



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. w Toruniu, pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 956-19-69-536 - **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu**, ul. Bartkiewiczówny 93, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę,

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzech trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla maksymalnie 150-osobowej grupy dzieci i młodzieży - uczestników projektów pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

§ 2

1. Przedmiot umowy oraz cel wyjazdów, o których mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji obozów/wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: Wytycznych w zakresie



kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w SWZ, a szczególności do:
- 1) przygotowania trzech szczegółowych programów obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru w załączniku nr 4 do SWZ z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup (1 obóz = 1 grupa):
 - a) zespołowa gra w kręgle – zapewnienie dostępu na wyłączność dla uczestników obozów minimum 3 profesjonalnych, zautomatyzowanych torów bowlingowych, prowadzenie rozgrywek przez animatora – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,
 - b) dwóch zajęć survivalowych (np. geocaching, podchody, budowanie szalasu, nauka wiązania węzłów ratunkowych, itp.) realizacja form wsparcia winna odbywać się „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas obozu pogody,
 - c) dwie wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne połączonej z zwiedzaniem/grą miejską – wsparcie stano-wiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek,
 - d) zajęcia na ścianie wspinaczkowej – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,
 - e) zorganizowania jednych zajęć plastycznych – malowanie na płótnie oraz jednych zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warcaby, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut,
 - f) zorganizowania 45-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich,
 - g) zorganizowania 120-minutowych zajęć „dietetyczno-kulinarnych”, prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych kierunkowych), z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej; w trakcie warsztatów uczestnicy wspólnie mają wykonać zdrowe przekąski – min. 2 rodzaje,
 - h) zorganizowania 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań,
 - i) zorganizowania w piątek i sobotę zabaw/impres integracyjnych w postaci: dwóch wieczorów tanecznych lub min. jednego wieczoru tanecznego i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem – zależności od preferencji uczestników i warunków pogodowych;
 - 2) realizacji programów i harmonogramów;
 - 3) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;
 - 4) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) zapewnienia uczestnikom obozu resocjalizacyjno-terapeutycznego ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód;
 - 6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
 - 7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych:
 - a) Obóz nr 1 i nr 2: 1 kierownika obozu, 2 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,
 - b) Obóz nr 3: 1 kierownika obozu, 5 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,
- UWAGA: Kierownik obozu nie może łączyć funkcji, pozostałe osoby mogą łączyć funkcje pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań;
- 14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;
 - 15) zapewnienie materiałów edukacyjnych;



- 16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
 - 17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego obozu;
 - 18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i prowadzenia następującej dokumentacji z przeprowadzonych wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznych:
- 1) jednej zbiorczej listy potwierdzającej: obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w obozie, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) dokumentację fotograficzną z każdego obozu - min. 50 zdjęć x 3 obozy = łącznie min. 150 zdjęć w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca, przy realizacji usługi, zobowiązuje się do zaangażowania osób zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca który uzyskał punkty za kryterium 3) aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby z grup wskazanych 2 ww. kryterium. Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust.9. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej/ych w ust. 9 osoby/osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 10 - kopii umowy/umów o pracę albo umów cywilnoprawnych zawartych z tymi osobami. Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osób poszukujących pracy, bez zatrudnienia kopia decyzji o utracie statusu osoby poszukującej pracy lub kopia zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, w przypadku osób usamodzielnianych kopia zaświadczenia wydanego przez właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w przypadku osób bezdomnych oświadczenie osoby potwierdzające, że jest osobą bezdomną zgodnie z definicją wskazaną w art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, osób usamodzielnianych oraz osób bezdomnych, imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, umowy i dokumenty



- potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.
12. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać w całym okresie realizacji zamówienia tj. od ... do ... 2024 r. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobą/ami, o których mowa w ust. 1 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, nowej osoby/ób posiadających status osoby/ób społecznie marginalizowanych oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 10 lub 11, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ób i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 9, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.
 13. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób społecznie marginalizowanych.
 14. Wykonawca zapłaci również karę umowną w przypadku:
 - niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób społecznie marginalizowanych lub
 - stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 9, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 12.
 15. Wysokość kary umownej naliczanej w sytuacji, o której mowa w ust. 14 zostanie ustalona zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

§ 4

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych; zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników obozów na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Paweł Jędrecki tel. 571-293-183 lub email: trampolina@rops.torun.pl.



2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie:
Pan/Pani, tel:, email:@..... .

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych 0/100 groszy), w kwocie netto w wysokości zł (słownie: złotych 0/100 groszy).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem płaconym ryczałtem.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług i nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu wyjazdów jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu. Do protokołu należy dołączyć dokumenty wskazane w § 3 ust. 6.
9. Po podpisaniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów dotyczących wykonanej usługi Wykonawca wystawi fakturę.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Dopuszcza się możliwość płatności częściowej z przeprowadzonej usługi, po zatwierdzeniu protokołu z pierwszego, bądź pierwszego i drugiego obozu.
12. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
13. Wykonawca wystawi fakturę wg powyższego wzoru:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie

siedziba: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP: 956-19-69-536

płatnik: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

siedziba: Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

z dopiskiem: Dotyczy projektów pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 - etap I” oraz
„Trampolina 4 – etap I”.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie wykonywania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z SWZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub przepisami prawa.



3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego równowartości 1% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku, liczonego od dnia zawarcia umowy.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z powodu okoliczności zależnych od wykonawcy lub przez niego zawinionych, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający odstępuje w terminie 14 dni od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.*

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności:
 - 1) działanie siły wyższej;
 - 2) obostrzenia epidemiologiczne uniemożliwiające realizację wyjazdów resocjalizacyjno-terapeutycznego;
 - 3) przedłużającą się procedurę związaną z rozpatrywaniem wniesionego/wniesionych przez Wykonawcę środków odwoławczych.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości wynagrodzenia w sytuacji, w której w wyniku wystąpienia okoliczności obiektywnych nastąpił wzrost kosztów jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca w celu wykonania zamówienia, w szczególności zwiększenia liczby uczestników wyjazdów. Wzrost kosztów musi zostać udokumentowany przez Wykonawcę.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.*
3. Klauzule informacyjne.*
4. Protokół odbioru usługi.

*Dotyczy osób fizycznych

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Urzędu
dla Polityki Społecznej
w Toruniu
Sylvia Stecyk-Brochocka

Agnieszka Wójcicka-Celmer
RADCA PRAWNY
TIR - 991

CELOWNY BIUROWY
mgr Sławomir Konrad



Załącznik nr 1 do umowy nr.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla 150 uczestników projektów, pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”

<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie trzech obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla maksymalnie 150 osób, będących uczestnikami projektów pn. „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA</p>	<p>Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco:</p> <p>OBÓZ nr 1: (MOW Samostrzel, MOW Włocławek, MOW Bielice): dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych): z Samostrzela (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Włocławka (20 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Bielic (10 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW);</p> <p>OBÓZ NR 2: (MOW Kruszwica, MOW Strzelno, MOS Szerzawy): dla 50 uczestników wraz z 9 opiekunami uczestników (wychowawcy z Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych/Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii): z Kruszwy (20 dziewcząt w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), ze Strzelna (15 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOW), z Szerzaw (6 dziewcząt w wieku 13-18 lat, 9 chłopców w wieku 13-18 lat oraz 3 wychowawców z MOS);</p> <p>OBÓZ NR 3: (Młodzieżowe Centra z terenu woj. kujawsko-pomorskiego): dla 50 uczestników z Młodzieżowych Centrów: 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Aleksandrowa Kujawskiego, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Barcina, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Bydgoszczy, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Brodnicy, 5 uczestników z Piotrkowa Kujawskiego (dzieci i młodzież w wieku 11-18), 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Lipna, 5 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Torunia, 15 uczestników (dzieci i młodzież w wieku 11-18) z Włocławka.</p> <p>W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowania trzech szczegółowych programów obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych według wzoru w załączniku nr 4 do SWZ z uwzględnieniem następujących form dla każdej z grup (1 obóz = 1 grupa): <ol style="list-style-type: none"> a) zespołowa gra w kręgle – zapewnienie dostępu na wyłączność dla uczestników obozów minimum 3 profesjonalnych, zautomatyzowanych torów bowlingowych, prowadzenie rozgrywek przez animatora – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe, b) dwóch zajęć survivalowych (np. geocaching, podchody, budowanie szafasu, nauka wiązania węzłów ratunkowych, itp.) realizacja form wsparcia winna odbywać się „na zewnątrz”, w zależności od obowiązującej podczas obozu pogody, c) dwie wycieczki resocjalizacyjno-terapeutyczne połączonej z zwiedzaniem/grą miejską – wsparcie stanowiące okazję do poznania regionu, jego historii i związanych z nim ciekawostek,



	<p>d) zajęcia na ścianie wspinaczkowej – czas trwania: 2-3 godziny zegarowe,</p> <p>e) zorganizowania jednych zajęć plastycznych – malowanie na płótnie oraz jednych zajęć sportowych (np. siłownia, szachy, warcaby, gry zespołowe np. piłka nożna, koszykówka, tenis) po 60 minut każde – łącznie 120 minut,</p> <p>f) zorganizowania 45-minutowej pogadanki na temat problemów młodzieży, integracji w grupie, budowania pozytywnych relacji koleżeńskich,</p> <p>g) zorganizowania 120-minutowych zajęć „dietetyczno-kulinarnych”, prowadzonych przez dietetyka (wymagane ukończenie studiów wyższych kierunkowych), z podstaw dietetyki i zdrowego odżywiania się w formie warsztatowej; w trakcie warsztatów uczestnicy wspólnie mają wykonać zdrowe przekąski – min. 2 rodzaje,</p> <p>h) zorganizowania 45-minutowych zajęć z zakresu savoir-vivre, mających na celu eliminowanie braków i nierówności w zakresie norm i wzorów zachowań,</p> <p>i) zorganizowania w piątek i sobotę zabaw/impres integracyjnych w postaci: dwóch wieczorów tanecznych lub min. jednego wieczoru tanecznego i min. jednego ogniska/grilla z prowiantem – zależności od preferencji uczestników i warunków pogodowych;</p> <p>2) realizacji programów i harmonogramów;</p> <p>3) zapewnienia całodniowych, pełnowartościowych posiłków dla uczestników;</p> <p>4) zapewnienia zakwaterowania i transportu dla uczestników w obiektach o standardzie określonym przez Zamawiającego;</p> <p>5) zapewnienia uczestnikom obozu resocjalizacyjno-terapeutycznego ubezpieczenia (w tym ubezpieczenia turystycznego oraz od wyrządzonych szkód);</p> <p>6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa, w tym transportu do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</p> <p>7) zapewnienia kadry sprawującej opiekę nad uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych:</p> <p>a) Obóz nr 1 i nr 2: 1 kierownika obozu, 2 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,</p> <p>b) Obóz nr 3: 1 kierownika obozu, 5 wychowawców, 1 psychologa lub pedagoga, 1 dietetyka klinicznego,</p> <p>UWAGA: Kierownik obozu nie może łączyć funkcji, pozostałe osoby mogą łączyć funkcje pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań;</p> <p>14) zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</p> <p>15) zapewnienie materiałów edukacyjnych;</p> <p>16) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działań określonych i wymaganych przez Zamawiającego;</p> <p>17) przekazania Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonego obozu;</p> <p>18) wynagrodzenia osób sprawujących nadzór nad organizacją obozu.</p>
LICZBA OSÓB	<p>łącznie 150 osób, po 50 osób na każdy z obozów. W przypadku obozów nr 1 i 2 wraz z dodatkowymi opiekunami w liczbie po 9 osób na każdy z nich.</p>
GRUPA DOCELOWA	<p>Uczestnikami obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych będą dzieci oraz młodzież w wieku 11-18 lat, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, z województwa kujawsko-pomorskiego (Dz. U. 2018 r. poz. 969).</p>
MIEJSCE I TERMIN OBOZU	<p>Trzy obozy resocjalizacyjno-terapeutyczne będą realizowane na terenie Ziemi Pałuckiej w obrębie województwa kujawsko-pomorskiego, a baza noclegowa nie może być oddalona o więcej niż 40 km od Bydgoszczy (mierzona najlepszą drogą samochodową wskazywaną przez mapy Google po wpisaniu trasy: „Bydgoszcz – adres bazy noclegowej”). Formy wsparcia „na zewnątrz” oraz wycieczki resocjalizacyjno-</p>



	<p>terapeutyczne, muszą być realizowane w promieniu 30 km od miejsca noclegowego (na terenie Ziemi Pałuckiej lub poza nim):</p> <ol style="list-style-type: none">1) I obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 7 do 9 czerwca 2024 r.,2) II obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 14 do 16 czerwca 2024 r.,3) III obóz resocjalizacyjno-terapeutyczny w terminie od 13 do 15 września 2024 r.
CEL	<p>Celem obozów jest: eliminowanie braków i nierówności w sferze norm oraz wzorów zachowań, rzutujących na postawy i styl życia. Stan ten osiąga się za pośrednictwem działań mających charakter przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.</p>
DZIAŁANIA PROMOCYJNE	<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 – plakat A3 w kolorze z logotypami.</p>
SALE	<p>Sale powinny spełniać standardy zgodnie z aktualnymi wymaganiami odpowiednimi do rodzaju i specyfiki prowadzonych zajęć: klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celcjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, odpowiednio wyposażone w sprzęt do zajęć (w zależności od rodzaju zajęć np.: farby, pisaki, papier kolorowy, klej, papier na plakaty, flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów, tablicę suchą ścierną z kompletem pisaków, rzutnik, ekran do rzutnika, laptop, itp.) i miejsca siedzące dla wszystkich uczestników zajęć.</p> <p>Do warsztatów dietetyczno–gastronomicznych: sprzęt kuchenny, produkty spożywcze w ilości umożliwiającej degustację wytworzonych produktów przez wszystkich uczestników.</p>
PERSONEL, PROWADZĄCY	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zapewni podczas obozów wykwalifikowaną kadrę: kierownika obozu, 5 wychowawców (Obóz nr 3), 1 dietetyka (wymagane wykształcenie kierunkowe), 1 psychologa/pedagoga oraz inne osoby, jeżeli wymaga tego specyfika prowadzonych zajęć. Osoby prowadzące warsztaty edukacyjne powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu wykładów, warsztatów w obszarze tematyki poszczególnych zajęć. W zależności od możliwości i doświadczenia psycholog/pedagog, dietetyk, mogą łączyć funkcje, jednakże musi być ich min. jedna osoba podczas obozu (gdy osoba łączy funkcję psychologa/pedagoga i dietetyka podczas Obozów nr 1 i 2 gdzie Wykonawca zapewnia dwóch wychowawców) plus kierownik obozu oraz min. sześć osób (gdy osoby łączą funkcję wychowawcy, psychologa/pedagoga i dietetyka podczas Obozu nr 3) podczas obozu plus kierownik obozu, łącznie min. 6 osób na stałe podczas Obozu nr 3. Kierownik obozu nie może łączyć funkcji.2. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby rekomendowane do organizacji i przeprowadzenia obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych na terenie Ziemi Pałuckiej, z jego ramienia posiadały:<ol style="list-style-type: none">1) doświadczenie w organizacji minimum 10 wyjazdów/obozów (kierownik obozu), 10 wykładów/zajęć (psycholog/pedagog, dietetyk) dla grup młodzieżowych oraz minimum 1 wyjazd/obóz (wychowawca) dla grup młodzieżowych,2) nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,3) psycholog lub pedagog – wymagane wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 warsztatów dla młodzieży w tematyce przedmiotu zamówienia,4) dietetyk – wymagane posiadanie wyższego wykształcenia kierunkowego oraz



	doświadczenie w przeprowadzeniu min. 10 zajęć/wykładów dla młodzieży związanych z przedmiotem zamówienia,
USŁUGA GASTRONO- MICZNA	<p>Wykonawca zapewni uczestnikom obozów posiłki zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia:</p> <p>Dzień 1: obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 2: śniadanie, obiad, kolacja, dwie przerwy kawowe; Dzień 3: śniadanie, obiad, przerwa kawowa.</p> <p>Śniadanie: zostanie zorganizowane w postaci „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: kawa, herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/ koszernych/itp.).</p> <p>Obiad: w formie szwedzkiego stołu – zupa, ziemniaki, ryż lub makaron ryżowy, kasza, dwa rodzaje mięsa bez kości, ryba - filet, pierogi, warzywa na parze, zestaw trzech surówek przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/ wegańskich/koszernych/itp.).</p> <p>Kolacja: w formie „szwedzkiego stołu” z minimum dwoma gorącymi daniami, zimnymi przekąskami, płatkami zbożowymi, mlekiem, jogurtami, serami, wędlinami i pieczywem jasnym i ciemnym wraz z gorącymi napojami: herbata czarna, herbaty smakowe, z dodatkami: cukrem oraz wodą mineralną i sokiem, przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięśnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych /itp.).</p> <p>Przerwy kawowe: składać się ma z gorących napojów (kawa, herbata czarna, herbaty smakowe), z dodatkami: mleko/śmietanka, cukier, wody mineralnej, soków oraz suszu konferencyjnego i owoców.</p> <p>Harmonogram godzinowy posiłków ustala Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków (np. każdego kolejnego dnia na obiad – 1: ryba smażona, 2: ryba na parze w sosie, 3: ryba pieczona.</p> <p>Posiłki muszą być podane w Sali jadalnej mogącej pomieścić wszystkich uczestników, w sposób estetyczny, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.</p> <p>Ośrodek wypoczynkowy/hotel musi posiadać własną kuchnię gdzie będą przygotowywane wszystkie posiłki - nie dopuszcza się cateringu zewnętrznego.</p> <p>W przypadku organizowania ogniska należy zapewnić: kiełbaski, pieczywo, dodatki, herbatę.</p>
NOCLEG	<p>Zakwaterowanie - w hotelu, pensjonacie lub ośrodku wypoczynkowym na terenie Ziemi Pałuckiej Budynek murowany, całoroczny. Wszystkie pomieszczenia tj. pokoje, sale szkoleniowe, jadalnia muszą znajdować się w jednym budynku.</p> <p>Wszystkie trzy obozy należy zrealizować w jednym hotelu/ośrodku wczasowym/pensjonacie.</p> <p>Pokoje 2, 3 lub 4-osobowe przy uwzględnieniu zakwaterowania w nich osób tej samej płci. Pokoje winny spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; pokoje winny być wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, sprawne oświetlenie. Pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane, w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane.</p>
TRANSPORT	Obóz nr 1 oraz 2: Transport uczestników i opiekunów, jego koszt do miejsca



	<p>zakwaterowania i z powrotem po zakończeniu obozów ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 7-9.06.2024 r.: Kruszwica – Strzelno – Szerzawy – Ziemia Pałucka i z powrotem, 2) 14-16.06.2024 r.: Włocławek – Bielice – Ziemia Pałucka; Samostrzel – Ziemia Pałucka i z powrotem. <p>Dokładne adresy punktów zbornych w powyższych miejscowościach, podane zostaną najpóźniej tydzień przed datą obozu.</p> <p>Obóz nr 3 (13-15.09.2024 r.):</p> <p>Transport uczestników oraz zapewnienie opiekunów na czas transportu, jego koszt do miejsca zakwaterowania i z powrotem po zakończeniu obozu ponosi i zapewnia Wykonawca.</p> <p>Transport będzie się odbywał z miejscowości, w których działają Młodzieżowe Centra. Poniżej trasy jakie będą prowadziły do miejsca docelowego i z powrotem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Trasa I: Lipno – Aleksandrów Kujawski – Toruń – Ziemia Pałucka 2) Trasa II: Brodnica – Bydgoszcz – Ziemia Pałucka 3) Trasa III: Włocławek – Piotrków Kujawski – Barcin – Ziemia Pałucka. <p>Dokładne adresy punktów zbornych w powyższych miejscowościach, podane zostaną najpóźniej tydzień przed datą obozu.</p>
MATERIAŁY SZKOLENIOWE (DYDAKTYCZNE I INNE)	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką obozu. Każdy uczestnik obozu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/trenerów obozu (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do tematyki obozu, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kompletu materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji.</p>
ZAŚWIADCZENIE	<p>Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w obozie resocjalizacyjno-terapeutycznym, ze szczegółowym uwzględnieniem wszystkich zajęć, warsztatów itd.</p>
POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI	<p>Protokół odbioru wykonania usługi powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jednej zbiorczej listy potwierdzającej: obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w obozie, odbioru materiałów szkoleniowych; 2) dokumentację fotograficzną z każdego obozu - min. 50 zdjęć x 3 obozy = łącznie min. 150 zdjęć w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive); 3) sprawozdanie z realizacji usługi; 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w obozach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z obozu, którą na koniec wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu jednej zbiorczej faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego. 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze



	<p>VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.</p> <p>4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.</p> <p>5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.</p> <p>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.</p>
Inne wymogi zamawiającego – jeśli dotyczy	<p>Wykonawca winien dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących wytycznych w zakresie zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii (m.in. dezynfekcja, dystans społeczny, środki ochrony itp.). Łączny koszt realizacji usługi wskazany w formularzu ofertowym winien uwzględniać koszty poniesione dla zachowania ww. wytycznych.</p> <p>Szczegółowe wytyczne znajdują się na stronie: https://www.gov.pl/web/rozwój/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy https://www.gov.pl/web/rozwój/hotele-i-inne-miejsca-noclegowe</p>



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2 do umowy nr

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Adama Szponkę

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

-
-
-

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Załącznik nr 3 do umowy nr.....

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.2721.9.2024;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Protokół odbioru wykonania usługi
do Umowy nr z dnia r.

na wykonanie zamówienia, którym jest zorganizowanie i przeprowadzenie trzech trzydniowych obozów resocjalizacyjno-terapeutycznych dla maksymalnie 150-osobowej grupy dzieci i młodzieży, będących uczestnikami projektów pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”, realizowanych w ramach Priorytetu 8: Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25: Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - 1) jednej zbiorczej listy potwierdzającej: obecność uczestników, skorzystania z noclegów i wyżywienia, odbioru zaświadczeń dot. udziału w wyjeździe, odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 2) dokumentację fotograficzną z każdego wyjazdu - min. 50 zdjęć x 3 wyjazdy = łącznie min. 150 zdjęć w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive);
 - 3) sprawozdanie z realizacji usługi;
 - 4) ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w wyjazdach, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić