

Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze  
ul. Ptasia 2a  
58-500 Jelenia Góra  
Polska

tel.: 075 64 20 037  
<http://mzdim.bip.jeleniagora.pl/?cid=1>  
[sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl)

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: MZDiM-P.271.3.2025

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ) - po zmianach z dn. 24.03.2025 r.<sup>1</sup>  
oraz z dn. 28.03.2025 r.<sup>2</sup>**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

**(WRAZ Z PRAWEM OPCJI)**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej  
lub przekraczającej progi unijne pn.:

**„Zakup, dostawa i montaż parkomatów do Strefy Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze”  
w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Utworzenie Strefy Płatnego Parkowania**

Zatwierdzam

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów  
Piotr Cichowski

Jelenia Góra, 25 lutego 2025 r.

<sup>1</sup> Zmiany z dn. 24.03.2025 r. oznaczono kolorem zielonym

<sup>2</sup> Zmiany z dn. 28.03.2025 r. oznaczono kolorem turkusowym

**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

| <b>I.p.</b> | <b>Oznaczenie Tomu</b> | <b>Nazwa Tomu</b>                |
|-------------|------------------------|----------------------------------|
| 1           | Tom I                  | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
| 2           | Tom II                 | Projekt umowy.                   |
| 3           | Tom III                | Opis przedmiotu zamówienia.      |

## Spis treści:

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DANE KONTAKTOWE .....                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.....                                                                                                                                                                                                                                     | 4  |
| 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                                                                                   | 4  |
| 5. INFORMACJE OGÓLNE.....                                                                                                                                                                                                                                             | 4  |
| 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....                                                                                                                                                                                                                                         | 7  |
| 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. ....                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. ....                                                                                                                                                                                                                          | 8  |
| 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA<br>SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA<br>(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....                                             | 8  |
| 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....                                                                                                                                                                                                                                | 11 |
| 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH<br>OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p .....                                                                                                                                           | 12 |
| 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....                                                                                                                                                                                  | 12 |
| 14. WADIUM .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 13 |
| 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                                                                                                               | 13 |
| 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....                                                                                                                                                                                                                           | 14 |
| 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....                                                                                                                                                                                                                | 16 |
| 18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....                                                                                                                                                                                                                                    | 17 |
| 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....                                                                                                                                                                                                                                 | 17 |
| 20. KRYTERIA OCENY OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                        | 17 |
| 21. TRYB OCENY OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                            | 19 |
| 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA<br>UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                         | 19 |
| 23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA<br>WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....                                                                                                                                         | 20 |
| 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....                                                                                                                                                                                               | 20 |
| 25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ<br>KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I<br>ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... | 20 |
| 26. PODWYKONAWSTWO .....                                                                                                                                                                                                                                              | 21 |
| 27. KLAUZULA RODO .....                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW .....                                                                                                                                                                                                                         | 23 |

**1. NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra  
(dni i godziny pracy Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godz.: od 7:30 do 15:30)
2. **NIP i REGON:**  
**NIP: 6112763864**  
**REGON: 363294530**
3. **Numer telefonu:**  
75 64 20 037
4. **Adres poczty elektronicznej:**  
[mczaplicka@jeleniagora.pl](mailto:mczaplicka@jeleniagora.pl)
5. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udzielenie zamówienia:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1066543>  
Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.
6. **Wskazanie osób do komunikowania się z Wykonawcami:**  
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu jest: Miłosława Czaplicka, tel. 75 64 20 037, e-mail: [mczaplicka@jeleniagora.pl](mailto:mczaplicka@jeleniagora.pl).

**2. DEFINICJE/PODSTAWY PRAWNE.**

- 2.1 Za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na potrzeby niniejszej SWZ zwana u.p.z.p.
- 2.3 Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1251)
- 2.4 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 2.5 Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
- 2.6 Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1557 z późn. zm).
- 2.7 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507), na potrzeby niniejszej SWZ zwana „ustawą o przeciwdziałaniu”.
- 2.8 Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 2.9 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).

**3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

- 3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 u.p.z.p.
- 3.2 Zamawiający **przewiduje zastosowanie** tzw. procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ust. 1 u.p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup, dostawa i montaż parkomatów do Strefy Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze**” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Utworzenie Strefy Płatnego Parkowania**”.
- 4.2 **Wykonawca zobowiązany będzie w ramach głównego przedmiotu zamówienia do:**
  - 1) dostawy, montażu i uruchomienia **35 szt.** parkomatów, w których zakup biletu parkingowego odbywa się przy użyciu: **bilonu, karty płatniczej i systemu płatności BLIK - jako ZADANIE I, w tym:**
    - dostawy **20 sztuk** dodatkowych kaset do kolekcji bilonu lub przenośnych pojemników do zbiorki bilonu;
    - dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej, tj. specyfikacji technicznej

- parkomatów wraz z dokumentem gwarancji producenta,
- 2) dostawy, montażu i uruchomienia **5 szt.** parkomatów, w których zakup biletu parkingowego odbywa się przy użyciu: **karty płatniczej i systemu płatności BLIK - jako ZADANIE II;**
  - 3) uruchomienia i utrzymywania **systemu nadzorującego pracę parkomatów**, jego bieżącą aktualizację i zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z parkomatów poprzez dostarczony system nadzorujący, zlokalizowanego na serwerze Wykonawcy (w okresie gwarancji, **co najmniej 36 miesięcy**), w tym:
    - **przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników z zakresu obsługi i serwisu dostarczonych parkomatów oraz systemów informatycznych wraz z przekazaniem materiałów szkoleniowych - zakończone wydaniem certyfikatu (na warunkach określonych w pkt 15 OPZ – TOM III).** Przy czym Zamawiający przewiduje możliwość **wznowienia** na okres kolejnych 12 m-cy od dnia zakończenia Umowy w pierwotnie ustalonym terminie, tj. podstawowym zakresie Umowy - **jako ZADANIE III.**
  - 4) kompleksowego utrzymania dostarczonych parkomatów i systemów w okresie gwarancyjnym (**co najmniej 36 miesięcy**), tj. prowadzenie czynności organizacyjno-technicznych związanych z kompleksowym serwisem i bieżącym utrzymaniem parkomatów oraz systemu nadzorującego ich pracę- **jako ZADANIE IV.**
  - 5) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wprowadzania modyfikacji do systemu nadzorującego pracę parkomatów oraz oprogramowania parkomatów udostępnianych w ramach umowy oraz dodawania nowych funkcji w tym oprogramowaniu (**na warunkach określonych w pkt 16 OPZ - TOM III).**
- 4.3 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostawy i uruchomienia parkomatu testowego (**na warunkach określonych w pkt 11 OPZ - TOM III**) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.4 **UWAGA:** W przypadku podjęcia przez Radę Miasta Jeleniej Góry Uchwały o rozszerzeniu Strefy Płatnego Parkowania na terenie Miasta, Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia przewiduje **prawo opcji zwiększającej**, co oznacza, że Zamawiający, w trakcie trwania umowy, będzie miał możliwość zwiększenia przedmiotu zamówienia podstawowego o:
- 1) zakup, dostawę, montaż wraz z uruchomieniem przez Wykonawcę dodatkowych **22 szt. parkomatów (w konfiguracji: 17 szt. parkomatów: bilon, karta, BLIK; 5 szt. parkomatów: karta, BLIK)** o takich samych parametrach i wyposażeniu co parkomaty objęte podstawowym (gwarantowanym) przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2. (wraz z włączeniem ich do Systemu nadzorującego pracę parkomatów i objęciem obsługą techniczną), oraz
  - 2) dostarczenie przez Wykonawcę **10 szt. dodatkowych kaset do kolekcji bilonu.**
- 4.5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zamówienia podstawowego i za faktycznie dostarczoną liczbę dodatkowych parkomatów / kaset do kolekcji bilonu. Zamawiający może korzystać z prawa opcji wielokrotnie - do czasu osiągnięcia limitu wskazanego ilością sztuk zamówienia opcjonalnego. Wynagrodzenie za włączenie dodatkowych parkomatów do Systemu nadzorującego pracę parkomatów oraz obsługę techniczną będzie wypłacane zgodnie z jednostkową ceną ofertową wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.
- 4.6 W przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji:
- 1) Zamawiający zobowiązany jest do realizacji zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym, natomiast uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym (objętym opcją).
  - 2) Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie szerszym niż gwarantowany, jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji.
  - 3) Zamawiający może podjąć decyzję o skorzystaniu z prawa opcji w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 4) Zamawiający może uruchomić prawo opcji po wcześniejszym powiadomieniu o tym Wykonawcy, nie później niż na 14 dni przed uruchomieniem prawa opcji, o którym mowa w pkt 5. Powiadomienie zostanie przesłane Wykonawcy w formie pisemnej, drogą e-mail, lub w innej formie uzgodnionej z Wykonawcą.
  - 5) Wykonanie prawa opcji nastąpi **poprzez pisemne oświadczenie woli** Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Termin realizacji dostawy ustalony zostanie w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym nie może być dłuższy od zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (dla realizacji zamówienia podstawowego).
- 4.7 Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania, **w zakresie Etapu III, ze wznowienia określonego w art. 35 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. przedłużenia realizacji umowy na kolejny 12-miesięczny okres, w odniesieniu do tego samego zakresu usług przewidzianych pierwotnie w niniejszym zamówieniu w przedmiocie utrzymywania systemu nadzorującego pracę parkomatów. Wznowienie nie oznacza zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego wystosowanego do Wykonawcy przed upływem terminu obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta ze wznowienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4.8 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

normami i warunkami technicznymi.

- 4.9 Przedmiot zamówienia będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
- Przedmiot zamówienia nie wprowadza barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich - przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i uruchomienie parkomatów w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Jeleniej Góra.
- 4.10 Jeśli w SWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.
- 4.11 W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta lub rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.12 Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/ uzupełnienia.
- 4.13 W przypadku wymagania w opisie przedmiotu zamówienia etykiet lub certyfikatów, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety oraz certyfikaty wydane przez równoważne jednostki oceniające zgodność .
- 4.14 Ilekroć w SWZ lub opisie przedmiotu zamówienia mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy państw członkowskich EOG lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 4.15 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
- 4.16 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia (TOM III) oraz w projekcie umowy (TOM II).
- 4.17 Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- Główny kod CPV: 38730000 - Parkometry;**
- Dodatkowe kody CPV:**
- 51214000 - 5 Usługi instalowania parkometrów;**
- 50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów.**
- 64210000 - 1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych.**
- 48151000-1 Komputerowy system sterujący**
- 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjnych**
- 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego**
- 5. INFORMACJE OGÓLNE.**
- 5.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 u.p.z.p.
- 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5.5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **PLN**.
- 5.8. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
- 5.9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
- 5.10. Zamawiający **nie przewiduje** wizji lokalnej.

## 6. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn ekonomicznych, technicznych i gospodarczych z uwagi na zakres i charakter dostaw objętych przedmiotem zamówienia - w szczególności z uwagi na to, że potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonywaniu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie parkomatów i podział zamówienia na części mógłby się przełożyć na obniżenie efektywności ekonomicznej w trakcie eksploatacji parkomatów.

Dodatkowo w ocenie Zamawiającego podział zamówienia na części nie będzie miał przełożenia na sektor MŚP, gdyż producenci parkomatów tworzą sektor dużych przedsiębiorstw.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

7.1 Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy:

1) **Zadanie I: do 60 dni od dnia zawarcia umowy;**

2) **Zadanie II: do 60 dni od dnia zawarcia umowy;**

**Uwaga:** Skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania I oraz Zadania II, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert. Tym samym Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia niż termin wskazany w pkt 7.1 ppkt 1) i ppkt 2) - zgodnie z zasadami określonymi w Dziale 20 TOMU I SWZ.

3) **Zadanie III:**

- **dostawa i uruchomienie systemu – do 60/ 45/ 30 (zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz terminem określonym dla zadania I i II) dni od dnia zawarcia umowy,**
- **przeszkolenie pracowników Zamawiającego – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy,**
- **utrzymanie i aktualizacja systemu - zgodny z udzielonym okresem gwarancyjnym – minimum 36 miesięcy;**

4) **Zadanie IV: zgodny z udzielonym okresem gwarancyjnym – minimum 36 miesięcy;**

5) **w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu parkomat „Testowy” (zgodnie z opisem pkt 11 OPZ).**

6) **zapewnienie możliwości wprowadzania modyfikacji do systemu nadzorującego pracę parkomatów oraz oprogramowania parkomatów - zgodny z udzielonym okresem gwarancyjnym (zgodnie z opisem pkt 16 OPZ);**

7.2 Przedmiot Zamówienia podlega odbiorowi częściowemu – tj. potwierdzenie zrealizowanego zamówienia stanowić będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru - dla każdego parkomatu odrębnie.

7.3 Termin, o którym mowa w ust. 7.1, oznacza datę podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy wraz z rozmieszczeniem, montażem oraz uruchomieniem.

7.4 Wykonawca zobowiązany jest co najmniej 2 dni przed terminem wskazanym w ust. 7.1 dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.<sup>3</sup>

7.5 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **prawa opcji**, termin realizacji przedmiotu umowy (opcji) ustalony zostanie w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym nie może być dłuższy od zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla realizacji zamówienia podstawowego.

7.6 Do realizacji zamówienia w ramach opcji zastosowanie mają zapisy pkt 7.2-7.4.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 8.1. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli

<sup>3</sup> Zmiana z dn. 24.03.2025 r.

wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);

**UWAGA:** Zamawiający wyjaśnia, iż w przypadku złożenia w niniejszym postępowaniu oferty przez grupę Wykonawców (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Konsorcjum), Zamawiający dopuszcza, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej możliwość łączenia potencjału kilku Wykonawców (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Konsorcjantów), który zsumowany łącznie pozwala wykazać fakt spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

#### 8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej dwa (2) zamówienia, obejmujące swoim zakresem dostawę, montaż wraz z uruchomieniem, co najmniej 10 (**każde**), parkomatów lub biletomatów umożliwiających płatność bilonem (monety) i kartą płatniczą wraz z usługą utrzymania lub serwisu - o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (brutto) **każde**.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 8.1.4, musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Warunek, o którym mowa w 8.1.4 dotyczący posiadanego doświadczenia, nie podlega sumowaniu, tj. nie dopuszcza się łączenia doświadczenia zdobytego przez kilku Wykonawców w postaci realizacji zamówień o mniejszym zakresie – w celu łącznego spełnienia postawionego warunku.

- 8.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawców w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w:

- art. 108 ust. 1 u.p.z.p.,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu”.

- 9.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p. – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.3 **Wykluczenie Wykonawcy następuje na podstawie przesłanek określonych art. 111 u.p.z.p.**

- 9.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 u.p.z.p.

- 9.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 u.p.z.p. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 9.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 u.p.z.p., w powołaniu z § 15 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1 Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE)

nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **zgodnie z treścią załącznika 2a do Tomu I SWZ.**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

- 10.2 w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do Tomu I) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca (realizując zamówienie) będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby;
- 10.3 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 10.4 pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.3;

**10.5 przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) Folder/prospekt (lub inny dokument równoważny) oferowanego parkomatu zawierający opis produktu obejmujący w szczególności:
  - pełną specyfikację techniczną monitora (w tym typ, rozdzielczość, wielkość ekranu, technologia wyświetlania),
  - specyfikację modemu GSM (w tym standardy komunikacyjne, zakresy częstotliwości, kompatybilność z systemem nadzorującym pracę parkomatów),
  - ogólną budowę urządzenia, w tym opis konstrukcji, materiałów oraz systemów zabezpieczeń.
- 2) opis techniczno-eksploatacyjny oferowanych urządzeń, zawierający:
  - informacje o parametrach technicznych parkomatu,
  - opis dostępnych systemów płatności (np. BLIK, karty płatnicze, bilon),
  - dane dotyczące wydajności, niezawodności oraz przewidywanej trwałości urządzenia,
  - zalecenia dotyczące konserwacji, serwisowania i utrzymania parkomatu.

**10.6 Na podstawie art. 125 ust. 1 u.p.z.p w celu wykazania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) zwanego dalej JEDZ, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).<sup>4</sup>**

**10.6.1 Zgodnie z art. 139 ust. 2 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentu JEDZ.**

*Oświadczenie (JEDZ), o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 2) Jednolity Dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 3) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 5) Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem

<https://espd.uzp.gov.pl> W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ w formacie .xml, stanowiący załącznik do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem, że **w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.**

10.7 Na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem **platformy zakupowej** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie ustawowym (nie krótszym niż 10 dni), **aktualnych na dzień złożenia** następujących dokumentów i oświadczeń:

**10.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Tomu I SWZ.

*„Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy”.*

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**10.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 u.p.z.p., art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576, art. 7 ust. 1 „ustawy o przeciwdziałaniu” oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.:**

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Tomu I SWZ.**  
*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca.*
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do Tomu I SWZ.**
- 4) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**10.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**

- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 10.7.2 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 u.p.z.p.,- dokument ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 2) dokumentu, o którym mowa w pkt 10.7.2 ppkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa ww. Rozporządzeniu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- 10.9 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 10.7.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 10.7.2 ppkt 4), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków **w pkt 13 Formularza oferty**.
- 10.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

**Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych - przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia t.j.:**

- 1) **Folder/prospekt (lub inny dokument równoważny) oferowanego parkomatu zawierający opis produktu obejmujący w szczególności:**
  - pełną specyfikację techniczną monitora (w tym typ, rozdzielczość, wielkość ekranu, technologia wyświetlania),
  - specyfikację modemu GSM (w tym standardy komunikacyjne, zakresy częstotliwości, kompatybilność z systemem nadzorującym pracę parkomatów),
  - ogólną budowę urządzenia, w tym opis konstrukcji, materiałów oraz systemów zabezpieczeń.
- 2) **opis techniczno-eksploatacyjny oferowanych urządzeń, zawierający:**
  - informacje o parametrach technicznych parkomatu,
  - opis dostępnych systemów płatności (np. BLIK, karty płatnicze, bilon),
  - dane dotyczące wydajności, niezawodności oraz przewidywanej trwałości urządzenia,
  - zalecenia dotyczące konserwacji, serwisowania i utrzymania parkomatu.

### **Uwaga:**

Przedmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań parametrów określonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 u.p.z.p.**

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.3 **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią załącznika nr 6 do Tomu I SWZ.**

*Dokument, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

12.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 12.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.7 Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13.4 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do Tomu I SWZ.**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*

13.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### 14. WADIUM.

##### 14.1 Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości:  
**60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**

##### 14.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

##### 14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów: Bank Millennium nr konta 27 1160 2202 0000 0002 9801 3709

z dopiskiem „Wadium – nr postępowania: MZDiM-P.271.3.2025 na zakup, dostawa i montaż parkomatów do Strefy Płatnego Parkowania w Jeleniej Górze”.

Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.

##### 14.4 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej. Gwarancja/poręczenie musi być wystawiona na: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra.

##### 14.5 Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przed upływem terminu, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 u.p.z.p.

##### 14.6 Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 u ust. 4 i 5 u.p.z.p.

#### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### 15.1 Informacje Ogólne:

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

##### 15.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.**
- c) Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji i wynosi co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy.

##### 15.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

##### 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów: Bank Millennium S.A. nr konta: **27 1160 2202 0000 0002 9801 3709.**

##### 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę (poprzez złożenie stosownego wniosku) na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądz (gwarancja, poręczenie) powinno spełniać następujące wymagania: winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz odnosić się do zapisów niniejszej SWZ.
- 15.8 Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 15.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 u.p.z.p.
- 15.10 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia zakończenia zadania, tj. podpisania protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy i uznania jej za należyte wykonanej;
  - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
  - Kwota, o której mowa powyżej, zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.11 Zgodnie z zapisem art. 452 ust. 8, 9 i 10 u.p.z.p. cyt:
- „8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*
- 9. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.*
- 10. Wypłata, o której mowa w ust. 9 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia”.*
- 15.12 Okres gwarancji wykonanego przedmiotu zamówienia będzie zgodny z deklaracją Wykonawcy wynikającą z oferty i zostanie uwzględniony w treści umowy i załącznikach.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 16.1 Wymagania podstawowe.

- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana Wykonawcą lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniki do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim** w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

## 16.2 Forma oferty:

- a) **Ofertę oraz załączniki do niej składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**  
**W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- b) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- c) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- d) W przypadku informacji z KRK – informacje o osobie oraz o podmiocie zbiorowym opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do ich wydania.  
Wydane zaświadczenie o niekaralności pobiera się bezpośrednio z e-Platformy Ministerstwa Sprawiedliwości w postaci skompresowanego folderu (ZIP). Po zapisaniu go na dysku i rozpakowaniu Wykonawca otrzymuje trzy pliki, które zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu:
- .pdf – zawierający wizualizację wydanego zaświadczenia,
  - .xml – oryginał e-informacji KRK,
  - .xml.xades – plik kwalifikowanego podpisu elektronicznego pracownika Ministerstwa Sprawiedliwości upoważnionego do wydawania zaświadczenia KRK
- Wykonawca nie może modyfikować powyższych plików, ani opatrywać ich podpisem za zgodność z oryginałem.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- f) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez podwykonawcę.
- g) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- j) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## 16.3 Zawartość oferty:

**Kompletna oferta musi zawierać:**

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Tomu I SWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **zgodnie z treścią załącznika nr 2a do Tomu I SWZ.**
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do Tomu I SWZ.**
6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.

7. **Stosowne zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Tomu I SWZ.**

**UWAGA:**

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **Wśród formatów powszechnych, a nie wymienionych w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif. bmp. Oferta złożona w tych formatach będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.**
3. Dla skuteczności złożenia oferty należy wypełnić obowiązek, o którym mowa w pkt 14 Tomu I SWZ – **wniesienie wadium.**

16.4 Tajemnica przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 u.p.z.p nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie zakupowej w formularzu oferty w części dotyczącej składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.**

**17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**17.1 Sposób składania ofert**

1. Miejszem składania ofert jest platforma zakupowa Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów Jelenia Góra, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1066543>.
2. **Kompletną ofertę, o której mowa w ust. 10.1 oraz ust. 16.3 Tomu I SWZ, należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do godziny 13:00 w dniu 3 kwietnia 2025 r.<sup>5</sup>**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem platformy zakupowa.pl. Zalecamy **stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający **odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

**17.2 Termin otwarcia ofert:**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 kwietnia 2025 r. o godzinie 13:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl.<sup>6</sup>**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

<sup>5</sup> Zmiana z dn. 28.03.2025 r.

<sup>6</sup> Zmiana z dn. 28.03.2025 r.

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacje, o których mowa powyżej zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”**

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

**18.1 Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 90 dni, tj. do dnia 1 lipca 2025 r.<sup>7</sup>**

18.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.1 Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku.

19.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności:

- 1) koszty wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i w Umowie, oraz ofercie Wykonawcy,
- 2) koszty instruktażu w zakresie obsługi parkomatów i zainstalowanych systemów,
- 3) koszty udzielenia autoryzacji,
- 4) koszty udzielanej gwarancji,
- 5) koszty udzielenia/przekazania dokumentacji, licencji, instrukcji, itp. podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego do ich wykorzystania,
- 6) koszty wszelkich programów i urządzeń dodatkowych wraz z kosztami montażu, a także koszt wymaganej dokumentacji przewidzianej w SWZ,
- 7) koszty programów i dodatkowego wyposażenia określonego w § 2 umowy oraz w SWZ łącznie z kosztami jego uzupełnienia/aktualizacji jeżeli będzie taka potrzeba,
- 8) koszty aktualizacji oprogramowania i dokumentacji techniczno - eksploatacyjnej,
- 9) koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie,
- 10) pozostałe koszty określone w SWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wymienione wprost przez Zamawiającego.

**Ww. wskazane koszty dotyczą również parkometrów objętych prawem opcji.**

19.3 Cena ryczałtowa brutto oferty = wartość ryczałtowa netto oferty + podatek VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

19.4 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w Tomie II SWZ – Projekt umowy.

19.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## 20. KRYTERIA OCENY OFERT.

20.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **Cena - 60%**
- 2) **Okres gwarancji - 20%**
- 3) **Czas usunięcia awarii parkomatu - 10%**
- 4) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 10%**
- 5) **AD. 1 CENA - 60%:**

<sup>7</sup> Zmiana z dn. 28.03.2025 r.

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonej na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- b) W kryterium CENA oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{E_{\min}}{E_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                 |                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| $P_i(C)$        | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;           |
| $E_{\min}$      | najniższa Cena spośród wszystkich ofert;                                       |
| $E_i$           | Cena badanej oferty „i”                                                        |
| $\text{Max}(C)$ | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena – tj.60. |

#### **AD 2. OKRES GWARANCJI - 20 %**

Punktowany będzie zaoferowany przez Wykonawcę  
w formularzu oferty okres gwarancji.

- a) Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 20 punktów, zaś waga tego kryterium wynosi 20 % ogólnej oceny.
- b) Minimalny – wymagany przez Zamawiającego – okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi **36 miesięcy**.
- c) Najdłuższy – najwyżej punktowany przez Zamawiającego – okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wynosi **60 miesięcy**.
- d) Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna ofercie Wykonawcy odpowiednią ilość punktów - zgodnie z poniższym zestawieniem:

| Okres gwarancji | Ilość punktów do przyznania |
|-----------------|-----------------------------|
| 36 miesięcy     | 0                           |
| 48 miesięcy     | 10                          |
| 60 miesięcy     | 20                          |

#### **AD. 3 CZAS USUNIĘCIA AWARII PARKOMATU- 10%:**

- a) Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu na usunięcie awarii parkomatu.
- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca usunął awarię parkomatu w ciągu maksymalnie 48 godzin.
- c) Minimalny czas usunięcia awarii parkomatu Zamawiający określa do 24 godzin.
- d) Kryterium usunięcia awarii parkomatu rozliczane będzie na podstawie czasu realizacji zlecenia. O rozpoczęciu prac Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego mailowo lub telefonicznie.
- e) W ramach tego kryterium oceny dokonuje się w następujący sposób:

| Czas usunięcia awarii parkomatu | ilość punktów |
|---------------------------------|---------------|
| powyżej 36 godzin               | 0             |
| od 24 do 36 godzin              | 5             |
| do 24 godzin                    | 10            |

#### **Ad. 4 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 10%:**

Punktacja za Kryterium IV - TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE I i II - zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załączniku Nr 1 do TOMU I SWZ) oferowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego – w następujący sposób:

- za zaoferowanie realizacji zamówienia w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt

- za zaoferowanie realizacji zamówienia w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt
- za zaoferowanie realizacji zamówienia w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt

Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i podpisania przez przedstawicieli stron bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

Za wskazanie w Formularzu ofertowym maksymalnego wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. 60 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający nie przyzna żadnych punktów. Najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia, za który Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w tym kryterium, jest termin do 30 dni od dnia zawarcia umowy. Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin realizacji przedmiotu zamówienia krótszy, niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie określony powyżej najkrótszy punktowany termin realizacji przedmiotu zamówienia i przyzna maksymalnie 10 pkt.

Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin realizacji przedmiotu zamówienia dłuższy, niż 60 dni od dnia zawarcia umowy, oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeśli w ofercie nie zostanie w ogóle podany oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia (Wykonawca nie wskaże oferowanej daty) oferta taka nie będzie podlegać ocenie i punktacji oraz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Maksymalna ilość punktów za Kryterium IV - TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 10 pkt

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:**

$$P_i = P_i(C) + P_i(G) + P_i(A) + P_i(T)$$

gdzie:

$P_i$  - łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);

$P_i(C)$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”

$P_i(G)$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Gwarancja”

$P_i(A)$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Czas usunięcia awarii parkomatu”

$P_i(T)$  - ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

20.1 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów ( $P_i$ ), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.2 Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

20.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 21. TRYB OCENY OFERT.

21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

21.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 128 ust. 1 u.p.z.p. przy zastosowaniu reguł określonych w art. 226 u.p.z.p.

## 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 22.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- 1) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy - na wezwanie Zamawiającego;
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15;
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie w okresie trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN;
  - 4) przedłożenia Zamawiającemu wszelkie wymagane certyfikaty dotyczące przedmiotu umowy (wskazane w OPZ - TOM III).
- 22.5 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale 22 SWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

- 23.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projekcie umowy, który stanowi Tom II SWZ.
- 23.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 u.p.z.p. oraz w wskazanym w Projekcie Umowy.
- 23.4 Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 u.p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postępowania umowy,
  - 2) zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5 Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p

## **25. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 25.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1066543>
- 25.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były

za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej

- 25.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 25.4 Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 25.5 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
- 25.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 25.7 Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
- 25.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 25.9 **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.**

## 26. PODWYKONAWSTWO.

- 26.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 26.2 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 26.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 26.4 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 26.5 Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa Projekt umowy, który stanowi Tom II SWZ.

**27. KLAUZULA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 75 64 200 33, e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl);
- 2) w sprawach danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych, tj. Panem Piotrem Cichowskim, na adres e-mail: [sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl](mailto:sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl), telefonicznie: (075) 75 64 200 33 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
  - b) zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa – w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej, a także podmioty przetwarzające, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie elektronicznej i papierowej na podstawie art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO – dostępu do treści swoich danych osobowych – z zastrzeżeniem ograniczenia prawa do dostępu do danych, tj. w przypadku korzystania przez Panią/Pana z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, może być Pani/Pan zobowiązana/y przez Zamawiającego na podstawie żądania, o którym mowa w art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO – sprostowania swoich danych osobowych – przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a ponadto nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO – żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. Zgłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO – zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-192 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a ponadto jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przeprowadzenia oceny oświadczeń i dokumentów złożonych przez Panią/Pana w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, a ponadto brakiem możliwości zawarcia umowy lub jej wykonania albo

nieprawidłowym wykonaniem umowy;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) w oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Załącznik nr 1        | Wzór Formularza Oferty                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2    | Załącznik nr 2        | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)                                                                                           |
| 3    | Załącznik nr 2a       | Wzór oświadczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie |
| 4    | Załącznik nr 3        | Wzór wykazu dostaw                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5    | Załącznik nr 4        | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego                                                                  |
| 6    | Załącznik nr 5        | Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów                                                                    |
| 7    | Załącznik nr 6        | Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia                        |
| 8    | Załącznik nr 7        | Wzór oświadczenia z którego wynika jaki zakres przedmiotowego zamówienia wykona poszczególny Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia                                                                                                      |

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*