**UMOWA nr PT.2370.7.2021**

zawarta dnia ………………………………………….. **2021** r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

**Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wielkopolskim**

**63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Batorego 21,**

NIP: 622-17-97-856, REGON: 250629158,

reprezentowaną przez:

……………………………………………. – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wielkopolskim zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………. REGON: ………………………

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowy bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). pn. **„Zakup wózka widłowego do naczepy wraz z montażem**”, znak

sprawy PT.2370.7.2021.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wózka widłowego do naczepy WIELTON wraz z montażem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z certyfikatem i deklaracją zgodności CE, dokumentację rejestracji w UDT pojazdu, kartą gwarancyjną oraz instrukcją obsługi w języku polskim, zaświadczenie badania technicznego naczepy.

**§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować określony § 1 przedmiot umowy w terminie ………… dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ……….. **2021 r.**
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający podpisze protokół odbioru faktycznego, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

**§ 3 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1:
2. **cenę (wartość brutto): …………………**

(słownie: …………………………………………….),

1. wartość netto: ……………………

(słownie: …………………………………………………………………),

1. podatek VAT (23%) …………………..

(słownie: ………………………………………………………………….),

1. Cena (wartość brutto) przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym koszty dostawy, montażu i szkoleń.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonym stosownym protokółem podpisanym przez obie strony.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
4. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

**§ 4 DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całego przedmiotu umowy oraz przeprowadzenia

Niezbędnych szkoleń, na swój koszt i swoje ryzyko w siedzibie **Komendy Powiatowej PSP w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Batorego 21**, najpóźniej w terminie o którym mowa w § 2.

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed terminem odbioru, dacie dostarczenia przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie e-maila na adres kppspostrow@psp.wlkp.pl.
2. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy zostanie potwierdzony stosownym protokółem, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy:
4. Zamawiający wyznacza: Grzegorz Aleksandrzak tel. 47 771 86 40,
5. Wykonawca wyznacza: ………………………… tel. …………………….

**§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

1. dokumentację potwierdzającą rejestrację w UDT pojazdu tj.:
2. specyfikację techniczną pojazdu;
3. schematy układów;
4. instrukcje obsługi wózka widłowego;
5. certyfikat pochodzenia;
6. Dokumentację Techniczno-Ruchową wózka widłowego (DTR) zawierającą:

- techniczne parametry pojazdu (wymiary, waga, przyczepność);

- udźwig, wysięg;

- moment wywrotu, krawędź wywrotu;

- rysunek zestawieniowy;

- schemat układu elektrycznego, hydraulicznego oraz pneumatycznego;

- opis poszczególnych elementów pojazdu;

- instrukcję obsługi wózka widłowego;

- certyfikat pochodzenia.

1. instrukcję użytkowania i konserwacji sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi

przepisami,

1. instrukcję obsługi urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy (o ile występują),

sporządzoną w języku polskim,

1. książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
2. książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim,
3. wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy,
4. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie

Rzeczypospolitej Polskiej,

1. wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej:

pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj paliwa, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik.

**§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego

sprzętu oraz za wszelkie wady prawne dostarczonych produktów, w tym za ewentualne roszczenia

osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające

w związku z wprowadzeniem produktów będących przedmiotem umowy, na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 7 GWARANCJA**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące gwarancji i rękojmi** na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru faktycznego, którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
      2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
      3. Strony ustalają, że w okresie gwarancji i rękojmi za wady koszty transportu przedmiotu umowy, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw obciążają Wykonawcę.
      4. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy – ujawnione w okresie gwarancji, w terminie **15 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem na adres poczty elektronicznej …………………... Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
      5. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 4, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin, lecz nie dłuższy niż **60 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ……………… . Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane na adres poczty elektronicznej kppspostrow@psp.wlkp.pl.
      6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 4 lub 5 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej nocie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
      7. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Polsce. Strony ustalają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej na adresy:

1. Zamawiający: email: kppspostrow@psp.wlkp.pl,
2. Wykonawca: email: ……………@…………...,
   * + 1. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne danego przedmiotu umowy przekroczą liczbę trzech, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy wolny od wad, na swój koszt.
       2. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
3. w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
4. w przypadku dokonania wymiany sprzętu - o okres gwarancji, który biegnie ponownie.
   * + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… **miesiące/y bezpłatnego serwisu pogwarancyjnego** na dostarczony przedmiot umowy. Serwis pogwarancyjny obejmuje: części, płyny, dojazd i robociznę.

**§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. W przypadku niewykonania umowy w terminie wskazanym w § 2, przez który strony umowy rozumieją również niedostarczenie w tym terminie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić kosztów, jakie poniósł Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy. Uprawnienie powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza innych uprawnień Zamawiającego określonych w umowie.
      2. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie udokumentowanych kosztów, które poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy,
      3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 9 KARY UMOWNE**

* + - 1. Jeżeli Wykonawca opóźni termin dostarczenia przedmiotu umowy w stosunku do terminu którym mowa w § 2 umowy, przez który strony umowy rozumieją również niedostarczenie w tym terminie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy.
      2. Jeżeli opóźnienie dostarczenia przedmiotu umowy przekroczy 21 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy niezależnie od tego, z jakiego powodu nastąpiło opóźnienie i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a). W przypadku odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tego tytułu, na poczet jej wysokości zaliczana jest kara umowna naliczana w oparciu o § 8 ust. 1. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie poniósł w związku z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający winien złożyć w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
      3. Za każdą nieterminową realizację naprawy gwarancyjnej bądź wynikającej z rękojmi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1a) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wady, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub 5, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy.
      4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
      5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin płatności, zapłaci odsetki za każdy dzień opóźnienia, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

**UWAGA!!!**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wielkopolskim (63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Batorego 21 , tel.: +48 47 771 86 00, fax: +48 62 332 42 95, e‑mail: [kppspostrow@psp.wlkp.pl](mailto:kppspostrow@psp.wlkp.pl));
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu:   
  tel.: 61 22 20 585, kontakt elektroniczny: <http://www.psp.wlkp.pl/iod/>;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem   
  o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 - numer sprawy PT.2370.7.2021;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustwę z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po tym czasie zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane zgodnie z okresami przyjętymi w instrukcji kancelaryjnej i jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Sprawy sporne mogące powstać na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnej negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
      4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
      5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy