



# Urząd Miasta i Gminy

11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, tel. (0...87) 421 90 50, faks 421 90 99

woj. warmińsko-mazurskie

www.mikolajki.pl e-mail: mikolajki@mikolajki.pl BIP: www.bip.mikolajki.pl

Mikołajki, 26.05.2022r.

Znak: SIZP.271.05.2022

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji: pn.: „Zorganizowanie i administrowanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie miasta Mikołajki”

Numer ogłoszenia 2022/BZP 00157680/01; data zamieszczenia: 2022-05-13

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zmianami), Zamawiający – Gmina Mikołajki przekazuje treść pytań dotyczących specyfikacji warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami:

## **Pytanie nr 1**

Dotyczy pkt. 2.6 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Czy wszystkie parkomaty muszą obsługiwać płatności bezgotówkowe (płatność kartą oraz BLIK)? Jeśli nie to jaka jest minimalna, wymagana przez Zamawiającego ilość?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wszystkie parkomaty muszą obsługiwać płatności bezgotówkowe.

## **Pytanie nr 2**

Dotyczy pkt. 2.15 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca pozyskiwał te dane w imieniu Zamawiającego czy może jednak Wykonawca ma jedynie dostarczyć narzędzia do przeprowadzania takiego procesu?

### **Odpowiedź:**

**Zamawiający informuje, że** wymaga aby Wykonawca w imieniu Zamawiającego pozyskiwał dane wskazane w pkt. 2.15 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej zwanym SOPZ).

## **Pytanie nr 3**

Dotyczy pkt. 2.16 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Prosimy o szczegółowy opis tego procesu.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia treść pkt 2.16 SOPZ poprzez nadanie nowego brzmienia: „Poza umieszczeniem wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczką szyby pojazdu, w przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie lub przekroczenia czasu opłaconego postoj, przygotowanie ponownego wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej po pozyskaniu danych adresowych właściciela pojazdu z CEP i przekazanie Zamawiającemu, gotowego wzoru uzgodnionego uprzednio z Zamawiającym.”

Zamawiający zmienia treść pkt 2.17. SOPZ w następujący sposób: „Poniesienie przez Wykonawcę wszelkich kosztów wynikających z pozyskania danych, o których mowa w pkt 2.15 oraz przygotowania wezwań, o których mowa w pkt 2.16.

Ponadto zmianie ulega § 6 ust. 11 projektu umowy i otrzymuje następujące brzmienie:

„Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu gotowego, tj. zawierającego pozyskane z

Centralnej Ewidencji Pojazdów dane adresowe właściciela pojazdu, wzoru wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.”

Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczką szyby pojazdu, będzie wymagane przez Zamawiającego. W przypadku nieuiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie, Wykonawca pozyska dane adresowe właściciela pojazdu i przygotuje upomnienie względnie wnioski do sądu, który przekaże Zamawiającemu celem prowadzenia postępowania windykacyjnego.

#### **Pytanie nr 4**

Dotyczy pkt. 2.16 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Czy w związku z tym zapisem Zamawiający rezygnuje z umieszczenia za wycieraczką samochodu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej w formie papierowej?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że nie rezygnuje z umieszczenia za wycieraczką samochodu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej w formie papierowej.

#### **Pytanie nr 5**

Dotyczy pkt. 3.8 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie rozwiązania, dla którego baza danych będzie znajdowała się na serwerach zarządzanych przez Wykonawcę a Zamawiający będzie miał dostęp do wszystkich modułów oraz danych poprzez przeglądarkę internetową?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wyraża zgodę na zastosowanie rozwiązania, dla którego baza danych będzie znajdowała się na serwerach zarządzanych przez Wykonawcę a Zamawiający będzie miał dostęp do wszystkich modułów oraz danych poprzez przeglądarkę internetową.

#### **Pytanie nr 6**

Dotyczy pkt. 6.1 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza zastosowanie zestawów kontrolerskich złożonych z urządzenia typu smartphone (z zainstalowaną dedykowaną aplikacją kontrolerską) oraz drukarki termicznej. Urządzenia współpracują ze sobą poprzez komunikację bezprzewodową.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dopuszcza zastosowanie zestawów kontrolerskich złożonych z urządzenia typu smartphone (z zainstalowaną dedykowaną aplikacją kontrolerską) oraz drukarki termicznej.

#### **Pytanie nr 7**

Dotyczy treści SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę systemu kontroli wraz z zestawami kontrolerskimi oraz systemu windykacyjnego?

Jeśli odpowiedź na powyższe pytanie będzie twierdząca to prosimy o szczegółowe informacje na temat wymagań dotyczących obu systemów oraz zakresu obowiązków Wykonawcy w tym obszarze.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wymaga wyposażenia osób zatrudnionych w charakterze kontrolera w zestawy do kontroli. Zamawiający nie wymaga ale dopuszcza dostarczenie systemu windykacyjnego.

#### **Pytanie nr 8**

Dotyczy treści SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

a) Czy na terenie SPP znajdują się podstawy pod parkomaty?

b) Jeśli tak to:

- Czy ich lokalizacje pokrywają się z lokalizacjami wyznaczonymi dla tego postępowania?
- Czy Zamawiający jest ich właścicielem i czy udostępni je bezpłatnie Wykonawcy?
- Dodatkowo prosimy o udostępnienie zdjęć istniejących podstaw oraz wymiarów wraz z odległościami pomiędzy otworami montażowymi?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że na terenie SSPP i PP brak jest podstaw pod parkomaty.

**Pytanie nr 9**

Dotyczy treści SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ)

Prosimy o wyjaśnienie kto będzie ponosił następujące koszty w trakcie trwania umowy:

- a) Koszty utrzymania kart SIM w parkomatach oraz zestawach kontrolerskich,
- b) Koszty prowizji od transakcji bezgotówkowych,
- c) Koszty utrzymania terminali płatniczych,
- d) Koszty utrzymania systemu kontroli,
- e) Koszty utrzymania systemu windykacyjnego,
- f) Koszty utrzymania systemu zarządzania parkomatami.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie ponosił następujące koszty w trakcie trwania umowy:

- a) Koszty utrzymania kart SIM w parkomatach oraz zestawach kontrolerskich,
- b) Koszty prowizji od transakcji bezgotówkowych,
- c) Koszty utrzymania terminali płatniczych,
- d) Koszty utrzymania systemu kontroli,
- e) Koszty utrzymania systemu windykacyjnego – jeżeli będzie dostarczony
- f) Koszty utrzymania systemu zarządzania parkomatami

**Pytanie nr 10**

Dotyczy SWZ pkt 2.11.

Czy strona WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP ma umożliwiać sprzedaż abonamentów ?

Jeśli sprzedaż ma być realizowana za pomocą strony www, to jakie formy płatności mają być dostępne (np. opłaty za pomocą kart płatniczych, szybkie przelewy on-line, BLIK) ?

Kto ponosi koszty procesowania transakcji płatniczych od Abonamentów sprzedanych przez stronę WWW?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że strona WWW z niezbędnymi informacjami dla kierowców korzystających z SSPP i PP może umożliwiać sprzedaż abonamentów z możliwością dokonania płatności np. za pomocą kart płatniczych, szybkie przelewy on-line, BLIK. Koszty procesowania transakcji płatniczych od opłaty dodatkowej dokonanej przez stronę www (jeżeli zostanie udostępniona możliwość opłaty) będzie ponosić Wykonawca.

**Pytanie nr 11**

Czy strona WWW (jak w pytaniu powyżej) ma mieć możliwość opłacenia Opłaty

Dodatkowej ? – Jeśli tak, to jakie formy płatności mają być dostępne (np. opłata za pomocą kart płatniczych, szybkie przelewy on-line, BLIK) ?

Kto ponosi koszty procesowania transakcji płatniczych od opłaty dodatkowej dokonanej przez stronę WWW ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że strona WWW może mieć możliwość opłacenia Opłaty Dodatkowej np. opłata za pomocą kart płatniczych, szybkie przelewy on-line, BLIK.

**Pytanie nr 12**

Jeśli strona WWW (jak wyżej) będzie umożliwiała zakup Abonamentów i wnoszenie Opłat Dodatkowych, to czy te przychody będą wliczone do przychodów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wg współczynnika prowizji *Kp* (SWZ, XVIII Sposób obliczenia ceny, pkt 6.) ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że jeżeli strona WWW będzie umożliwiała zakup Abonamentów i wnoszenie Opłat Dodatkowych, to te przychody będą wliczone do przychodów stanowiących podstawę obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wg współczynnika prowizji *Kp* (SWZ, XVIII Sposób obliczenia ceny, pkt 6.).

**Pytanie nr 13**

Dotyczy SWZ pkt 3.2. i pkt 3.4. oraz w projekt Umowy (par.7 ust 1 lit b) stanowią, że wykonawca pobiera opłaty Abonamentowe.

W jaki sposób i GDZIE mają być sprzedawane Abonamenty ? Przez Kontrolera, Inkasenta, w parkomacie czy w Biurze Obsługi Klienta ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że uregulowanie sposobu sprzedaży Abonamentów i pobierania Opłaty dodatkowej pozostaje po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 14**

W jakiś sposób Zamawiający wymaga obecności „upoważnionego pracownika”, który będzie realizował zapisy Uchwały, w tym szczególnie wynikające z Załącznika nr 3 do Uchwały, Rozdział 3:

„ ...§ 15. 1. *Opłata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem z sezonowej SPP.*

2. *Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik na podstawie określonych w ust. 1 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.*”

Pracownicy Kontroli będą fizycznie poruszać się po SSPP i PP z uwzględnieniem regulaminowych, kodeksowych przerw w pracy – zatem kto to jest „upoważniony pracownik” ?

Gdzie kierowca ma odnaleźć „upoważnionego pracownika” ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że poprzez „upoważnionego pracownika”, Zamawiający rozumie upoważnionego pracownika wykonawcy. Uregulowanie gdzie kierowca ma odnaleźć „upoważnionego pracownika”, pozostaje po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 15**

Czy zamawiający wymaga stworzenia Biura Obsługi Klienta SSPP i PP (dalej BOK) ? W jakich godzinach miałyby działać BOK ? Czy tylko w dni robocze w godzinach 9-17 ? Czy w innych dniach i w innych godzinach ?

Czy BOK ma weryfikować ważność biletów parkingowych i czy ma przyjmować płatności za opłaty dodatkowe za nieopłacone parkowanie ?

Czy BOK ma przyjmować opłaty za Abonamenty ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że nie wymaga utworzenia biura obsługi SSPP i PP. Organizacja realizacji umowy i pracy pozostaje po stronie Wykonawcy.

**Pytanie nr 16**

Czy w 2021 roku funkcjonowała w Mikołajkach Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania ? Jaki był jej zakres w stosunku do objętej obecnym postępowaniem ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w 2021 r. funkcjonowała Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania oraz Parkingi Prywatne (parkingi należące do Gminy Mikołajki, na których pobierane były

opłaty). Poprzedni zakres parkingów obejmował około 145 miejsc parkingowych z czego 91 miejsc parkingowych znajdowało się w Sezonowej Strefie Płatnego Parkowania.

#### **Pytanie nr 17**

Czy Zamawiający lub podmioty mu podległe dysponuje danymi z poprzednich lat dotyczącymi przychodów brutto na PP ?

Prosimy o podanie jakie przychody były w latach 2019, 2020, 2021 ?

Przy jakich taryfach (tj. cenach za kolejne godziny postoju) były one uzyskane ?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dysponuje wyłącznie danymi dotyczącymi przychodów za lata 2019, 2020 i 2021, z opłat za parkowanie pobieranych ze 145 miejsc parkingowych, zgodnie z wcześniej obowiązującymi uchwałami i zarządzeniami.

Przychody z lat 2019, 2020, 2021 kształtowały się następująco:

2019 - 96 507,50 zł (jedna stawka 2,5 zł)

2020 - 107 485,00 zł (jedna stawka 2,5 zł)

2021 - 101 320,00 zł (jedna stawka 2,5 zł do 20 września 2021 r. Od 21 września 2021 r. I godz. 4,00 zł, II godz. 4,50 zł, III godz. 5,00 zł, IV i każda następna 4,00 zł.)

W 2021 r. z uwagi na COVID, pobór opłat nastąpił od 07.06.2021 r.)

#### **Pytanie nr 18**

Czy Zamawiający lub podmioty mu podległe dysponuje danymi z poprzednich lat dotyczącymi przychodów brutto na SSPP (lub na terenie gdzie obecnie będzie realizowana SSPP) ?

Prosimy o podanie jakie przychody były w latach 2019, 2020, 2021 ?

Przy jakich taryfach (tj. cenach za kolejne godziny postoju) były one uzyskane ?

#### **Odpowiedź:**

Jak w odpowiedzi do pytania nr 17.

#### **Pytanie nr 19**

Czy Miasto posiada prognozę przychodów w SSPP i/lub PP wg stawek z nowej Uchwały Rady dla lat objętych postępowaniem ?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że kwota w wysokości 1 036 570,30 zł jest prognozą opartą o stawki wynikające z obecnie obowiązującej Uchwały i Zarządzenia.

#### **Pytanie nr 20**

Czy podana przez Zamawiającego kwota 1 036 570,30 zł jako wartość stała, służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert jest kwotą brutto ?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że kwota w wysokości 1 036 570,30 zł jest kwotą brutto.

Dodatkowo zamawiający informuje, że przychody netto tj. Przychody brutto z SSPP i przychody netto z PP, wynoszą łącznie 941 205,83 zł.

#### **Pytanie nr 21**

Czy podana kwota 1 036 570,30 zł jako wartość stała, służąca do obliczenia ceny dla potrzeb porównania ofert jest wyliczoną i prognozowaną przez Zamawiającego kwotą przychodów w całym, 3 letnim okresie kontraktu ?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający Kwota w wysokości 1 036 570,30 zł jest prognozowaną wartością w całym okresie obowiązywania umowy

#### **Pytanie nr 22**

Czy w trakcie trwania kontraktu Miasto przewiduje wzrost stawek opłat za parkowanie na SSPP i PP ?

Jeśli tak, to w którym roku trwania kontraktu ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że w chwili obecnej nie jest w stanie założyć podniesienia stawek opłat za parkowanie.

**Pytanie nr 23**

Czy dla PP istnieje obowiązek odprowadzenia VAT przez Zamawiającego ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dla PP istnieje obowiązek odprowadzenia podatku VAT przez Zamawiającego.

**Pytanie nr 24**

Dotyczy pkt. 5.2 SOPZ (załącznik nr 8 do SWZ) oraz odpowiedź Zamawiającego na pytania nr 9 i 10, z dn. 20.05.2022r.

Zamawiający wymaga, aby parkomaty były wyposażone w czytnik banknotów dla nominałów 10, 20 i 50 PLN.

Prosimy o wyjaśnienie jaki jest cel zastosowania takiego rozwiązania w sytuacji gdy parkomaty będą wyposażone w czytnik kart płatniczych oraz będą obsługiwały płatności za pomocą systemu BLIK ?

Dodatkowo należy zauważyć, że na naszym rynku praktycznie nie występują parkomaty wyposażone w czytnik banknotów. Wynika to z faktu, że takie rozwiązanie zużywa dużo energii, jest drogie w zakupie i w utrzymaniu. Zwiększa również znacząco koszty serwisu oraz nie jest dostępne w ofercie większości producentów.

W związku z tym wnosimy, aby Zamawiający zrezygnował z tego wymogu. – Czy zamawiający zrezygnuje z czytnika banknotów dla jakichkolwiek nominałów ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokonał już wykreślenia zapisu o posiadaniu przez parkomaty funkcji wnoszenia opłaty banknotami.

**Pytanie nr 25**

W § 18 pkt 4 Załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. do Uchwały tut. Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania, Rada Miejska zastrzegła, iż po wystawianiu wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas, **wezwanie umieszcza się za wycieraczką pojazdu samochodowego**. Prosimy o potwierdzenie takiej formy umieszczenia wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej. W 2.16 OPZ Zamawiający wymaga sporządzenia i przesłania przesyłką za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej lecz nie jest to zgodne z przedmiotową Uchwałą. Prosimy zatem o potwierdzenie, iż Wykonawca ma nakładać wezwania do opłaty dodatkowej i umieszczać je za wycieraczką pojazdów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że wymaga umieszczenia wezwań do uregulowania opłaty dodatkowej, w sytuacjach określonych w przywołanej uchwale, poprzez umieszczenie za wycieraczką szyby pojazdu.

Zamawiający zmienia treść pkt 2.16 SOPZ poprzez nadanie nowego brzmienia:

2.16. Poza umieszczeniem wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej za wycieraczką szyby pojazdu, w przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie lub przekroczenia czasu opłaconego postoju, przygotowanie ponownego wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej po pozyskaniu danych adresowych właściciela pojazdu z CEP i przekazanie Zamawiającemu, gotowego wzoru uzgodnionego uprzednio z Zamawiającym.”

Zamawiający zmienia treść pkt 2.17. SOPZ poprzez nadanie nowego brzmienia:

2.17. Poniesienie przez Wykonawcę wszelkich kosztów wynikających z pozyskania danych, o których mowa w pkt 2.15 oraz przygotowania wezwań, o których mowa w pkt 2.16.

Ponadto zmianie ulega § 6 ust. 11 projektu umowy i otrzymuje następujące brzmienie:  
11. Sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu gotowego, tj. zawierającego pozyskane z Centralnej Ewidencji Pojazdów dane adresowe właściciela pojazdu, wzoru wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

#### **Pytanie nr 26**

Jeśli z Wykonawca zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania będzie wystawiał wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej i umieszczał je za wycieraczką samochodów, to prosimy o wykreślenie obowiązku poniesienia przez Wykonawcę wszelkich kosztów wynikających z pozyskania danych z Centralnej Ewidencji Pojazdów o właścicielu/posiadaczu pojazdu, umożliwiających przesłanie wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej jako bezcelowe.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie ponosił koszty pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów, w przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej przez właściciela/posiadacza pojazdu pomimo pozostawionego za wycieraczką szyby, wezwania do uiszczenia tej opłaty.

#### **Pytanie nr 27**

W związku z wieloma rozbieżnościami treści SWZ dotyczącymi rodzajów płatności jakie ma akceptować parkomat, prosimy o wykreślenie **banknotów jako środka płatności , który ma być akceptowany w parkomacie**. Zamawiający w wielu punktach dotyczących opisu inaksa m.in. pkt 3.4 OPZ - „z opłat parkingowych wniesionych poprzez aplikację mobilną oraz uiszczonych kartą płatniczą lub BLIK - iem w terminie max. do 5 dni roboczych kolejnego miesiąca” czy pkt 2.6 OPZ „Parkomaty posiadające opcję płatności kartą i BLIK-iem muszą zostać specjalnie oznaczone w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego”, nie wspomina o płatności banknotami zatem w opinii Wykonawcy umieszczenie takiego wymogu znalazło się omyłkowo . Dodatkowo w § 2 pkt 6 Załącznika Nr 3 do uchwały Nr XXXIII/9/2022 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 3 marca 2022 r. do Uchwały tut. Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia sezonowej strefy płatnego parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania, Rada Miejska zastrzegła, iż automat parkingowy (parkomat) jest to urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej bilety parkingowe. Zatem zapisy specyfikacji oraz udzielone odpowiedzi w tym zakresie są niezgodne z obowiązującym regulaminem. W żadnej strefie płatnego parkowania w Polsce nie są stosowane urządzenia, które akceptują banknoty. Taki wymóg w chwili , gdy parkomat ma posiadać możliwość płatności monetami, kartami płatniczymi oraz BLIK jest zupełnie zbędny oraz uniemożliwia skalkulowanie ceny oferty, ze względu brak dostępności takich urządzeń, w szczególności w terminach realizacji zastrzeżonych przez Zamawiającego.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokonał już wykreślenia zapisu o posiadaniu przez parkomaty funkcji wnoszenia opłaty banknotami.

#### **Pytanie nr 28**

Prosimy o wyjaśnienie odpowiedzialności za procesy windykacyjne:

- a) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy przygotowywanie wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK oraz wysyłanie wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK – w sytuacjach które tego wymagają?
- b) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy wystawianie, podpisywanie oraz wysyłanie upomnień zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?

c) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy wystawianie, podpisywanie oraz wysyłanie wezwań do zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego?

d) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy prowadzenie ewidencji wpłat z upomnień dokonanych na rachunek bankowy?

e) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy przygotowanie oraz wysyłanie tytułów wykonawczych dla dłużników, którzy nie uregulowali upomnień?

f) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy prowadzenie ewidencji wpłat z tytułów wykonawczych dokonanych na rachunek bankowy?

g) Czy do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Zamawiającego należy współpraca z organami egzekucyjnymi w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje:

- a) W sytuacjach tego wymagających, po stronie Wykonawcy będzie leżeć przygotowanie wniosku i pozyskanie danych z CEP. Jeżeli będzie to konieczne, Zamawiający upoważni Wykonawcę do pozyskania przedmiotowych danych.
- b) Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie upomnień (zawierających pozyskane z CEP dane właściciela pojazdu), których wzór będzie uprzednio uzgodniony z Zamawiającym, zaś podpisywanie i wysyłanie przygotowanych upomnień będzie po stronie Zamawiającego.
- c) Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie wniosków do sądu (zawierających pozyskane z CEP dane właściciela pojazdu), zaś podpisywanie i wysyłanie przygotowanych wniosków będzie po stronie Zamawiającego.
- d) Prowadzenie ewidencji wpłat z upomnień będzie po stronie Wykonawcy.
- e) Po stronie zamawiającego leży wysyłanie tytułów wykonawczych dla dłużników którzy nie uregulowali upomnień.
- f) Prowadzenie ewidencji wpłat wynikających z tytułów wykonawczych leżeć będzie po stronie Zamawiającego.
- g) Po stronie Zamawiającego leżeć będzie współpraca i kontakt z organami windykacyjnymi.

**Pytanie nr 29**

Prosimy o wyjaśnienie czy do przychodów SSPP i PP stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia dla Wykonawcy, wlicza się również przychody finansowe uzyskane w drodze procesów windykacji administracyjnej oraz cywilnej, o ile proces ten ma wykonywać Wykonawcą, co nie jest dla Wykonawcy jednoznaczne.

Taka formuła byłaby korzystna i motywująca dla Wykonawcy.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że poza przygotowaniem upomnień i wniosków do sądu, proces windykacyjny będzie po stronie Zamawiającego. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą na zasadach określonych w § 13 Umowy, również z opłat dodatkowych w wysokości określonej Uchwałą lub Zarządzeniem, po wpływie środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

**Pytanie nr 30**

Prosimy o potwierdzenie, iż opłaty za parking będą wnoszone poprzez zainstalowane parkometry a nie przez inkasentów. W OPZ nie ma żadnych zapisów dotyczących inkasentów.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że opłaty za parkingi będą wnoszone za pośrednictwem zainstalowanych parkomatów, względnie aplikacji umożliwiających opłaty za parkowanie.



W SOPZ w pkt. 1.2 Zamawiający zapisał, że zamówienie będzie realizowane w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Mikołajkach Nr XXXIII/9/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Sezonowej Strefy Płatnego Parkowania, stawek opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobie ich pobierania oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Mikołajki nr 46/2022 z dnia 22.04.2022 r. w sprawie wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingach gminnych. W przedmiotowej Uchwale i Zarządzeniu wskazana jest możliwość pobierania opłat przez inkasentów. W związku z tym w 2022r w okresie do dnia ustawienia parkomatów opłaty należy pobierać przez inkasentów.

**Pytanie nr 31**

Czy Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości na terenie objętym przedmiotem zamówienia ?

Jeśli TAK , to prosimy doprecyzować w jakim zakresie ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie czystości na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

**Pytanie nr 32**

Czy Wykonawca odpowiada za utrzymanie zieleni w przedmiocie objętym zamówieniem, ze szczególnym uwzględnieniem PP ?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie odpowiada za utrzymanie zieleni na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

**Pytanie nr 33**

Czy w związku z dopuszczonym przez Zamawiającego w odpowiedziach z dnia 20.05.2022 wydłużeniem umieszczenia parkomatów do 55 dni od daty podpisania Umowy, Zamawiający dopuszcza w okresie przejściowym (od podpisania Umowy do uruchomienia parkomatów) pobieranie opłat przy pomocy Inkasentów na tych samych warunkach, które są zawarte w Umowie?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że oczekuje, że w okresie przejściowym (do 55 dni od daty podpisania umowy), pobieranie opłat będzie realizowane przy pomocy inkasentów, na tych samych warunkach, które są zawarte w umowie.

**Pytanie nr 34**

Zamawiający oczekuje, aby parkomat przyjmował również płatności banknotami. W ocenie Wykonawcy opisane w specyfikacji rozwiązanie jest stosowane przez jednego producenta co znacząco ogranicza możliwości udziału w postępowaniu innych producentów. Należy też wziąć pod uwagę, iż montaż urządzeń umożliwiających płatność banknotami wymaga wykonania dodatkowych przyłączy energetycznych, gdyż grzałka umożliwiająca przyjmowanie banknotów nie może działać w oparciu o akumulator. Tym samym wykonanie projektów przyłączy energetycznych oraz ich uzgodnienie (wymagają uzgodnienia na zespole uzgadniania dokumentacji projektowej, gdzie muszą wypowiedzieć się gestorzy sieci podziemnych) trwać będzie minimum 2 miesiące i znacząco wpłynie na koszty i czas uruchomienia projektu. Jak zatem Zamawiający widzi możliwość dotrzymania terminu uruchomienia SPP? Wykonawca wnosi o rezygnację z obowiązku dostarczenia parkomatów, które muszą przyjmować banknoty, tak aby w ogłoszonym postępowaniu producenci parkomatów mieli równe szanse.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że dokonał już wykreślenia zapisu o posiadaniu przez parkomaty funkcji wnoszenia opłaty banknotami.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu na: „Zorganizowanie i administrowanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania oraz Płatnymi Parkingami Miejskimi na terenie miasta Mikołajki”

Z up. BURMISTRZA

Joanna Wróbel

SEKRETARZ GMINY

*/pismo podpisane*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*