ZZP.262.30.2025.MD
Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA - wzór

nr……………………………………………………………………………………………..

# Data i miejsce zawarcia umowy oraz dane Stron umowy

W wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.), w dniu ……………..…. 2025r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52 , 00-872 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka – Wicedyrektora ds. Usług Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą

z siedzibą w

przy ul. 00-000

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP: ,REGON: ,

reprezentowaną przez **Pana/Panią**

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

#  § 1

# Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest zakup usługi cateringowej na 13 jednodniowych spotkań
z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy dotyczących informowania na temat warunków życia i pracy w UE/EOG i Szwajcarii oraz spotkania organizowane dla pracodawców
w ramach projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” oraz „EURES w regionie Warszawskim stołecznym1” z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

2**.**Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, potencjał i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością.

**§ 2 Termin wykonania i wymiar czasu spotkania**

1. Wykonanie zamówienia nastąpi w ciągu 8 miesięcy od dnia podpisania umowy w terminach ustalonych przez Zmawiającego w porozumieniu z Wykonawcą – z wyłączeniem świąt,
dni wolnych od pracy, sobót i niedziel. Wstępnie planowany termin spotkań w okresie II, III i IV kwartał 2025 r.

2. Czas trwania spotkania wynosi maksymalnie 4 godziny zegarowe.

3. Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację usługi, uzgodni z Wykonawcą konkretne miejsca, terminy i godziny, w jakich odbędą się spotkania. Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę o terminie oraz miejscu świadczenia usługi co najmniej 5 dni roboczych przed realizacją zamawianej usługi. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, termin może ulec skróceniu.

**§ 3 Lokalizacja spotkań oraz warunki zamówienia**

1. Lokalizacja spotkań:
* **Żuromin** – 1 spotkanie z 15 uczestnikami,
* **Mława** – 1 spotkanie z 15 uczestnikami,
* **Pułtusk** – 1 spotkanie z 15 uczestnikami,
* **Przasnysz** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* **Gostynin** – 1 spotkanie z 30 uczestnikami,
* **Radom** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* **Lipsko** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,
* **Siedlce** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,
* **Ożarów Mazowiecki** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* **Piaseczno** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* **Warszawa** – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* **Legionowo** – 1 spotkanie z 40 uczestnikami.
* **Lipsko** – 1 spotkanie z 20 uczestnikami.
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia na spotkaniu liczby uczestników
do 20%. Informacje ta zostanie przekazana Wykonawcy maksymalnie 2 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za rzeczywistą ilość zrealizowanych usług cateringowych obliczoną według stawek przyjętych na jedną osobę.

**§ 4 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni dowóz posiłków na miejsca wskazane przez Zamawiającego
w określonym terminie.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia minimum 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
3. Świadczenie usługi cateringowej odbywać powinno się zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia; wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
(tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448).
4. Przygotowanie i dostarczanie posiłków będzie o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zapewni naczynia ceramiczne, zastawę szklaną do napojów zimnych, sztućce, serwetki oraz proste, czyste, wyprasowane, białe obrusy.
6. Wykonawca zapewni osobę, która utrzyma porządek i czystość przez cały okres trwania spotkania.
7. Wykonawca po zakończeniu spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi).
8. Wykonawca jest zobowiązany do estetycznego podawania posiłków. Wypieki i zimne przekąski muszą być ułożone w odległości uniemożliwiającej dotykanie sąsiadującej porcji innego, ułożone w taki sposób, aby były łatwo dostępne i estetycznie wyeksponowane. Nie dopuszcza się układania piętrowo tj. jedno na drugi.
9. Wykonawca zapewni przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający:
11. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, koordynatora umowy, wykonującego usługę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy, a Wykonawca zobowiązuje się ten warunek spełnić. Jeżeli Wykonawcą umowy zostanie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i zadeklaruje się jako koordynator umowy to będzie traktowany na równi z osoba zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli osoba mająca pełnić funkcję koordynatora umowy jest już zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę to klauzula społeczna zostanie uznana za spełnioną.
12. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie (a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
* Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy.
1. Wykonawca zapewni catering w zakresie:
2. zimne przekąski niesłodkie, dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco w postaci: kanapeczek/ przekąsek koktajlowych takich jak: min. 3/4 składnikowe tartinki, tartaletki, miniwrapy min. 4 rodzaje do wyboru: 2 mięsne - w tym: szynka, mięso ryby np. łosoś, 2 wegetariańskie - w każdej kanapce, w ilości min. 6 porcji na osobę
3. ciasta - dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco: min. 2 rodzaje ciast do wyboru np.: sernik, szarlotka, tarta z owocami (min. 2 porcje na osobę – gramatura porcji na osobę co najmniej 90- 100g). Zamawiający nie dopuszcza gotowych ciastek cukierniczych typu: kokosanki, markizy, delicje, itp.;
4. świeże owoce (pokrojone na małe porcje i gotowe do spożycia, co najmniej 100g na osobę) – min. 2 rodzaje, np. winogrono, banany,
5. kawa świeżo parzona serwowana z ekspresu ciśnieniowego – bez ograniczeń,
6. herbata (mix smaków) – bez ograniczeń,
7. woda niegazowana/gazowana w butelkach 0,5 l/os,
8. soki 100%: pomarańczowy, jabłkowy, z czarnej porzeczki 0,5l/os,
9. dodatki: cukier, cytryna, mleko – bez ograniczeń.

# § 5 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wykonania usługi o której mowa w § 1 będąca iloczynem maksymalnej liczby osób wskazanych w ofercie oraz kosztu cateringu przypadającego na jedną osobę nie przekroczy kwoty:  **zł  brutto** (słownie: )

* 1. w tym kwota finansowana ze środków projektu:

**„** **EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1”** stanowi: …………………………….. zł.

(słownie brutto: ………………………………………………………………………… złotych 00/100)

* 1. w tym kwota finansowana ze środków projektu:

 **„EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1”** stanowi: …………………………. zł.
(słownie brutto:……………………………………………………………………………. złotych 00/100).

2. Rozliczenie za realizację usługi będzie następować w oparciu o faktyczną liczbę uczestników.

3. Po każdym jednodniowym spotkaniu, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek obejmującą koszt usługi cateringowej świadczonej w ramach tego spotkania.

4. Podstawą wyliczenia wynagrodzenia za dane spotkanie będzie iloczyn ceny jednostkowej cateringu przypadającej na 1 uczestnika ( zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz faktyczna liczba uczestników danego spotkania.

5. Powyższa kwota zostanie zapłacona Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT po zrealizowaniu usługi
w poszczególnych miejscowościach na :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,** **NIP: 113 245 39 40** | **Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52 ,** **00-872 Warszawa** |

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia danego spotkania.

7. Wykonawca zobowiązuje się przesłać faktury na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy
w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,** dostarczyć ją osobiście lub wysłać elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w § 6.

8. W przypadku przekazania faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https:\efaktura.gov.pl\platforma-PEF). Wykonawca zobowiązany jest
do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

9**.** Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. Zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu środków. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.

10. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w umowie,

tj.

11. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu
 do banku prowadzącego jego rachunek.

12. Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:

1. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
2. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

# § 6Dane kontaktowe

1. Koordynatorem umowy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, ze strony Wykonawcy jest: ……………………………………..………………………tel. ……………………………………..………………………
e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………
natomiast osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego
jest:……………………………………………………………………………………………………….…………………………,
tel. ………………………………email:………………………………………………………….……………………………….

# § 7Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
2. osób wskazanych w § 6. W przypadku zmiany koordynatora umowy ze strony Wykonawcy konieczne jest spełnienie wymogu, w którym mowa w § 4. ust. 10.
3. zmiany miejsca spotkania, ale w obrębie województwa mazowieckiego,
4. terminu – w przypadku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 8, zmian w Harmonogramie realizacji projektu „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” oraz „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1”, zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności w szczególności: prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

# § 8Siła wyższa

1. Strony Umowy zwolnione są z wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy bez obowiązku wypłacenia odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe
na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na Wydarzenie, a w szczególności
z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron w tym zawieszenia prowadzenia działalności w drodze powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. W przypadku braku wystarczającej ilości uczestników na dane spotkanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu jakiekolwiek roszczenie.

**§ 9**

# Kontrola i nieprawidłowości

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie zgodności z podpisaną umową.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie ustnej uchybienia oraz wskaże Wykonawcy sposób ich usunięcia.
3. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym. **§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 30 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 5 ust.1 w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
	2. w wysokości 1 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonego
	w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2,
	3. w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej
	w § 5 ust.1 za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, inny niż w pkt 2.
	4. W wysokości 5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 w przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w § 4 ust. 10.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, ust. 1 pkt 1 oraz ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego
mu wynagrodzenia umownego.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60 % wynagrodzenia umowy.

#  § 11

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Ustawy PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będę rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden
dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Cesja wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. Zamawiający oświadcza, że została u niego ustanowiona „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie”. Wszelkie informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa znajdują się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci>  oraz na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496>”.

# Podpisy:

**Zamawiający Wykonawca**