**Sprawa znak WAG.7013.5.2024**

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

**UMOWA**

**na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**

W dniu ....................... roku pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez:

**Pawła Kuliga** – Burmistrza Miasta Złotoryi

przy kontrasygnacie **Agnieszki Pogońskiej** – Skarbnika Miasta Złotoryi

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a …………………………………………………………………………………………….…

zwanym dalej **„Inspektorem”,** w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej
130 000 złotych, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, będącym załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 0050.251.2020 Burmistrza Miasta Złotoryja z dnia 31 grudnia 2020 r., została zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego w branżach drogowej przy realizacji zadania pn. *„Zagospodarowanie terenu wokół kaplicy cmentarnej wraz z budową kolumbarium na cmentarzu komunalnym – etap I”.*
2. Szczegółowy zakres robót opisany jest w Zaproszeniu do składania ofert i załącznikach. Inspektor oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną, jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Inspektorowi został przekazany komplet dokumentacji projektowej.
4. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem funkcji, Inspektor będzie wykonywać osobiście.
5. Inspektor oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę
i doświadczenie do prawidłowego nadzorowania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować, jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
7. Inspektor w szczególności uprawniony/ zobowiązany jest do:
8. uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
9. pobytu na budowie, który zapewni skuteczny nadzór (minimum 3 razy w tygodniu);
10. przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego
i Wykonawcy robót;
11. reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
12. wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w inwestycji;
13. sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych,
a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych
i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
14. weryfikacji i zatwierdzania złożonych przez Wykonawcę robót deklaracji, kart materiałowych oraz certyfikatów wraz z wymaganymi załącznikami, świadectwami dopuszczenia do obrotu na rynku polskim;
15. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowania i udział w czynnościach odbioru końcowego;
16. żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
17. potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy;
18. żądania od Kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych
w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa
i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
19. wydawania Kierownikowi budowy poleceń dotyczących np. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
20. uzgadniania koniecznych zmian z autorami projektu;
21. weryfikacji ewentualnych kosztorysów robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzania protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności;
22. zapewnienia codziennej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy robót;
23. przeprowadzenia analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
24. informowania na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót;
25. prowadzenia nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia;
26. uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającego naradach wynikających
z bieżących potrzeb;
27. uczestniczenia w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego;
28. weryfikacji złożonej przez Wykonawcę robót inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i dokumentacji powykonawczej;
29. uczestniczenia w odbiorach;
30. uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych;
31. nadzoru nad robotami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
32. udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót;
33. Inspektor nie będzie upoważniony do podejmowania decyzji dot. robót dodatkowych
i zamiennych, ani do uzgadniania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
34. Jeżeli w okresie realizacji robót przez Wykonawcę zajdzie konieczność wykonania robót
 dodatkowych to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego,
 celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
35. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy
 polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
36. *W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektora, Inspektor
 zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz Wykonawcę robót oraz wyznacza
 zastępstwo.*
37. Inspektorowi przysługuje prawo do wnioskowania zmian i uzupełnień dokumentacji
 w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności
 dokumentacji do celów budowy i przyszłego użytkowania obiektu.
38. *Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot umowy, Inspektor rozpocznie od dnia
 ………………, natomiast zakończy z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu
 odbioru końcowego robót z Wykonawcą robót..*

**§ 2.**

1. *Inspektor oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w odpowiedniej specjalności w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, oraz jest wpisany na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.*
2. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Inspektor jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego, w ramach § 5 umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
4. Inspektor powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie
z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

**§ 3.**

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową **w wysokości** **………………… złotych brutto** (słownie: ………….………).
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do wykonania zadania, jak również należności finansowe Inspektora w zakresie podatków i innych świadczeń publicznych.
3. Zamawiający zobowiązuje się regulować faktury Inspektora przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego, na konto nr ……………………………….
4. Inspektor oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiający będzie regulował swoje zobowiązania z umowy wyłącznie
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Inspektor (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.

**§ 4.**

* + - 1. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Inspektorem i koordynacji realizacji inwestycji Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta oraz Referenta ds. inwestycji.
			2. W trakcie trwania inwestycji korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem odbywa się drogą elektroniczną na adres: kwakszys\_klaudia@zlotoryja.pl; ……………….

**§ 5.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy lub po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Inspektora Zamawiający poniesie szkodę, to Inspektor zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełni wysokości.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Inspektora.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.

**§ 6.**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orląt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
* związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
* związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
* udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
* udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
* niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
* konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
(art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
2. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
* podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
1. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
* czasu obowiązywania umowy;
* przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określny czas;
* okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;
1. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
* dostępu do swoich danych osobowych;
* żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,;
* żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
* żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
* przenoszenia swoich danych osobowych;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
1. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych.

**§ 7.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Inspektor.

 ZAMAWIAJĄCY: INSPEKTOR: