**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – NR 13/K/24**

**NA: ŚWIADCZENIE USŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HOTELARSKIEJ, KONFERENCYJNEJ oraz USŁUGI TŁUMACZENIA SYMULTANICZNEGO DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI OTWIERAJĄCEJ PROJEKT pn.:**

**„RAZEM BEZPIECZNIEJ – WZROST BEZPIECZEŃSTWA w POLSKO-LITEWSKIM REGIONIE PRZYGRANICZNYM POPRZEZ INTENSYFIKACJĘ WSPÓŁPRACY POLICJI” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ w RAMACH PROGRAMU INTERREG VA LITWA – POLSKA.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt. 2 w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)* zwanej dalej „Pzp”.
      2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
      3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** *świadczenie usługi gastronomicznej, hotelarskiej, konferencyjnej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego dla uczestników konferencji otwierającej projekt pn. „Razem bezpieczniej- wzrost bezpieczeństwa w polsko-litewskim regionie przygranicznym poprzez intensyfikację współpracy policji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu INTERREG VA Litwa – Polska. Nr identyfikacyjny projektu: LTPL00055.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik **nr 4 SWZ.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.Zamawiający udziela niniejszego zamówienia w częściach jako odrębne zamówienie częściowe.

Postępowanie na podobne usługi realizowane będzie w innych terminach. Niniejsze postępowanie nie jest podzielone na części ze względów organizacyjnych. Przedmiot zamówienia jest nierozerwalny. Usługi muszą być udzielone łącznie przez jednego wykonawcę.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana.**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.** Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zatrudniać na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1465) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia tj. świadczenie usługi gastronomicznej, hotelarskiej, konferencyjnej. Szczegółowe regulacje wynikające z art. 95 ust 2 ustawy zawierają projektowane postanowienia umowy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.
16. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **3 dni (w przewidywanym terminie między: 03.06-07.06.2024r).**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2**. Wykluczenie Wykonawców:

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,   
     w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2** Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

**2.3** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2.4** Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
      2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
      3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**2.5** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2.6** Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.  
Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego   
2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.   
z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.   
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1 SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ –** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia;**

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ *(niewymagane),*
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

***nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: przez Wykonawcę:

***nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

4. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu *(Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych).*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
   o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał   
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej wersji, akceptująca pliki typu „cookies”,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.   
   W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Anna Gołko - tel. 47 711 31 37, Urszula Stepaniuk - tel. 47 711 31 47 - w godz. 8.00 do 15.00.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **W przypadku awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Ofertę oraz Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Pozostałe dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

**2)** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią   
   i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
   3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17.05.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **18.04.2024 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2024 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
   w górę).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
   i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.   
   **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów (dla każdego zadania częściowego):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Możliwość wcześniejszego zakwaterowania w dniu konferencji | 20% | Według sposobu punktowania podanego poniżej |
| 3. | Miejsce świadczenia usługi | 10% | Według sposobu punktowania podanego poniżej |
| 4. | Preferowany termin realizacji usługi | 10% | Według sposobu punktowania podanego poniżej |

**1.1 Kryterium 1: cena (C)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **max. 60 pkt.**

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „cena oferty” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

**C=(Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

**1.2 Kryterium 2: możliwość wcześniejszego zakwaterowania w dniu konferencji (Z)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **max. 20 pkt.**

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert następująco:

- za zakwaterowanie 52 uczestników konferencji od godz. 9.00 Wykonawca otrzyma **20 pkt**

- za zakwaterowanie 52 uczestników konferencji w godzinach doby hotelowej Wykonawca otrzyma **0 pkt**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tym zakresie formularza ofertowego to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował zakwaterowanie 52 uczestników konferencji w godzinach doby hotelowej i Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

**1.3 Kryterium 3: miejsce świadczenia usługi (M)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **max. 10 pkt.**

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert następująco:

- za świadczenie usługi (położenie hotelu) na terenie powiatu: augustowskiego, suwalskiego, sejneńskiego Wykonawca otrzyma **10 pkt**

- za świadczenie usługi (położenie hotelu) na terenie innych powiatów województwa podlaskiego Wykonawca otrzyma **0 pkt**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tym zakresie formularza ofertowego to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował świadczenie usługi (położenie hotelu) na terenie innych powiatów województwa podlaskiego i Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

**1.4 Kryterium 4: preferowany termin realizacji usługi (T)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać **max. 10 pkt.**

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert następująco:

- za świadczenie usługi w preferowanym terminie 03.06-05.06.2024 Wykonawca otrzyma **10 pkt**

*(w dniu 3.06.2024 r. zakwaterowanie dla 12 osób; w dniu 04.06.2024 r. zakwaterowanie, wyżywienie (śniadanie, obiad, całodzienna przerwa kawowa, uroczysta kolacja), tłumaczenie przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia symultanicznego (polsko-litewski, litewsko-polski, polsko-niemiecki, niemiecko-polski) wraz z niezbędną infrastrukturą dla 64 osób - uczestników konferencji; w dniu 5.06.2024 r. śniadanie dla 64 osób)*

*-* za świadczenie usługi w terminach: 04.06 – 06.06.2024r lub 05.06 – 07.06.2024r Wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tym zakresie formularza ofertowego to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował świadczenie usługi (w terminach: 04.06 – 06.06.2024r lub 05.06 – 07.06.2024r ) Wykonawca otrzyma **0 pkt,** a termin realizacji usługizostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:LP = C + Z + M + T**

gdzie:

**LP** – ilość uzyskanych punktów ogółem**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

**Z** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „możliwość wcześniejszego zakwaterowania w dniu konferencji”

**M** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3 „miejsce świadczenia usługi”

**T -** liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 4 „preferowany termin realizacji usługi”

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp, z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 3 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
2. inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

1. Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników– dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania –przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

1. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

1. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Dane Firmy:** | | | | | | |
| Miasto: |  | | | | | |
| Województwo: |  | | | | | |
| Kod pocztowy: |  | | | | | |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  | | | | | |
| REGON: |  | | NIP: | |  | |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  | | | | | |
| Telefon: |  | | Faks: | |  | |
| Adres e-mail: |  | | | | | |
| **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**  (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* | | | | | | |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )*  ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*  ❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)*  ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza  ❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  ❑ inny rodzaj | | | | | | |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): | | | | | | |
| Telefon: | |  | | Faks: | |  |
| Adres e-mail: | |  | | | | |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**  Wykonawca/Wykonawcy …………………………………………………………………………….  *(adres strony internetowej lub nazwa bazy danych)*  Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………......................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………..  *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)* | | | | | | |

dotyczy postępowania na: **ŚWIADCZENIE USŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HOTELARSKIEJ, KONFERENCYJNEJ oraz USŁUGI TŁUMACZENIA SYMULTANICZNEGO DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI OTWIERAJĄCEJ PROJEKT pn.:**

**„RAZEM BEZPIECZNIEJ – WZROST BEZPIECZEŃSTWA w POLSKO-LITEWSKIM REGIONIE PRZYGRANICZNYM POPRZEZ INTENSYFIKACJĘ WSPÓŁPRACY POLICJI” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ w RAMACH PROGRAMU INTERREG VA LITWA – POLSKA**

**(postępowanie nr 13/K/24)**

Składam następującą ofertę, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz projektem umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Zakwaterowanie** | | | | | |
| **Pozycja** | **Ilość pokoi** | **Ilość dób hotelowych** | **Cena jednostkowa brutto jednej doby hotelowej** | **Stawka**  **VAT**  **(w %)** | **Wartość brutto**  *Kolumna 2x3x4* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1.Pokój jednoosobowy  (ze śniadaniem) | 6 | 2 |  |  |  |
| 2. Pokój dwuosobowy  (ze śniadaniem) | 3 | 2 |  |  |  |
| 3. Pokój jednoosobowy  (ze śniadaniem) | 14 | 1 |  |  |  |
| 4. Pokój dwuosobowy  (ze śniadaniem) | 19 | 1 |  |  |  |
| **ZAKWATEROWANIE RAZEM:** | | | | |  |
| **2. Wyżywienie** | | | | | |
| **Pozycja** | **Ilość obiadów/ilość kolacji/ ilość serwisów kawowych** | | **Cena jednostkowa brutto za 1 osobę** | **Stawka VAT**  **(w %)** | **Wartość brutto**  *Kolumna 2 x3* |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. Obiad zgodnie z Opz (II - dzień konferencji) | 64 | |  |  |  |
| 2. Kolacja uroczysta zgodnie z Opz (II -dzień konferencji) | 64 | |  |  |  |
| 3. Całodzienny serwis kawowy zgodnie z Opz (II- dzień konferencji) | 64 | |  |  |  |
| **WYŻYWIENIE RAZEM:** | | | | |  |
| **3. Pozostałe usługi** | | | | | |
| **Pozycja** | **Ilość dni** | | **Cena jednostkowa brutto usługi** | **Stawka VAT**  **(w %)** | **Wartość brutto**  *Kolumna 2 x3* |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. Wynajęcie sali wraz  z infrastrukturą (II- dzień konferencji) | 1 | |  |  |  |
| 2. Usługa tłumaczeniowa wraz z niezbędną infrastrukturą (II- dzień konferencji) | 1 | |  |  |  |
| **POZOSTAŁE USŁUGI RAZEM:** | | | | |  |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO**  **(zakwaterowanie + wyżywienie + pozostałe usługi)** | | | | |  |

Oświadczam, że:

* + - 1. oferuję możliwość **wcześniejszego zakwaterowania** w dniu konferencji: **TAK/NIE** *(niewłaściwe skreślić)*
      2. **Miejscem świadczenia usługi** jest: ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(podać nazwę i adres hotelu)*

* + - 1. Oświadczam, że **wykonam usługę w terminie**:

03.06-05.06.2024

04.06-06.06.2024

05.06-07.06.2024

*(zaznaczyć odpowiednie)*

Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy**  *(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm*)\*\*\*\***

\* Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

przystępując do postępowania na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HOTELARSKIEJ, KONFERENCYJNEJ oraz USŁUGI TŁUMACZENIA SYMULTANICZNEGO DLA UCZESTNIKÓW KONFERENCJI OTWIERAJĄCEJ PROJEKT pn.:**

**„RAZEM BEZPIECZNIEJ – WZROST BEZPIECZEŃSTWA w POLSKO-LITEWSKIM REGIONIE PRZYGRANICZNYM POPRZEZ INTENSYFIKACJĘ WSPÓŁPRACY POLICJI” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ w RAMACH PROGRAMU INTERREG VA LITWA – POLSKA**

**(postępowanie nr 13/K/24)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.   2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić jeżeli dotyczy): ……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................ |

\* Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Załącznik nr 3 SWZ**

**UMOWA NR ………………..(projekt)**

zawarta w dniu …………………………… roku w Białymstoku pomiędzy :

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku z siedzibą: 15-003 Białystok,   
ul. Sienkiewicza 65, NIP 542-020-78-68, REGON 050252820**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanych łącznie **„Stronami”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi gastronomicznej, hotelarskiej, konferencyjnej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego dla uczestników konferencji w ramach projektu nr LTPL00055 pn.** *“Razem bezpieczniej- wzrost bezpieczeństwa w polsko-litewskim regionie przygranicznym poprzez intensyfikację współpracy policji” dofinansowanego ze środków Programu Interreg VI-A Litwa-Polska* w zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer …………………………………………….…………….., w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce położenia oraz nazwa obiektu, w którym realizowane będą usługi określone w ust. 1: ……………………………………………………………………………………………..

**§ 2**

**Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca w ramach określonego w § 1 ust. 1 przedmiotu umowy zobowiązuje się świadczyć następujące usługi:
   * 1. Zakwaterowanie 64 uczestników konferencji w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
     2. Wyżywienie uczestników szkolenia w wyznaczonych terminach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
     3. Udostępnienie sali konferencyjnej/szkoleniowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia posiłków zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1448).
3. Wykonawca w ramach świadczonych usług zapewni niezbędną infrastrukturę i sprzęt techniczny umożliwiający przeprowadzenie konferencji.
4. Wykonawca zapewni tłumaczenie przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia symultanicznego (polsko-litewski, litewsko-polski, polsko-niemiecki, niemiecko-polski) wraz z niezbędną infrastrukturą dla 64 osób podczas trwania konferencji.
5. Wykonawca, najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem konferencji, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu obowiązujące podczas konferencji.
6. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji: informację o liczbie osób biorących udział w konferencji, przy czym zmiana liczby uczestników konferencji wymaga aneksu do umowy, harmonogram konferencji wraz z podaniem pory posiłków i przerwy kawowej.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa będzie realizowana w terminie: ………………………….. 2024 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy określonego w § 1**,** Strony ustalają na kwotę ………………………zł brutto (słownie: …………………………………………………). Całkowita wartość usług określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca winien ponieść w celu realizacji przedmiotowej usługi zgodnie z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym w szczególności: podatek od towarów i usług , inne opłaty i podatki (np. opłata klimatyczna), udostępnienie miejsc parkingowych i sali konferencyjnej/szkoleniowej, przerwy kawowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmniejszenia rzeczywistej liczby uczestników maksymalnie o 6 osób.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku**

**15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65**

**NIP 542-020-78-68 REGON 050252820**

1. Płatność wynagrodzenia z tytułu umowy zostanie przekazana przelewem, w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia do Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, którego wzór określa Załącznik nr 3 do umowy. Protokół zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Wskazany w § 4 ust. 5 rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług – zwanym dalej „wykazem podatników VAT”. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w w/w wykazie. W przypadku braku wskazanego wyżej rachunku bankowego w Wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w w/w wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w w/w wykazie i o wstrzymaniu wypłaty.
4. W treści faktury za wykonane usługi, Wykonawca zobowiązuje się umieścić klauzulę o treści „Wierzytelności określone fakturą nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, pod rygorem odmowy jej przyjęcia”.

**§ 5**

**Ochrona danych osobowych**

1. Na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy Strony udostępniają dane osób wyznaczonych jako odpowiedzialne za zawarcie i realizację przedmiotu umowy w zakresie …….. , w odniesieniu do których są administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO.*
2. Strony oświadczają, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f RODO, w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umowy.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych sobie danych osobowych z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, ustawy z dnia 10 maja 2028 roku o ochronie danych osobowych oraz zasad określonych w niniejszej Umowie.
4. Strony zobowiązują się do posiadania wdrożonych odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO, tak by chronić prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony jako odrębni administratorzy od chwili udostępnienia danych osobowych, ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony, w tym za powstałe szkody, które wynikają z ich działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 6**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy, w zakresie której od umowy odstąpiono,
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo potrącenia kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu kary umownej z faktury, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie listem poleconym.
  4. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
  5. W rozumieniu niniejszej umowy, siła wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony, uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  6. Za siłę wyższą nie uznaje się niedotrzymanie zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
  7. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi druga Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  8. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 ust. 1 umowy czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

**§7**

**Poufność**

1. Wykonawcy nie wolno ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej dokumentacji, danych ani innych informacji dotyczących przedmiotu umowy i uzyskanych w trakcie jej wykonywania, w tym także informacji dotyczących infrastruktury Zamawiającego, stanu, organizacji lub innych danych, których nieuprawnione ujawnienie może naruszyć bezpieczeństwo lub inne interesy Zamawiającego, a także informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, danych lub informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w innych celach niż realizacja umowy.
3. Jakiekolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 1, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają po zakończeniu realizacji umowy zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami. W przypadku gdy dokumenty lub dane zostały zapisane na nośnikach Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się trwale i skutecznie je usunąć. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie realizacji umowy, oraz niewykorzystywania ich do innych celów, niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
   1. opublikowanych, powszechnie znanych lub urzędowo podanych do publicznej wiadomości,
   2. na których ujawnienie Zamawiający wyrazi zgodę,
   3. których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy.

**§ 8**

* + - 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany mogą dotyczyć treści umowy lub jej załączników w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy lub jej załączników,
      3. Zmiany umowy nastąpić mogą w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW). W przypadku zaistnienia przeszkody wymienionej powyżej, strony dokonują ustalenia nowego terminu i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do okresu trwania przeszkody.
      4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1. opis propozycji zmiany;
2. uzasadnienie zmiany.

**§ 9**

**Inne postanowienia umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił kosztów za jakiekolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników konferencji wskazanego w § 1 ust. 1, które nie zostały objęte przedmiotem umowy, takie jak np. korzystnie z płatnej telewizji, z minibaru w pokojach, z telefonu lub pralni, które Wykonawca będzie świadczyć na rzecz uczestników oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez uczestników konferencji. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy indywidualnie.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu uszkodzenia lub kradzieży kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową, sprzętu audio-video, fotograficznego, itp. jest wykluczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji Wykonawcy.

**§ 10**

1. Kontakt między stronami odbywał się będzie zarówno osobiście, jaki i za pomocą środków komunikacji na odległość (Internet, telefon, fax i inne). W przypadku ustaleń telefonicznych, wymagane jest potwierdzenie faksem lub e-mailem.
2. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej mowy będą:

- ……………………………. e-mail: ……………………………..

tel. …………………………

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację niniejszej umowy będą:

- ……………………………. e-mail: ……………………………..

tel. …………………………

1. Strony mogą zmienić w każdym czasie osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą otrzymania przez drugą stronę pisemnej informacji, o takiej zmianie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie stanowi jej zmiany.

**§ 11**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcje realizacji zamówienia usługę gastronomiczną, hotelarską oraz konferencyjną dla uczestników konferencji, określone szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.
      2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o prace wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- i/lub\* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

* i/lub\* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o prace za ostatni okres rozliczeniowy;
* i/lub\* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. W przypadku wystąpienie sytuacji, o której mowa w ust. 2, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wykonaniu obowiązku informacyjnego wobec pracowników, przewidzianego w art. 13 i 14 RODO.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, o których mowa w ust. 2 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 8 umowy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

* 1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
  2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część i są to:
     + 1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
       2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
       3. Załącznik nr 3 – protokół odbioru
       4. Załącznik nr 4 – informacja KWP w Białymstoku o przetwarzaniu danych osobowych
       5. Załącznik nr 5 – informacja Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca: Zamawiający: ……………………… ………………..

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi gastronomicznej, hotelarskiej, konferencyjnej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego dla uczestników konferencji otwierającej** projekt pn. „*Razem bezpieczniej- wzrost bezpieczeństwa   
   w polsko-litewskim regionie przygranicznym poprzez intensyfikację współpracy policji”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu INTERREG VI-A Litwa – Polska w terminie pomiędzy 03.06.2024 r.-07.06.2024 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

* Zakwaterowanie

I - dzień przyjazdu - zakwaterowanie 12 uczestników do godziny 22.00,

II - dzień konferencji - zakwaterowanie 52 uczestników,

III - dzień wyjazdu- wymeldowanie 64 uczestników

* Śniadanie

II - dzień konferencji. – dla 12 osób

III – dzień wyjazdu - dla 64 osób

* Obiad dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Uroczysta kolacja dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Przerwa kawowa (całodzienny serwis) dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Wynajęcie sali konferencyjnej dla 64 osób wraz z wyposażeniem w II- dzień konferencji

1. Zapewnienie tłumaczenia przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia symultanicznego (polsko-litewski, litewsko-polski, polsko-niemiecki, niemiecko-polski) wraz z niezbędną infrastrukturą w II- dzień konferencji.

**Podstawowe warunki zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony na terenie województwa podlaskiego.
2. Obiekt w kategorii minimum 3 gwiazdek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 t. j.)
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie usługi wraz z niezbędną infrastrukturą i serwisem kawowym zlokalizowane były w jednym miejscu, tj. w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Obiekt posiada odpowiednie zaplecze (kuchnię, restaurację) umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia jednorazowo dla 64 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na zmiany” lub w sali konferencyjnej).
5. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448).
6. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być przygotowane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp. dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).
7. Kuchnia i restauracja, w której serwowane są posiłki musi znajdować się w obiekcie, którym są zakwaterowani uczestnicy – czynna do 22.00.
8. Restauracja, bar dostępne – za dodatkową opłatą.
9. Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie hotelu dla wszystkich gości obejmujący pomieszczenia ogólnodostępne i pokoje oraz TV w pokojach wliczony w cenę usługi.
10. Przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p.poż.
11. Parking dostępny dla min. 15 samochodów.

**Specyfikacja zamówienia:**

1. **Usługa noclegu:**
2. termin realizacji

* I - dzień przyjazdu - zakwaterowanie 12 uczestników do godziny 22.00,
* II - dzień konferencji - zakwaterowanie 52 uczestników
* III - dzień wyjazdu - wymeldowanie 64 uczestników

1. obiekt posiada w miejscu realizacji odpowiednią liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie uczestników konferencji - dla 64 osób. Przewidywana struktura pokoi\*:

* I - dzień przyjazdu -6 pokoi 1-osobowych, 3 pokoje 2-osobowe;
* II - dzień konferencji- 14 pokoi 1- osobowych, 19 pokoi 2-osobowych.

*\* struktura pokoi może ulec niewielkiej zmianie*

1. cena pokoi musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty (klimatyczne/uzdrowiskowe lub inne wymagane)
2. wyposażenie pokoi: TV, pościel
3. temperatura w pokoju

* min 21 stopni Celsjusza
* max 26 stopni Celsjusza

1. obiekt zakwateruje uczestników konferencji zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez organizatora na min. 5 dni przed terminem konferencji;
2. w każdym pokoju hotelowym musi być łazienka z całodobowym dostępem do ciepłej   
   i zimnej wody (wanna lub prysznic, suszarka, ręczniki, żel do kąpieli, mydło, szampon, papier toaletowy);
3. **Usługa wyżywienia:**
4. **śniadanie:**

* II - dzień konferencji- w godz. 8:00-9:00 – dla 12 osób
* III - dzień wyjazdu. w godz. 8:00-9:00 – dla 64 osób
* w formie bufetu: obejmujące min. trzy dania gorące, różne rodzaje serów, min. trzy rodzaje wędlin, jajka podawane w różnych postaciach, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty, świeże warzywa i owoce, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata: czarna, owocowa, zielona), napoje zimne (woda niegazowana, gazowana, min. 3 soki owocowe), cukier, cytryna, mleko (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne), śmietanka w płynie do kawy.

1. **obiad:**

* II - dzień konferencji - dla 64 osób
* w ilości adekwatnej do liczby uczestników konferencji w formie bufetu zgodnie z zatwierdzonym przez organizatorów menu, składającego się z potraw mięsnych, rybnych i wegetariańskich (liczba i rodzaj uzgodnione z organizatorem min. 2 dni przed terminem konferencji), obejmujący dania ciepłe (2 zupy, 3 dania główne, 3 rodzaje dodatków (np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa), 2 sałatki, deser (np. ciasta, owoce, lody), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków).

1. **uroczysta kolacja:**

* II - dzień konferencji – dla 64 osób
* uroczysta kolacja w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników konferencji, uwzględniająca potrawy mięsne, rybne, wegetariańskie. Kolacja obejmująca dania ciepłe (4 dania), 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, ryby), 2 sałatki, 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko lub śmietanka (w płynie) do kawy (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne) masło, min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce, lody).
* kolacja serwowana przy maksymalnie 3 stołach, ustawionych obok siebie.

1. **serwis kawowy ciągły:**

* II - dzień konferencji. - dla 64 osób
* zlokalizowany w sali konferencyjnej hotelu lub jej bezpośrednim sąsiedztwie,
* serwis kawowy obejmujący: napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne) lub śmietanka (w płynie) do kawy, bufet cukierniczy (ciasta, ciastka, przekąski słone), owoce świeże- bez limitu,
* obsługa serwisu kawowego w trakcie trwania konferencji.

Zamawiający przewiduje posiłki w godzinach:

- obiad 13.30-14.30

- uroczysta kolacja godz.18.00-19.00

Ostateczne godziny posiłków zostaną przekazane przez organizatora na min. 1 dzień przed terminem konferencji.

1. **Usługa wynajęcia sali:**
2. wynajęcie sali konferencyjnej wraz z infrastrukturą w II - dzień konferencji dla 64 osób,
3. ustawienie w sali konferencyjnej: stoły, krzesła, stół prezydialny przeznaczony dla   
   3 osób i mównicę/miejsce do prowadzenia prezentacji wraz mikrofonem; z możliwością zmiany ich układu,
4. wymagana klimatyzacja lub ogrzewanie (w zależności od pory roku) oraz wentylacja, oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
5. temperatura:

- min 21 stopni Celsjusza,

- max 25 stopni Celsjusza.

1. sala konferencyjna zostanie udostępniona Zamawiającemu, celem rozstawienia sprzętu   
   i materiałów szkoleniowych, minimum na 2 godziny przed rozpoczęciem konferencji,
2. sala konferencyjna powinna spełniać następujące standardy: wyposażona w sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, komputer lub laptop wraz z oprogramowaniem: PowerPoint i Word, ekran, odpowiednie do wielkości sali nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, tablica flipchart z kartkami, 4 markery),
3. zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozmieszczenia informacji o szkoleniu na terenie obiektu,
4. dostęp do bezprzewodowego Internetu w sali konferencyjnej,
5. zapewnienie estetycznego/biznesowego wyglądu wizualnego sali,
6. w cenę sali wliczone są: obsługa techniczna, oznakowanie sali, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie sali, rzutnik multimedialny, laptop/komputer, ekran, flipchart, dostęp do Internetu),
7. w razie awarii sprzętu, obiekt zobowiązuje się do wymienić na sprawny w ciągu 15 min od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
8. **Usługa tłumaczenia:**
9. usługa tłumaczenia w II - dzień konferencji w godzinach 10.00 - 18.00 (z jedną przerwą godzinną).
10. tłumaczenie symultaniczne (z j. polskiego na j. litewski i z j. litewskiego na j. polski),
11. tłumaczenie symultaniczne (z j. polskiego na j. niemieckiego i z j. niemieckiego na j. polski),
12. zapewnienie odpowiedniego sprzętu do obsługi tłumaczenia symultanicznego wszystkim uczestnikom konferencji,
13. zapewnienie tłumaczenia przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia ustnego symultanicznego,
14. zamawiający dostarczy prezentacje/materiały będące przedmiotem tłumaczenia na 3 dni przed terminem konferencji.

1. **Pozostałe informacje:**
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji
3. plan konferencji wraz z podaniem pór posiłków,
4. ilość samochodów korzystających z parkingu,
5. akceptację zaproponowanego menu oraz bufetu kawowego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas realizacji zamówienia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia, którym należy zapewnić wyżywienie/ nocleg.

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

................................................................................................................................................

Miejsce dokonania odbioru, Data dokonania odbioru

................................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy

................................................................................................................................................

(nazwa i adres)

................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

................................................................................................................................................

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ................................................................................................................................................

2. ................................................................................................................................................

3. ................................................................................................................................................

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr...................................z dnia ............................................

jest: ..................................................................................................................................................................

Potwierdzenie wykonania usługi:

Tak\*

Nie\* zastrzeżenia................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\*

zastrzeżenia...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

(upoważniona komisja Zamawiającego) (upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**INFORMACJA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU    
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię i nazwisko, numery telefonów służbowych, adresy e-mail.
2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: **47 711 31 92,** za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod.kwp@bk.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bk.policja.gov.pl) lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej [**https://podlaska.policja.gov.pl/pod/ochrona-danych/53016,Dane-osobowe-przetwarzane-w-trybie-RODO-w-KWP-Bialystok.html**](https://podlaska.policja.gov.pl/pod/ochrona-danych/53016,Dane-osobowe-przetwarzane-w-trybie-RODO-w-KWP-Bialystok.html)
4. Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest:

a) ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,

b) rozliczenie usług określonych umową,

c) ewentualne dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest konieczność zawarcia i wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dot. m.in. archiwizowania dokumentów), tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
2. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
3. Zamawiający jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Wykonawcę, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano umowę).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od Zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię   
   i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji, numery telefonów służbowych, adresy e-mail.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się ………………………………………………...
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: ……………..**,** za pośrednictwem poczty elektronicznej ………………………..lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej ………………………………………..
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest:

a) ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,

b) rozliczenie usług określonych umową,

c) ewentualnie dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędne w celu wykonania umowy …………………………., tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO.
2. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy , w tym aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
3. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Zamawiającego, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres ….. lat (licząc od początku następnego roku po roku w którym zrealizowano umowę).
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania*.*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi gastronomicznej, hotelarskiej, konferencyjnej oraz usługi tłumaczenia symultanicznego dla uczestników konferencji otwierającej** projekt pn. „*Razem bezpieczniej- wzrost bezpieczeństwa   
   w polsko-litewskim regionie przygranicznym poprzez intensyfikację współpracy policji”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu INTERREG VI-A Litwa – Polska w terminie pomiędzy 03.06.2024 r. - 07.06.2024 r.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

* Zakwaterowanie

I - dzień przyjazdu - zakwaterowanie 12 uczestników do godziny 22.00,

II - dzień konferencji - zakwaterowanie 52 uczestników,

III - dzień wyjazdu- wymeldowanie 64 uczestników

* Śniadanie

II - dzień konferencji. – dla 12 osób

III – dzień wyjazdu - dla 64 osób

* Obiad dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Uroczysta kolacja dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Przerwa kawowa (całodzienny serwis) dla 64 uczestników w II- dzień konferencji
* Wynajęcie sali konferencyjnej dla 64 osób wraz z wyposażeniem w II- dzień konferencji

1. Zapewnienie tłumaczenia przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia symultanicznego (polsko-litewski, litewsko-polski, polsko-niemiecki, niemiecko-polski) wraz z niezbędną infrastrukturą w II- dzień konferencji.

**Podstawowe warunki zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony na terenie województwa podlaskiego.
2. Obiekt w kategorii minimum 3 gwiazdek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 t. j.)
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie usługi wraz z niezbędną infrastrukturą i serwisem kawowym zlokalizowane były w jednym miejscu, tj. w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Obiekt posiada odpowiednie zaplecze (kuchnię, restaurację) umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia jednorazowo dla 64 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na zmiany” lub w sali konferencyjnej).
5. Świadczenie usług żywienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2020).
6. W całodziennym jadłospisie powinny zostać uwzględnione produkty ze wszystkich grup spożywczych. Posiłki powinny być przygotowane z naturalnych produktów, metodą tradycyjną bez użycia produktów typu instant lub produktów gotowych typu pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, itp. dania i napoje będą serwowane w naczyniach wielorazowego użytku wraz z metalowymi sztućcami (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowego użytku).
7. Kuchnia i restauracja, w której serwowane są posiłki musi znajdować się w obiekcie, którym są zakwaterowani uczestnicy – czynna do 22.00.
8. Restauracja, bar dostępne – za dodatkową opłatą.
9. Dostęp do bezprzewodowego Internetu na terenie hotelu dla wszystkich gości obejmujący pomieszczenia ogólnodostępne i pokoje oraz TV w pokojach wliczony w cenę usługi.
10. Przestrzeganie czystości, higieny, przepisów sanitarnych i przepisów p.poż.
11. Parking dostępny dla min. 15 samochodów.

**Specyfikacja zamówienia:**

1. **Usługa noclegu:**
2. termin realizacji

* I - dzień przyjazdu - zakwaterowanie 12 uczestników do godziny 22.00,
* II - dzień konferencji - zakwaterowanie 52 uczestników
* III - dzień wyjazdu - wymeldowanie 64 uczestników

1. obiekt posiada w miejscu realizacji odpowiednią liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie uczestników konferencji - dla 64 osób. Przewidywana struktura pokoi\*:

* I - dzień przyjazdu -6 pokoi 1-osobowych, 3 pokoje 2-osobowe;
* II - dzień konferencji- 14 pokoi 1- osobowych, 19 pokoi 2-osobowych.

*\* struktura pokoi może ulec niewielkiej zmianie*

1. cena pokoi musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty (klimatyczne/uzdrowiskowe lub inne wymagane)
2. wyposażenie pokoi: TV, pościel
3. temperatura w pokoju

* min 21 stopni Celsjusza
* max 26 stopni Celsjusza

1. obiekt zakwateruje uczestników konferencji zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez organizatora na min. 5 dni przed terminem konferencji;
2. w każdym pokoju hotelowym musi być łazienka z całodobowym dostępem do ciepłej   
   i zimnej wody (wanna lub prysznic, suszarka, ręczniki, żel do kąpieli, mydło, szampon, papier toaletowy);
3. **Usługa wyżywienia:**
4. **śniadanie:**

* II - dzień konferencji- w godz. 8:00-9:00 – dla 12 osób
* III - dzień wyjazdu. w godz. 8:00-9:00 – dla 64 osób
* w formie bufetu: obejmujące min. trzy dania gorące, różne rodzaje serów, min. trzy rodzaje wędlin, jajka podawane w różnych postaciach, pieczywo mieszane, masło, dżemy, miód, jogurty, świeże warzywa i owoce, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata: czarna, owocowa, zielona), napoje zimne (woda niegazowana, gazowana, min. 3 soki owocowe), cukier, cytryna, mleko (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne), śmietanka w płynie do kawy.

1. **obiad:**

* II - dzień konferencji - dla 64 osób
* w ilości adekwatnej do liczby uczestników konferencji w formie bufetu zgodnie z zatwierdzonym przez organizatorów menu, składającego się z potraw mięsnych, rybnych i wegetariańskich (liczba i rodzaj uzgodnione z organizatorem min. 2 dni przed terminem konferencji), obejmujący dania ciepłe (2 zupy, 3 dania główne, 3 rodzaje dodatków (np. ryż, ziemniaki, kasza, warzywa), 2 sałatki, deser (np. ciasta, owoce, lody), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków).

1. **uroczysta kolacja:**

* II - dzień konferencji – dla 64 osób
* uroczysta kolacja w formie bufetu w ilości adekwatnej do liczby uczestników konferencji, uwzględniająca potrawy mięsne, rybne, wegetariańskie. Kolacja obejmująca dania ciepłe (4 dania), 5 przystawek zimnych (np. wędliny, sery, jajka, ryby), 2 sałatki, 3 rodzaje pieczywa, napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko lub śmietanka (w płynie) do kawy (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne) masło, min. 2 rodzaje deseru (np. ciasta, owoce, lody).
* kolacja serwowana przy maksymalnie 3 stołach, ustawionych obok siebie.

1. **serwis kawowy ciągły:**

* II - dzień konferencji. - dla 64 osób
* zlokalizowany w sali konferencyjnej hotelu lub jej bezpośrednim sąsiedztwie,
* serwis kawowy obejmujący: napoje ciepłe (kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata czarna, zielona, owocowa), napoje zimne (woda gazowana, niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych), cukier, cytryna, mleko (w tym mleko bez laktozy, mleko roślinne) lub śmietanka (w płynie) do kawy, bufet cukierniczy (ciasta, ciastka, przekąski słone), owoce świeże- bez limitu,
* obsługa serwisu kawowego w trakcie trwania konferencji.

Zamawiający przewiduje posiłki w godzinach:

- obiad 13.30-14.30

- uroczysta kolacja godz.18.00-19.00

Ostateczne godziny posiłków zostaną przekazane przez organizatora na min. 1 dzień przed terminem konferencji.

1. **Usługa wynajęcia sali:**
2. wynajęcie sali konferencyjnej wraz z infrastrukturą w II - dzień konferencji dla 64 osób,
3. ustawienie w sali konferencyjnej: stoły, krzesła, stół prezydialny przeznaczony dla   
   3 osób i mównicę/miejsce do prowadzenia prezentacji wraz mikrofonem; z możliwością zmiany ich układu,
4. wymagana klimatyzacja lub ogrzewanie (w zależności od pory roku) oraz wentylacja, oświetlenie z możliwością zaciemnienia,
5. temperatura:

- min 21 stopni Celsjusza,

- max 25 stopni Celsjusza.

1. sala konferencyjna zostanie udostępniona Zamawiającemu, celem rozstawienia sprzętu   
   i materiałów szkoleniowych, minimum na 2 godziny przed rozpoczęciem konferencji,
2. sala konferencyjna powinna spełniać następujące standardy: wyposażona w sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialny, komputer lub laptop wraz z oprogramowaniem: PowerPoint i Word, ekran, odpowiednie do wielkości sali nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, tablica flipchart z kartkami, 4 markery),
3. zapewnienie możliwości oznaczenia sali w budynku, rozmieszczenia informacji o szkoleniu na terenie obiektu,
4. dostęp do bezprzewodowego Internetu w sali konferencyjnej,
5. zapewnienie estetycznego/biznesowego wyglądu wizualnego sali,
6. w cenę sali wliczone są: obsługa techniczna, oznakowanie sali, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie sali, rzutnik multimedialny, laptop/komputer, ekran, flipchart, dostęp do Internetu),
7. w razie awarii sprzętu, obiekt zobowiązuje się do wymienić na sprawny w ciągu 15 min od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
8. **Usługa tłumaczenia:**
9. usługa tłumaczenia w II - dzień konferencji w godzinach 10.00 - 18.00 (z jedną przerwą godzinną).
10. tłumaczenie symultaniczne (z j. polskiego na j. litewski i z j. litewskiego na j. polski),
11. tłumaczenie symultaniczne (z j. polskiego na j. niemieckiego i z j. niemieckiego na j. polski),
12. zapewnienie odpowiedniego sprzętu do obsługi tłumaczenia symultanicznego wszystkim uczestnikom konferencji,
13. zapewnienie tłumaczenia przez wykwalifikowanych tłumaczy posiadających w swoim dorobku zawodowym doświadczenie tłumaczenia ustnego symultanicznego,
14. zamawiający dostarczy prezentacje/materiały będące przedmiotem tłumaczenia na 3 dni przed terminem konferencji.

1. **Pozostałe informacje:**
2. Zamawiający przedstawi Wykonawcy na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji
3. plan konferencji wraz z podaniem pór posiłków,
4. ilość samochodów korzystających z parkingu,
5. akceptację zaproponowanego menu oraz bufetu kawowego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas realizacji zamówienia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia, którym należy zapewnić wyżywienie/ nocleg.