**OFERTA CENOWA**

**Zamawiający:**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowej Soli,

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65A, 67-100 Nowa Sól,

Telefon: 68 355 92 88, e-mail: sekretariat@straz.nowasol.pl

NIP 925-17-31-616, REGON 971185507

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa:................................................................................................................................

Adres:………………….…………………………………………………………………………………………………….……………

NIP: ........................................................ REGON: .......................................................................

Telefon: …………………………………….……….. Faks …………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………….………………………………………………………………..

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego na dostawę:

* 54 szt. spodni lekkich marki Ballyclare Xenon PL;
* 54 kpl. bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki Brubeck Protect FR/AS (koszulka z długim rękawem z napisem STRAŻ na plecach, koszulka z krótkim rękawem z napisem STRAŻ na plecach oraz spodnie);
* 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 3-cz. kurtka ciężka, kurtka lekka, spodnie);
* 1 kpl. ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 2-cz. kurtka ciężka, spodnie).

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. dostawy w rzeczonym zakresie wyszczególnionym poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Cena jednostkowa brutto PLN** | **Ilość [kpl./szt.]** | **Wartość brutto PLN** |
| 1. | Spodni lekkich marki Ballyclare Xenon PL |  | 54 |  |
| 2. | Bielizny termoaktywnej trudnopalnej marki Brubeck Protect FR/AS (3-cz.) |  | 54 |  |
| 3. | Ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 3-cz.) |  | 1 |  |
| 4. | Ubrania specjalnego marki Ballyclare Xenon PL 2.0 (ubranie 2-cz.) |  | 1 |  |

Łączna wartość brutto przedmiotu zamówienie wynosi: …………………………………………………PLN

(słownie złotych: .......................................................................…………………..……………….../100).

Udzielamy na przedmiot zamówienia …………….. miesięcy gwarancji.

1. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
2. Warunki płatności: faktura płatna przelewam w terminie **30 dni**.
3. Okres realizacji zamówienia: **do dnia ………………………………… 2024r.**
4. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Zobowiązuje/my/ się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonym do Zapytania Ofertowego projektem umowy (załącznik nr 2) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w formie   
   i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

………………………………………………………………………………….……………………….

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**(Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF)**