

## HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie (w % za dany etap)
<p style="text-align: center;"><b>Etap I. Prace wstępne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) analiza materiałów wyjściowych,</li> <li>2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,</li> <li>3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,</li> <li>4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,</li> <li>5) opracowanie ekofizjograficzne /ew. aktualizacja (2 egz.),</li> <li>6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,</li> <li>7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.</li> </ol>	<b>do 5 miesięcy</b>	<b>25%</b>
<p style="text-align: center;"><b>Etap II. Prace planistyczne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</li> <li>2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000 (1:20 000),</li> <li>3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, *.shp lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 1992,</li> <li>4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),</li> </ol>	<b>do 5 miesięcy</b>	<b>40%</b>
<p style="text-align: center;"><b>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</li> <li>2) przedstawienie projektu do akceptacji Wójtowi Gminy Chojnice wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,</li> <li>3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,</li> <li>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,</li> <li>5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</li> </ol>	<b>do 6 miesięcy</b>	<b>15%</b>

<p style="text-align: center;"><b>Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac</b></p> <p><b>1)</b> przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Chojnice (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p><b>2)</b> przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p><b>3)</b> uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy w Chojnicach,</p> <p><b>4)</b> opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</p> <p><b>5)</b> ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 4 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p><b>6)</b> przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, *.shp lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 1992.</p>	<b>do 2 miesięcy</b>	<b>20%</b>
--	--------------------------	------------

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**