

Postępowanie znak: 2S/Polimery/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Sukcesywna dostawa polimeru w postaci płynnej i stałej - z podziałem na 3 zadania”

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 24.30.00.00 - 7 - Podstawowe chemikalia nieorganiczne i organiczne,
- 24.54.20.00 - 5 - Polimery akrylowe w formach podstawowych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK** będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu nr 1/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 roku.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

Dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego w dniu: 04 marca 2025 roku

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Stanisława Cz...

PROKURENT ZARZĄDU
[Podpis]
Janina Bachledda-Dorcarz

ZAMAWIAJĄCY

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
3. Przedmiot zamówienia:	4
4. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych:	6
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:	7
6. Termin realizacji i warunki płatności:	7
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:	7
8. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:	10
9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:	14
10. Wymagania dotyczące wadium:	15
11. Termin związania ofertą:	16
12. Opis sposobu przygotowania ofert:	16
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	18
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty:	18
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:	19
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:	20
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	21
18. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy:	22
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:	22
20. Informacje o przesłankach dotyczących unieważnienia postępowania:	22
21. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą:	22
22. Informacja dotycząca poniesionych kosztów udziału w postępowaniu:	22
23. Podwykonawcy:	22
24. Sposób uzyskania swz:	23
25. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:	23
26. Wykaz załączników:	24

1. ZAMAWIAJĄCY:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

- 1.1. **SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oświadcza, iż działając na mocy art. 10 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK, w oparciu o zawartą umowę w sprawie realizacji zamówień publicznych oraz udzielone pełnomocnictwo „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. przeprowadza niniejsze postępowanie przetargowe dla SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o. o.**
- 1.2. Zgodnie z art. 8 Regulaminu SEWiK Zamawiający informuję, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz komunikacja między Zamawiającym (prowadzącym postępowanie), a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **2S/Polimery/2025**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r poz. 1320, dalej zwana: „Ustawą PZP”) **w oparciu o zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK.**
- 2.3. **Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien się zapoznać z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującym w SEWiK.**
- 2.4. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.sewik.com.pl/images/pdf/regulamin_zamowien_2014_04.pdf
- 2.5. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm., dalej „Kodeks Cywilny”).
- 2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.8. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) **„Zamawiający”** – SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - b) **„Prowadzący postępowanie”** – „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - c) **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - d) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

- e) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SWZ,
 - f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - g) „**Umowie o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2.9. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm., dalej „k.k.”).
- 2.10. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 2.11. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 k.k.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- **24300000-7** - Podstawowe chemikalia nieorganiczne i organiczne,
 - **24542000-5** - Polimery akrylowe w formach podstawowych,
- 3.2. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa polimeru (flokulanta) w postaci płynnej i stałej z wliczonym w cenę transportem do siedziby Zamawiającego – z podziałem na 3 zadania.**
- 3.3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje zakup:
- 3.3.1. Zadanie nr 1 - Pakiet polimeru w postaci płynnej **do 5 000 kg**,
 - 3.3.2. Zadanie nr 2- Pakiet polimeru w postaci płynnej **do 16 000 kg**,
 - 3.3.3. Zadanie nr 3- Pakiet polimeru w postaci stałej **do 6 000 kg**.
- 3.4. **Charakterystyka produktu i dostawy:**
- 3.4.1. Niniejsza dostawa obejmuje:
 - a) **Zadanie nr 1: Dostawa pakietu polimeru w postaci płynnej (P1)** – do zastosowania w procesie mechanicznego zagęszczania osadów ustabilizowanych tlenowo:
 - Przeznaczenie: wstępne zagęszczanie osadów ściekowych na zagęszczarce mechanicznej.
 - Uwodnienie osadów w nadawie: 99%,
 - Końcowe uwodnienie osadów: $\geq 95\%$
 - Zużycie polimeru do 20 g/ksm osadu

b) Zadanie nr 2: Dostawa pakietu polimeru w postaci płynnej (P2) – prasa osadów:

- Przeznaczenie: odwodnienie osadów ściekowych na prasie filtracyjnej śrubowej,
- Uwodnienie osadów w nadawie: 96%,
- Końcowe uwodnienie osadów: $\geq 85\%$,
- Zużycie polimeru do 20 g/ksm osadu

c) Zadanie nr 3: Dostawa pakietu polimeru w postaci stałej (P3) – prasa osadów:

- Przeznaczenie: odwodnienie osadów ściekowych na prasie filtracyjnej taśmowej,
- Uwodnienie osadów w nadawie: 96%,
- Końcowe uwodnienie osadów $\geq 83\%$,
- Zużycie polimeru do 20g/ksm osadu

Informujemy, że osad podlegający odwodnieniu na prasie filtracyjnej jest osadem mieszanym:

- a) 70% osadu po symultanicznej stabilizacji tlenowej w komorach osadu czynnego (system MUCT),
- b) 30% osadu fermentowanego w osadnikach Imhoffa (czas fermentacji 30 dni).

3.5. Polimer płynny jest używany do osadu ustabilizowanego tlenowo oraz do mieszanego, natomiast stały do mieszanego.**3.6. Próba techniczna:**

- 3.6.1. Polimery powinny być dobrane z uwzględnieniem rozwiązań technologicznych i rzeczywistą charakterystyką osadów Zamawiającego.
- 3.6.2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia prób technicznych na swój koszt przed złożeniem oferty.
- 3.6.3. Testy będą przeprowadzane przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego.
- 3.6.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prób technicznych odwadniania osadu w oczyszczalni Zamawiającego.
- 3.6.5. **Protokół z odbycia prób w oczyszczalni ścieków Zamawiającego podpisany przez osoby uczestniczące w próbach (zarówno przez potencjalnego Wykonawcę jak i przedstawiciela Zamawiającego) należy załączyć do oferty.** Protokół z odbycia prób musi zawierać co najmniej: datę przeprowadzenia testów, imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy obecnych podczas testów, nazwę testowanego polimeru, efekt uwodnienia (w %), dawka, przy której uzyskano wskazany efekt uwodnienia, ilość przeprowadzonych prób doświadczalnych.
- 3.6.6. Zamawiający umożliwia Wykonawcom przeprowadzenie prób przed złożeniem ofert celem zapoznania się przez Wykonawców z miejscem świadczenia usługi, a także zdobycia na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, koniecznych do przygotowania oferty.
- 3.6.7. W sprawie umówienia się na termin przeprowadzenia prób technicznych, należy się skontaktować z kierownikiem oczyszczalni Panem inż. Romanem Ratułowskim tel. 0 695 300 847. O terminach prób decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3.6.8. Zamawiający decyduje o przebiegu testu technicznego
- 3.6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania testu w przypadkach stwierdzenia negatywnego wpływu polimeru na pracę urządzenia.

3.6.10. Niestawienie się w wyznaczonym terminie na testy skutkuje wykluczeniem oferty z postępowania przetargowego.**3.7. Istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- a) Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- b) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania określonego przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia na Oczyszczalnię Ścieków Zamawiającego,
- d) Koszt transportu i ubezpieczenia produktu na czas transportu obciąża Wykonawcę,

- e) Sprawdzenie dostarczonego polimeru będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu SWZ.
 - f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi po dostarczonym polimerze zobowiązany jest do odbioru opakowań pustych (odpadów opakowaniowych) na własny koszt, jeśli posiada stosowne decyzje i zezwolenia na ich zagospodarowanie lub unieszkodliwienie, lub w przypadku ich braku do wskazania firmy posiadającej stosowne zezwolenia zajmującej się działalnością w tym zakresie oraz pokrycia kosztów związanych z odpowiednim zagospodarowaniem lub unieszkodliwieniem odpadów opakowaniowych a także zagwarantowanie przyjęcia tych odpadów.
 - g) Wykonawca w przypadku nieskuteczności dostarczonego produktu w procesie technologicznym do którego był przewidziany, zobowiązuje się do dokonania na swój koszt badań technicznych i dostarczenia środka umożliwiającego skuteczne odwodnienie lub zagęszczenie osadu.
 - h) Wykonawca wraz z każdą dostawą produktu dołączy aktualną kartę charakterystyki flokulantu.
 - i) zmiana komponentów bądź dostawa innego środka wykonana będzie w ramach cen określonych w ofercie Wykonawcy.
 - j) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.2 SWZ powinien odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
- 3.8. Podane ilości w pkt. 3.3. SWZ są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości zakupionego flokulantu w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu flokulantu w ilościach odbiegających od podanych wielkości tj. zmniejszania lub zwiększania maksymalnie o 15% w okresie realizacji umowy ilości każdego z rodzajów zamawianego flokulantu w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Powyższa sytuacja nie będzie traktowana przez Wykonawcę jako odstępianie od umowy nawet w części i nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy
- 3.9. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SWZ opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne i eksploatacyjne, zastosowanie, nie gorsze niż opisane w SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały lub urządzenia zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz oferowanych odpowiedników wraz z charakterystykami i dokumentami potwierdzającymi taką samą lub lepszą ich jakość np. specyfikacje jakościowe, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty, itp., które potwierdzą w sposób niebudzący wątpliwości równoważność zaproponowanych materiałów lub urządzeń.
- 3.10. Wykonawcy winni zapoznać się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia.
- 3.11. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 3.13. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części (zadania) zamówienia.
3. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy części (zadania) zamówienia. Liczba części (zadań) wynosi: 3.
4. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI PŁATNOŚCI:

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od daty podpisania umowy przez **okres 12 miesięcy**.

6.1.1. Zawartą umowę pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na realizację przedmiotu zamówienia będzie uważało się za zakończoną po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy lub wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie wartościowym, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.3 SWZ, w zależności co nastąpi pierwsze.

6.2. Warunki płatności:

- a) Ostateczna wielkość wynagrodzenia wynikać będzie z faktycznie zrealizowanej ilości dostaw.
- b) Wykonawca gwarantuje stałość cen przedstawionych w ofercie w okresie trwania umowy.
- c) Przedmiot umowy będzie rozliczany fakturami częściowymi po każdej dostawie. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru (kwity Wz) podpisane przez Strony.
- d) Zapłata za dostarczone polimery będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- e) Zapłata Faktur VAT dokonana zostanie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- f) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- g) Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935) informuje, że Spółka jest podmiotem publicznym.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego dla zadania nr1, zadania nr 2 i zadania nr 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 15 Regulaminu.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) jedną dostawę polimeru w postaci płynnej w ilości minimum 10 000 kg przy założeniu, że dostawa ta mogła być realizowana co najmniej przez okres 12 miesięcy,

oraz

- b) jedną dostawę polimeru w postaci stałej w ilości minimum 10 000 kg przy założeniu, że dostawa ta mogła być realizowana co najmniej przez okres 12 miesięcy,

wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających¹, że dostawy te zostały wykonane należycie.

¹ Do wykazu dostaw Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 15 Regulaminu.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 PLN** (słownie: *pięćset tysięcy złotych i 00/100*).

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 17 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 23a i 23 b Regulaminu, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu;
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu.
4. **OFERTĘ WYKONAWCY WYKLUCZONEGO UZNAJE SIĘ ZA ODRZUCONĄ.**

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

8.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy składając ofertę:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do niniejszej SWZ](#).
2. Oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie w przypadku, o którym mowa w pkt. 8.5 ppkt. 2 SWZ oraz w pkt. 8.6 ppkt. 1 a) SWZ.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których Pełnomocnik jest upoważniony – wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika stanowi [załącznik nr 6 do niniejszej SWZ](#).

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 Regulaminu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 1 - 4 Regulaminu – wg wzoru jak w [załącznik nr 2 do niniejszej SWZ](#).
2. **Wykaz Dostaw** – [załącznik nr 5 do SWZ](#) – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej jednej dostawy polimeru w postaci płynnej w ilości minimum 10 000 kg przy założeniu, że dostawa ta mogła być realizowana co najmniej przez okres 12 miesięcy oraz jednej dostawy polimeru w postaci stałej w ilości minimum 10 000 kg przy założeniu, że dostawa ta mogła być realizowana co najmniej przez okres 12 miesięcy.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały one wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 2) SWZ są:

- poświadczenia,
- referencje,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.2. ppkt 2) SWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.2. ppkt. 2) SWZ, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: *pięćset tysięcy złotych i 00/100*) z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione odpowiednio dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 pkt. 4-9, 10 i 11 Regulaminu, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 ust. 1 Regulaminu – wg wzoru jak w załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
9. Oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt. 8.2 ppkt. 4) SWZ:
 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności tych dokumentów – jak w pkt. 8.3 ppkt. 1 tiret drugi.

8.4 Inne dokumenty:

- potwierdzenie wpłaty wadium.

8.5 Dokumenty i oświadczenia należy składać w formie pisemnej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii ww. dokumentów, ale muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy:
2. Za osoby uprawnione uważa się:
 - osoby wykazane w rejestrach handlowych prowadzonych przez sądy;
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby o których mowa powyżej.

Uwaga!

W przypadku podpisania oferty i/lub kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy legitymujących się odpowiednim pełnomocnictwem, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być załączony w ofercie:

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginalne dokumenty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 57 ust. 3 Regulaminu protokół wraz z załącznikami jest jawny.
6. Zgodnie z **art. 7 ust. 3 Regulaminu** nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji², jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w ofercie przetargowej, znajdują się informacje podlegające klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.** Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać udostępniona. Zaleca się by dokumenty, informacje podlegające klauzuli poufności zgodnie z wolą wykonawcy, zostały zamieszczone w ofercie w odrębnym pliku. **Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

8.6 Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (Współpartnerów) musi być złożona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie (**zgodnie z art. 16 Regulaminu**) muszą ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - b) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z współpartnerów oddzielnie musi udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ust 1 Regulaminu, oraz w zakresie warunków określonych w **pkt. 7.1 SWZ** wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki;

² Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

c) Oświadczenia i dokumenty:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wskazane w **pkt. 8.2 ppkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 SWZ** muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców,
- na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek, dla potwierdzenia którego wymagany jest dany dokument. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie;

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (*liderem*).

2. Ofertę złożoną przez spółkę cywilną traktuje się jako złożoną przez więcej niż jednego Wykonawcę w takim przypadku stosuje się postanowienia punktu 8.6 ppkt 1) SWZ.

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

- a. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 SWZ** składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 SWZ na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- b.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- c. Oferta powinna być:**
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- d.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- e.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- f.** Zgodnie z **art. 7 ust. 3 Regulaminu** nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się**

³ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).

miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- g. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- h. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
- i. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- j. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- k. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- l. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie **przedmiotu zamówienia**:

Pan Roman Ratułowski – tel. (18) 20 24 477,
e-mail: roman.ratulowski@sewik.com.pl

W zakresie **procedury udzielania zamówienia**:

Pani Ewa Dworska - tel. (18) 20 25 614,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Zamawiający informuje, że wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

9.1. Wyjaśnienie treści SWZ:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza a stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

9.2. Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia na warunkach określonych w art. 30 Regulaminu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie. <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

Zadanie nr 1: **2 000, 00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).

Zadanie nr 2: **8 000, 00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100).

Zadanie nr 3: **4 000, 00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100).

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.3 Wadium w formie pieniężnej wnosi się na konto Zamawiającego:

BNP Paribas Bank Polska SA. O/Zakopane nr **33 1600 1042 0002 0141 8065 6150**.

10.3.1 Wadium zostanie uznane za wpłacone, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, tj. **20 marca 2025 roku do godz.: 10:00**. Do oferty winien być załączony dowód wpłaty wadium przelewem na konto Zamawiającego⁴.

10.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego i powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), Beneficjenta (Zamawiającego), Gwaranta (Banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) kwotę gwarancji;
- c) termin ważności gwarancji;
- d) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia kwoty Gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w pkt. 10.11 i 10.12 niniejszej SWZ,

10.5 Zamawiający **zwraca niezwłocznie** wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

10.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

10.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.8 b) i c) SWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.8 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

10.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

⁴ Pojęcie 'wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu przelewem zostało doprecyzowane przez orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej, która podkreśla, że **dla skutecznego wniesienia wadium w pieniądzu występuje konieczność uznania rachunku bankowego Zamawiającego, należną kwotą wadium, przed upływem terminu składania ofert. Samo zadysponowanie określonej kwoty w postaci zlecenia przelewu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego tego wymogu nie spełnia, gdyż przepisy p.z.p. w tym zakresie nie wiążą żadnego skutku prawnego z załączeniem do złożonej oferty dowodu zlecenia dokonania przelewu kwoty wadium (m.in. KIO 2796/11)**. Dodatkowo wskazuje się, że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem "Wpłacać na rachunek" jest równoznaczne z koniecznością **zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku**.

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 19 ust 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Spółki SEWiK nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 18 ust. 1 Regulaminu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 48 Regulaminu).
- 11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami Regulaminu oraz postanowieniami niniejszej SWZ.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.3. **Oferta składana jest elektronicznie** i musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 12.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

- 12.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 12.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 12.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 w zw. z art. 57 ust. 3 Regulaminu oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 12.14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 63 Regulaminu SEWiK, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.15. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 pkt. 3) Regulaminu SEWiK** (art. 62 Regulaminu SEWiK). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SWZ.
- 12.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na mocy art. 61 Regulaminu SEWiK może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.17. Zamawiający na mocy art. 61 ust. 2 Regulaminu SEWiK poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 12.18.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 12.18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt 7.1 SWZ;
- 12.18.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 7.2. SWZ oraz załączyć informację dotyczącą przynależności do grupy kapitałowej;
- 12.18.4. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- Uwaga:** obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.
- 12.19. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 50 ust. 2 pkt 3 Regulaminu zostanie odrzucona** (art. 51 ust. 1 pkt 2 Regulaminu). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWZ.
- 12.20. Przepisy Regulaminu nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 12.21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na mocy art. 50 Regulaminu może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.22. Zamawiający na mocy art. 50 ust. 2 Regulaminu poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. **Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
- 13.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu: 20 marca 2025 r. o godzinie 10:00.**
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: 20 marca 2025 r. o godzinie 10:15.**
- 13.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 13.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 13.8. Zgodnie z Regulaminem SEWiK Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 14.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do niniejszej SWZ](#).
- 14.2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do

realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w SWZ oraz wzorem umowy.

- 14.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość brutto.
- 14.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.6. Podana w ofercie cena musi być wyliczona wg kalkulacji własnej.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 14.8. Podane w ofercie ceny jednostkowe są ostateczne i zostaną wprowadzone do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennicze przez okres realizacji zamówienia.
- 14.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym [załącznik nr 7 do IWZ](#).
- 14.10. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 14.11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 50 ust. 2 pkt. 2) regulaminu, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 15.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
- 15.2. Przy wyborze oferty na zadanie nr 1, zadanie nr 2 i zadanie nr 3 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

15.2.1 Kryterium nr 1 CENA JEDNOSTKOWA [C jedn.] – waga 20 %

Do wyliczenia punktacji zastosowana zostanie cena jednostkowa netto polielektrolitu użytego przez wykonawcę w trakcie badań technicznych i zapisanych w Protokole badań technicznych (załącznik Nr 9 do SWZ).

Punktacja (w zakresie 0 - 20) będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C \text{ jedn.} = [C \text{ jedn. n} : C \text{ jedn. of}] \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

C jedn. n – cena jednostkowa netto najniższa spośród wszystkich ofert [zł / kg]

C jedn. of – cena jednostkowa netto badanej oferty [zł / kg]

15.2.2 Kryterium nr 2 DAWKA ZASTOSOWANEGO POLIELEKTROLITU D [kg produktu/Mg s.m osadu] – waga 50 %

Do wyliczenia punktacji zastosowana zostanie dawka polielektrolitu uzyskana przez wykonawcę w trakcie badań technicznych i zapisana w Protokole badań technicznych (załącznik Nr 9 do SWZ).

Zgodnie z SIWZ wymagane jest zużycie polielektrolitu (w postaci handlowej) $\leq 20 \text{ kg}/1\text{Mg s.m. osadu}$;

Punktacja (w zakresie 0 - 50) będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$D = [D \text{ min} : D \text{ of}] \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

D min – dawka polielektrolitu najniższa spośród wszystkich ofert [kg / Mg s.m. osadu]

D of – dawka polielektrolitu badanej oferty [kg / Mg s.m. osadu]

15.2.3. Kryterium nr 3 STOPIEŃ ODWODNIENIA OSADU [S] – waga 30 %

Do wyliczenia stopnia odwodnienia osadu brana będzie zawartość s.m. osadu odwodnionego uzyskana przez wykonawcę w trakcie badań technicznych i zapisana w Protokole badań technicznych (zał. Nr 9 do SWZ). Zgodnie z treścią SWZ - minimalna wymagana s.m. odwodnionego osadu wynosi wagowo, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych polimerów w %. Jeżeli oferowany polielektrolit uzyska suchą masę na poziomie co najmniej wskazanym w SWZ lub wyższą, punktacja (w zakresie 0 - 30) będzie wyliczona wg poniższego wzoru: **$S = [S_{of} : S_{max}] \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$**

gdzie:

S_{of} – zawartość suchej masy w osadzie uzyskana w testach badanej oferty (%)

S_{max} – najwyższa zawartość suchej masy w osadzie uzyskana w testach spośród wszystkich ofert (%)

Ilość punktów IP dla poszczególnych polimerów będzie obliczona według wzoru: **$IP = C \text{ jedn.} + D + S$**

Gdzie:

IP – ilość punktów, które otrzymała oferta na dany polimer

C jedn. – ilość punktów uzyskana w kryterium Cena jednostkowa badanej oferty

D – ilość punktów uzyskana w kryterium Dawka zastosowanego polielektrolitu badanej oferty

S – ilość punktów uzyskana w kryterium Sucha masa osadu uzyskana w trakcie testu badanej oferty

- 15.3. **Ocena końcowa $K=IP$** zostanie obliczona dla każdego zadania oddzielnie
- 15.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów dla danego zadania.
- 15.5. **Zamawiający wybierze ofertę oddzielnie dla każdego zadania (pakietu polimeru).**
- 15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 16.1 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania Wykonawców, zgodnie z przepisami Regulaminu SEWiK.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w art. 56 ust. 1 Regulaminu SEWiK, z zastrzeżeniem postanowień art. 56 ust. 2 Regulaminu SEWiK.
- 16.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przez zawarciem umowy będzie żądał (najpóźniej w dniu podpisania umowy), przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania Konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.5 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 500 000,00 zł (słownie: *pięćset tysięcy złotych i 00/100*).

- 16.6 W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania starego ubezpieczenia, kserokopię dowodu przedłużenia starej polisy lub kserokopię nowej polisy ubezpieczenia.
- 16.7 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.8 **Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 55 ust. 1 Regulaminu.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2 Wysokość zabezpieczenia: **5%** wartości zamówienia brutto, określonej na podstawie oferty Wykonawcy.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- a)pieniądu;
 - b)gwarancjach bankowych;
 - c)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wnosi się przelewem na konto Zamawiającego:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprowicza 35 c.
BNP Paribas Bank Polska S.A. O/ZAKOPANE nr 33 1600 1042 0002 0141 8065 6150.
- 17.4.1 Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji musi spełniać następujące wymogi:
- a) musi być wystawione na SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kasprowicza 35c ,34-500 Zakopane,
 - b) musi zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować zobowiązanie Gwaranta z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
 - d) jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji zawarty będzie wymóg informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wniesić nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
- W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez Gwaranta kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;

- e) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.

17.5.1. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji Zamawiający wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, iż integralną częścią umowy będzie kserokopia załącznika nr 1 do SWZ (*formularz oferty*).

12. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale **IV Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej Grupie Kapitałowej**.

13. INFORMACJE O PRZESŁANKACH DOTYCZĄCYCH UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 20.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem art. 55 ust. 1 pkt 2) Regulaminu SEWiK,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający (kierownik Zamawiającego) może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 53 ust. 6 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w Polskich złotych (PLN).

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PONIESIONYCH KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. PODWYKONAWCY:

Na podstawie art. 28 ust. 3 Regulaminu Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

W przypadku braku w ofercie wzmianki o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez Podwykonawców.

17. SPOSÓB UZYSKANIA SWZ:

- 13.9. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na stronie internetowej **prowadzonego postępowania** <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971
[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w „SEWiK” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oraz udostępnia jego dane kontaktowe:
e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane.
3. Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **2S/Polimery/2025**, pn.: „Sukcesywna dostawa polimeru w postaci płynnej i stałej- z podziałem na 3 zadania”.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania znak sprawy **2S/Polimery/2025** w oparciu o art. 7 oraz 57 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK jak również przepisy Ustawy PZP.
5. Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 58 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią/Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu Udziału Zamówień Sektorowych SEWiK oraz Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu Udziału Zamówień Sektorowych SEWiK oraz Ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani/Państwo:**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych⁵,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

⁵ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁶ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO⁷, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1 – 6 i 8-9 została zamieszczona na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 7 – wzór umowy w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ	– formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 do SWZ	– oświadczenie Wykonawcy (dot. spełnienia warunków),
Załącznik nr 3 do SWZ	– oświadczenie Wykonawcy (dot. wykluczenia),
Załącznik nr 4 do SWZ	– oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 do SWZ	– wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 6 do SWZ	– oświadczenie Wykonawców Wspólnych – Pełnomocnictwo
Załącznik nr 7 do SWZ	– wzór umowy
Załącznik nr 8 do SWZ	– oświadczenie dot. RODO.
Załącznik nr 9 do SWZ	– protokół z badań technicznych

Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SWZ sporządziła: Ewa Dworska
dnia 04.03.2025 r

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71......
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszczone w Ogłoszeniu o Zamówieniu składamy ofertę na „**Sukcesywną dostawę polimeru w postaci płynnej i stałej – z podziałem na 3 zadania**”,
znak sprawy: **2S/Polimery/2025**

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i
 dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

- Składam/Składamy* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę:**

3.1. Zadanie nr 1

nettozł (słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

bruttozł (słownie:)

W przypadku polimeru w postaci płynnej do odwadniania osadu (P1)

1	2	3	4		5	6	7
Rodzaj polimeru [nazwa]	Przewidywana ilość [kg]	cena jednostkowa netto za 1 kg [zł]	VAT		cena jednostkowa brutto [zł]	cena netto [zł]	cena brutto [zł]
			%	[zł]			
	5000						

3.2. Zadanie nr 2

nettozł (słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

bruttozł (słownie:)

W przypadku polimeru w postaci płynnej do odwadniania osadu (P2)

1	2	3	4		5	7	8
Rodzaj polimeru [nazwa]	Ilość polimeru Przewidywana ilość [kg]	cena jednostkow a netto [zł]	VAT		cena jednostkowa brutto [zł]	cena netto [zł]	cena brutto [zł]
			%	[zł]			
	16000						

3.3. Zadanie nr 3

nettozł (słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

bruttozł (słownie:)

W przypadku polimeru w postaci stałej do odwadniania osadu (P3)

1	2	3	4		5	7	8
Rodzaj polimeru [nazwa]	Przewidywana ilość [kg]	cena jednostkow a netto [zł]	VAT		cena jednostkowa brutto [zł]	cena netto [zł]	cena brutto [zł]
			%	[zł]			
	6000						

3.4. Informuję/ Informujemy*, że: **

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:
....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
.....zł netto.

** - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- ✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ✓ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ✓ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- Oświadczam/ Oświadczamy*, że w ofercie nie zostały zastosowane ceny dampingowe i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).
- Oświadczam/Oświadczamy*, że cena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązuję/Zobowiązujemy* się do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

6.1. Oświadczam/Oświadczamy*, że dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania określonego przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną w terminie **3 dni roboczych od daty zgłoszenia**.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. Wadium przetargowe w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium proszę zwrócić na konto/*adres:

**niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami*

W przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie wniesione w formie

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamierzam/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcom:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcom	Nazwa, siedziba Podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

- 9.1. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do lub w pliku o nazwie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione⁸.

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że:

- oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt. 3.10 SWZ,*
- oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt. 3.10 SWZ, które są wykazane i opisane w załączniku do oferty.

12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/ jesteśmy⁹:

- mikro przedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*,

**niepotrzebne skreślić*

13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁰ wobec osób fizycznych, od których dane

⁸ Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa

⁹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

14. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres:

tel., fax.

e-mail:

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych (zapisanych) stronach.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

* - *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 - 4 Regulaminu Udzielania
Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o. spełniam/spełniamy* warunki opisane w SWZ dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]* - *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie znajduje/znajdujemy* się w sytuacji wykluczającej mnie/nas* z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu **art. 17 ust. 1 i 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

Oświadczam/oświadczamy*, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam/oświadczamy*, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

* - niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz [nazwa/firma i adres Wykonawcy]:

.....
.....
.....oświadczam/oświadczamy*, że: nie **należę/ należę *** do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

.....
.....
.....
.........., dnia roku.
[miejscowość].....
[Podpisy i pieczęcie Wykonawców składających ofertę wspólną]

* - niepotrzebne wykreślić

** - należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej

ZAMAWIAJĄCY:

**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Sukcesywną dostawę polimeru w postaci płynnej i stałej – z podziałem na 3 zadania*” na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w **pkt. 7.1 ppkt 2 SWZ** oświadczam, że reprezentowana przeze mnie/ przez nas* firma zrealizowała następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Rodzaj i zakres dostaw przedmiotu zamówienia [rodzaj i ilość polimeru]	Odbiorca prac [Zamawiający]	Miejsce wykonania	Wartość dostaw [netto i brutto w zł]	Termin wykonania dostaw [od miesiąc/rok do miesiąc/rok]
1.					
2.					
3.					

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawców]

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowiczka 35 c,
NIP: 736-000-69-71, **REGON:** 490003792,
numer KRS: 0000090155......
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH**

Ubiegając się wspólnie z
o zamówienie prowadzone przez SEWiK Tatrzańską Komunalną Grupę Kapitałową
Sp. z o.o. w trybie **przetargu nieograniczonego** na „Sukcesywną dostawę polimeru w postaci
płynnej i stałej – z podziałem na 3 zadania” ustanawiamy Pana/Panią
..... **Pełnomocnikiem** w rozumieniu **art. 16 Regulaminu
Udzielania Zamówień Sektorowych** obowiązującego w SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej
Grupie Kapitałowej Sp. z o.o. upoważniając go do reprezentowania mnie /spółki...../etc. w
niniejszym postępowaniu /*reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i
zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. *

*Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[Podpisy i pieczęcie Wykonawców składających ofertę wspólną]

ZAMAWIAJĄCY:

**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicz 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicz 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971
[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w „SEWiK” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oraz udostępnia jego dane kontaktowe:
e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowicz 35 c, 34-500 Zakopane.
- Pana/Pani/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak **2S/Polimery/2025**, pn. „Sukcesywna dostawa polimeru w postaci płynnej i stałej- z podziałem na 3 zadania”.
- Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania znak sprawy **2S/Polimery/2025** w oparciu o art. 7 oraz 57 ust. 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK jak również przepisy Ustawy PZP.
- Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 58 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią/Państwa dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu Udziału Zamówień Sektorowych SEWiK oraz Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu Udziału Zamówień Sektorowych SEWiK oraz Ustawy PZP.
- W odniesieniu do Pana/Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pan/Pani/Państwo:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych¹¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zapoznałem się:
[data i czytelny podpis]

¹¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 8 do SWZ [str. 2]

ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicz 35 c.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....
[data i czytelny podpis]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....
[data i czytelny podpis]

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).