

Stęszew; dnia 21.11.2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z rozpoczęciem postępowania o zamówienie poniżej 130 000 złotych, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie prosi o przesłanie ofert na :

### **zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla placówek oświatowych**

---

#### ***I. Opis przedmiotu zamówienia:***

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą środków czystości dla placówek oświatowych gminy Stęszew tj.:

- Szkoła Podstawowa w Stęszewie  
budynek przy ul. Poznańska 25, 62-060 Stęszew  
budynek przy ul. Szkolna 1, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modrzu ul. Kościuszki 15, Modrze, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach ul. Poczтовая 12, Jeziorki, 62-060 Stęszew
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strykowie  
budynek przy ul Bukowska 2, Strykowo, 62-060 Stęszew  
budynek przy ul. Szkolna 10, Strykowo, 62-060 Stęszew
- Przedszkole w Stęszewie ul. J.Korczaka 2, 62-060 Stęszew

#### Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zakup środków czystości.
2. Sukcesywną dostawę towarów do placówek zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.

#### Szczegóły zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla placówek oświatowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach nr 1.1 – 1.5 do niniejszego zapytania.
3. Produkty będą zamawiane sukcesywnie, partiami w zależności od potrzeb bieżących.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych towarów, w tym nie wykorzystania pełnych ilości podanych w formularzach cenowych.
5. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie będzie rodzić roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
6. Czas dostawy towaru – najpóźniej w następnym dniu roboczym licząc od momentu zamówienia od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 14:00.
7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Opisane przez Zamawiającego parametry są wartościami minimalnymi, jakie musi spełniać produkt. Dopuszcza się produkty o

parametrach wyższych/lepszych. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych Zamawiający wymaga podania w formularzach cenowych nazwy handlowej, nazwy producenta, opisu – parametry i skład zaproponowanych produktów równoważnych, zgodny z etykietą. W przypadku wątpliwości czy zaproponowane produkty są równoważne opisanym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega możliwość żądania próbek produktów, celem sprawdzenia ich jakości. W takim przypadku, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien będzie dostarczyć próbki produktów w ciągu 3 dni od wezwania. Niedostarczenie próbek będzie powodowało odrzucenie oferty.

8. W przypadku dostawy towarów złej jakości bądź wadliwych, Wykonawca będzie zobligowany do ich niezwłocznej wymiany zgodnie z zapisami umowy.

9. Wymagany okres przydatności do użycia minimum 12 miesięcy od daty odbioru.

10. Umowy zostaną podpisane osobno z każdą z placówek.

## ***II. Termin wykonania zamówienia:***

od 01.01.2024 do 31.12.2024

## ***III. Warunki udziału w postępowaniu:***

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej.

## ***IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnione formularze cenowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.5 do niniejszego zapytania
2. Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew – załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania.

## ***V. Miejsce oraz termin składania ofert***

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.11.2023 roku do godz. 09:00**

Oferty można składać elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_steszew/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_steszew/proceedings).

## ***VI. Kryteria i sposób oceny ofert***

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

*1. Cena ofertowa brutto w zł –100 pkt*

### **Opis sposobu punktowania rozpatrywanych ofert**

*1. Cena ofertowa brutto w zł  $Pw_1$  – znaczenie 100 pkt*

$$Pw_1 = \frac{Cn_1}{Cob_1} \times 100 \text{ (100 – max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Oznaczenia:

Pw<sub>1</sub> - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

Cn<sub>1</sub> - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob<sub>1</sub> – cena zaofferowana w badanej ofercie

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

### ***VII. Sposób obliczania ceny***

**Cena oferty to suma wartości brutto (razem) wszystkich formularzy cenowych.**

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku vat.

### ***VIII. Termin związania ofertą***

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### ***IX. Zamówienia dodatkowe***

Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu dodatkowych produktów niebędących przedmiotem zamówienia z oferty Wykonawcy jeśli zajdzie taka potrzeba do wysokości kwoty określonej w umowie.

### ***X. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami***

1. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

### ***XI. Wykluczenia Wykonawców z postępowania:***

Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz kiedy wykonane zamówienie obarczone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę, lub odstąpił od umowy z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## ***XII. Odrzucenie oferty:***

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta jest nieczytelna,
- 5) wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## ***XIII. Poprawa omyłek w ofercie:***

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3), zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## ***XIV. Badanie rażąco niskiej ceny:***

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

## ***XV. Wezwanie do uzupełnienia:***

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń i dokumentów.

2. W przypadku niezłożenia wraz z oferta wymaganych oświadczeń i dokumentów Zamawiający jednokrotnie zwraca się do Wykonawcy z prośbą o ich uzupełnienie.

## ***XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:***

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), alej :RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew, tel. 61 8197-134, e-mail: zeas@steszew.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Stęszewie jest dostępny pod adresem mailowym: iodo@wpifo.com.pl .
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych dla placówek oświatowych gminy Stęszew, prowadzonego w formie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia oferty oraz niemożliwością zawarcia umowy
- złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

***XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania, który stanowi wzór umowy dla wszystkich placówek objętych zamówieniem.

Dla każdej placówki zostanie zawarta odrębna umowa, w związku z czym zastrzegamy możliwość modyfikacji projektu umowy do warunków i potrzeb każdej placówki.

**UWAGA:** ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Dyrektor  
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stęszewie

Irena Wojtkowiak

Załączniki:

Załączniki nr 1.1-1.5 – Formularze cenowe

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 - Projekt umowy