawiającego.
14. Pranie bielizny dziecięcej powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny szpitalnej w wydzielonych pralnicach przy zastosowaniu odpowiednich środków piorąco-dezynfekujących,

15. Asortyment Zamawiającego, oddany do prania i/lub dezynfekcji, będzie według wskazań Zamawiającego trwale oznakowany przez Wykonawcę tagiem RFID lub równoważnym,
16. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę oraz nazwę komórek organizacyjnych szpitala w celu poprawnego oznakowania wskazanych asortymentów.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, reklamacja będzie wykonana nieodpłatnie.
18. Czyszczenie chemiczne winno się odbywać z zastosowaniem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.
19. Zastosowane technologie prania wodnego mają gwarantować skuteczną dezynfekcję.
20. W przypadku jeśli środki stosowane przez Wykonawcę powodowałyby reakcję alergiczną u pacjentów lub pracowników Zamawiającego - Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany.
21. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zmianie stosowanych środków do prania.

IV. DROBNE NAPRAWY KRAWIECKIE

1. Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, zamków, cerowanie itp.
2. W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformację guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy, do odkupienia towaru pełnowartościowego.

V. DZIERŻAWA BIELIZNY POŚCIELOWEJ, OPERACYJNEJ I INNEGO ASORTYMENTU

1. W trakcie realizacji umowy, w okresie 30 miesięcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości asortymentów potrzebne do realizacji umowy przedstawione są w **Załączniku nr 1A do OPZ i Załączniku nr 1F do OPZ**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości bielizny i asortymentu do magazynu bielizny czystej znajdującego u Zamawiającego, która będzie stanowiła zabezpieczenie do utrzymania ciągłości pracy.
3. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikające z naturalnego jej zużycia.
4. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznie bielizny i asortymentu będącego przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
5. Po zakończeniu realizacji umowy, dzierżawiona bielizna przechodzi na własność Zamawiającego.
6. Parametry asortymentu dzierżawionego **Załączniki Nr 1A i 1F do OPZ**.

VI. DZIERŻAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ

1. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dla poszczególnych komórek Zamawiającego odzieży roboczej w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb personelu Zamawiającego.
2. Ilości potrzebne do realizacji umowy przedstawione są przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1A do OPZ** na podstawie listy pracowników w poszczególnych komórkach Zamawiającego oraz zgodnie z opisem wymagań **Załącznik nr 1F do OPZ**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpowiednich ilości odzieży do magazynu bielizny czystej oraz do dystrybutorów odzieży roboczej, co będzie stanowiła zabezpieczenie do utrzymania ciągłości pracy.
4. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia odzieży będącej własnością Wykonawcy wynikające z naturalnego jej zużycia.
5. Zamawiający wymaga by odzież oraz fartuchy robocze oznakowane była nazwą Szpitala zamieszczone w sposób trwały – tak by nie odklejał się i nie odbarwiał się pod wpływem prania bielizny w wysokich temperaturach i wytrzymał czas użytkowania odzieży. Nazwa Szpitala musi być umieszczone w miejscu wskazanym przez zamawiającego, szczegóły do uzgodnienia po wyborze Wykonawcy. (tylko nazwa Szpitala bez logo)

VII. WARUNKI DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia o 20% ilości łóżek lub jej ograniczenia z zachowaniem przez Wykonawcę obowiązkowego zabezpieczenia wymaganej ilości bielizny do prawidłowego funkcjonowania komórek Zamawiającego.

2. W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania 30 wymazów na każdy rok obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala oraz nadzwyczajnego zwiększenia tej ilości w sytuacji powstania ogniska epidemicznego.
3. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić. Zamawiającego - nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany,
4. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz przekaże kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez osoby upoważnione okresowych kontroli przebiegu procesu technologicznego w miejscu wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca po zakończeniu umowy zdeinstaluje dystrybutory i zbieraki odzieży operacyjnej i roboczej w ciągu 14 dni.

VIII. ZATRUDNIENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH ZAMÓWIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane w szczególności z transportem bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), praniem, dezynfekcją, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem, odplamianiem, czyszczeniem chemicznym, składaniem, segregacją i pakowaniem bielizny.

ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Asortyment dzierżawiony – parametry – załącznik nr 1A
2. Opis systemu RFID – załącznik nr 1B
3. Wymagania minimalne programu komputerowego do monitorowania pranego i dzierżawionego asortymentu podczas trwania umowy – załącznik nr 1C
4. Dystrybutor wydający i zbierający odzież roboczą pracowników/Parametry techniczne – załącznik nr 1D
5. OPK komórek szpitala – załącznik nr 1E
6. Opis wymogów dotyczących ubrań operacyjnych i ubrań roboczych - załącznik nr 1F

SYSTEM RFID

1. Na okres trwania umowy, Wykonawca wyposaży Zamawiającego (magazyn brudny i czysty) w bramki RFID do odczytu tagów lub ręczne czytniki wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID. Wykonawca dokona niezbędny wymagany montaż urządzeń oraz konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz oznaczy asortyment tagami RFID (do kalkulacji należy przyjąć ok. 2 000 tagów + asortyment dzierżawiony).
2. Każda sztuka asortymentu musi być przypisana tagiem RFID HF do oddziału / komórki organizacyjnej szpitala. Zamawiający udostępni listę nr OPK.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny przed rozpoczęciem świadczenia usług.
4. Program musi umożliwiać:
 - a. liczenie i rozpoznawanie właściciela asortymentu,
 - b. tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki,
 - c. tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.
5. Program musi umożliwiać tworzenie miesięcznych raportów kosztów, jakie poniosły poszczególne oddziały szpitala. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe tagów RFID.
6. Wykonawca dokona oznakowania całego asortymentu dzierżawionego oraz pozostałego będącego własnością Zamawiającego a znajdującego się w obrocie przy pomocy elektronicznych znaczników – tagów RFID, które będą służyły do rozliczania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki asortymentu. Wprowadzenie elektronicznych znaczników nie może utrudniać używania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania nowego asortymentu Zamawiającego tagami RFID w czasie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga, aby tagi RFID były mocowane w sposób trwały tj. uniemożliwiający odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i podczas procesu prania, dezynfekcji i sterylizacji.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola tagów, w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie bez ponownej opłaty.
10. Zaoferowane tagi winny spełniać następujące wymagania poświadczone dokumentami producenta:
 - a. są zgodne z normą ISO 15693 lub ISO/IEC 18000-6,
 - b. nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - c. rozmiar pamięci: min. pamięć EPC 128 bitów,
 - d. zasięg odczytu dopuszczalny od min. 0 do 50 cm,
 - e. wytrzymują min. 200 cykli:
 - prania: 90°C, 15 minut,
 - suszenia: 180°C, 3 minuty,
 - maglowania: 204°C, 12 sek.,
 - końcowe suszenie (tunelowe): 170°C, 10 minut,
 - sterylizacji: 134°C, 5 minut,
 - f. gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, RTG, nie wpływają na pracę rezonansu magnetycznego, rezonansu magnetycznego i odwrotnie, etc.

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE PROGRAMU KOMPUTEROWEGO STOSOWANEGO DO WYMIANY I MONITOROWANIA ASORTYMENTU DZIERŻAWIONEGO I POWIERZONEGO PRZEZ ZLECENIODAWCĘ

1. Program zapewnia Wykonawca.
2. Wszelkie szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie programu do wymiany i monitorowania asortymentu, leży po stronie Wykonawcy. Szkolenia muszą być przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi i muszą być potwierdzone przez Kierownika Działu Higieny Szpitalnej ,
3. System musi być w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet.
4. System musi być w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja).
5. System umożliwia autoryzowany dostęp 4 zdefiniowanych użytkowników (min. nazwa użytkownika i hasło).
6. System umożliwia podział pracy na jednostki organizacyjne (Oddziały, pozostałe komórki organizacyjne).
7. System umożliwia nadanie odpowiednich uprawnień każdemu użytkownikowi do wybranych jednostek.
8. System umożliwia definicję odpowiedniego rodzaju asortymentu.
9. System umożliwia podgląd stanu asortymentu oddanego do Usługodawcy i zweryfikowanego (zliczonego) przez niego oraz możliwość złożenia reklamacji przez jednostkę w przypadku wykrycia niezgodności.
10. System monitorowania procesu umożliwia szereg analiz i porównań statystycznych potrzebnych jednostce, np. ilości złożonego asortymentu, jego stanu, braków z zamówień, wielokrotności procesów prania asortymentu jednostkowego, wielokrotności prai odzieży roboczej i operacyjnej itp.
11. Dostęp do programu będą posiadać: Kierownik Działu Higieny Szpitalnej nadzorujący umowę oraz 3 wyznaczonych przez niego pracowników
12. U Zamawiającego wyznaczona zostanie osoba z Działu Higieny Szpitalnej do prowadzenia rozliczeń oraz nadzoru nad prawidłowością realizacji umowy.
13. Baza danych zawarta w programie powinna uwzględniać każdy rodzaj asortymentu dzierżawionego przez Zamawiającego jak i stanowiącego własność Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na czas wykonywania usługi anteny wydawczej na stół do wydawania bielizny czystej na oddziały celem identyfikacji kodowanej bielizny.
15. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na jednostki organizacyjne/ oddziały.
16. Obsługa serwisowa przez okres trwania umowy leży po stronie Wykonawcy. . W przypadku nieprawidłowości w pracy programy komputerowego stosowanego do wymiany i monitorowania asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego serwisowania i naprawy, to jest w ciągu 12 godzin

DYSTRYBUTOR WYDAJĄCY I ZBIERAJĄCY ODZIEŻ ROBOCZĄ PRACOWNIKÓW - UŻYCZENIE

- I Wykonawca zainstaluje na własny koszt I we własnym zakresie 1 komplet urządzeń wendingowych do wydawania oraz zbierania ubrań odzieży ochronnej personelu o pojemności 180 kpl.
- II Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzorowania prawidłowości działania zainstalowanych maszyn. W przypadku nieprawidłowości w pracy zainstalowanych maszyn Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego serwisowania i naprawy, to jest w ciągu 24 godzin.
- III Na czas serwisowania i naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na potrzeby pracowników Zamawiającego ubrania wielorazowe gotowe do użycia w ilości zabezpieczającej ciągłość pracy w komórkach Zamawiającego. Wykonawca będzie informowany o ilości ubrań za pośrednictwem Kierownika Działu Higieny lub upoważnionego przez nią pracownika. Powiadomienie Wykonawcy odbędzie się poprzez system komputerowy „on line” lub mailowo.
- IV Wykonanie instalacji elektrycznej i sieci komputerowej - po stronie Wykonawcy pod nadzorem Działu Technicznego Zamawiającego

V Urządzenia do wydawania odzieży ochronnej dla pracowników:

Dystrybutor wydający czystą odzież powinien spełniać warunki:

- 1. Zmieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- 2. działać w oparciu o system RFID,
- 3. być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych, czyli umożliwiać szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży,
- 4. dystrybutor powinien umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranym przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież. (Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę pracowników z przypisanym oddziałem. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia karty Wykonawca jest zobowiązany wydać zastępczą kartę)

Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający:

- 1. dystrybutor powinien być uzupełniany przez Zamawiającego w zależności od zużycia,
- 2. asortyment stanowiący wypełnienie dystrybutora powinien być pakowany w sposób umożliwiający pobranie pojedynczej sztuki wymaganego asortymentu,
- 3. dystrybutor powinien generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary.

Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:

- 1. Zmieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- 2. działać w oparciu o system RFID,
- 3. odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana w celu weryfikacji limitu użytkownika,
- 4. dystrybutor zbierający brudną bieliznę będzie opróżniany przez Zamawiającego.

O Ś R O D K I P O W S T A W A N I A K O S Z T Ó W
Zespół kont "5"

Załącznik nr 1E do OPZ

konto syntetyczne	NAZWA
500	PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA
500-01-01	Dział podstawowej opieki zdrowotnej (PO)
500-02-01	Poradnia lekarza POZ
500-03-01	Poradnia POZ - profilaktyka Kościerzyna
501	PORADNIE SPECJALISTYCZNE
501-05-01	Poradnia chirurgii ogólnej (AC)
501-05-02	Poradnia położniczo-ginekologiczna (AG)
501-05-03	Poradnia kardiologiczna (AK)
501-05-04	Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej (AU)
501-05-05	Poradnia anestezyjologiczna (AA)
501-05-06	Poradnia Chirurgiczno-Flebologiczno-Urologiczna
501-05-07	Poradnia diabetologiczna (AD)
501-05-08	Poradnia pediatryczna
501-05-09	Poradnia chorób wewnętrznych
502	OPIEKA POZASZPITALNA
502-04-01	Hospicjum domowe
502-04-02	Zespół wentylacji domowej
503	POMOC DORAŻNA I RATOWNICTWO MEDYCZNE
503-07-01	Izba przyjęć szpitala (SiP)
503-07-02	Dział ratownictwa medycznego (DR)
503-07-03	Zespół ratownictwa medycznego specjalist. "S" (DRSB) - G02 05
503-07-04	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy "P" (DRPB) - G02 26
503-07-05	Zespół ratownictwa medycz. podstawowy "P" w Miastku (DRPM) - G02 54
503-07-06	Zespół ratownictwa medycz. podstawowy "P" w Miastku (DRPM) - G02 28
503-07-07	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy "P" w Lipnicy (DRPL) - G02 30
503-07-08	Zespół transportowy (PT)
503-07-09	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy "P" Czarna Dąbrówka (DRPCZ) - G02 56
503-07-10	Zespół ratownictwa medycznego podstawowy "P" Trzebielino (DRPT) - G02 58
504	ODDZIAŁY SZPITALNE
504-03-01	Oddział chorób wewnętrznych (SOW)
504-03-02	Oddział anestezjologii i intensywnej terapii (SOI)
504-03-03	Oddział chirurgiczny ogólny (SOC)
504-03-04	Oddział pediatryczny (SOP)
504-03-05	Oddział położniczo-ginekologiczny (SOG)

504-03-06	Oddział neonatologiczny (SON)
505	ODDZIAŁY OPIEKUŃCZO-LECZNICZE I PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZE
505-06-01	Zakład opiekuńczo-leczniczy (POL)
507	PRACOWNIE/ZAKŁADY DIAGNOSTYCZNE, ZABIEGOWE I BLOKI OPERACYJNE
507-03-01	Pracownia USG (DUS)
507-03-02	Pracownia endoskopii i kolonoskopii(DEK)
507-03-03	Laboratorium (DLA)
507-03-04	Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej (DRT)
507-03-05	Pracownia Tomografii Komputerowej
507-03-06	Dział fizjoterapii (RA)
507-03-07	Gabinet zabiegowy POZ
507-03-08	Anestezjologii (SOA)
507-03-09	Blok operacyjny ogólny (SBP)
507-03-10	Trakt porodowy (STP)
507-03-11	Pracownia poradni kardiologicznej
507-03-12	Pracownia Prób Wysiłkowych
507-03-13	Punkt szczepień powszechnych
507-03-14	Obszar Konsultacyjno-Proceduralny - IP
508	USŁUGI BEZPOŚREDNIO FINANSOWANE PRZEZ NFZ (KOSZTOCHŁONNE)
508-03-01	NFZ - Pracownia Endoskopii
508-03-02	NFZ- Fizykoterapia
508-19-01	NFZ- Mobilny Punkt do pobierania wymazu na obecność koronawirusa
508-19-02	NFZ - Punkt szczepień p/COVID 20
508-19-03	NFZ - Poradnia na rzecz pacjenta z COVID
508-19-04	Dodatkowe wynagrodzenia personelu za prace w związku z COVID-19- NFZ
525	ROZLICZENIA PROJEKTÓW UNIJNYCH
525-03-01	Projekt unijny -
526	PROGRAMY ZDROWOTNE I PROFILAKTYCZNE (NFZ I MZ)
526-03-01	NFZ - PROGRAM BADAŃ PRZESIEWOWYCH RAKA JELITA GRUBEGO
526-03-02	NFZ - PROFILAKTYKA 40 PLUS
526-03-03	NFZ - PROGRAM PROFILAKTYKI CHORÓB ODTYTONIOWYCH (W TYM POCHP) - ETAP PODSTAWOWY
530	DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA O CHARAKTERZE MEDYCZNYM
530-08-01	Prosektorium (MP)
530-10-14	Punkt obrotu materiałem sterylizowanym (MS)
530-10-15	Dział Higieny Szpitalnej
530-03-01	Apteka
530-03-05	Pracownia mikrobiologii (DLM)
530-03-06	Pracownia serologii (DLS)
530-05-01	Rejestracja (ARE)
535	DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA O CHARAKTERZE NIEMEDYCZNYM
535-08-03	Pustostany
535-10-04	Przyszpitalna oczyszczalnia ścieków

535-10-05	Pomieszczenia - Powiślańska Szkoła Wyższa
535-10-06	Dział Informatyki
535-10-08	Magazyn odpadów
535-10-09	Dział utrzymania ruchu (TU)
540	DZIAŁALNOŚĆ KOMERCYJNA O CHARAKTERZE MEDYCZNYM
540-02-01	KOMERCJA-Transport Sanitarny.POZ
540-03-01	KOMERCJA-Pracownia mikrobiologii
540-03-02	KOMERCJA-Laboratorium (DLA)
540-03-03	KOMERCJA-Pracownia USG (DUS)
540-03-04	KOMERCJA-Pracownia Tomografii Komputerowej
540-03-05	KOMERCJA-Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej (DRT)
540-03-06	KOMERCJA-Pracownia endoskopii i kolonoskopii(DEK)
540-03-07	KOMERCJA-Dział fizjoterapii (RA)
540-03-08	KOMERCJA-Pracownia poradni kardiologicznej
545	DZIAŁALNOŚĆ KOMERCYJNA O CHARAKTERZE NIEMEDYCZNYM (WYNAJEM)
545-03-01	Komercja-Wynajem powierzchni
545-10-01	Komercja-Wynajem powierzchni (użyczenie nieruch.ul.Chrobrego 16)
545-10-02	Komercja-Wynajem powierzchni (użyczenie nieruch.ul.Domańskiego 2A)
550	KOSZTY ZARZĄDU
550-09-03	Koszty ogólnozakładowe-Zarząd i Administracja
550-10-01	Koszty ogólnozakładowe (usługi na zewnątrz)
550-03-01	Koszty ogólnozakładowe- Budynek Szpital
550-03-02	Koszty ogólnozakładowe-Budynek położniczo-ginekologiczny
550-06-01	Koszty ogólnozakładowe - Budynek ZOL
550-06-02	Koszty ogólnozakładowe-Budynek przychodni
550-08-01	Koszty ogólnozakładowe - Budynek Prosektorium
550-08-02	Koszty ogólnozakładowe-Budynek agregatorni
550-08-03	Koszty ogólnozakładowe-Budynek kotłowni
550-08-04	Koszty ogólnozakładowe-Budynek zarządu
550-08-05	Koszty ogólnozakładowe-Budynek administracji
550-08-06	Koszty ogólnozakładowe-Budynek dezynfektorni
550-08-07	Koszty ogólnozakładowe-Budynek tlenowni
550-08-08	Koszty ogólnozakładowe-Budynek oczyszczalni ścieków
550-08-09	Koszty ogólnozakładowe-Budynek portierni
550-08-10	Koszty ogólnozakładowe-Budynek świetlicy

DZIERŻAWA UBRAŃ OPERACYJNYCH I ROBOCZYCH**I. DZIERŻAWA UBRAŃ OPERACYJNYCH**

Przedmiotem usługi jest również dzierżawa ubrań operacyjnych stanowiących gwarancję ciągłości pracy i zabezpieczenie dla Bloku Operacyjnego.

– **Komplety operacyjne (bluza, spodnie w kolorze czerwonym)**. Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o zawartości bawełny 45% +/-3% i gramaturze max. 135 g/m² +/-4%.

Ubranie wykonane z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 lub równoważną z uwzględnieniem późniejszych zmian.

Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.

Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki.

Sukienka: z dekoltem na zakładkę, z zapięciem na nap; z przodu odcięty karczek, pod którym jest mała kieszeń wszyta w szew; dwie kieszenie na wysokości bioder; wiązana z tyłu na troki służące do regulowania obwodu pasa. Ponadto każda sztuka musi być oznaczona elektronicznym znacznikiem zgodnym z opisem w Zał. Nr 1B

-Dzierżawiona odzież operacyjna powinna posiadać dokumenty – dostarczane na etapie realizacji zamówienia:

1. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny.
2. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny.
3. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 lub równoważną.
4. Dokument potwierdzający akredytację Laboratorium Badawczego na badanie pełnego zakresu parametrów normy PN-EN 13795 lub równoważną.
5. Instrukcja używania.
6. Folder handlowy firmy.
7. Próbką.

Tabela nr 1 Szacunkowe zapotrzebowanie na ubrania operacyjne dla Bloku Operacyjnego

Rozmiar	Ilość
XS	0
S	24
M	25
L	25
XL	20
XXL	2
XXXL	2
XXXXL	2

II. DZIERŻAWA UBRĄŃ ROBOCZYCH

Przedmiotem usługi jest dzierżawa ubrań roboczych (bluza i spodnie) stanowiących gwarancję ciągłości pracy i zabezpieczenie komórek Szpitala.

Odzież wielokrotnego użytku przeznaczona dla personelu Szpitala wykonana z tkaniny bawełniano – poliestrowej spełniająca normy CEN/TS 14237 (tekstylia w systemie ochrony Zdrowia) .

- Bluza z krótkim rękawem wkładana przez głowę , luźna z dekoltem w serek. 1 kieszonka pod dekoltem po lewej stronie i dwie funkcjonalne kieszenie dolne na wysokości bioder. Kolory : Niebieski do szafy vendingowej, Fuksja, Szary, bordowy, granatowy

- Spodnie z gumką

Kolory : Niebieski do szafy vendingowej, Fuksja, Szary, bordowy, granatowy

Ponadto każda sztuka musi być oznaczona elektronicznym znacznikiem zgodnym z opisem w Zał. Nr 1B

Dzierżawione ubrania robocze powinny posiadać dokumenty – dostarczane na etapie realizacji zamówienia:

1. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający skład chemiczny tkaniny.
2. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający gramaturę tkaniny.
3. Akredytowany raport z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą CEN/TS 14237.
4. Instrukcja używania.
5. Folder handlowy firmy.
6. Próbką.

Tabela nr 2 Szacunkowe zapotrzebowanie na ubrania robocze

Rozmiar	Ilość Niebieski	Ilość Fuksja	Ilość Szary	Ilość bordowy
XS	35	3	4	13
S	40	5	2	13
M	45	3	8	14
L	45	0	15	8
XL	25	0	3	5
XXL	20	0	3	0
XXXL	10	0	1	0
XXXXL	0	0	0	0