# **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”)**

**Spis treści**

[Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia 1](#_Toc170915534)

[**1.** **Kontekst zamówienia** 2](#_Toc170915535)

[**2.** **Słownik:** 2](#_Toc170915536)

[**3.** **Przedmiot zamówienia** 3](#_Toc170915537)

[**4.** **Wymagania dotyczące opracowania wkładu merytorycznego materiałów.** 5](#_Toc170915538)

[**5.** **Zasady współpracy** 7](#_Toc170915539)

[**6.** **Termin realizacji zamówienia:** 10](#_Toc170915540)

[**7.** **Zasady rozliczeń** 10](#_Toc170915541)

## **Kontekst zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest merytoryczne opracowanie materiałów szkoleniowych na potrzeby szkoleń edukatorów planowanych w ramach projektu „Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający (KRC Wsparcie)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. „Kluby Rozwoju Cyfrowego - projekt wspierający (KRC Wsparcie”) jest projektem parasolowym, w ramach którego wsparcie otrzymają Beneficjenci (podmioty realizujące) uczestniczący w projektach wybieranych w sposób konkurencyjny (KRC Pilotaż i KRC Skalowanie). Edukatorzy, do których kierowane będzie szkolenie będą zatrudniani przez Beneficjentów realizujących Kluby Rozwoju Cyfrowego w gminach.

Zamawiający opracował wstępny scenariusz szkolenia, który stanowi podstawę i ramę merytoryczną dla stworzenia materiałów szkoleniowych.

## **Słownik:**

**Osoby szkolące, inaczej trenerzy i trenerki**: osoby przeprowadzające szkolenia dla edukatorów i edukatorek Klubów rozwoju Cyfrowego, w projekcie “Kluby Rozwoju Cyfrowego – projekt wspierający – KRC Wsparcie”.

**Uczestnicy szkoleń inaczej edukatorzy i edukatorki**: osoby w roli edukatorów i edukatorek, pracujących ze społecznościami lokalnymi, zatrudnione w podmiotach realizujących projekty w ramach naborów „Kluby Rozwoju Cyfrowego – Pilotaż” (w ramach którego powstaną 64 kluby, zatrudniające łącznie 128 edukatorów i edukatorek) oraz „Kluby Rozwoju Cyfrowego – Skalowanie” (w ramach którego powstanie 2000 klubów zatrudniających łącznie 4000 edukatorów i edukatorek).

**Kluby Rozwoju Cyfrowego – Projekt Wspierający (KRC Wsparcie)** – projekt na rzecz, którego zamówienie jest realizowane. W ramach projektu KRC Wsparcie organizowane będą szkolenia dla edukatorów i edukatorek KRC Wsparcie.

**Kluby Rozwoju Cyfrowego inaczej KRC:** to Kluby Rozwoju Cyfrowego prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) w ramach realizowanych projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Klub Rozwoju Cyfrowego oferuje mieszkańcom gminy zorganizowane wsparcie edukacyjne w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, realizowane w różnych formach. KRC świadczy również bieżące wsparcie doradcze (porady) w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych. Zakres działania KRC jest znacznie szerszy niż funkcjonujących w poprzednich latach publicznych punktów dostępu do internetu (PIAP), pracowni komputerowych czy kafejek internetowych. Kluby Rozwoju Cyfrowego działać będą w oparciu o [Ramy funkcjonowania KRC w Polsce](https://www.gov.pl/attachment/08ead965-6779-4cd0-bd7b-3db36941991b).

**Platforma edukacyjno-komunikacyjna**: narzędzie powstające w ramach projektu KRC Wsparcie, w formie platformy e-learningowej, na silniku Moodle, które służyć będzie m.in. do komunikacji z edukatorami i edukatorkami oraz do realizacji części szkoleń (przewidzianej w formie online), a także w którym zamieszczone zostaną materiały dodatkowe do szkoleń.

**Utwory:** wszystkie materiały powstałe w wyniku zamówienia, wskazane w szczególności w pkt 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

## **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperckiej polegającej na merytorycznym opracowaniu materiałów na potrzeby szkolenia stacjonarnego *„Metody pracy trenerskiej w odniesieniu do idei KRC (podstawy). Podstawy trenerskiej roli - budowanie zaufania, komunikacja, motywacja. Techniki aktywnego słuchania i zadawania pytań. Ćwiczenia na “rozgrzewkę”, ćwiczenia na utrzymanie uwagi, itp.”* oraz materiałów uzupełniających szkolenie stacjonarne możliwych do zamieszczenia na platformie e-learnigowej. Odbiorcami materiałów będą: osoby przeprowadzające szkolenie “Metody pracy trenerskiej…” oraz uczestnicy szkoleń, którymi będą edukatorzy i edukatorki w Klubach Rozwoju Cyfrowego. Do obowiązków wykonawcy będzie należało w szczególności:

* 1. **Opracowanie materiałów dla osób szkolących**, w tym co najmniej:
     1. skryptu dla osób, które będą prowadziły szkolenia. Skrypt ma bazować na skróconym scenariuszu, stworzonym przez Zamawiającego, stanowiącym zał. nr 1 do SOPZ. Skrypt stanowić powinien opracowanie tekstowe nie mniej niż 40, nie więcej niż 50 stron, każda strona powinna zawierać nie więcej niż 1500 znaków tekstu znormalizowanego (w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki Calibri 12 pkt). Pakiet materiałów dla osób, które poprowadzą szkolenia powinien zawierać zarówno teoretyczne omówienia metod i technik, jak i szczegółowe opisy ćwiczeń i aktywności praktycznych. Każda z metod i każde z narzędzi musi zostać opisane krok po kroku, z uwzględnieniem wskazówek dotyczących jej przeprowadzenia, co zapewni trenerom pełne wsparcie w pracy z grupą. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pliki w Word w formacie .docx;
     2. prezentacji szkoleniowej pomiędzy 20 a 25 plansz z tekstem oraz ilustracjami, dla osoby szkolącej z komentarzami (notatkami). Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pliki w Power Point w formacie .pptx.
  2. **Opracowanie materiałów dla uczestników szkoleń** (edukatorów Klubów Rozwoju Cyfrowego), którzy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych. Materiały edukacyjne opracowane przez Wykonawcę zostaną zaimplementowane w platformie e-learningowej utworzonej na potrzeby szkoleniowe w projekcie KRC Wsparcie. Pakiet materiałów dla osób szkolonych powinien zawierać zarówno teoretyczne omówienia metod i technik, jak i szczegółowe opisy ćwiczeń i aktywności praktycznych. Każda z metod i technik powinna zostać opisana krok po kroku, z uwzględnieniem wskazówek dotyczących jej przeprowadzenia, co zapewni trenerom pełne wsparcie w pracy z grupą. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania co najmniej:
     1. opracowania tekstowego (strona A4, standardowe formatowanie, w formacie A4 przy wykorzystaniu marginesów 2,5 cm, interlinii 1,5 oraz czcionki Calibri 12 pkt) nie mniej niż 40 stron, nie więcej niż 50 stron. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pliki w Word w formacie .docx;
     2. materiału wizualnego (plansze graficzne) od 5 do 10 plansz; Materiał powinien zostać przygotowany w formacie plików png oraz plików PDF. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pliki bazowe w formacie .svg.
     3. materiału multimedialnego – animacji wideo od 1,5 do 2 minut podsumowującego w najważniejszych punktach postawę trenera i zwracającego uwagę na najważniejsze kwestie w pracy z grupą. Materiał powinien zostać przygotowany w taki sposób, aby uzupełniał szkolenie stacjonarne, wraz z innymi materiałami – opisanymi wyżej. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kreatywne koncepcji materiału, szczegółowego scenariusza oraz kompleksowa realizacja (preprodukcja, produkcja i postprodukcja) wraz z przygotowaniem animacji pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Materiał powinien zostać przygotowany w jakości full HD, w układzie poziomym, 16:9. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu pliki RAW, a także ostateczny materiał w formacie mp4.
  3. Wykonawca ma możliwość skorzystania z konsultacjiz pracownikami merytorycznymi Zamawiającego, dotyczących merytorycznej zawartości opracowywanych materiałów i służących wypracowaniu jak najlepszej jakości materiałów zgodnych z dotychczas wypracowanymi założeniami projektu.
     1. Jedna godzina konsultacyjna rozumiana jest jako 60 min.
     2. Godziny konsultacyjne realizowane będą online poprzez narzędzie do komunikacji na odległość zapewniane przez Zamawiającego.
     3. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 15 godzin konsultacyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
     4. Ustalenie terminów spotkań w ramach godzin konsultacyjnych następuje w uzgodnieniu z pracownikami Zamawiającego.

Wszystkie materiały wskazane w punktach 3.1 – 3.2 należy opracować w terminie zadeklarowanym w ofercie (przy czym maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy) zgodnie z zasadami wynikającymi z [ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000848) w taki sposób, aby spełniały standard dostępności WCAG 2.2 na poziomie co najmniej AAA.

## **Wymagania dotyczące opracowania wkładu merytorycznego materiałów.**

* 1. Struktura materiałów:
     1. **Część teoretyczna**: Definicje, teorie i kluczowe pojęcia dotyczące każdej metody i techniki.
     2. **Część praktyczna:**
        1. opis aktywności/ćwiczeń dla każdej metody i techniki;
        2. przykłady, case studies i opis dedykowanych im zadań praktycznych;
        3. instrukcje i wskazówki przeprowadzenia ćwiczeń.
  2. Minimalny zakres merytoryczny materiałów szkoleniowych – w odniesieniu do poniższych bloków należy opracować odpowiednio:
     1. **Metody aktywizujące w pracy z grupą:**
        1. dyskusje grupowe: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        2. gry symulacyjne i role-playing: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        3. case studies: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia.
     2. **Komunikacja interpersonalna jako podstawowa kompetencja trenerska:**
        1. aktywne słuchanie: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        2. jasne i zrozumiałe przekazywanie informacji: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        3. empatia i budowanie relacji: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        4. feedback i konstruktywna krytyka: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia.
     3. **Proces grupowy:**
        1. formowanie: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        2. docieranie się: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        3. normalizacja: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia;
        4. kreatywne działanie: 1 przykład aktywności/ćwiczenia, wskazówki przeprowadzenia.
     4. **Trudne sytuacje w pracy z grupą:**
        1. brak zaangażowania: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        2. konflikty między uczestnikami: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        3. symulacje konfliktów, techniki mediacji, wspólne rozwiązywanie problemów: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        4. negatywne postawy i opór: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń.
     5. **Techniki radzenia sobie z negatywnymi postawami:**
        1. zrozumienie przyczyn trudnych sytuacji: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        2. strategie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        3. angażowanie uczestników w proces decyzyjny: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń;
        4. budowanie zaufania i otwartości: 2 przykłady aktywności/ćwiczeń.

## **Zasady współpracy**

* 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
  2. W realizację umowy ze strony Zamawiającego zaangażowany będzie zespół merytoryczny projektu KRC Wsparcie, odpowiedzialny za opracowanie scenariusza i współuczestniczący w procesie tworzenia zakresu tematów szkoleniowych dla edukatorów i edukatorek KRC. Dlatego też zespół będzie odpowiedzialny za wprowadzanie uwag oraz weryfikowanie treści, jak również za przekazanie wykonawcy np. zakresów szkoleń pokrewnych z planu szkoleń przygotowanego dla edukatorów i edukatorek KRC i innych niezbędnych materiałów, tak aby Wykonawca dysponował wszelkimi istotnymi informacjami pozwalającymi mu zrealizować zakres zamówienia.
  3. Na każdym etapie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań, realizacji umowy i rozliczenia zamówienia.
  4. W odniesieniu do materiałów o których mowa w punkcie 3.:
* Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy. Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość zgłoszenia uwag do harmonogramu w terminie do 2 dni roboczych do dnia otrzymania harmonogramu. Po wniesieniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwały będą 2 dni robocze na wprowadzenie zmian uwzględniających uwagi Zamawiającego. Dopuszczalne jest maksymalnie dwukrotne wniesienie uwag przez Zamawiającego;
* Wykonawca w terminie wynikającym z harmonogramu, ale maksymalnie w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, opracuje i dostarczy Zamawiającemu projekt materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
* Po przekazaniu materiałów przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie możliwość zgłoszenia uwag w terminie do 3 dni roboczych do dnia otrzymania materiałów. Po wniesieniu uwag przez Zamawiającego, Wykonawcy będą przysługiwały 3 dni robocze na wprowadzenie zmian uwzględniających uwagi Zamawiającego. Dopuszczalne jest maksymalnie dwukrotne wniesienie uwag przez Zamawiającego.
  1. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym dla zapewnienia prawidłowego wykonania zamówienia.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-wypelniania-zobowiazan-w-zakresie-komunikacji-i-widocznosci-odnosnie-wsparcia-z-ue-w-ramach-programu-fundusze-europejskie-dla-rybactwa-na-lata-2/), a także [Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/111705/KTW_marki_FE_2021-2027.pdf) oraz zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego dotyczącymi oznaczania projektu i umieszczania w materiałach logo projektu KRC.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/).
  5. W związku z obowiązkiem zapewnienia dostępu do informacji w postaci elektronicznej dla osób o różnych rodzajach niepełnosprawności wykonawca zobligowany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z [ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000848) (Dz.U. z 2023 r. poz. 82 ze zm.).
  6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do utworów na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których utwór utrwalono.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami utworu wykonanymi przez Wykonawcę lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia.

## **Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie. Przy czym termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **Zasady rozliczeń**

* 1. Rozliczenie z tytułu zrealizowania przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu, o którym mowa w pkt. 3 „Przedmiot zamówienia”, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez obie strony.

Załączniki:

1. Scenariusz szkolenia: „Podstawy pracy trenerskiej”