

## Projekt

### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w pomiędzy Gminą Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck reprezentowana przez:

.....  
przy kontrasygnacie Magdaleny Wanserskiej - Skarbnika Gminy zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro, a jest większa od kwoty 14.000 Euro*, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: dostawie tuszy i tonerów zgodnie z ofertą.

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw będących przedmiotem umowy rozpoczyna się od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku.
2. Dostawa częściowa do 2 dni roboczych od złożenia przez zamawiającego zamówienia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej.

#### § 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalone w oparciu o złożoną ofertę wynosi: kwota netto: ..... zł, plus podatek VAT: ....., co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....) )

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie na podstawie częściowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: **Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, NIP 5871588 654**  
Odbiorca: **Urząd Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.**
4. W imieniu *Zamawiającego* osobą uprawnioną do kontaktów z *Wykonawcą* jest p. Bernadeta Rapca lub Anna Pieper, tel. 58 673-56-20 e-mail [urząd@gmina.puck.pl](mailto:urząd@gmina.puck.pl)
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z *Zamawiającym* po stronie *Wykonawcy* jest ....., tel ....., e-mail .....

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających *Zamawiającego*, *Wykonawca* może żądać zapłaty przez *Zamawiającego* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 3 umowy
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: [iod@gmina.puck.pl](mailto:iod@gmina.puck.pl)
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi (np. Serwis oprogramowania, usługi BHP).
6. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej .
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami szczegółowymi, tj. przez 50 lat przy pracach zleconych z odprowadzaną składką na ubezpieczenie społeczne, przez 10 lat przy pracach zleconych bez składki na ubezpieczenie społeczne.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
9. Podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości podpisania i realizacji umowy.
10. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu przetwarzania danych Zleceniobiorcy nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

    Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz., 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca :**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy