

UMOWA NR

zawarta w Pruszkowie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski,
- 2) Patryk Grabowski – Członek Zarządu Powiatu Pruszkowskiego

a

..... z siedzibą,
NIP:, REGON:, zwany dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1. W wyniku postępowania przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego z dnia 2025 r., rozstrzygniętego w dniu 2025 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja przez Wykonawcę półkolonii zgodnie ze złożoną ofertą w odpowiedzi na zapytanie nr, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Półkolonie będą realizowane w terminie: 1 lipca 2025 r. – 31 sierpnia 2025 r. – 6 turnusów.
3. Realizacja każdego turnusu odbywać się będzie wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu.

§2

Obowiązki wykonawcy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Zamawiającego 6 turnusów półkolonii, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ustalonego z Zamawiającym harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia uczestników najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia turnusu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dla uczestników półkolonii.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kadrę do należytego przeprowadzenia usługi objętego przedmiotem umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
8. Dokumenty przedłożone w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
ogółem za 6 turnusów, w tym podatek od towarów i usług (VAT), które uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przedmiot umowy na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę za zrealizowane turnusy w danym miesiącu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

Współdziałanie Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania koniecznego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji, aby zrealizować przedmiot umowy.
3. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., adres e-mail:
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest, tel., adres e-mail:

§ 5

Monitoring

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji usługi przez Wykonawcę poprzez: wizytację wyjazdu i/lub weryfikację realizacji programu wg relacji jej uczestników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonania jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto łącznie, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł za naruszenie zasad poufności z § 10 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za brak polisy ubezpieczenia zgodnie z § 2 ust. 4, za każdy przypadek naruszenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności związanych z sytuacją epidemiologiczną, każda ze Stron umowy może ją rozwiązać. Strony same ponoszą koszty, do których były zobowiązane i nie zachowują roszczeń do innej Strony w tytułu ich poniesienia.

§ 7

Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 8

RODO

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową.
2. Zamawiający jako procesor danych osobowych uczestników powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników firmie ubezpieczającej ich w zakresie NNW.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy