

WZÓR UMOWY
na wykonanie dokumentacji projektowej

zawarta w dniu - pomiędzy :

Miastem Bydgoszcz z siedzibą władz w Bydgoszcy przy ul. Jezuickiej 1
reprezentowanym przez pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Spółkę z o. o. z siedzibą w Bydgoszcy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 124375, o kapitale zakładowym 59 478 000,00 zł, za którą działają:.....

.....
zwanym dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a

.....
zwanym/ą w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa jest konsekwencją wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr 32/PM/2025 prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp), w części dotyczącej zadania nr

Do czasu doręczenia Wykonawcy przeciwnego powiadomienia, osobą uprawnioną do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach i w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. lub upoważnieni jej pracownicy. W szczególności wszelkie zawiadomienia (wnioski, wypowiedzenia itp. oświadczenia) kierowane do Zamawiającego, winny być przesyłane Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. na jej adres.

Źródło finansowania przedmiotu umowy:

§ 1

Przedmiot umowy

(treść paragrafu zostanie dostosowana do numeru zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej **SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, wykonanie dzieła polegającego na:

zadanie Nr 1:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej **dokumentacją**) na przebudowę i rozbudowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wyposażeniem lokali w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego dwu-funkcyjnego oraz wentylację pomieszczeń dla zamieszkałego gminnego **lokalu mieszkalnego nr 4** położonego w budynku przy **ul. Marcinkowskiego 18** w Bydgoszcy.

Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- 1) przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej pod projektowane odbiorniki gazu w lokalu nr 4
- 2) naniesienie istniejącej kuchenki oraz projektowanego kotła dwu-funkcyjnego wraz z grzejnikami i instalacją c.o. c.w.u i odprowadzeniem kondensatu;
- 3) naniesienie likwidowanych pieców kaflowych oraz urządzeń do grzania ciepłej wody użytkowej;
- 4) zaprojektowanie odprowadzenia spalin z kotła kondensacyjnego oraz naniesienia wentylacji zgodnie z załączoną opinią kominiarską;

UWAGA: wykonawca winien zweryfikować czy Spółka ADM posiada do wykorzystania inwentaryzacje budowlane do celów projektowych dla ww. lokalu – kontakt ROM-3 ul. Gdańska 9, p. Wojciech Kwiatkowski tel. 513-000-808; w przypadku braku inwentaryzacji ww. czynność leży po stronie wykonawcy;

zadanie Nr 2:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*zwanej dalej dokumentacją*) na przebudowę i rozbudowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wyposażeniem lokali w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego dwu-funkcyjnego oraz wentylację pomieszczeń dla dwóch zamieszkałych gminnych **lokalí mieszkalnych nr 8, 10** położonych w budynku przy **ul. Garbary 9** w Bydgoszczy.

Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- 1) przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej pod projektowane odbiorniki gazu w lokalach nr 8,10
- 2) naniesienie istniejących kuchenek oraz projektowanych kotłów dwu-funkcyjnych wraz z grzejnikami i instalacją c.o, c.w.u i odprowadzeniem kondensatu;
- 3) naniesienie likwidowanych pieców kaflowych oraz urządzeń do grzania ciepłej wody użytkowej;
- 4) zaprojektowanie odprowadzenia spalin z kotła kondensacyjnego oraz naniesienia wentylacji zgodnie z załączoną opinią kominiarską;

UWAGA: wykonawca winien zweryfikować czy Spółka ADM posiada do wykorzystania inwentaryzacje budowlane do celów projektowych dla ww. lokali – kontakt ROM-3 ul. Gdańska 9, p. Paweł Paczkowski tel. 513-000-691; w przypadku braku inwentaryzacji ww. czynność leży po stronie wykonawcy;

zadanie Nr 3:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*zwanej dalej dokumentacją*) na przebudowę i rozbudowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wyposażeniem lokalu w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego dwu-funkcyjnego oraz wentylację pomieszczeń dla zamieszkałego gminnego **lokalu mieszkalnego nr 7** położonego w budynku przy **ul. Garbary 8** w Bydgoszczy.

Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- 1) przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej pod projektowane odbiorniki gazu w lokalu nr 7
- 2) naniesienie istniejącej kuchenki oraz projektowanego kotła dwu-funkcyjnego wraz z grzejnikami i instalacją c.o, c.w.u i odprowadzeniem kondensatu;
- 3) naniesienie likwidowanych pieców kaflowych oraz urządzeń do grzania ciepłej wody użytkowej;
- 4) zaprojektowanie odprowadzenia spalin z kotła kondensacyjnego oraz naniesienia wentylacji zgodnie z załączoną opinią kominiarską;

UWAGA: wykonawca winien zweryfikować czy Spółka ADM posiada do wykorzystania inwentaryzacje budowlane do celów projektowych dla ww. lokali – kontakt ROM-3 ul. Gdańska 9, p. Wojciech Kwiatkowski tel. 513-000-808; w przypadku braku inwentaryzacji ww. czynność leży po stronie wykonawcy;

zadanie Nr 4:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*zwanej dalej dokumentacją*) na przebudowę i rozbudowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wyposażeniem lokalu w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego dwu-funkcyjnego oraz wentylację pomieszczeń dla trzech zamieszkałych gminnych **lokalí mieszkalnych nr 4, 9, 10** położonych w budynku przy **ul. Grunwaldzkiej 137** w Bydgoszczy.

Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- 1) przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej pod projektowane odbiorniki gazu w lokalach nr 4,9,10 ;
- 2) naniesienie istniejących kuchenek oraz projektowanych kotłów dwu-funkcyjnych wraz z grzejnikami i instalacją c.o, c.w.u i odprowadzeniem kondensatu;
- 3) naniesienie likwidowanych pieców kaflowych oraz urządzeń do grzania ciepłej wody użytkowej;
- 4) zaprojektowanie odprowadzenia spalin z kotła kondensacyjnego oraz naniesienia wentylacji zgodnie z załączoną opinią kominiarską

UWAGA: wykonawca winien zweryfikować czy Spółka ADM posiada do wykorzystania inwentaryzacje budowlane do celów projektowych dla ww. lokali – kontakt ROM-3 ul. Gdańska 9, p. Paweł Paczkowski tel. 513-000-691; w przypadku braku inwentaryzacji ww. czynność leży po stronie wykonawcy;

zadanie Nr 5:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*zwanej dalej dokumentacją*) na przebudowę i rozbudowę wewnętrznej instalacji gazowej wraz z wyposażeniem lokalu w etażowe ogrzewanie i ciepłą wodę użytkową z indywidualnego kotła gazowego dwu-funkcyjnego oraz wentylację pomieszczeń dla dwóch zamieszkałych gminnych **lokalí mieszkalnych nr 4B, 12** położonych w budynku przy **ul. Gdańskiej 55** w Bydgoszczy.

Dokumentacja projektowa winna obejmować w szczególności następujący zakres prac:

- 1) przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej pod projektowane odbiorniki gazu w lokalach nr 4B,12 ;
- 2) naniesienie istniejących kuchenek oraz projektowanych kotłów dwu-funkcyjnych wraz z grzejnikami i instalacją c.o, c.w.u i odprowadzeniem kondensatu;
- 3) naniesienie likwidowanych pieców kaflowych oraz urządzeń do grzania ciepłej wody użytkowej;
- 4) zaprojektowanie odprowadzenia spalin z kotła kondensacyjnego oraz naniesienia wentylacji zgodnie z załączoną opinią kominiarską;

UWAGA: wykonawca winien zweryfikować czy Spółka ADM posiada do wykorzystania inwentaryzacje budowlane do celów projektowych dla ww. lokali – kontakt ROM-3 ul. Gdańska 9, p. Wojciech Kwiatkowski tel. 513-000-808; w przypadku braku inwentaryzacji ww. czynność leży po stronie wykonawcy;

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i podobnego rodzaju decyzji, warunkujących rozpoczęcie realizacji wyżej wskazanych robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym pozwolenia na budowę (lub dokonania skutecznego zgłoszenia). W przypadku gdy zakres robót przewidzianych dokumentacją nie wymaga uzyskiwania dla ich realizacji pozwolenia na budowę a jedynie zgłoszenia, postanowienia niniejszej specyfikacji odnoszące się do pozwolenia na budowę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia robót organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

3. Zakres świadczeń Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego (profile, rozwinięcia, rysunki szczegółowe) z urządzeniami i instalacją gazową wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych prawem budowlanym (wersja papierowa: **3 egz.** oraz na nośniku elektronicznym/ płyta CD/DVD: 1 egz. w tym pliki do odczytu z rozszerzeniem PDF; oraz pliki do edycji - w formacie dxf lub dwg)
- 2) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z zachowaniem oddzielnych działów kosztorysowych poszczególnych instalacji w następujących ilościach: wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: płyta CD/DVD: 1 egz., pliki kosztorysu w rozszerzeniu do odczytu w **pdf** i do edycji w rozszerzeniu **ath i kst.**)
UWAGA: Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu w programie Norma Pro lub warunkowo w innym kompatybilnym z Norma Pro oprogramowaniu (Norma Standard, Norma Ekspert) umożliwiającym bezpośrednią edycję plików kosztorysowych z rozszerzeniem .ath i .kst w Norma Pro bez konieczności wykonania jakichkolwiek dodatkowych czynności, w tym konwersji danych między tymi programami. Zamawiający obecnie korzysta z programu Norma PRO wersja 4.59. Kosztorys i przedmiar robót winien być wykonany w programie według stawek obowiązujących w ADM Sp. z o.o. tzn. stawek średnich z cennika SEKOCENBUDU na dany kwartał.
- 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla wszystkich branż (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym – płyta CD/DVD : 1 egz.).
- 4) wykonanie wszystkich niezbędnych opinii, opracowań i uzgodnień w celu uzyskania stosownej zgody na realizację robót budowlanych, w tym wykonanie aktualizacji i uzupełnień przekazanych przez Zamawiającego warunków i opinii (jeśli będzie taka konieczność)
- 5) uzyskanie stosownej zgody (decyzji) na realizację robót budowlanych wydanej przez organ administracji architektoniczno – budowlanej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) Wersja elektroniczna przedmiotu zamówienia obejmująca skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia w wersji po zatwierdzeniu przez organ administracji architektoniczno – budowlanej (skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących oraz pieczętki urzędu): płyta CD/DVD : 1 egz.

4. Realizacja świadczeń Wykonawcy uwzględniać będzie nadto następujące wymogi:

- 1) Po uzyskaniu pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo zamieścić na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD) skan całej dokumentacji projektowej zatwierdzonej przez Wydział Administracji Budowlanej UM (z pieczęciami urzędu), na podstawie której wydana została ostateczna decyzja pozwolenia na wykonanie robót budowlanych oraz skan dokumentacji kosztorysowej, zgodnej z zatwierdzonym przez Urząd projektem budowlanym.

UWAGA:

- cała dokumentacja na płycie CD/DVD winna być naniesiona przez wykonawcę dopiero po wydaniu decyzji pozwolenia na budowę przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i opieczetowaniu dokumentacji przez Wydział Administracji Budowlanej UM Bydgoszcz, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - wersja elektroniczna dokumentacji winna obejmować skany wszystkich oryginalnych dokumentów uzyskanych i opracowanych w trakcie realizacji zamówienia tzn. skany opracowanych dokumentów powinny posiadać oryginalne podpisy osób wykonujących i być ostateczną wersją projektu z pieczętkami urzędu.
- 2) Każdy egzemplarz dokumentacji winien być trwale oprawiony, w sposób uniemożliwiający jego zdekompletowanie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dodatkowe egzemplarze dokumentacji, ponad liczbę określoną w niniejszej dokumentacji, jeżeli zażąda tego Zamawiający, przy czym Wykonawca ma wówczas prawo żądać zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia.
 - 3) Dokumentacja projektowa winna być sporządzona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) projekty wykonawcze muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)
 - c) przedmiary robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych, muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454)

- d) kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowy
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy systematyczne powiadamianie Zamawiającego (osób wskazanych przez Zamawiającego w umowie do kontaktu z Wykonawcą), na każdym etapie projektowania dokumentacji, w przy tym nie rzadziej niż raz w miesiącu, o postępie prac, ewentualnych problemach oraz istotnych okolicznościach mających wpływ na koszty;
 - 5) Wykonawca winien przewidzieć w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów wykonania robót.
 - 6) Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowo-kosztorysowej zapisana na nośniku elektronicznym, winna spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
 - 7) Opisywanie proponowanych materiałów, urządzeń, technologii i rozwiązań winno się odbywać z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, w szczególności za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności.
 - 8) Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji klauzul wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi umożliwiać zrealizowanie prac budowlanych bez konieczności opracowywania dalszych projektów szczegółowych, a ponadto pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie w oparciu o wykonana dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą PZP.
 - 10) Dla uniknięcia wątpliwości strony zgodnie stwierdzają, iż jeśli w toku realizacji niniejszej umowy (w tym projektowania lub uzyskiwania pozwolenia na budowę) okaże się, że dla osiągnięcia celów założonych w pkt 9) konieczne jest wykonanie opracowań nie przewidzianych wprost w treści punktów poprzedzających, zobowiązania Wykonawcy obejmują obowiązek wykonania także tych opracowań.
 - 11) Do wykonawcy należy sprawdzenie opracowanej dokumentacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi organami lub równoważnymi) oraz kompletności z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania a także zapewnienie weryfikacji międzybranżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem dołączonym do dokumentacji.
 - 12) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową z wady powstałe w wyniku błędnego opracowania dokumentacji, ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy, dotyczące zarówno rozwiązań projektowych jak i sporządzenia przedmiarów robót.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2021 poz. 1169)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Poz. 2454)
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. poz. 2458)
- 6) a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dotyczących materiałów, urządzeń i sprzętu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu.

4. Za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się Wykonawca, w tym podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. **Termin końcowy** wykonania przedmiotu Umowy oraz dostarczenia Zamawiającemu całości dokumentacji (z uwzględnieniem wszelkich uzupełnień i poprawek dokonywanych w toku uzyskiwania pozwolenia na budowę), o której mowa w par.1 wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę (w ilościach i formie wskazanej w umowie) wynosi nie więcej niż **60 dni** od daty zawarcia umowy, przy zachowaniu terminu pośredniego:

- 1) Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej jeden egzemplarz projektu budowlanego w terminie do **20 dni** od daty zawarcia umowy, celem jego akceptacji (zatwierdzenia) przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budowlanego, o którym mowa w ust.1 pkt 1) - zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego, o których mowa w ust.2 - zobowiązany jest przekazać w formie pisemnej dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. Zamawiający dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust.2.
4. Wykonawca niezwłocznie po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć do Wydziału Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (dla celów dowodowych) kopię złożonego wniosku (z pieczętkami urzędu) w terminie niż dłuższym niż 5 dni od daty złożenia tego wniosku.
5. Terminy określone w ustępach poprzedzających mogą ulec wydłużeniu o czas trwania przeszkody, o której Wykonawca niezwłocznie powiadomił Zamawiającego, a która nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zmiana, o której mowa w ust.5 następuje w formie aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w niniejszym paragrafie.
7. Jeżeli data wykonania przedmiotu Umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, iż termin realizacji przypada najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wyznaczonym datą wykonania przedmiotu Umowy, wskazaną w ust.1
8. W przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie końcowym, jak również niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 1) w terminie pośrednim, Zamawiającemu w razie zwłoki Wykonawcy przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 4

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie biuro Działu Remontów i Inwestycji Administracji Domów Miejskich „ADM” Spółki z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dokumentacji będzie p. lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Działu Remontów i Inwestycji ADM.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z decyzją pozwolenia na wykonanie robót nią objętych.
4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionych reprezentantów obu stron.
6. Zamawiający nie prowadzi działalności w zakresie projektowania i już tego względu nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości (poprawności) dokumentacji oraz weryfikacji prawidłowości jej wykonania, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.
7. Akceptacja Zamawiającego i protokółarny odbiór dokumentacji nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia własnym staraniem i kosztem.
8. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i usunąć wady dokumentacji w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ich istnieniu lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i ponownie przedłożyć Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.
9. Obowiązkiem Wykonawcy określonym w ust.7-8 objęte są także przypadki wymagania uzupełnienia dokumentacji stosownie do wezwań i wymogów organu administracji budowlanej.
10. W przypadku zastrzeżenia w protokole odbioru konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień, wymagalność wynagrodzenia Wykonawcy ulega wstrzymaniu do czasu dokonania tychże. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca ma świadomość, że wykonane przez niego na podstawie niniejszej umowy opracowania służyć mają nie tylko realizacji robót, ale także przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie tychże robót, w tym jako załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). W konsekwencji Strony zgodnie ustalają, że zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują także udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień na zapytania i wątpliwości zgłaszane przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia, a dotyczące dokumentów opracowanych przez Wykonawcę, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów. Stosownych wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udzielić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 3 dni od daty otrzymania (w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail) stosownych zapytań lub wniosków.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.

2. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całego zakresu świadczenia, obejmującego wszystkie etapy realizacji zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto zł, słownie

3. Kwota wskazana w ust.2 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jedną fakturą, po wykonaniu i odbiorze całości świadczenia tj. kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z ostateczną decyzją (zezwoeniem) na wykonanie robót objętych projektem.

6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Miasto Bydgoszcz, z siedzibą ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863 i dostarczyć do siedziby pełnomocnika zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy (Dział Remontów i Inwestycji ADM)

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami odbioru). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.

8. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku zaniebdania tego obowiązku.

11. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.

12. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.

13. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego (w całości lub części) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy ;
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 – w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po upływie terminu, chyba że zwłoka nie wynika z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę;
- 4) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wprowadzenia zmian, uzupełnień, usunięcia wad i braków podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi - w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad i braków, z zastrzeżeniem pkt 5) poniżej ;
- 5) za nieusunięcie wad i braków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wysokość kary umownej zostanie podwyższona do wysokości **0,5%** całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu dodatkowego wyznaczonego na usunięcie tych wad i braków ;

- 6) za zwłokę w realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 5 w wysokości **0,2%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po upływie terminu, chyba że zwłoka nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej) w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2.
4. Kary umowne, o których mowa w ust.2 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 albo wpłacane przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych stosownie do ust.2 nie może przekroczyć łącznie kwoty **50%** całkowitego wynagrodzenia brutto.
6. Po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy opóźniającemu się z wykonaniem zobowiązania, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy. W takim przypadku karę za zwłokę, bądź odpowiednio obniżkę wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo naliczać do momentu wykonania świadczenia przez wykonawcę zastępczego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści.
8. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z ich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 8

Rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **lat**. Jeżeli jednak w tym okresie rozpoczęte zostaną roboty na podstawie dokumentacji okres ten ulega przedłużeniu do dnia końcowego odbioru tychże robót.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, w tym w szczególności za:
- 1) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji lub niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami ;
 - 2) brak skoordynowania poszczególnych branż w projekcie skutkujących m.in. koniecznością wstrzymania robót budowlanych;
 - 3) inne błędy lub braki, w tym m.in. w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysie inwestorskim.
4. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. W ramach udzielonej rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia braków i wad dokumentacji (w tym również ujawnionych lub powstałych po odbiorze dokumentacji).
6. Zamawiający lub osoba upoważniona do korzystania z dokumentacji w razie stwierdzenia ewentualnych wad lub braków, zobowiązana jest do zawiadomienia o wykryciu tych wad Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi wynikających z niniejszej umowy, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
9. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Uznanie przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu za należyście wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad dokumentacji – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji jak i po wykonaniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
10. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy za przedmiot umowy w ten sposób, iż Zamawiający podczas odbioru przedmiotu umowy nie jest zobowiązany dokonywać jakości oraz kompletności przedmiotu umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający nawet jeśli podczas odbioru nie dokona weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy, jest uprawniony w toku obowiązywania rękojmi za wady do zgłaszania wszelkich stwierdzonych wad oraz braków w przedmiocie umowy, również tych których występowanie było łatwe do stwierdzenia podczas odbioru.
11. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających w związku z ujawnieniem się w trakcie procedur związanych z udzieleniem zamówienia publicznego na roboty budowlane lub podczas realizacji robót budowlanych wad dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania tych opracowań wraz z koniecznymi oświadczeniami, uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi (tzw. wykonanie zastępcze) na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Wykonawca zwróci również Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do całości opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. Wraz z momentem przekazania efektów czynności określonych niniejszą umową (dokumentacją), Zamawiający – bez konieczności uiszczenia dodatkowego wynagrodzenia – nabywa autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów, w tym tzw. „dzieł technicznych” i innych opracowań, które mogą stanowić utwór w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. „O prawie autorskim i prawach pokrewnych” (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 24) a stworzonych przez Wykonawcę i podległe mu osoby w ramach wykonywania zobowiązań określonych niniejszą Umową.

3. Nabywane przez Zamawiającego prawa autorskie obejmują wszystkie znane w chwili przekazania dokumentacji pola eksploatacji, a w pierwszej kolejności uprawnienie do wykorzystania dokumentacji przy realizacji inwestycji (robót budowlanych) na potrzeby której ją zamówiono, a także w zakresie m.in.:

- 1) utrwalania i zwielokrotnienia utworu tj. wytwarzania egzemplarzy jakimikolwiek środkami, w jakiejkolwiek formie, niezależnie od systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, optyczną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym w szczególności na płytach CD, DVD, nośnikach USB) poprzez wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, jak również utrwalanie i zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolnego korzystania i rozporządzania tymi kopiami ;
- 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono tj. wprowadzenie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz oddawania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego ;
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż w pkt. powyższym tj. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci internet i intranet);
- 4) korzystania przez siebie (Zamawiającego) lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji dla celów projektowania, realizacji inwestycji, w tym wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji, wykorzystywania do celów edukacyjnych lub szkoleniowych ;
- 5) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian w dokumentacji uznanych przez Zamawiającego za konieczne, w celu unowocześnienia przyjętych rozwiązań jak również w celu optymalizacji kosztów realizacji projektu, tworzenie opracowań i przeróbek całości oraz pojedynczych fragmentów jak również rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie.

4. Autorskie prawa majątkowe nabywane w ten sposób przez Zamawiającego obejmują zatem w szczególności prawo do zwielokrotnienia dokumentacji dowolną techniką dla potrzeb związanych z realizacją robót lub dla potrzeb dokumentacyjnych, a także prawo do opracowywania utworu (projektów) w tym ich przetwarzania i wykonywania na ich podstawie utworów zależnych, wprowadzenie do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, udostępnienia oraz przeniesienia prawo własności egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono.

5. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego w ramach ryczałtowego wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzenie i korzystanie z tych opracowań.

6. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej lub jej części, jak też innego elementu przedmiotu umowy, nie później jednak niż z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego dokumentacji (przedmiotu umowy).

7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie następuje bez ograniczeń, co do czasu i terytorium.

§ 10

Zmiany umowy, zakresu świadczenia i terminu wykonania

1. Niezależnie od przypadków uprawniających do zmiany umowy w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stosownie do art.455 ust.1 pkt 1 uPzp przewiduje się możliwości zmian postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ustępach kolejnych.

2. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej”, która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania świadczenia albo jego części w dotychczas ustalonym terminie; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (odmiennych od warunków typowych dla danego miejsca i czasu), co spowodowało zakłócenia w realizacji świadczenia lub brak możliwości wykonywania świadczenia (wstrzymanie wykonania), niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie prób i sprawdzeń lub dokonywanie odbiorów (np. niskie temperatury, intensywne opary deszczu), przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje Zamawiającego (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;

- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności:
- a) opóźnienia innych inwestycji, robót budowlanych lub prac prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje, roboty lub prace kolidują z wykonaniem przedmiotu umowy, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy;
 - b) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy ;
 - c) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ;
 - d) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - e) wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - f) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa mając wpływ na zakres lub sposób realizacji umowy, co spowodowało konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian tych przepisów;
 - g) w przypadku konieczności uprzedniego uzyskania nowej (zmienionej) decyzji o zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji pozwolenia na wykonanie robót, jeżeli przepisy prawa tego wymagają.
 - h) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu umowy, tj. powoduje w szczególności opóźnienie w realizacji zamówienia, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec;
 - i) wystąpienia okoliczności związanych z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie w wykonaniu umowy;

UWAGA:

- we wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.2 zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego wskazany w umowie) w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia oraz potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron tj. inspektora nadzoru ADM oraz Wykonawcy i przedkładanego do ostatecznego zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana taka wymaga dodatkowo zawarcia aneksu do umowy.
- termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania realizacji zamówienia z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód), określonych w Protokole Konieczności, a niezbędny do zakończenia wykonywania umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

3. Dopuszczalna jest - za zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa lub osób skierowanych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana podwykonawcy,
- 2) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
- 3) rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

4. Dopuszczalna jest – za zgodą Zamawiającego – zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

5. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

6. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

7. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania innych nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.).

§ 11

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminach określonych w §3 ust.1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu

umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;

- 2) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, dotyczy to również przypadków nie usunięcia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać go (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail) do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy lub zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

2. Odstąpienie od umowy – złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej – powinno zawierać uzasadnienie.

3. Okoliczności wskazane w ust.1 pkt 1-2) traktowane będą jako odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, co z kolei uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w §7 ust.2 pkt 2) ;

4. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 3-4), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji niniejszej umowy oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 13

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

§ 14

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jak i wszelkie bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy stron:

- 1) dla Zamawiającego: ADM Sp. z o.o. ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail:
- 2) dla Wykonawcy: e-mail:

- a w przypadku powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany umowy oraz przekazywania Zamawiającemu opracowanej dokumentacji celem jej akceptacji lub odbioru końcowego; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(data i podpis)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązki informacyjny”.