

Kielce, dn. 04 grudnia 2024 r.

IZP.2411.283.2024.AJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający: Świętokrzyskie Centrum Onkologii zaprasza do złożenia oferty na **odnowienie wsparcia licencji programu VEEAM na okres 12 miesięcy**.

W związku z tym, że szacunkowa wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000,00 zł. netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ww. ustawy.

Część I – Informacje ogólne

Zamawiający:

Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach

- adres: 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3
- nr tel.: 41 36-74-280
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa i inne dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie skanu dokumentów podpisanych przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - a) celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> instrukcje składania oferty dla Wykonawcy,
 - b) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne,

- c) korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
 5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.

Część II – Opis przedmiotu zamówienia i procedura

1. Przedmiotem zamówienia jest **odnowienie wsparcia licencji programu VEEAM na okres 12 miesięcy** (identyfikator produktu V-FDNPLS-VS-PP1AR-00).

Przedmiot zamówienia obejmuje odnowienie licencji wsparcia producenta na poziomie basic (według definicji producenta) na Veeam Backup & Replication Enterprise Plus na okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy. Licencja obejmuje 12 gniazd fizycznych procesorów (socketów).

Zakres zamówienia obejmuje także wypełnienie wszystkich świadczeń, jakie firma Veeam nakłada na Wykonawcę jako dystrybutora oprogramowania, w tym przede wszystkim dystrybucja oprogramowania i związana z nią opieka. Wykonawca zapewni Zamawiającemu system pomocy technicznej w zakresie związanym z oprogramowaniem stanowiącym przedmiot zamówienia.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego winien przedłożyć dokumenty potwierdzające legalność nabytych licencji/oprogramowania.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenie odnowienia licencji najpóźniej w terminie **7 dni licząc od dnia zawarcia umowy**. Weryfikacja odnowienia licencji odbywa się przez Zamawiającego w portalu licencyjnym firmy Veeam.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem platformy zakupowej, o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień zaleca się przysyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Wyjaśnienia, ewentualne zmiany niniejszego zapytania oraz informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty skierowane do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zawierać będzie dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy.
8. Zaoferowana cena ofertowa brutto będzie ceną umowy.
9. Termin związania ofertą: 30 dni.

10. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego określonych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach.

Część III – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 7 od daty zawarcia umowy.**

Część IV – Wymagane dokumenty

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) **Druk oferty** – Załącznik nr 1.
- b) **Dokument, z którego wynika zakres umocowania** do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - **odpis, wydruk/informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Część V – Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11 grudnia 2024 do godz. 9:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce.
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **11 grudnia 2024 o godz. 10:00.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.

Część VI – Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium podlegającym ocenie będzie cena ofertowa brutto. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
3. Oferta cenowa winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze.
4. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Oferowana cena oferty brutto, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.
11. Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

Część VII – Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - a) możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) prawo do odstąpienia od całości lub części zamówienia bez podania przyczyny.
2. Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2.

Część VII – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Świętokrzyskiego Centrum Onkologii, ul. S. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, Regon: 001263233, Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Witold Gołębski ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 41 3674 100, e-mail: iod@onkol.kielce.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

*Z-ca Dyrektora ds. Prawno-Inwestycyjnych
Krzysztof Falana*