

SŁOWNIK POJĘĆ

dla postępowania, którego przedmiotem zamówienia jest:

Usługa polegająca na przygotowaniu, zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu Spersonalizowanej Platformy Edukacyjnej (SPE) do obsługi procesu peer-tutoringu dla Centrum Doskonalenia Dydaktycznego i Tutoringu Uniwersytetu Gdańskiego – na potrzeby realizacji projektu pt. „Transformacje kompetencji w uniwersytecie: peer-tutoring jako kluczowy element wsparcia rozwoju studentów”.

Poniższe terminy lub zwroty użyte w SWZ, załącznikach do SWZ oraz w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia (dalej umowa) posiadają następujące znaczenie:

- 1) **Administrator** – pracownik Zamawiającego posiadający dostęp do wszystkich modułów oraz funkcjonalności SPE, uprawniony do nadawania i zarządzania uprawnieniami Użytkowników oraz konfiguracji, obsługi i utrzymania SPE.
- 2) **Aktualizacja** – poprawka lub dodatek do SPE, mający na celu ulepszenie, Naprawę lub przywrócenie funkcjonalności SPE, bez wprowadzania nowych funkcjonalności.
- 3) **Ankieta** – dokument opracowany przez Zamawiającego na potrzeby utworzenia profilu Użytkownika i przekazany Wykonawcy w celu uwzględnienia go w SPE.
- 4) **Asysta** – zdalna pomoc udzielana Użytkownikom lub Administratorom Zamawiającego w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem lub użytkowaniem SPE, świadczona telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem innego środka komunikacji elektronicznej.
- 5) **Awaria** – Wada polegająca na całkowitym uniemożliwieniu działania SPE lub jego poszczególnych funkcjonalności, bez możliwości skorzystania z obejścia lub gdy obejście generuje nieuzasadnione ekonomicznie koszty.
- 6) **Błąd krytyczny** – Wada powodująca brak możliwości korzystania z całości lub części SPE przez Użytkowników lub naruszająca bezpieczeństwo systemu (np. umożliwiająca dostęp do danych lub funkcji SPE z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).
- 7) **Błąd znaczący** – Wada powodująca nieprawidłowe działanie jednej z funkcji SPE, przy czym istnieje obejście zakłócenia, choć skutkuje ono znacznymi nakładami pracy lub utrudnieniami, a pozostała część SPE funkcjonuje prawidłowo.
- 8) **CAS** – Centralny System Autentyfikacji.
- 9) **Certyfikat** – dokument elektroniczny w formacie PDF (zabezpieczony przed modyfikacją), generowany automatycznie przez SPE po spełnieniu określonych kryteriów, dostępny dla Użytkownika.
- 10) **Czas Naprawy** – czas liczony od momentu Zgłoszenia do skutecznego usunięcia Wady (wykonania Naprawy), wyrażony w Godzinach Roboczych określonych w umowie. W przypadku dostarczenia poprawki, która nie usuwa zgłoszonej Wady, Czas Naprawy uznaje się za niedotrzymany.
- 11) **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu Zgłoszenia do chwili podjęcia pierwszych działań przez Wykonawcę, w tym co najmniej kontaktu zwrotnego z Zamawiającym, potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia, wstępnej analizy problemu i przedstawienia planu dalszych działań, wyrażony w Godzinach Roboczych określonych w umowie.
- 12) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 13) **Godziny Robocze** – godziny od 7:30 do 15:30 w Dniach Roboczych.
- 14) **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dotycząca SPE, w tym powstała w toku realizacji umowy, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca oraz wszelkie jej zmiany i modyfikacje, obejmująca w szczególności: dokumentację techniczną SPE, instrukcje stanowiskowe Użytkowników, harmonogramy realizacji prac oraz inne instrukcje i procedury wskazane w umowie.

Załącznik nr 6 do SWZ – postępowanie nr 5B10.291.1.24.2025.PC

- 15) **Etap** – każdy z czterech (I-IV) etapów realizacji przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia; zakończenie Etapu następuje poprzez jego Odbiór.
- 16) **Harmonogram prac** – dokument określający poszczególne terminy realizacji prac objętych Etapem II i III, obejmujący:
 - a) **Harmonogram Ramowy** - zawierający kluczowe terminy realizacji zamówienia;
 - b) **Harmonogram Szczegółowy** - obejmujący szczegółowy wykaz prac i zadań, ich terminy realizacji, strony odpowiedzialne za ich realizację, zależności między zadaniami oraz terminy dostarczania rezultatów poszczególnych Etapów.
- 17) **Infrastruktura Zamawiającego** – stacje robocze Użytkowników, serwery oraz sieć komputerowa Zamawiającego, wykorzystywane do realizacji umowy i użytkowania SPE.
- 18) **Kurs** – zbiór materiałów edukacyjnych (np. szkoleń e-learningowych, testów wiedzy, itp.) zlokalizowanych w jednym folderze tematycznym.
- 19) **Materiały edukacyjne** – opracowane przez Zamawiającego dane (np. artykuły, filmy, kursy on-line, testy, itp.), umieszczane w SPE; Zamawiający posiada stały dostęp do tych materiałów oraz możliwość ich umieszczania, aktualizacji i rozbudowy.
- 20) **Moodle** – platforma e-learningowa do zajęć online zainstalowana na serwerach Uniwersytetu Gdańskiego.
- 21) **Naprawa** – skuteczne usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonej Wady, w szczególności poprzez dokonanie odpowiednich zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze SPE, przywracające działanie SPE do zgodnego z wymaganiami określonymi w umowie.
- 22) **Podatność** – Wada związana z bezpieczeństwem SPE lub infrastruktury serwerowej, polegająca na istnieniu słabości mogącej być wykorzystaną do naruszenia integralności, poufności lub dostępności systemu, nawet jeśli Wada nie była znana w momencie produkcji SPE.
- 23) **Protokół Odbioru** – dokument sporządzany przez Zamawiającego w toku procedury odbioru danego Etapu, podpisywany przez obie Strony, zawierający w szczególności: datę przekazania rezultatów danego Etapu, ich wyszczególnienie, ocenę weryfikacji rezultatów danego Etapu, wskazanie ewentualnych wad lub zastrzeżeń oraz (w razie ich braku) potwierdzenie dokonania odbioru danego Etapu. Protokół Odbioru zawiera także potwierdzenie udzielenia licencji lub przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 11 umowy.
- 24) **Spersonalizowana Platforma Edukacyjna (SPE)** – narzędzie dostarczone w ramach niniejszego zamówienia, spełniające wymagania funkcjonalne i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, umożliwiające prowadzenie zdalnego kształcenia i certyfikacji z wykorzystaniem Internetu, dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, zintegrowane z Moodle i CAS oraz obejmujące oprogramowanie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, poprawnie działające na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach (z systemem Windows 11/macOS 15) i smartfonach (z systemem Android/iOS).
- 25) **Superwizor** – nauczyciel akademicki, Użytkownik SPE.
- 26) **Tutee** – student zwracający się o wsparcie w procesie edukacyjnym lub adaptacyjnym, Użytkownik SPE.
- 27) **Tutor** – student udzielający wsparcia Tutee w procesie edukacyjnym lub adaptacyjnym, Użytkownik SPE.
- 28) **UG** – Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
- 29) **Usterka** – Wada o niewielkim znaczeniu, polegająca na nieprawidłowym działaniu części funkcji SPE, nieograniczająca jego podstawowych funkcjonalności i niebędąca Awarią, Błędem krytycznym, Błędem znaczącym ani Podatnością.
- 30) **Użytkownik** – osoba zarejestrowana z UG (posiadająca konto mailowe i nadane uprawnienia do logowania w domenę ug.edu.pl), posiadająca dostęp do SPE (konto i nadane uprawnienia), działająca jako Tutor, Tutee lub Superwizor.
- 31) **Wada** – każde nieprawidłowe działanie SPE lub jej elementu, polegające na niezgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie koncepcyjnym, projekcie technicznym, dokumentacji technicznej lub w innych dokumentach związanych z realizacją umowy, za które odpowiada Wykonawca. Wada obejmuje w szczególności: Awarię, Błąd krytyczny, Błąd znaczący, Usterkę oraz Podatność.

Załącznik nr 6 do SWZ – postępowanie nr 5B10.291.1.24.2025.PC

- 32) **Zespół wykonawczy** – zespół osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, którego skład, role, kwalifikacje i doświadczenie muszą odpowiadać wymaganiom określonym w SWZ (rozdział VI pkt 1 ppkt 4) i opisie przedmiotu zamówienia (rozdział VII pkt 1). Zespół ten odpowiada za kompleksową realizację zamówienia, w szczególności za przygotowanie, zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie SPE oraz inne działania przewidziane w umowie i Harmonogramie prac.
- 33) **Zgłoszenie** – udokumentowane przekazanie informacji o wystąpieniu Wady (telefonicznie lub drogą mailową) przez Zamawiającego do Wykonawcy.