

## **ZAPYTANIE OFERTOWO –CENOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY :** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku  
38-600 Lesko ul. K. Wielkiego 4

**SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:**

### **„Sukcesywna dostawa materiałów zużywalnych jednorazowego użytku”**

Adres poczty elektronicznej: [aosieckastrozak@spzozlesko.pl](mailto:aosieckastrozak@spzozlesko.pl) Strona internetowa:

[www.spzozlesko.pl](http://www.spzozlesko.pl)

Numer telefonu/ fax:

**(013 ) 469 64 08**

Numer REGON:

**370445072 Nr NIP: 688-11-97-430, KRS : 0000020828**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : dostawa/usługa/roboty budowlane:**

1. Specyfika głównych wymagań
  - a) Sukcesywna dostawa materiałów zużywalnych jednorazowego użytku zgodnie z zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowo-Cenowego. Załącznik nr 2 stanowi również formularz cenowy.
  - b) Zamawiający wymaga aby zaoferowane a w efekcie dostarczane materiały były kompatybilne z aparaturą jaką zamawiający posiada, tj.: ACCUTRON CT-D MEDTRON
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –  
33141000-0 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 5) inne dokumenty określone przez Zespół, tj.:
  - formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2;

- dla zaoferowanych materiałów- dla potwierdzenia zgodności z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o Wyrobach Medycznych, tj. należy przedstawić Certyfikat CE, oraz potwierdzenie o rejestracji w Urzędowym Wykazie Srodków Farmaceutycznych i Materiałów Medycznych dopuszczonych do obrotu w Polsce oraz Deklarację Zgodności wydaną przez jednostkę notyfikowaną.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

W sprawach merytorycznych:

Pani Jolanta Jacak, tel. 13 469 83 98, e-mail: [apteka@spozlesko.pl](mailto:apteka@spozlesko.pl)

W sprawach formalnych:

Pani Aleksandra Osiecka-Stróżak, tel. 723 074 015, e-mail: [aosieckastrozak@spozlesko.pl](mailto:aosieckastrozak@spozlesko.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- \*złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spozlesko>

**w terminie do dnia 18.07.2024 r, godz. 18:00**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:**

1. Przedmiot zamówienia określono w zał. nr 1 FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
2. Wykonawca składa jedną ofertę lub ofertę na daną część.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotu zamówienia
4. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100% za każdą część przedmiotu zamówienia.
5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.
6. Pozostałe warunki zawarto w projekcie umowy

Znak sprawy: 8/130000/2024

**IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**11.07.2024r.**

*data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie*