

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla remontu budynków wraz z dociepleniem dachu i renowacją okładziny zewnętrznej Galerii Miejskiej bwa w Bydgoszczy w ramach zadania pn: Modernizacja budynku Galerii Miejskiej bwa przy ul. Gdańskiej 20 w Bydgoszczy.

**a. Przedmiot zamówienia.**

Obejmuje wykonanie:

- 1) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej w budynkach głównym i administracyjnym dostosowującej oba budynki do aktualnych przepisów p.poż., ponadto weryfikującej również istniejący stan zabezpieczenia p.poż. w postaci instalacji hydrantowej, instalacji sygnalizacji pożaru wraz z oświetleniem awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku głównym i administracyjnym oraz systemu oddymiania klatki schodowej w budynku administracyjnym (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF*), ekspertyza musi być uzgodniona z Kujawsko-Pomorskim Komendantem Straży Pożarnej w postaci postanowienia,
- 2) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku głównego i administracyjnego wraz z instalacjami (w tym szczególnie p.poż.) w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotowego zadania (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF*),
- 3) oceny stanu technicznego budynku głównego i administracyjnego weryfikującej zakres prac - ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i dachów oraz możliwości technicznych wykonania windy i toalety dla niepełnosprawnych (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF*),
- 4) wizualizacji – minimum po 4 ujęcia zewnętrzne oraz 4 wewnętrzne dla budynku głównego i administracyjnego (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., z rozszerzeniem JPG o rozdzielczości min. 1700x1000 pikseli*),
- 5) koncepcji przebudowy hallu w budynku głównym do akceptacji przez Zamawiającego (WIM) i Użytkownika (Dyrektor Galerii Miejskiej bwa),
- 6) podkładu geodezyjnego do celów projektowych (matrycy) opracowanego przez Pracownię Geodezyjną (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.*),
- 7) ewentualnych uzgodnień i niezbędnych warunków technicznych z gestorami sieci koniecznych do wykonania przedmiotowego zadania, w tym m.in. MWiK, ENEA, KPEC, Wydział Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- 8) inwentaryzacji ornitologiczno - chiropterologicznej, lub innej inwentaryzacji przyrodniczej, której konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, w zakresie niezbędnym dla uzyskania ewentualnej decyzji administracyjnej (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 3 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF*),
- 9) weryfikacji orzeczenia technicznego dotyczącego ochrony przed wilgocią i korozją biologiczną,
- 10) Karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP) oraz innych dokumentów niż KIP niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (*wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu - z rozszerzeniem PDF oraz do edycji*),
- 11) wielobranżowego projektu budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (*uzgodniony m.in. z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Plastykiem Miejskim, Radą Estetyki Miasta, WGK UM*), wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego, ponadto projekt budowlany musi uwzględniać zalecenia i rozwiązania wynikające z postanowienia Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Straży Pożarnej

- (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
- 12) wielobranżowego projektu wykonawczego w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji budowlanych (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; do edycji – pliki rysunków w formacie dxf),
  - 13) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji .ath),
  - 14) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF),
  - 15) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego m.in. pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy w zakresie występowania pomników przyrody (wersje papierowe – 5 egz. na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
  - 16) projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF).

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

**b. Przedmiot zamówienia powinien być:**

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332 j.t. z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (D.U.2019.1065)
  - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j.),
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 j.t.),
- 2) wykonany z uwzględnieniem wytycznych Użytkownika obiektu (Dyrektora Galerii Miejskiej bwa) (zał. nr 9),
- 3) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM) i Użytkownika obiektu (Dyrektora Galerii Miejskiej bwa) na etapie opracowywania koncepcji przebudowy hallu w budynku głównym, projektu budowlanego i wykonawczego, tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 4) zaopatrzony w oświadczenie o:
  - sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,
  - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,

- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

**c. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:**

- 1) tworzenie plików PDF:
  - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
  - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
  - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
  - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
  - b) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
  - c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
  - d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
  - e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych *np. ąęźżć*,
  - f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone *np. br. sanit., br. elektr. (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty)*,
  - g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
  - h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.

**d. Dane wyjściowe, wytyczne i wymagania do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:**

- 1) Galeria Miejska bwa składająca się z budynków:
  - a) głównego w którym zakres robót do wykonania to:
    - docieplenie dachu,
    - izolacja przeciwwilgociowa fundamentów,
    - czyszczenie okładziny elewacyjnej wraz z uzupełnieniem ubytków i impregnacją,
    - czyszczenie okładziny murków wokół galerii wraz z uzupełnieniem ubytków i impregnacją,
    - czyszczenie okładziny wewnątrz budynku wraz z przebudową części kasowej i szatni hallu (nowa aranżacja wnętrza hallu) – wytyczne i uzgodnienia z Użytkownikiem obiektu (*Dyrektor Galerii Miejskiej bwa*),
    - wymiana stolarki okiennej i parapetów zewnętrznych,
    - ewentualna wymiana instalacji odgromowej na dachu,
    - ewentualna wymiana obróbek blacharskich i wymiana wpustów dachowych
    - wykonanie windy dla osób niepełnosprawnych

- wykonanie toalety dla osób niepełnosprawnych
- przebudowa instalacji elektrycznej, c.o. i teletechnicznej związana z przebudową hallu
- roboty z branży sanitarnej i elektrycznej związane z wykonaniem toalety dla osób niepełnosprawnych
- roboty z branży elektrycznej związane z wykonaniem windy dla osób niepełnosprawnych
- ewentualne roboty związane dostosowaniem budynku i jego instalacji p.poż. do aktualnych przepisów p.poż. (prace zależne od zaleceń i rozwiązań wynikających z postanowienia Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Straży Pożarnej)

b) administracyjnego w którym zakres robót do wykonania to:

- docieplenie dachu,
- izolacja przeciwwilgociowa fundamentów,
- czyszczenie wraz z naprawą i uzupełnieniem ubytków oraz malowanie elewacji,
- wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- wymiana instalacji odgromowej na dachu
- ewentualne roboty związane dostosowaniem budynku i jego instalacji p.poż. do aktualnych przepisów p.poż. (prace zależne od zaleceń i rozwiązań wynikających z postanowienia Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Straży Pożarnej),

- 2) lokalizacja planowanej budowy na terenie Miasta Bydgoszczy na działkach nr 25/2, 26/1 i 26/18 obr. 130 ul. Gdańska 20 w Bydgoszczy;
- 3) dokładny zakres robót w hallu budynku głównego należy uzgodnić z Użytkownikiem obiektu (*Dyrektor Galerii Miejskiej bwa*),
- 4) na terenie objętym inwestycją jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Śródmieście – Gdańska – Krasińskiego – 3 Maja – rzeka Brda” w Bydgoszczy zgodnie z Uchwałą NR XXXIX/773/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 stycznia 2017r. (pełna treść i rysunek > [www.mpu.bydgoszcz.pl](http://www.mpu.bydgoszcz.pl) > plany miejscowe),
- 5) obiekt znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „A” oraz w strefie „W” ochrony archeologicznej, rozwiązania muszą być opiniowane i uzgadniane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatura w Bydgoszczy) oraz Radę Estetyki Miasta,
- 6) orzeczenie techniczne dotyczące ochrony przed wilgocią i korozją biologiczną (*autor mgr inż. Sławomir Dyhid – opracowanie z maja 2016r.*),
- 7) dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem danych wyjściowych do projektowania inwestycji, istotnych/dodatkových wskazówek Zamawiającego i Użytkownika obiektu.

#### **5. Informacje i wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych z wykonawcą dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie zawarta umowa w przedmiocie sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, na niżej wymienionych warunkach:
  - a) obowiązek uczestnictwa Projektanta w naradach koordynacyjnych przez okres realizacji robót budowlanych, jeśli taka potrzeba wystąpi (*do 10 pobyków*),
  - b) wynagrodzenie Wykonawcy nadzoru autorskiego (*jednostki projektowania*): kwota odpowiadająca do 10% wartości umowy na przygotowanie dokumentacji.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*Dorenda*  
**Piotr Dorenda**