załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.86.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

dotyczącej konserwacji, przeglądu i napraw dźwigów osobowych oraz towarowych dla Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zawartej w dniu………………….r.

na podstawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
2. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od ……….01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Przedmiot zamówienia stanowi konserwacja, przegląd i naprawa dźwigów osobowych oraz towarowych znajdujących się w budynkach Zespołu przy ul. Gałczyńskiego 2, ul. Mińskiej 15 A oraz ul. Łomżyńskiej 54 zgodnie z wykazem znajdującym się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1),nie mniej niż raz na 30 dni dźwigi osobowe, oraz raz na 60 dni dźwigi towarowe.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminowe wykonywanie usług w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zapewnieni 24 – godzinne pogotowie techniczne z możliwością wezwania telefonicznego. Czas reakcji na wezwanie do niesprawnego dźwigu nie może przekroczyć dwóch godzin od wezwania.
5. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać pisemne Zamawiającemu wszelkie zauważone, podczas konserwacji usterki kwalifikujące dźwigi do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności przeglądowych i konserwacyjnych urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zeszyt konserwacji, w którym odnotowywane będą wszelkie czynności wykonywane przy dźwigu w danym obiekcie, wraz z wykazem zużytych materiałów. Potwierdzenie wykonania czynności konserwacyjnych i naprawczych ujęte zostaną w protokole (załącznik nr 2) , który będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz narzędzia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości naprawy dźwigu w ramach posiadanych kwalifikacji i wiedzy, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest wezwać inną firmę, która usunie awarię. Za usunięcie awarii wystawia fakturę zgodnie ze złożoną ofertą cenową w formularzu oferty.
8. Czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie zamawiającego dotyczące „uwolnienia” osób w zablokowanej windzie nie może przekraczać 30 minut od momentu zgłoszenia.
9. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości lub wad załatwiane będą niezwłocznie po stwierdzeniu uchybienia
10. Wykonawca każdorazowo przed terminem badania przygotowuje urządzenia dźwigowe do czynności Urzędu Dozoru Technicznego, wykonuje pomiary elektryczne oraz czynnie uczestniczy w badaniach. Czynności powinny zostać wykonane najpóźniej w miesiącu w którym przewidziane są badania UDT.
11. Wykonawca każdorazowo informuje Zleceniodawcę o dniu i orientacyjnej godzinie przyjazdu na naprawę zleconą przez Zespół.
12. Wykonawca zobowiązany jest do czuwania nad terminami badań UDT, resursów jak również przeglądów specjalnych, wszystkich urządzeń dźwigowych, księgi dozoru do wglądu w godzinach pracy placówek w Dziale Gospodarczy w porozumieniu z kierownikiem działu gospodarczego.
13. Wykonawca uczestniczy w pracach naprawczych dźwigów w sytuacjach gdy wykonywane one są przez np. producenta ,odbiera protokoły z naprawy i sprawdza je ze stanem faktycznym. Dokumenty załącza do księgi rewizyjnej urządzeń.
14. Wykonawca za dodatkową zapłatą zobowiązany jest do udzielenia wsparcia w przygotowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji zadań inwestycyjno- remontowych związanych z dźwigami z Zespole.

§ 3

1. Wartość zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie konserwacji dźwigów osobowych i towarowych ( nie obejmujących dodatkowych kosztów ewentualnych nieprzewidzialnych awarii ) wynosi:
2. **konserwacja dźwigów osobowych** (kwota miesięcznie) ……………………………………………...netto powiększona o podatek od towarów i usług VAT, stanowi kwotę …………………………………….. brutto (słownie zł ………………………………………………………………………………………….……………….………)
3. **konserwacja dźwigów towarowych** (kwota co dwumiesięczna ) ………………………………..…netto

powiększona o podatek od towarów i usług VAT, stanowi kwotę …………………………………..… brutto (słownie zł: …………………………………………………………………………………………………………..….….)

**pomiary elektryczne** (kwota roczna )………………………..netto

powiększona o podatek od towarów i usług VAT stanowi kwotę …………………….………….brutto

(słownie………………………………………………………………………………….…..…………………………………….……)

**udział w badaniu UDT** (kwota rocznie) ……… zł netto

powiększona o podatek VAT stanowi kwotę …………………………………………...zł brutto

(słownie …………………………………………………………………………………………………………………………….……)

1. Wartość zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy w zakresie naprawy dźwigów osobowych i towarowych (wykraczających poza zakres konserwacji) wynosi ..............netto/jedna roboczogodzina powiększona o podatek od towarów i usług VAT co stanowi kwotę ..............brutto/jedna roboczogodzina

(słownie: ...........................................................................................................................................)

oraz dodatkowo koszty części zamiennych użytych do naprawy dźwigów, każdorazowo po wcześniejszym przesłaniu kalkulacji i jej zatwierdzeniu przez zamawiającego.

§ 4

1. Ceny określone w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje, że ceny o których mowa w niniejszej umowie będą niezmienne przez okres obowiązywania umowy oraz wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności, których nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny, określonej w załączniku do umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, uwarunkowań jej wzrostu, o ile wzrost wynagrodzenia, spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 wykonawca zobowiązany jest wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem, zawierającym umotywowane i udokumentowane przyczyny zmiany ceny w trakcie obowiązywania umowy.
6. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody Zamawiającego. W przeciwnym wypadku, tj. w sytuacji nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę ceny nie związanej ze znaczącymi zmianami koniunktury na rynku lub nie wynikającej ze zmian przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.

§ 5

* + - 1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur .
      2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
      3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, miejsce dostawy - np. DPS ,,Słoneczko”.
      4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
      5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający