

Projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,
w imieniu którego działa:–.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), pn.: „**Zakup usług hotelowo – gastronomiczno - transportowych na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla sędziów i asesorów WSA w Warszawie**” (znak sprawy WSA-ZP-05-2025).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi hotelowo-gastronomiczne wraz z usługą transportową świadczone przez Wykonawcę w ciągu trzech następujących po sobie dni, zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) przewóz 115 osób autokarami będącymi własnością Wykonawcy lub wynajętymi przez niego na jego koszt:
 - a) pierwszego dnia, wyjazd z siedziby Zamawiającego: Warszawa, ul. Jana Kazimierza 10, – godzina wyjazdu zostanie uzgodniona między Wykonawcą a Zamawiającym, przyjazd do miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy) - najpóźniej o godzinie 12.00;
 - b) trzeciego dnia wyjazd z miejsca zakwaterowania (obiekt hotelowy) między godz. 09.00 – 11.30 i powrót do siedziby Zamawiającego: Warszawa, ul. Jana Kazimierza 10;
 - 2) zakwaterowanie 190 osób w obiekcie hotelowym –, w pokojach dostępnych dla gości od godz. 11.00 pierwszego dnia, do godz. 11.00 trzeciego dnia, w tym w:
 - a) 1 apartamencie,
 - b) 72 pokojach dwuosobowych,
 - c) 45 pokojach jednoosobowych;
 - 3) wyżywienie w obiekcie hotelowym dla 190 osób, składające się:
 - a) pierwszego dnia z:
 - obiadu w formie bufetu,
 - serwisów kawowych - całodziennych, dostępnych przy poszczególnych salach konferencyjnych zarezerwowanych przez Zamawiającego,
 - oficjalnej kolacji serwowanej w wydzielonej sali (zamkniętej dla osób postronnych),
 - b) drugiego dnia z:
 - śniadania w formie bufetu,

- serwisów kawowych - całodziennych, dostępnych przy poszczególnych salach konferencyjnych zarezerwowanych przez Zamawiającego,
 - obiadu w formie bufetu,
 - kolacji w formie bufetu, w wydzielonej sali (zamkniętej dla osób postronnych) lub kolacji w formie grilla,
 - c) trzeciego dnia: ze śniadania w formie bufetu;
- 4) udostępnienie sal konferencyjnych:
- a) pierwszego dnia, w godzinach od 12.00 do 18.00:
 - sali konferencyjnej dla 190 osób,
 - sali konferencyjnej dla 60 osób,
 - sali konferencyjnej dla 30 osób,
 oraz sali konferencyjnej dla 15–20 osób w godzinach od 18.00 do 22.00,
 - b) drugiego dnia, w godzinach od 9.00 do 18.00, z zastrzeżeniem prawa opcji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:
 - sali konferencyjnej dla 190 osób,
 - sali konferencyjnej dla 60 osób,
 - sali konferencyjnej dla 30 osób,
 - c) trzeciego dnia, w godzinach od 9.30 do 11.00, z zastrzeżeniem prawa opcji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3:
 - sali konferencyjnej dla 100 osób,
 - sali konferencyjnej dla 60 osób,
 - sali konferencyjnej dla 30 osób.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania działalności;
 - 2) posiada prawo wykonywania usług hotelarskich w obiekcie wskazanym w ust. 2 pkt 2;
 - 3) do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania lekarskie;
 - 4) obiekt, o którym mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) w terminie realizacji przedmiotu umowy, nie będzie w trakcie prac remontowych lub budowlanych utrudniających pobyt uczestników Zamawiającego,
 - b) posiada decyzje o zaszeregowaniu, jako hotel oraz nadaniu kategorii, co najmniej czterema gwiazdkami zgodnie z:
 - art. 37 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2023 poz. 1944 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2004 r. Nr 188,poz. 1945),
 - c) posiada wydzielone sale konferencyjne, w tym jedną salę konferencyjną mieszczącą co najmniej 190 osób, które wyposażone są, w co najmniej: zestaw multimedialny, tj. rzutnik (projektor), ekran projekcyjny, nagłośnienie (głośniki oraz mikrofon bezprzewodowy), z możliwością podłączenia własnego laptopa do projektora, podest dla stołu głównego dla 5 osób. Stoły i krzesła ustawione w kierunku stołu głównego (tzw. układ szkolny lub kolumnowy).
 - 4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty najwyższej jakości.
 - 5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 5, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić.

§ 2

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegające na:
 - 1) możliwości zmniejszenia liczby osób uczestniczących w konferencji szkoleniowej (maksymalnie o 30 osób), co w konsekwencji oznacza odpowiednie zmniejszenie liczby pokoi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz liczby posiłków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
 - 2) możliwości rezygnacji z sali konferencyjnej dla 60 osób lub sali konferencyjnej dla 30 osób w drugim dniu pobytu;
 - 3) możliwość rezygnacji z jednej, dwóch lub nie skorzystania w ogóle z sal konferencyjnych w trzecim dniu pobytu.
2. Warunkiem uruchomienia prawa opcji, o której mowa w ust. 1, jest przesłanie przez Zamawiającego informacji, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 nie później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia świadczenia usług, o której mowa w § 3.
3. W treści informacji zostanie określona ostateczna liczba osób, liczba pokoi, liczba posiłków oraz liczba sal konferencyjnych.
4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający może przeznaczyć niewykorzystaną kwotę umowy na inne bieżące wydatki w obiekcie hotelowym, bądź wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone w stosunku do wykonanego prawa opcji, co Wykonawca uwzględni w rozliczeniu końcowym, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3.

§ 3

Termin realizacji umowy

Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi w dniach **6 - 8 października 2025 r.**

§ 4

Współpraca i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest:
..... **tel.:**, **e-mail**
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Wykonawcą jest:
..... **tel.:**, **e-mail:**
3. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia przesłanego na adres poczty elektronicznej.
6. Szczegółowy program szkolenia, godziny podawania poszczególnych posiłków i szczegółowe menu zostanie ustalone w trybie roboczym pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 1 i 2. Ustalenia te zostaną dokonane nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy określonym w § 3. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do przekroczenia wyliczonej w ofercie wartości jednostkowej przedmiotowych usług oraz istotnie zmieniać ustalony standard posiłków.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na wykonanie umowy oraz do reagowania na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące wykonywania umowy.
8. W przypadku zmiany umowy bądź odstąpienia od umowy korespondencja między stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
10. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 5

Regulamin porządkowy obiektu hotelowego

1. Osoby zakwaterowane w obiekcie hotelowym skierowane przez Zamawiającego zobowiązane są przestrzegać postanowień regulaminu porządkowego obiektu hotelowego oraz stosować się do poleceń kierownika obiektu hotelowego, w tym w szczególności przestrzegania: czystości, obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, zakazu palenia w pomieszczeniach oraz przetrzymywania na terenie obiektu hotelowego zwierząt domowych.
2. W przypadku korzystania przez uczestników konferencji szkoleniowej z innych usług w obiekcie hotelowym, nieobjętych niniejszą umową opłata za te usługi będzie rozliczana według stawek obiektu hotelowego, i będzie uiszczana przez osoby korzystające z tych usług.

§ 6

Odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób skierowanych przez siebie do zakwaterowania w obiekcie hotelowym.
2. W przypadku wyrządzenia przez osoby, o których mowa w ust. 1, szkód w wyposażeniu obiektu hotelowego lub na przyległym terenie, Zamawiający będzie zobowiązany do naprawy tych szkód w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za świadczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz § 2 nie może przekroczyć łącznie kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy i zostało wyliczone według niezmiennych stawek umownych, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
3. W ostatnim dniu realizacji umowy:
 - 1) w celu rozliczenia umowy Wykonawca przygotowuje kosztorys powykonawczy na podstawie rzeczywistej liczby zrealizowanych świadczeń wyliczonych na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym – końcowa wartość rozliczenia wskazana przez Wykonawcę w kosztorysie powykonawczym winna zostać pomniejszona o kwotę za niewykorzystane pokoje, posiłki lub sale konferencyjne i nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 1;

- 2) zaakceptowany kosztorys powykonawczy zostanie podpisany przez upoważnionego reprezentanta Zamawiającego;
- 3) podpisany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą akceptacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.

§ 8

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się, w przypadku:
 - 1) faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził odczyt wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
3. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
4. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
7. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 500,00 zł za pierwszą rozpoczętą godzinę oraz 200 zł za każdą następną, rozpoczętą godzinę zwłoki w udostępnieniu autokarów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 2) 500,00 zł za pierwszą rozpoczętą godzinę oraz 200,00 zł za każdą następną rozpoczętą godzinę zwłoki w udostępnieniu pokoi hotelowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 - 3) 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niedotrzymania standardu i wyposażenia obiektu hotelowego lub standardu autokarów;
 - 4) 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego sposobu obsługi (np. zakłócenia porządku lub ciszy ze strony osób niebiorących udziału w szkoleniu) lub jakości usług restauracyjnych;
 - 5) 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w sytuacji odstąpienia od umowy z powodów określonych w § 10 ust. 1 pkt 1–4.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Kara umowna winna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
6. Niezależnie od postanowienia ust. 5, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub ją obniżyć, jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie nastąpiło z przyczyn całkowicie od niego niezależnych, których nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec zgodnie z przesłankami siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy w terminie określonym w § 3;
 - 2) Wykonawca dopuszcza się naruszenia postanowień umowy, pomimo wezwania i wyznaczenia terminu do zaprzestania naruszeń;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 5) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego wobec Wykonawcy lub gdy zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 6) przed terminem określonym w § 3 zostaną wprowadzone przepisy w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, które uniemożliwią realizację umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
3. W przypadkach określonych:
 - 1) w ust. 1 pkt 1–5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części umowy;
 - 2) w ust. 1 pkt 6, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wypłaty wynagrodzenia ani dodatkowe roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu uczestników.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy, Zamawiający („Administrator”) powierza przetwarzanie, a Wykonawca („Processor”) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią.
3. Dostęp do informacji poufnych będą miały tylko osoby zaangażowane w realizację umowy.
4. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po zakończeniu obowiązywania umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.