**Nr sprawy 20/2024/PN Załącznik nr 3 do projektu umowy najmu**

**– Wzór protokołu odbioru**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**

**LOKALU UŻYTKOWEGO BEDĄCEGO PRZEDMIOTEM NAJMU**

sporządzony w dniu …………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYNAJMUJĄCY:** | **NAJEMCA:** |
| Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego  ul. Chodkiewicza 44  85- 667 Bydgoszcz |  |

1. W na podstawie umowy nr ……./2024 z dnia ………………. na **ŚWIADCZENIE USŁUG CAŁODOBOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW W OPARCIU O WYNAJĘTE POMIESZCZENIA KUCHNI WRAZ Z ICH WYPOSAŻENIEM** Wynajmujący przekazuje przekazał Najemcy, zgodnie   
   z umową najmu zawartą w dniu …….., pomieszczenia kuchni ogólnej i mlecznej wraz   
   z pomieszczeniami socjalnymi i technicznymi o powierzchni **568,06 m2** zgodnie załącznikiem   
   do niniejszego protokołu.
2. Zamawiający potwierdza, że:
3. stan techniczny lokalu jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
4. przekazują wraz z lokalem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj | Ilość |
| 1 | Klucze |  |
| 2 | Karty dostępu |  |

1. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

1. Zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym nastąpi najpóźniej w dniu rozwiązania umowy najmu, po dokonaniu między stronami ewentualnych rozliczeń finansowych z tytułu umowy.
2. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

Uwagi:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

**Załącznik do Protokołu zdawczo-odbiorczego**

**Stwierdzony stan Przedmiotu najmu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr pom. | Pomieszczenie | Pow.  [m²] | Stan pomieszczenia i/lub elementów wyposażenia, wymagane czynności renowacyjne. |
| 1 | 0.80 | stołówka personelu | 97,00 |  |
| 2 | 0.81 | bufet | 16,16 |  |
| 3 | 0.82 | kuchnia główna | 82,42 |  |
| 4 | 0.83 | zmywalnia naczyń | 15,35 |  |
| 5 | 0.84 | przygotowalnia wstępna | 11,94 |  |
| 6 | 0.85 | magazyn zasobów | 6,69 |  |
| 7 | 0.86 | magazyn produktów suchych | 14,66 |  |
| 8 | 0.87 | WC damski | 4,65 |  |
| 9 | 0.88 | WC męski | 4,60 |  |
| 10 | 0.89 | pomieszczenie szaf chłodzących | 20,10 |  |
| 11 | 0.90 | przedmagazyn | 10,26 |  |
| 12 | 0.91 | komunikacja | 27,11 |  |
| 13 | 0.92 | magazyn warzyw i ziemniaków | 4,15 |  |
| 14 | 0.93 | WC personelu | 4,63 |  |
| 15 | 0.94 | magazyn zasobów | 7,86 |  |
| 16 | 0.95 | dezynfekcja jaj | 6,49 |  |
| 17 | 0.96 | skład porządkowy | 2,44 |  |
| 18 | 0.97 | węzeł sanitarny | 5,87 |  |
| 19 | 0.98 | szatnia personelu 12 os - mężczyźni | 11,12 |  |
| 20 | 0.99 | ekspedycja na oddziały | 29,44 |  |
| 21 | 0.100 | komunikacja | 43,26 |  |
| 22 | 0.101 | pokój personelu | 7,61 |  |
| 23 | 0.102 | pokój węzeł sanitarny | 4,90 |  |
| 24 | 0.103 | wydawanie mieszanek mlecznych | 5,41 |  |
| 25 | 0.104 | pokój dietetyczki | 13,12 |  |
| 26 | 0.105 | kuchnia mleczna | 33,02 |  |
| 27 | 0.106 | szatnia czysta | 5,51 |  |
| 28 | 0.107 | szatnia brudna | 4,89 |  |
| 29 | 0.108 | magazyn kuchni mlecznej | 2,86 |  |
| 30 | 0.109 | zmywalnia pojemników GN i termosów | 8,87 |  |
| 31 | 0.110 | mycie wózków | 7,68 |  |
| 32 | 0.111 | przyjęcie brudnych wózków | 14,82 |  |
| 33 | 0.112 | zmywanie butelek i mycie smoczków | 9,91 |  |
| 34 | 0.119 | pomieszczenie techniczne separatora | 13,01 |  |
| 35 | 0.121 | odpady kuchenne | 10,25 |  |
| **Σ** | | | 568,06 |  |

**Stwierdzony stan liczników:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczniki energii elektrycznej | Stan licznika |
| 1 | Licznik RG nN | [kWh] |
| 2 | Licznik TKU/R0 pom. 0.113 | [kWh] |
| 3 | Licznik TA-1/3 | [kWh] |
|  | Wodomierze-magazyn produktów suchych |  |
| 4 | Licznik nr 4859121 | [m³] |
| 5 | Licznik nr 2644 (ciepła woda) | [m³] |
| 6 | Licznik nr 7655 (cyrkulacja) | [m³] |
|  | Wodomierze-pom. mycia i dezynfekcji wózków |  |
| 7 | Licznik nr 1534005425 | [m³] |
| 8 | Licznik nr 200492658 (ciepła woda) | [m³] |
| 9 | Licznik nr 191041424A | [m³] |