**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA** nr ……………/……..

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **usługa naprawy systemu audiowizualnego**, zwana także w treści umowy usługą, świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy wynosi.......................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia określonego w OPZ. Zamawiający nie może ponieść żadnych kosztów przekraczających ofertę Wykonawcy.

 **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy **od dnia podpisania umowy do dnia …………………………..**

**§ 4. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Usługa będzie realizowana w Jednostce Wojskowej 4724 w Krakowie 30-901, ul. Tyniecka 45.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz załącznikami do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Czynności realizowane w ramach usługi naprawy sprzętu audiowizualnego przez Wykonawcę muszą być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę
i kompetencje w zakresie świadczonych usług.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę z użyciem własnego sprzętu i urządzeń.
5. Zamawiający zastrzega, że realizowane czynności naprawcze będą wykonywane bez udziałów podwykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usługi naprawy/konserwacji. Zaliczyć można do nich,brak dostępu do urządzenia/sali spowodowany nieobecnością jego użytkownika – Zamawiający wydłuży czas realizacji usługi o czas nieobecności użytkownika.
7. Usługa może być realizowana od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 14.30 oraz w piątki w godzinach od 8.00 do godziny 12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi naprawy..
9. Wykonawca zobowiązuje się do zutylizowania we własnym zakresie i na własny koszt wymienionych w czasie usługi naprawy/konserwacji części zdemontowanych ze Sprzętu Informatycznego.
10. Naprawa będzie każdorazowo zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego sprzętu w miejscu jego instalacji.
11. Usługa naprawy urządzeń musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona protokołem odbioru usługi (wykonania naprawy), sporządzonym przez Strony.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu w dowodzie urządzenia/karcie sprzętu
o wykonanej naprawie potwierdzoną podpisem z datą oraz pieczęcią Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi.
14. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy jest: **Marcin KRUPA, tel. 261-132-478, e-mail:** **jwnil.slii@ron.mil.pl****.**
15. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: ……………………………………………tel.
16. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: ……………………………………………tel.

**§ 6. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji na części zamienne (akcesoria, podzespoły i inne),

której termin biegnie od daty podpisania Protokołu odbioru usługi, potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi.

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykorzystanych częściach zamiennych i materiałach. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment ma wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych dostarczonego asortymentu lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad oraz bezpłatnych napraw
w okresie gwarancji.
3. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający każdorazowo dokona płatności za zrealizowaną usługę przelewem
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w spełnieniu świadczenia,
w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
4. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty
dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie
z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
6. Z zachowaniem postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się
o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia
i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania
w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca
w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego oraz jego pracowników,
3. Szczegółowych warunków Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem.
7. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW Nr 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW Nr 4724 oraz na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW Nr 4724 lub, celem przeprowadzenia stosownej procedury.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane
w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. formularz cenowy/ opis przedmiotu zamówienia,
5. pozostała dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
6. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
7. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
8. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych
w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.
w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157
z późn. zm.).
10. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania
w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
12. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
13. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

 **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**