



UMOWA DOSTAWY Nr /2025/IW

Zawarta w dniur. w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Opolu, z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole w którego imieniu działa Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu – insp. Zbigniew Stanowski, NIP 7540003537, REGON 531125704

zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym w treści umowy Dostawcą,

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży specjalnej dla funkcjonariuszy Policji – zadanie nr Dostawa** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Specyfikację ilościowo-wartościową zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Dostawa będzie uważana za wykonaną w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony i wniesiony w uzgodnionym miejscu i przyjęty przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: **transport oraz wniesienie do Magazynu mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KWP w Opolu, ul. Oleska 95, 45-231 Opole** w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 -14:30.



3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady wymagające usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Dostawcę.
5. Dostarczone artykuły winny być nowe i w oryginalnych opakowaniach
6. Dostawca udziela - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia dla zadania nr
7. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu dostarczonego w ramach umowy na wolny od wad w ciągu 7 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany (w zakresie rozmiarów) nie wydanego do użytkowania asortymentu o którym mowa w § 2, w terminie do 14 dni roboczych od dnia dokonania odbioru asortymentu.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu tabelę rozmiarową wyposażenia specjalnego wskazanego w § 2, a Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Dostawcy rozmiary zamawianego asortymentu.

§ 5

1. Ogólną wartość umowy ustala się na kwotę:
..... **zł brutto** (słownie:)
..... **zł netto** (słownie:)
2. Ceny brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą i wniesieniem przedmiotu umowy do Magazynu mundurowego Wydziału Zaopatrzenia KWP w Opolu, ul. Oleska 95, 45-231 Opole.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę, wraz z podatkiem VAT 23%, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Pozytywny wynik odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
3. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
4. Dostawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2. Numer NIP 754-000-35-37.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.



7. Jeżeli Dostawca jest zainteresowany wystawieniem za wykonaną usługę e-faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, winien jest na fakturze umieścić kod organizacyjno-kadrowy OK2K00.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10 % wartości brutto wyposażenia specjalnego, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - 2) 0,1 % wartości brutto wyposażenia specjalnego nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
 - 3) 0,1 % wartości brutto wyposażenia specjalnego dostarczonego z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyposażenia specjalnego wolnego od wad zamiast wyposażenia kwaterunkowego wadliwego, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
 - 4) 10 % wartości brutto wyposażenia specjalnego, gdy Dostawca odstąpił od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłaceniu faktury za dostarczony towar, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8

- 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy następujące kary umowne:**
 - 1) 10 % wartości brutto wyposażenia specjalnego w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ust.1 PZP.
 - 2) 0,1 % wartości brutto wyposażenia specjalnego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania wyposażenia kwaterunkowego w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości brutto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Dostawca wynosi 10% wysokości wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



§ 9

Za opóźnienie w opłaceniu faktury - Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 10

Niezależnie od kar wymienionych w § 7 i 8 stronach umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-wartościowa oraz Załącznik nr 3 - Protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym: jeden egzemplarz otrzymuje Dostawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn. In Service ++ nr FBWP.03.01-IZ.00-0030/2024 dofinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na lata 2021-2027

Załącznik nr 2 do umowy Nr

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWA

(wypełni Dostawca przed podpisaniem umowy)

L.p.	Opis / Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto zł.	VAT %	Cena jedn. brutto zł.	Wartość brutto zł.
1	Odzież trudnopalna z kamuflażem	24				
2	Kurtki z obniżoną sygnaturą IR	24				
3	Panel – plecak na sprzęt specjalistyczny	24				
Razem						



Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

W dniu dokonano w magazynie KWP w Opolu, ul. Oleska 95, odbioru ilościowo – jakościowego wyposażenia specjalnego na podstawie Umowy Sprzedaży Nr z r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym – Skarbem Państwa, a

.....
(nazwa Sprzedawcy, adres)

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron: Zamawiającego:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

• Sprzedawcy:

-
(imię i nazwisko)

-
(imię i nazwisko)

Dokonano odbioru następującego asortymentu:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Asortyment	j.m.	Ilość	Przyjęto	Odrzucono

Przyjęto wyposażenie specjalne wymienione w kol. 5, odebrano na podstawie zgodności dostawy z warunkami umowy.

Odrzucono wyposażenie specjalne wymienione w kol. 6 z następujących przyczyn:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....
.....

Przedstawiciele Sprzedawcy

.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....