

Zamawiający
Gmina Grodków
ul. Warszawska 29
49-200 Grodków

Grodków, 04 grudnia 2024 r.

Nr referencyjny: IGP.VI.271.17.2024

Pismo do wszystkich pobierających SWZ

Gmina Grodków w odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie” wyjaśnia jak poniżej:

Pytanie nr 1:

SWZ rozdział VIII ust 3 oraz SWZ rozdział XXIII ust 1

Zamawiający określił że:

3. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, zatem Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Czy Zamawiający wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

Odpowiedź nr 1:

Ustawa Prawo zamówień publicznych w art. 118 ust. 1 wskazuje, że:

„Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych”.

W żadnym przepisie ustawy Pzp nie wskazuje się na możliwość polegania na uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności, a taki warunek został postawiony w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający nie wprowadza zmian do zapisów SWZ i projektowanych postawień umownych i podtrzymuje zapis, że wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania oferty.

Pytanie nr 2:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy §1 ust 4, §4 ust 4 oraz Załącznik nr 5 OPZ ust

Zamawiający określił że:

4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

18. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w zestawieniu usług pocztowych, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu wg poniższego:

„...podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania z aktualnego cennika usług powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy.”

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający zgadza się na zmianę w powyższym zakresie, zatem dokonuje zmiany zapisu w § 1 ust. 5 i § 4 ust. 4 wzoru umowy i w aktualnym punkcie 20 załącznika nr 5 – OPZ:

„W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania z aktualnego cennika usług powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy”.

Pytanie nr 3:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 1 ust 7 oraz Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust 19

Zamawiający określił że:

7. Usługi, o których mowa ust. 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 575);
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).

19. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedno wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego jako dowodu.

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

Pytanie nr 4:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 5 ust 4 oraz Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust 15

Zamawiający określił że:

4. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy;

15. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

Czy ze względu na fakt, iż dotychczasowa płatność odbywa się w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury i poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg poniższego:

„Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury.”?

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu w następujący sposób:

„Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy”.

W związku z powyższym zamawiający zmienia zapis w § 5 ust 4 umowy oraz aktualnym punkcie 17 załącznika nr 5 do SWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Pytanie nr 5:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 7 ust 1

Zamawiający określił że:

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmniejszenie kary umownej do 1% wartości brutto umowy, uznając jej wyjściowy wymiar jako dotkliwie wysoki.

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający zmienia zapis umowy na:

„W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% wartości brutto niniejszej umowy”.

W związku z powyższym zamawiający zmienia zapis w § 7 ust 1 załącznika nr 4 do SWZ – projekcie umowy.

Pytanie nr 6:

Załącznik nr 4 do SWZ Wzór umowy § 7 ust 3

Zamawiający określił że:

3. W przypadku braku wywiązania się z zadeklarowanego kryterium „systemu śledzenia przesyłek”, polegającego na braku jego prawidłowego działania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.

Wykonawca wskazuje, że brak możliwości śledzenia przesyłek może wynikać m.in. z awarii systemu, nadmiernego obciążenia związanego z ilością użytkowników aktualnie korzystających jak również problemów sieciowych czy z dostępem do Internetu oraz innych nieokreślonych przyczyn. Nie może to stanowić następstwa karalności. Określenie „braku prawidłowego działania” jest pojęciem bardzo szerokim i bez należytego doprecyzowania, umożliwia jego nadinterpretację, co wiąże się z możliwością nałożenia kary umownej. Ponadto w ww. pkt. nie opisano precyzyjnie mechanizmu dotyczącego wyjaśniania tych zdarzeń.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie ustępu 3 w § 7.

Pozostawienie przedmiotowego zapisu uniemożliwi Wykonawcy złożenie wiążącej oferty.

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający doprecyzowuje, że „brak prawidłowego działania” należy rozumieć jak brak możliwości śledzenia przesyłek udokumentowanej przez zamawiającego stosownymi wydrukami z udostępnionej przez wykonawcę strony internetowej. Brak możliwości śledzenia

przesyłek, aby zostały nałożone kary umowne, musi występować co najmniej przez okres 5 dni od podjęcia pierwszej próby przez pracownika zamawiającego.

Pytanie nr 7:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 7 ust 5

Zamawiający określił że:

Zamawiający ma prawo do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy po zakończeniu procedury reklamacyjnej oraz po uprzednim uzgodnieniu i przedstawieniu wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu wg poniższego: „Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy po zakończeniu procedury reklamacyjnej oraz po uprzednim postępowaniu wyjaśniającym i przedstawieniu wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.”

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający zmienia zapisy umowne zgodnie z propozycją wykonawcy.

W związku z powyższym zamawiający zmienia zapis w § 7 ust. 5 załącznika nr 4 do SWZ – projekcie umowy.

Pytanie nr 8:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 8 ust 2 pkt 1)

Zamawiający określił że:

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;

Zamawiający w § 8 ust 2 pkt 1) zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niedotrzymania istotnych warunków umowy.

Wykonawca wnosi o zmodyfikowanie powyższego zapisu i wskazania konkretnych uchybień o dużym ciężarze gatunkowym albo do nieskonkretyzowanego na tym etapie ale rażąco naruszającego istotne postanowienia umowy ze wskazaniem, iż sytuacja powinna być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane.

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający zmienia zapis umowy:

„Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia:

- 1) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, rozumianym jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy ze wskazaniem, iż sytuacja taka poprzedzona będzie postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia, iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane”.

W związku z powyższym zamawiający zmienia zapis w § 8 ust 2 pkt 1) załącznika nr 4 do SWZ – projekcie umowy.

Pytanie nr 9:

SWZ Załącznik nr 4 Wzór umowy § 13

Zamawiający określił że:

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, a także, że nie dokona, nie zaproponuje, nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osoba fizyczna pełniąca funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Wykonawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Wykonawca wnosi o aktualizację treści klauzuli zgodnie z poniższym:

„Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z, dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z,

w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej w zakładce „O firmie”

Odpowiedź nr 9:

Zamawiający zmienia zapisy umowne zgodnie z propozycją wykonawcy.

W związku z powyższym zamawiający zmienia zapis w § 13 załącznika nr 4 do SWZ – projekcie umowy.

Pytanie nr 10:

SWZ Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust 15 oraz ust 16 Zamawiający określił że:

15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru w siedzibie Wykonawcy, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.

16. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe.

15. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur VAT Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

16. Przewidywane dane dotyczące ilości nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą, tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. zawiera Formularz cenowy, stanowiący zał. do formularza Oferty.

Wykonawca zwraca uwagę na powielenie numeracji i wnosi o jej aktualizację.

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający dokonuje aktualizacji numeracji w załączniku nr 5 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 11:

SWZ Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust 17 Zamawiający określił że:

17. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy.

W powyższych zapisach Zamawiający informuje, że rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Artykuł 433 pkt 4 ustawy Pzp zakazuje stosowania postanowień umowy, w których Zamawiający ogranicza zakres zamówienia, nie wskazując minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

Mając na uwadze art. 433 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca wnosi o wskazanie przez Zamawiającego minimalnej wartości, którą będzie musiał wykorzystać.

Wykonawca wnosi o wskazanie minimalnej procentowej wartości poprzez zmianę zapisu opisu przedmiotu zamówienia ust 17 wg następującej treści:

„Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak liczba przesyłek nadanych w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 70% ilości określonej w formularzu cenowym, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy. ”

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający zmienia zapisy zgodnie z propozycją wykonawcy i zmienia aktualny punkt 19 OPZ w następujący sposób:

„Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak liczba przesyłek nadanych w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 70% ilości określonej w formularzu cenowym, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy. ”

W związku z powyższym zamawiający zmienia również zapis w § 1 ust. 4 załącznika nr 4 do SWZ – projekcie umowy:

z:

„Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obejmuje zestawienie usług pocztowych powszechnych oraz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług powszechnych. Zawiera on dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.”,

na:

„Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, obejmuje zestawienie usług pocztowych powszechnych oraz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług powszechnych. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak liczba przesyłek nadanych w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 70% ilości określonej w formularzu cenowym, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy.”

Pytanie nr 12:

SWZ Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia ust 19

Zamawiający określił że:

19. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.

Zamawiający wskazuje konieczność nadawania przesyłek na zasadach specjalnych. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zapisów o poniższe:

Do przesyłek nadanych na warunkach specjalnych, podstawie ustawy KPA, ustawy o Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania Cywilnego (tryby specjalne),

Zamawiający będzie stosował własne druki potwierdzenia odbioru i będzie zapatrywał się w

nie na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018 r., które powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²,
2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm),

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

2) 5 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
datownik placówki odbiorczej	
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma	
nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am	(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 22)	
1. Przesyłka nr doręczona? ☐ adresatowi ☐ osobie upoważnionej do odbioru ☐ dorodnemu domownikowi ☐ sąsiadowi ☐ dozercy domu	
2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) o czym w dniu umieszczono zawiadomienie? (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2? ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie upoważnionej do odbioru ☐ pełnomocnikowi z adresem ☐ osobie pełniącej zastępczą funkcję z adresem	
5. Przesyłki nie doręczone, gdyż? ☐ adresat odrzucił przesyłkę ☐ niedostarczony adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ z innych przyczyn (podaj jakie)	
*naznaczyć właściwy kwadrat *wpisać adresata (data i podpis doręczającego/wydającego?)	

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
datownik placówki odbiorczej	
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma	
nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am	(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie należącej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)	
1. Przesyłka nr doręczona? ☐ adresatowi ☐ dorodnemu domownikowi ☐ dozercy ☐ sąsiadowi ☐ sąsiadce ☐ pełnomocnikowi ☐ pełnomocnikowi z adresem ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie pełniącej zastępczą funkcję z adresem	
2. Przesyłki nie doręczone w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) o czym w dniu umieszczono zawiadomienie? (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ w skrytce pocztowej adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2? ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie upoważnionej do odbioru ☐ pełnomocnikowi z adresem ☐ osobie pełniącej zastępczą funkcję z adresem	
5. Przesyłki nie doręczone, gdyż? ☐ adresat odrzucił przesyłkę ☐ niedostarczony adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie ☐ z innych przyczyn (podaj jakie)	
*naznaczyć właściwy kwadrat *wpisać adresata (data i podpis doręczającego/wydającego?)	

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie (... nazwa własna wykonawcy).

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający zmienia zapisy zgodnie z propozycją wykonawcy i uzupełnia aktualny punkt 21 OPZ o następującą treść:

„Do przesyłek nadanych na warunkach specjalnych, podstawie ustawy KPA, ustawy o Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania Cywilnego (tryby specjalne), Zamawiający będzie stosował własne druki potwierdzenia odbioru i będzie zapatrywał się w nie na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018 r., które powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²,
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm, (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm),
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- 5) Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
 - a) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
 - b) 5 mm od prawego brzegu,
 - c) 15 mm od dolnego brzegu.
- 6) W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków”.

Pytanie nr 13:

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Odpowiedź nr 13:

Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

Pytanie nr 14:

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź nr 14:

Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.

W związku z wprowadzonymi zmianami zamawiający informuje, że zmieniają zapisy w SWZ:

1) w punkcie XIII podpunkt 1:

z: „Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grodkow/proceedings>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05 grudnia 2024 r. do godziny 09:00.**”

na: „Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/grodkow/proceedings>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10 grudnia 2024 r. do godziny 10:00.**”

2) w punkcie XIV podpunkt 2:

z: „Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 5 grudnia 2024 r. o godz. 09:30.**”

na: „Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 10 grudnia 2024 r. o godz. 10:30.**”.

3) w punkcie XVIII podpunkt 1:

z: „Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej **niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zatem termin związania ofertą określa się: **od dnia 5 grudnia 2024 r. do dnia 3 stycznia 2025 r.**”,

na: „Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej **niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zatem termin związania ofertą określa się: **od dnia 10 grudnia 2024 r. do dnia 8 stycznia 2025 r.**”.

oraz w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) w sekcji 8.1.):

z: „Termin składania ofert: 2024-12-05 09:00”,

na: „**Termin składania ofert: 2024-12-10 10:00**”,

2) w sekcji 8.3.):

z: „Termin otwarcia ofert: 2024-12-05 09:30”,

na: „**Termin otwarcia ofert: 2024-12-10 10:30**”,

3) w sekcji 8.4.):

z: „Termin związania ofertą: do 2025-01-03”,

na: „**Termin związania ofertą: do 2025-01-08**”.

W związku z powyższymi odpowiedziami i zmianami zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania:

- 1) zmieniony załącznik nr 4 do SWZ - wzór umowy,
- 2) zmieniony załącznik nr 5 do SWZ – OPZ,
- 3) ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Powyższe odpowiedzi i zmiany stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i wiążą Wykonawców.

BURMISTRZ GRODKOWA
(-)
Miłosz Krok