*Załącznik nr 6 do umowy nr…………………………………………..z dnia………………………….*

**SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA**

**W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

W myśl niniejszego załącznika umowy nazywamy:

**„Zamawiającym"** - jednostkę wojskową (instytucję), która zawiera umowę związaną   
z dostępem do informacji niejawnych lub nadzoruje wykonywanie zadań na rzecz obronności   
i bezpieczeństwa państwa – Komenda Portu Wojennego Gdynia.

- Nazwa - Komenda Portu Wojennego Gdynia ………………………………………………………………..

- Adres - 81-103 Gdynia, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1………………………………………………………

- tel/fax – tel. 261-266-916, fax. 261-262-314………………………………………………………………….

**„Wykonawcą"** - przedsiębiorcę, jednostkę naukową lub badawczo-rozwojową, ubiegającego się   
o zawarcie lub wykonującego umowę albo wykonującego zadania na rzecz obronności   
i bezpieczeństwa państwa związane z dostępem do informacji niejawnych

- Nazwa –…………………………………………………………

- Adres - …………………………………………………………

- tel/fax –…………………………………………………………….

**„Użytkownikiem”** – Dowódcę/Szefa/Komendanta/Kierownika Jednostki Organizacyjnej

- Nazwa – PK-P MW………………………………………….……………………………………………………

- Adres - 81-103 Gdynia, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1…………………………………………………….

- tel/fax – tel./fax 261-262-309…………………………………………………………………………………..

**„Umową"** – umowę związaną z dostępem do informacji niejawnych.

**„Ustawą OIN"** – ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).

**„Informacje niejawne”** – wszelkie informacje, których nieuprawnione ujawnienie spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne, także w trakcie ich opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania.

**„Materiał niejawny”** – dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia.

**„Przetwarzanie informacji niejawnych**” – są to wszelkie operacje wykonywanie w odniesieniu   
do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.

Zamawiający i Wykonawca zawierający umowę mają obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z postanowieniami ustawy i aktów wykonawczych do tejże ustawy oraz niniejszych Szczegółowych Wymagań w Zakresie OIN, zwanych dalej – „*SWwZOIN*”. Jakiekolwiek zmiany   
w SWwZOIN muszą być wprowadzone w formie aneksu z wyłączeniem zmian dokonywanych   
w Załączniku nr 1 oraz pkt 11 i pkt 12 niniejszych SWwZOIN.

1. Przedmiotem umowy jest:

**Przegląd serwisowy impulsowego nastawnika Stacji Demagnetyzacyjnej Poligonowej Brzegowej.**

1. Wykonawca powinien potwierdzać zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE"[[1]](#footnote-1), poprzez spełnienie wymagań:
2. Pracownicy wykonujący prace muszą posiadać:[[2]](#footnote-2)

* poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych   
  o klauzuli zastrzeżone lub wyższej albo pisemne upoważnienie wydane przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa, ważnego w okresie trwania umowy;
* aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
* wyżej wymienione dokumenty powinni okazać na żądanie przedstawiciela zamawiającego bądź użytkownika.

1. W celu realizacji umowy Użytkownik udostępni/~~nie udostępni~~[[3]](#footnote-3) Wykonawcy materiałów niejawnych*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa materiału** | **Klauzula materiału** | **Miejsce udostępnienia** |
| dane pomiarowe mierzonych jednostek pływających | ZASTRZEŻONE | PK-P MW |

1. W trakcje trwania umowy Zamawiający ~~przekaże~~/nie przekaże3 Wykonawcy materiałów niejawnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa materiału** | **Klauzula materiału** | **Sposób przekazania** |
|  |  |  |

1. W związku z wykonaniem umowy ~~zostaną~~/nie zostaną3 wytworzone i przekazane materiały niejawne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa materiału** | **Klauzula materiału** | **Miejsce wytworzenia** |
|  |  |  |

1. Dostęp do informacji niejawnych podlegających ochronie w ramach realizacji niniejszej Umowy mogą mieć osoby wyznaczone przez Wykonawcę Umowy i wymienione w Wykazie osób realizujących przedmiot (…) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych szczegółowych wymagań w zakresie OIN, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności służbowych. Ponadto osoby te muszą posiadać uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w pkt 2 lit. a)
2. W przypadku uzupełnienia wykazu o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszych szczegółowych wymagań w zakresie OIN o kolejną osobę, musi ona spełniać wymagania określone w pkt 6,   
   a Wykonawca musi pisemnie powiadomić o tej zmianie Zamawiającego, przy czym zmiany te nie stanowią konieczności aneksowania niniejszych szczegółowych wymagań  
   w zakresie OIN.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Użytkownika zawiadamia o tym kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego   
   i Wykonawcy, a także podejmuje niezwłoczne działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.
4. Wykonawca nie przekaże innym osobom wiedzy zdobytej podczas wykonywania prac   
   (m.in. o obiektach, przechowywanych zasobach, strefach ochronnych i zastosowanych zabezpieczeniach, oraz zasad organizacji sił ochronnych) zarówno w trakcie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu.
5. W przypadku konieczności zaangażowania cudzoziemców, Wykonawca zwraca się pisemnie do Użytkownika podając[[4]](#footnote-4): powód (cel), miejsce, okres czasu oraz dane personalne cudzoziemców (stopień wojskowy, imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, reprezentowaną jednostkę lub instytucję, nr paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych):
   1. dla obcokrajowców z państw członkowskich NATO i UE co najmniej 7 dni przed dniem przybycia,
   2. dla obcokrajowców z państw nienależących do NATO i UE co najmniej 10 dni przed dniem przybycia.

KPW Gdynia zastrzega sobie, że w przypadku gdy Służba Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) wyda negatywną opinię w sprawie wstępu cudzoziemców do obszarów chronionych, Wykonawca nie będzie mógł rościć praw z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W takich przypadkach wina nie leży po stronie KPW Gdynia.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za nadzorowanie, kontrolę   
   i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych informacji niejawnych:
   1. **por. mar. Iwona MEJKA (tel. 261-264-012)** – cz.p.o. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendanta Portu Wojennego Gdynia
   2. **kmdr ppor. Arkadiusz WODKOWSKI (tel. 261-266-635)** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Użytkownika.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie spraw związanych   
   z ochroną informacji niejawnych w ramach Umowy są:
   1. **………………………….**
   2. **…………………………..**
3. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy podmiotów zagranicznych posiadających certyfikaty bezpieczeństwa przemysłowego, bez uzyskania od SKW potwierdzenia wiarygodności uprawnień do dostępu do informacji niejawnych przez te podmioty i zatrudnione   
   w nich osoby
4. Zabrania się podczas realizacji umowy udostępniania informacji niejawnych o klauzuli wyższej niż określono to w „Szczegółowych wymaganiach w zakresie OIN".
5. Bieżące sprawdzanie u Wykonawcy stanu przestrzegania niniejszych szczegółowych wymagań prowadzi osoba wyznaczona przez Użytkownika, o której mowa w pkt 11.
6. Wykonawca, w czasie realizacji umowy albo zadania, ma obowiązek niezwłocznego informowania osób, o których mowa w pkt 11 o:
7. zmianach we własnym systemie ochrony informacji niejawnych,
8. zmianach osób wykonujących umowę lub zadanie przy czym zmiana ta nie stanowi istotnej zmiany wymagającej aneksu zawartej umowy jeśli spełniają one wymagania określone w pkt. 2 i są pracownikami Wykonawcy.,
9. potrzebie zlecenia Podwykonawcy wykonania umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych (w takim przypadku Podwykonawca powinien spełniać wymagania takie jak Wykonawca).
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających   
    z ustawy, a także nieprzestrzeganie wymagań niniejszej instrukcji skutkuje sankcjami zawartymi   
    w Kodeksie Karnym /rozdz. XXXIII/, obliguje do podjęcia działań zawartych   
    w ustawie /art. 17/ oraz może prowadzić do renegocjowania lub zerwania umowy,   
    a także do nałożenia kar finansowych.
11. Wykonawcy zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców/podmiotów zagranicznych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren Komendy Portu Wojennego Gdynia lub obiektów Użytkownika.
12. Wykonawca (wszystkie osoby realizujące umowę) na terenie obiektów wojskowych zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia   
    9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
13. Informacje (materiały mogące nieść za sobą ryzyko ujawnienia wrażliwych informacji na temat jednostek wojskowych, lub instytucji) pozyskane w skutek realizacji umowy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, prezentowane   
    w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.
14. Dostęp pracowników Wykonawcy wykonujących usługę, do pomieszczeń/obiektów,   
    w których są przetwarzane informacje niejawne odbywać się będzie tylko pod nadzorem właściwych użytkowników tych pomieszczeń po uprzednim zabezpieczeniu materiałów.
15. Wstęp na teren Jednostek Wojskowych oraz rozmieszczonych w nich stref ochronnych odbywać się będzie na podstawie dokumentów normujących system przepustkowy danej jednostki wojskowej, lub instytucji oraz innych dokumentów normujących tą problematykę   
    w oparciu o:

* Przepustki jednorazowe – po przekazaniu do organu wystawiającego przepustki, „Wykazu osób…” zatwierdzonego przez szefa komórki nadzorującej umowę ze strony inwestora lub dowódcę jednostki wojskowej, na terenie której będą realizowane prace.
* Przepustki okresowe – (wystawiane na okres powyżej 2 tygodni do 6 miesięcy) po złożeniu wniosku zatwierdzonego przez szefa komórki nadzorującej umowę ze strony inwestora lub dowódcę jednostki wojskowej, na terenie której będą realizowane prace, wraz z aktualnymi, wyraźnymi fotografiami o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającymi osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, głowa w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

1. Wykonawca przekaże zamawiającemu:

*Dane osób zaangażowanych do realizacji przedmiotu umowy zawierające imię, nazwisko numery i daty ważności posiadanych dokumentów potwierdzających zdolność do ochrony informacji niejawnych na wymaganym poziomie oraz nr dowodu i adres zamieszkania celem zapewnienia wstępu na obszar objęty systemem przepustkowym.*

1. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej na potrzeby zawartej umowy Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyrażenie zgody do podmiotu odpowiedzialnego za ochronę danego obiektu oraz użytkownika.
2. Wykonawca w ramach zawartej umowy nie może korzystać z żadnych aparatów latających   
   w tym dronów.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy informacji prawnie chronionych celem jej realizacji, to mogą one zostać udostępnione tylko po spełnieniu wymagań określających zasady udostępniania danego zbioru danych zgodnie   
   z obowiązującym stanem prawnym.
4. Wykonawca poprzez podpisanie niniejszych wymagań potwierdza przyjęcie ustaleń do ścisłej realizacji.

Załącznik 1 z 1 – „Wykaz osób realizujących umowę, uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych” – na 1 str.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEŁNOMOCNIK OCHRONY**  **UŻYTKOWNIKA**  **……………………………** |  | **PEŁNOMOCNIK OCHRONY**  **ZAMAWIAJĄCEGO**  **……………………………** |
| **WYKONAWCA**  **…………………………..** |  | **ZAMAWIAJĄCY**  **……………………………** |

1. Określono zgodnie z postanowieniami §5. ust. 1. pkt 20. „Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej   
   z dn. 19 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony…” oraz zapisami art. 21. ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do dnia podpisania umowy kopie nw. dokumentów wykonawca przekaże zamawiającemu, a oryginały przedstawi do wglądu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Decyzja nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (poz. 177) [↑](#footnote-ref-4)