



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz 1605 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”

Sprawa nr : INW.271.1.10.2024.JŁ

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

Kutno, dnia 17.07.2024 r.

I. Dane zamawiającego

Gmina Kutno

ul. Wincentego Witosa 1

99-300 Kutno

Regon: 611015744

NIP: 775-24-06-122

Tel. +48 24 355 70 20

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminakutno.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gminakutno.pl/> oraz platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

Ilekcio w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Informacje dotyczące Administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Gmina Kutno, Regon: 611015744

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

tel.: 24/ 355 70 20

e-mail: sekretariat@gminakutno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@gminakutno.pl lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych
 - a. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - b. skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) Nie przysługuje Panu/ Pani:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): INW.271.1.10.2024.JŁ
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

V. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie.**
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
3. Zadanie współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach programu "Infrastruktura Sportowa PLUS".
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w budynku użyteczności publicznej - mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym w Strzegocinie, gm. Kutno w ramach zadania: „Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie”, Strzegocin 4 dz. nr 11/3 ob. ew. 0027 Strzegocin.

Zadanie obejmuje modernizację sali gimnastycznej oraz przebudowę i remont pomieszczeń towarzyszących (magazyn sportowy, komunikacja, natryski, przebieralnia, WC). W obrębie

istniejących pomieszczeń higieniczno- sanitarnych (0.5 natryski i 0,4 WC) zostaną wydzielone szatnie dla chłopców i dziewcząt wraz z przedsionkiem.

W ramach całego założenia zostaną wykonane poniższe prace:

wyburzenia i demontaże:

- demontaż drzwi wewnętrznych we wszystkich pomieszczeniach z zakresu opracowania (6 szt.), skucie tynków w otworach drzwiowych,
- demontaż okna w ścianie działowej pomiędzy pomieszczeniami 0.4 przebieralnia i 0.5 natryski, demontaż istniejącej armatury łazienkowej - 2 umywalki, toaleta, 2 brodziki z natryskiem (pom. 0.5 natryski, pom. 0.6 WC),
- skucie / naprawa tynków we wszystkich pomieszczeniach z zakresu opracowania,
- skucie glazury na ścianach w pomieszczeniach mokrych (pom. 0.5 natryski i pom. 0.6 WC),
- wyburzenie ścian działowych (pomieszczenia 0.4 przebieralnia, 0.5 natryski, 0.6 WC) zgodnie z rysunkiem architektury,
- demontaż osłon grzejnikowych oraz grzejników w pom. 0.3 sala gimnastyczna,
- demontaż wyposażenia sali gimnastycznej (drabinki sportowe, kosze do koszykówki, rama z siatką chroniąca okna),
- demontaż i skucie istniejących posadzek i listew we wszystkich pomieszczeniach; w sali gimnastycznej demontaż posadzki do wylewki,
- wykonanie bruzd w ścianie pod instalacje c.o. i wnęk na grzejniki w ścianach i pod oknami w pom. 0.3 sala gimnastyczna zgodnie z rysunkiem architektury,

prace remontowe:

- wykonanie nowych ścian działowych wydzielających przedsionek i szatnie dla chłopców i dziewcząt,
- zlikwidowanie kanałów (wyłazów w posadzce sali gimnastycznej) oraz wykonanie w ich miejscu podkonstrukcji do nowej podłogi sportowej, - wykonanie nowych posadzek z gresu w pomieszczeniach - pom. 0.1 komunikacja, pom. 0,4 przedsionek, pom. szatnia dla dziewcząt, pom. 06. szatnia dla chłopców,
- wykonanie nowej wykładziny sportowej - posadzki poliuretanowej na podkładzie gumowym gr, 14mm (np. Eltan W lub równoważna) w pomieszczeniach 0.2 magazynek sprzętu oraz 0.3 sala gimnastyczna; posadzkę w magazynie sprzętu wyrównać do poziomu posadzek pozostałych pomieszczeń),
- wymalowanie linii wyznaczających boiska na posadzce sali gimnastycznej,

- wymiana wszystkich drzwi wewnętrznych na nowe, w razie konieczności wstawić drzwi na indywidualne zamówienie,
- ściany projektowane otynkować tynkiem gipsowym, istniejące ściany wewnętrzne wykończyć gładzią gipsową
- malowanie wszystkich ścian i sufitów, na ścianach ułożenie glazury / wykonanie okładziny ściennej PVC w projektowanym przedsionku (pom. 0,4) na wysokość 205cm o poziomie posadzki oraz wymalowanie lamperii do wysokości 180cm od poziomu posadzki w pozostałych pomieszczeniach,
- wykonanie nowych parapetów w pom. 0.2 magazynek sprzętu, 0.5 szatnia dla dziewcząt oraz 0.6 szatnia dla chłopców,
- wyposażenie szatni, przedsionka szatni, nowe drabinki sportowe, kosze do koszykówki, montaż ramy i siatki do ochrony okien w sali gimnastycznej, montaż zestawu szyn ściennych wraz z naciągiem do siatki (siatkówka) oraz osłon grzejnikowych do wnęk w sali gimnastycznej.

roboty elektryczne (wg odrębnego opracowania):

- przebudowa całej instalacji elektrycznej z montażem oświetlenia ledowego we wszystkich pomieszczeniach objętych opracowaniem,
- oprawy oświetleniowe na sali gimnastycznej wyposażyć w osłony zabezpieczające przed uszkodzeniem,
- gniazdka na sali gimnastycznej wykonać we wnękach ściennych,
- w razie potrzeby montaż instalacji oświetlenia awaryjnego (ewakuacyjnego),

roboty sanitarne (wg odrębnego opracowania):

- wykonać nową instalację wod.-kan. Instalacja wodociągowa z rur PP-R. Instalacja kanalizacyjna z rur PCV. Instalacje włączyć do istniejącej instalacji w piwnicy budynku,
- wymiana instalacji c.o. Rozprowadzenie instalacji (poziomy i pionowy instalacji) ułożyć w bruzdach ściennych i zamurować,
- wymiana grzejników i zaworów termostatycznych na grzejniki płytowe (moc grzejników taka sama jak obecnych),
- wykonać wentylację mechaniczną sali gimnastycznej (pom. 0,3) - montaż elektrycznych rekuperatorów ściennych, - w szatniach (pom. 0.5, pom. 0.6) / przedsionku szatni (pom. 0,4) - wentylacja mechaniczna - wentylator ścienny.

CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OBIEKTU BUDOWLANEGO

- Powierzchnia zabudowy budynku 716,5m²
- Liczba kondygnacji nadziemnych II / III
- Powierzchnia użytkowa budynku objęta opracowaniem 112,97m²
- Projektowana powierzchnia użytkowa 112,66m²

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45230000-8 : Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

45231000-5 : Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45231400-9 : Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45300000-0 : Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 : Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 : Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45410000-4 Tynkowanie

45442110-1 Malowanie budynków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

44112220-6 Podłogi z tworzyw sztucznych

45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.

45320000-6 Roboty izolacyjne

6. Szczegółowy zakres robót określają specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacje techniczne, przedmiar robót, rysunki oraz umowa, stanowiące załączniki nr 7-23 do SWZ. Szczegółowe rozwiązania techniczne zawiera dokumentacja projektowa

- i STWiORB sporządzona przez Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a, 99-30 Kutno. Przedmiar robót załączone do SWZ mają charakter jedynie pomocniczy.
7. Użyte materiały powinny się cechować dużą trwałością użytkową. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych.
 8. Wystąpienie w imieniu inwestora oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, o ile będą wymagane.
 9. Koszty opracowań, wszelkich uzgodnień, itp. związanych z realizacją umowy ponosi Wykonawca.
 10. Dokumentacja jest załącznikiem do ogłoszenia o postępowaniu i jest dostępna na stronie internetowej: bip.gminakutno.pl w zakładce https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia **wraz z ofertą**, na podstawie art. 107 ust. 1 Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych

lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 zdanie pierwsze Pzp).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

11. Wykonawca robót ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz jakość zastosowanych materiałów.
12. Wykonawca winien stosować obowiązujące dla takich obiektów przepisy BHP i Ppoż. oraz zachować szczególne środki ostrożności przy realizacji zamówienia, jak również minimalizować negatywne skutki wykonywania robót budowlanych, dla mieszkańców okolicznych gospodarstw domowych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu budowy.
14. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy oraz opracowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu organizacji budowy (tymczasowa organizacja ruchu na czas realizacji zamówienia) w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy, a także jego uzgodnienia z Zamawiającym i wdrożenia. Przy opracowywaniu tymczasowej organizacji ruchu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dostęp do placu budowy dla ciężkiego sprzętu budowlanego przy jednoczesnym zachowaniu bezpiecznych ciągów komunikacyjnych pieszych oraz płynności ruchu drogowego, a w szczególności bezpieczeństwa osób znajdujących się w pobliżu placu budowy.
16. Przy składaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami

technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).

17. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót. Zastosowanie będą miały normy obowiązujące na dzień składania ofert, o ile wyraźnie nie stwierdzono inaczej. Roboty należy wykonać w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z obowiązującymi regulacjami, normami, standardami.
18. **Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane prace.**
19. Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót, tj. załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej SWZ i zaistnienie ewentualnych niezgodności lub braków w ich treści zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 135 ustawy Pzp.
21. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych materiałów, aby Zamawiający mógł sprawdzić, czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji projektowej. Zaoferowane wyposażenie i materiały równoważne muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów opisanych w SWZ, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
23. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonania robót na cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zniszczeniem drzewostanu wraz z bryłą korzeniową, graniczącego z placem budowy, na którym realizowany będzie Przedmiot zamówienia.

24. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
25. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących **przedmiot zamówienia** zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli będzie to konieczne). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

1. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.,
3. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych na etapie rozpoczęcia robót. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie

- do przedłożenia (do wglądu) kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę w ramach realizacji przedmiotu umowy. W przedłożonych kopiach umów informacje – dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO powinny być zanonimizowane, nie podlega temu imię i nazwisko pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi pracę w ramach realizacji przedmiotu umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
 8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się jednak przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia, stanowiącej załączniki do SWZ. Wizję lokalną Wykonawca wykona na koszt własny. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie oględzin miejsca wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym dokonywanie pomiarów, badań i wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu daty i terminu.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 16, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
18. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.gminakutno.pl w zakładce platforma zakupowa lub https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.
19. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
20. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
21. **Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku gdy dla realizacji inwestycji niezbędne jest uzyskanie pozwolenia lub pozwoleń na budowę, do ustanowienia nadzoru inwestorskiego dla inwestycji, również w sytuacji gdy nie jest to obowiązkowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.**
22. Wykonawca przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji zadania umieścić tablice informacyjne wykonane zgodnie wymogami wg wzoru stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1 w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wykonał należycie prace budowlane czyli co najmniej 1 zamówienie w zakresie modernizacji/przebudowy/remontu sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami sanitarnymi (łazienkami) o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto.

2.4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- **kierownik budowy** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jednocześnie wpisanym na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającym wymagane przepisami ubezpieczenie OC.

- **kierownik robót sanitarnych** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jednocześnie wpisanym na listę

członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającym wymagane przepisami ubezpieczenie OC.

- **kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i jednocześnie wpisanym na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającym wymagane przepisami ubezpieczenie OC.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2023 r., poz. 334).

Dopuszcza się łączenie funkcji kierownika budowy/kierowników robót poszczególnych branż pod warunkiem wykazania się przez osobę/osoby wymaganymi uprawnieniami.

2.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 2.4, musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

2.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- a) zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (załącznik nr 4 do SWZ).
- b) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.,

- c) w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;
- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.

2.8 W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII SWZ.
- 3 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**
- a) spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona Rozdziale IX SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4 Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- 5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni:**
- 6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:
- 6.2.1 określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
- 6.2.2 wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 6.2.3 zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

7. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt

niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

7.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

7.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. WRAZ Z OFERTĄ:

1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:

1.1.1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-10 Pzp;

1.1.1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, – wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2 i 3 do SWZ;

1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;

1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;

1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1.1.3.1. oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków obejmują:

1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 1.3.2. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 1.3.3. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 5;**
- 1.3.4. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6.**
- 1.3.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub e badania ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia,

- 1.3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujące dokumenty:
- a. dokumenty stwierdzające, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz że osoby te są wpisane na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadają wymagane przepisami ubezpieczenie OC (*kserokopia uprawnień, kserokopie aktualnego zaświadczenia Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, certyfikaty*);
 - b. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane) najpóźniej do dnia podpisania Umowy;
 - c. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - d. złożyć ewentualny wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań i podaniem ich nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych;
- 1.3.7 zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 1.3.8 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1.3.9 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.3.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.3.11 Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej: nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całości zadania - do **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IX. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, **że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4.3.2. zreorganizował personel,
 - 4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- 4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1497 t.j.) wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej,

oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 1. Rafał Augustyniak – Inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych – sprawy merytoryczne, e-mail: r.augustyniak@gminakutno.pl, tel. (24) 384-89-02;
 2. Jolanta Łowczyńska – Podinspektor ds. zamówień publicznych i archiwizacji – sprawy formalno-prawne, e-mail: zamowienia@gminakutno.pl, tel. (24) 384-89-08;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@gminakutno.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XI. Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz.462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005**.
5. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia przez wykonawcę wadium w formach określonych zgodnie z pkt 3 ppkt 2 - 4) wymagane jest dołączenie do oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy., którego oferta została wybrana.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**wg załącznika nr 1**). Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. **Oświadczenia** wymienione w Rozdziale VII ust. 1.1. SWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale VII SWZ oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa z ofertą (załącznik 2 i 3).

3. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XI pkt 4;

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a. .zip
- b. .7Z

16. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

XIV. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w **terminie nie później niż do dnia 01 sierpnia 2024 roku, do godziny 10:00.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01 sierpnia 2024 r.**, o godzinie **10:30** na platformie zakupowej. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Otwarcie ofert jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby składane Oferty zawierały cenę ryczałtową netto i brutto wyrażoną w PLN.
 - 1.2. Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ i w jego Załącznikach.
 - 1.3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert, którym są:
 - 1.3.1. **Kryterium nr 1 - Cena „C”** (w rozumieniu łączna wartość brutto zamówienia, czyli wartość brutto umowy) – waga 60 %, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena 60 %;

C_{min} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – zaproponowana cena oferty badanej.

1.3.2. **Kryterium nr 2 – Termin gwarancji i rękojmi za wady –40%**, gdzie punkty wyliczane są w sposób następujący:

- 36 miesiące - 0 pkt
- 42 miesiące - 10 pkt
- 48 miesiące - 20 pkt
- 54 miesiące - 30 pkt
- 60 miesięcy - 40 pkt.

1.3.2.1. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin gwarancji i rękojmi: liczbę miesięcy. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej opcji, lub wpisze inny termin niż wskazany w SWZ, Zamawiający jednoznacznie przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy termin gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

1.4. **Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:**

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę;

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”;

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin gwarancji i rękojmi za wady”;

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji stanowiącej załącznik do SWZ.
9. W cenie ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe rozumiane jest zgodnie z art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), zgodnie z treścią którego, *jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac*. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BS Kutno 27 9021 0008 0010 6021 2000 0005

- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty

poręczenia (gwarancji) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął /nienależycie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów warunkujących zapłatę.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
 - a. w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, pozostawiając na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji 30% kwoty zabezpieczenia.
 - b. w wysokości 30 % zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 2 z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) na dzień odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia – zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 2, z **ważnością do 15 dnia po upływie okresu rękojmi** za wady,
 - c) w przypadku niezłożenia wymienionej w pkt b) rękojmi we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.
9. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 3 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy np. sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiąże

się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w ust. 8 pkt. a) i b).

XX. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XXI. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIII. Lista załączników

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – Formularz- oferta;
 - 1.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
 - 1.4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - 1.5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych i usług;
 - 1.6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach;
 - 1.7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
 - 1.8. Załącznik nr 8 –PT opis budowlany

- 1.9. Załącznik nr 9 –ST budowlana
- 1.10. Załącznik nr 10 –Projekt techniczny branża elektryczna
- 1.11. Załącznik nr 11 Spec. Techn. branża elektryczna
- 1.12. Załącznik nr 12 E-1
- 1.13. Załącznik nr 13 E-2
- 1.14. Załącznik nr 14 E-3
- 1.15. Załącznik nr 15 E-4
- 1.16. Załącznik nr 16 E-5
- 1.17. Załącznik nr 17 Projekt Techn. opis sanitarny
- 1.18. Załącznik nr 18 Rys_S1
- 1.19. Załącznik nr 19 Rys_S2
- 1.20. Załącznik nr 20 Rys_S3
- 1.21. Załącznik nr 21 Rys_S4
- 1.22. Załącznik nr 22 Specyfikacja techniczna- branża sanitarna
- 1.23. Załącznik nr 23 Przedmiar sala

Opracowanie merytoryczne: Jolanta Łowczyńska- Podinspektor ds. zamówień publicznych i archiwizacji

GMINA KUTNO #centrummożliwości

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

www.bip.gminakutno.pl, e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:

<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtm>

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „**Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno**”

my niżej podpisani:

8. Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

.....
.....
NIP:

REGON:

Nr KRS / CEIDG:

Adres skrzynki e-PUAP:

Numer telefonu:

Numer faks:

Adres e-mail:

9. Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów:

Adres skrzynki e-PUAP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

10. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość robót netto [zł]	Podatek VAT%	Wartość robót brutto [zł]
1.	„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”			
	Razem:			

Słownie złotych (netto):

.....

Słownie złotych (brutto):

.....

TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI* (waga kryterium: 40%)
Termin gwarancji i rękojmi za wady na opracowaną i sporządzoną dokumentację projektową oraz wykonane roboty, zamontowane urządzenia i wbudowane materiały (w miesiącach), licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. <i>Wpisać poniżej:</i>
..... miesięcy

* Termin gwarancji i rękojmi za wady powinien zostać podany w miesiącach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż: 36 miesięcy- 0pkt, 48- 20pkt miesięcy, 60 miesięcy 40pkt.

11. **Oświadczam**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.
12. **Oświadczam / Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem **będę / nie będę*korzystał z usług podwykonawców** (w przypadku korzystania z usług podwykonawców należy określić zakres prac i wskazać podwykonawców).

Zakres prac	Podwykonawca

--	--

**niepotrzebne skreślić*

13. Ponadto, oświadczam/y, że:

- 1) cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,
- 2) zapoznałem/zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dokumentacji projektowej, wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osoby posiadającej wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 4) uważam/y się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie
- 5) zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ, do realizacji zamówienia zaangażuję/my osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy,
- 6) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
- 7) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodne ze złożoną ofertą.
- 8) Akceptuję/my zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy i zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie

7. Inne informacje Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
 - 2) Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.
8. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi lub roboty budowlanej	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		
...		

**niepotrzebne skreślić*

9. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy wraz z ofertą w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
10. Oświadczam / Oświadczamy, że zapoznałem/-liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.
- ** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
- *** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)
11. Oświadczam / Oświadczamy, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/-liśmy się z treścią Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, znajdującego się na stronie internetowej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
12. Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
13. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

14. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

- ***Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.***
- ***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.***
- ***Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.***

.....

.....

*Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym*

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my, niżej podpisany/i (*imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji*)

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

.....
.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”**, oświadczam, co następuje:

I. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VI

Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
.....

(podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres zasobów dla wskazanego podmiotu)

Należy w tym przypadku załączyć również zobowiązanie takiego podmiotu (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ).

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Pouczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik Nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.:

„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my, niżej podpisany/-i (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa / firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu:
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....
.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno” oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotycząca Wykonawcy (wypełnić właściwy punkt / skreślić niewłaściwy):

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp,

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,

na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
 elektronicznym podpisem osobistym*

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a)
- b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
 elektronicznym podpisem osobistym*

IV. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ch podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

- a)
- b)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
 elektronicznym podpisem osobistym*

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja/My

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....,

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie*:

.....

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący**:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący***:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

*Dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub elektronicznym
podpisem osobistym*

*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi**, do realizacji której te zdolności są wymagane

***) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH I USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST
KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”

L p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1.				
...				

****Uwaga: w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje robót, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość robót, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że prace projektowej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace projektowe i roboty budowlane wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace projektowe i roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

.....
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

Załącznik nr 6 do SWZ

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI O POSIADANYCH
UPRAWNIENIACH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w
Strzegocinie, gm. Kutno”

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
			uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień	
			uprawnienia budowlane do: w specjalności: nr uprawnień	

Jednocześnie oświadczam, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646t.j) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego

.....
 Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym



UMOWA NR / 2024

zawarta w dniu roku, w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744 z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kutno – Michała Łuczaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kutno- Małgorzaty Tulińskiej
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą,
....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, posiadającym
NIP, REGON,
reprezentowane przez:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania inwestycyjnego pn.:
„Modernizacja sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie, gm. Kutno”
2. Przedmiotem zamówienia jest: przebudowa sali gimnastycznej wraz z jej zapleczem w budynku użyteczności publicznej - mieszkalnym wielorodzinnym zlokalizowanym w Strzegocinie, gm. Kutno w ramach zadania: „Modernizacja sali gimnastycznej wraz

- z jej zapleczem w Szkole Podstawowej w Strzegocinie”, Strzegocin 4 dz. nr 11/3 ob. ew. 0027 Strzegocin.
3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy oraz ich technologię określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będąca integralną częścią umowy określają **załączniki Nr 8- 23 do SWZ**
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
 5. Całość przedmiotu zamówienia realizowana będzie z materiałów Wykonawcy. Zapewnienie całości sprzętu i robocizny leży po stronie Wykonawcy.
 6. **Zadanie** współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego w ramach programu "Infrastruktura Sportowa PLUS".

§ 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy rozumiany jako **data sporządzenia i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego** w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. **Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadome istotne znaczenie dla Zamawiającego terminowej realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za dotrzymanie terminu jej wykonania.**
3. Termin zakończenia robót może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegające od typowych dla pory roku lub utrzymujących się przez dłuższy okres czasu, co uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych z uwagi na uwarunkowania techniczne i technologiczne wynikające z norm,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 3) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych

- robót,
- 6) jeśli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,
 - 7) zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 9.
4. Zaistnienie przesłanek z ust. 3 pkt 3 wymaga pisemnego uprzedzenia Wykonawcy, nie później niż na 5 dni przed terminem wstrzymania danego zakresu robót. Ryzyko i koszty kontynuowania robót, pomimo powiadomienia, ponosi Wykonawca i nie obciążają one Zamawiającego.
5. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o czas, w jakim okoliczności te wykluczają lub w poważnym stopniu ograniczają prowadzenie przez Wykonawcę prac w ramach niniejszej umowy, a nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego i odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, w tym:
 - a) zorganizowania i wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i urządzenia, które są niezbędne dla lub podczas realizacji przedmiotu umowy oraz ich dozór w czasie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) wykonania robót tymczasowych, które będą potrzebne przy wykonaniu robót podstawowych,
 - c) wykonania oznakowania terenu budowy;
 - d) przedstawienia projektu organizacji budowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy uwzględniającego dostęp do placu budowy dla ciężkiego sprzętu budowlanego przy jednoczesnym zachowaniu bezpiecznych ciągów komunikacyjnych pieszych oraz płynności ruchu drogowego;
 - e) zapewnienia niezbędnych mediów potrzebnych do realizacji niniejszej umowy i rozliczenia się z ich dostawcami;
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi

Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.

3. Wykonawca przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji zadania umieścić tablice informacyjne wykonane zgodnie wymogami wg wzoru stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.
4. Poniesienia kosztów wejścia na urządzenia obce, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
5. Prowadzenia dokumentacji budowy.
6. Podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym.
7. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego oraz właściwego organu.
8. Realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
9. Niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu, na jego prośbę, szczegółowych informacji dotyczących przebiegu prac, w zakresie w jakim będzie to określone przez Zamawiającego.
10. Przekazania Zamawiającemu atestów i certyfikatów na materiały przed ich wbudowaniem oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
11. Przygotowania dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie wykonania Zamówienia.
12. Zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru pismem oraz odpowiednim wpisem do dziennika budowy i uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazania Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 prawa budowlanego.
13. Przestrzegania przepisów PPOŻ, BHP i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
14. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
15. Umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego.
16. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót.

17. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
18. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
20. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w zwoływanych przez nadzór inwestorski lub Zamawiającego naradach koordynacyjnych, w tym zapewnienie uczestnictwa kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych.
21. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego oraz nadzoru inwestorskiego przekazywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
22. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania całego przedmiotu umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego pisemnego przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, harmonogramu prac.
24. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
25. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt w szczególności: kierownictwo i nadzór nad realizowanymi robotami, wywóz nieczystości i odpadów wraz z ich zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami, organizację siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami, pracę sprzętu budowlano – montażowego i środków transportu, dostawę wszelkich materiałów podlegających wbudowaniu, a wynikających z dokumentacji technicznej i zakresu prac.
26. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, tzw. pracowników fizycznych, które umożliwiają

wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców,

27. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót stanowiących **przedmiot zamówienia** zainstaluje na własny koszt liczniki zużycia wody i liczniki zużycia energii (jeżeli będzie to konieczne). Rozliczenie Wykonawcy z tytułu zużycia wody i energii nastąpi po odbiorze robót na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy,
 - 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby i autorskiego,
 - 3) odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz przedmiotów odbioru,
 - 4) odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
 - 5) zapłata wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 26 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny (oświadczenie zatrudnionego pracownika lub oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy),
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze trybu podstawowego bez

negocjacji, jest cena ryczałtowa.

2. Wynagrodzenie za wykonanie całości Zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem do umowy, wynosi:
netto: PLN,
słownie: złote 00/100
stawka podatku VAT:%
wartość podatku VAT:zł
słownie: złotych 00/100
brutto: PLN,
słownie: złotych 00/100.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty, wynikające z dokumentacji projektowej, SWZ, istniejącego stanu terenu, opinii instytucji uzgadniających oraz wszelkie inne, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca w § 3 niniejszej umowy, włącznie z opłatami wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców (opłaty za wodę, energię, obsługa geodezyjna, itp.), koszt doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego w momencie zakończenia inwestycji.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia celu umowy, zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do użytkowania, nawet gdyby nie były ujęte w przekazanych przedmiarach.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostało ustalone na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w dokumentacji projektowej, na własną odpowiedzialność i ryzyko. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych robót i elementów, których wykonanie okaże się zbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jak również do wprowadzenia robót zamiennych.
7. W przypadku robót zamiennych wynagrodzenie za te roboty ustalane będzie według ust. 10, natomiast ryczałt, o którym mowa w ust. 2 ulegnie zmianie o różnicę wartości robót zamiennych ustalonych kosztorysem powykonawczym (zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru) i wartości ryczałtowej tego zakresu (przedmiotu odbioru lub elementu rozliczeniowego), zamiast którego wykonane będą roboty zamienne.

8. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego wykonania niektórych robót, o których mowa w ust. 6, wynagrodzenie ryczałtowe z ust. 2 zostanie pomniejszone o wartość ryczałtową elementu, którego dotyczą roboty zaniechane, przyjętą w formularzu ofertowym Wykonawcy.
9. W przypadku konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty w ramach zmiany postanowień zawartej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 9 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (R, Ko, Kz, zysk), przyjętych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Ceny materiałów i sprzętu ustalone zostaną na poziomie nieprzekraczającym średnich cen wyd. SEKOCENBUD, z okresu realizacji robót. W przypadku braku w w/w biuletynie cen materiałów i pracy sprzętu, koniecznych do wbudowania i zastosowania przy realizacji omawianych robót – przyjęte przez wykonawcę ceny wymagają akceptacji Zamawiającego.
11. Ryczałt za przedmiot umowy nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy.
12. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 5. Przedstawiciele stron

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót będzie sprawował nadzór inspektor nadzoru inwestorskiego w oparciu o odrębną umowę.
2. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy będzie:, upr. bud.
.....
3. Ze strony Zamawiającego –, e-mail:
..... tel.;
4. Ze strony Wykonawcy: tel., mail:
5. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązków kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682).

§ 6. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za działania i zaniechania

- podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne, a także za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 3. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, t.j.:
n/w wymogów:
 - 1) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie max. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace, faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
 - 2) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu będzie kosztorys składany przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę,
 - 3) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa nie mogą być wyższe niż przyjęte w umowie zawartej z wykonawcą,
 - 4) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – winien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie,
 - 5) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta, którą Zamawiający zawarł z wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia.
 4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane

- przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 8. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane wykonawcy w formie elektronicznej lub faksowej.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 11. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana w formie pisemnej – należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
 13. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania finansowe za zrealizowane roboty przez podwykonawcę nieujawnionego Zamawiającemu w toku realizacji zamówienia.

§7. Informacje o sposobie rozliczenia z podwykonawcą.

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8. Odbiory

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmioty odbioru, a w przypadku odbioru

- końcowego – złoży jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przystąpi do odbioru robót zanikowych, ulegających zakryciu i wykonanych elementów rozliczeniowych, składających się na przedmiot odbioru oraz w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia o zakończeniu robót i dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1– do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający wyznaczy skład komisji odbioru końcowego i powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie przystąpienia do odbioru, a w przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując jednocześnie podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych robót i zaproponuje nowy termin. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
 4. Protokół odbioru końcowego:
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót, tj.:
 - a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały;
 - b) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru;
 - c) dziennik budowy;
 - d) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zarówno w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD-ROM;
 - e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
 - f) protokoły badań i sprawdzeń;
 - g) kosztorys powykonawczy.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie albo odmówi wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad albo wykonania przedmiotu umowy po raz drugi z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 4) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, skutkującego bezpośrednią zapłatą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 5) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projekt jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 7) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

- o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 9) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł brutto każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów na wezwanie Zamawiającego,
 - 10) W przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy, Kierowników robót będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego lub zostanie stwierdzony brak podjęcia obowiązków kierownika budowy lub kierowników robót lub brak obecności ich na budowie - w wysokości 2.000.00 zł. brutto za każde zdarzenie.
2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę faktury.
 3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
 5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10. Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy oraz dostarczenie faktury w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia protokołu odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
3. Termin realizacji faktury wystawionej przez Wykonawcę - do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury do Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT na:

Nabywca: Gmina Kutno, ul. W. Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP: 775-24-06-122

Odbiorca: Urząd Gminy Kutno, ul. W. Witosa 1, 99-300 Kutno.

5. Za dzień płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split payment) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca będzie/nie będzie składał Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury Elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. Wykonawca będzie/nie będzie składał Zamawiającemu faktury elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktura@gminakutno.pl przy zamówieniu objętym przedmiotem niniejszej umowy.
10. Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy, oświadcza, że wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie nr rachunku bankowego dedykowanego dla systemu podzielonej płatności (tzw. Split payment) w trakcie trwania niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
12. W przypadku realizacji robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z fakturą Zamawiającemu:
 - 1) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców, to w takim przypadku zobowiązany jest do stosowania analogicznej procedury lub,
 - 2) oświadczenie o braku podwykonawcy.
13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, za odebrane roboty budowlane, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 10.
14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane

roboty budowlane, w części równej sumie kwot, wynikających ze zobowiązań wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, do momentu przedstawienia wymaganych dowodów, a ten okres nie będzie uważany za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 %** wartości brutto niniejszej umowy, tj. kwotę: złotych (słownie: tysięcy złotych), w formie: gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający:
 - a) zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
 - b) złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu rękojmi** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
 - c) W przypadku niezłożenia wymienionej w pkt b) rękojmi we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 3 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu

zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy np. sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w ust. 5 pkt. a) i b).

§ 12. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemumiesięcznej (zgodnie z okresem gwarancji i rękojmi zadeklarowanym w Formularzu ofertowym) gwarancji jakości i rękojmi za wady na zrealizowany przedmiot umowy, w tym również na zamontowane urządzenia i materiały.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót i przekazania obiektu w użytkowanie.
3. Wszystkie warunki i karty gwarancyjne będą przekazane Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą do odbioru końcowego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.
5. W okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie.
6. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie. Strony uzgodnią sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji.
7. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – niezwłocznie,
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron, lub wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 21 dni od daty powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
8. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
9. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu

o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

10. Wada istotna, to wada która uniemożliwia korzystanie z obiektu lub jego części.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
12. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający żąda ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy.
13. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.
16. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
17. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących strony;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się w okresie 30 dni przed upływem terminu gwarancji do dokonania przeglądu gwarancyjnego. Przegląd gwarancyjny odbędzie się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 Umowy.

§ 13. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach postępowania oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana umowy może dotyczyć jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) zmiany osób określonych w § 5 ust. 1 i 3 niniejszej umowy
 - 2) zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy pod warunkiem, że osoba ta posiada co najmniej takie same uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jakie posiadała osoba wpisana do umowy, a także wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiada wymagane przepisami ubezpieczenie.
 - 3) zmiana lub rezygnacja z podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy został zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, prowadzącej do zmiany kwoty brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w § 4 ust. 7, 8 i 9 niniejszej umowy,
 - 6) zmiany sposobu wykonania Umowy w razie, gdy jest niezbędna ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że Wykonawca lub Projektant zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 7) zmiany materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem, iż niniejsza zmiana nie spowoduje zmiany ceny ofertowej,
 - 8) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opisanym w § 2 ust. 3 niniejszej

umowy,

- 9) zmiany technologii wykonania, rezygnacji z wykonania części robót, wykonania robót dodatkowych,
- 10) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
- 11) zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz akty wykonawcze do wymienionych przepisów.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie Strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

LUB do wyboru

Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu i podpisana elektronicznie. Umowa zostanie zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki do Umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności
- 4) Załącznik nr 4 Wzór tablicy informacyjnej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata

Skarbnika Gminy

Załącznik nr 3 do Umowy

Kutno, 2024r.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór tablicy w załączeniu - tablica z trwałego materiału o wymiarach 60x40

Sejmik Województwa Łódzkiego		Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
Inwestycja współfinansowana z budżetu Samorządu Województwa Łódzkiego		
łódzkie wspiera sport		
województwo ^Ł łódzkie	dotacje 2024	Infrastruktura Sportowa PLUS