

Bydgoszcz, dnia 02.12.2022

WOA –IV.271.10.<sup>28</sup>.2022

## Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie wykonywania konserwacji podstawowej i napraw bieżących oraz utrzymania i prowadzenia pogotowia popołudniowego i nocnego dźwigu osobowego POBUD typ OC1550E o nr fab. E16-9092 zlokalizowanego w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9/15 w Bydgoszczy bud. „A” w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r., zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

- 1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**  
Kryterium oceny ofert : 100 % cena brutto
- 2. Termin wykonania zamówienia:**  
  
01.01.2023 - 31.12.2023r.
- 3. Opis sposobu oceny ofert :**  
Za pomocą platformy zakupowej OpenNexus – 100% najniższa cena
- 4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**  
p. Violetta Pawliczak tel. 52 58 58 637 email [violetta.pawliczak@um.bydgoszcz.pl](mailto:violetta.pawliczak@um.bydgoszcz.pl)
- 5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.**
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy złożone zostaną dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów uzyskanych przez ofertę.**
- 7. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy złożyć za pomocą platformy zakupowej OpenNexus do dnia 06.12.2022r. godz.12<sup>00</sup>.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wojciech Jazdon

INSPEKTOR

KIEROWNIK REPERATU

Violetta Pawliczak

Piotr Żeremba

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiot zamówienia:** konserwacja podstawowa i naprawy bieżące oraz utrzymanie i prowadzenie pogotowia popołudniowego i nocnego dźwigu osobowego POBUD typ OC1550E o nr fab. E16-9092 zlokalizowanego w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9/15 w Bydgoszczy bud. „A”:

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

### I. wykonanie:

- 1) czynności zalecanych w instrukcji obsługi i Dokumentacji Techniczno – Ruchowej, zwanej dalej DTR,
- 2) uzgadniania z upoważnionym przez Zamawiającego pracownikiem koniecznych wyłączeń obsługiwanych urządzeń w terminie zapewniającym bezpieczne funkcjonowanie obiektów,
- 3) pomiarów ochronnych urządzeń tj. badań rezystancji izolacji obwodów elektrycznych oraz skuteczności działania urządzeń ochronnych przed upływem terminu ważności decyzji zezwalającej na eksploatację platformy objętej przedmiotem umowy,
- 4) odnotowywania na bieżąco w dzienniku konserwacji platformy i uzyskiwanie potwierdzenia ich wykonania przez upoważnionego pracownika ze strony Zamawiającego,
- 5) czynności konserwacyjnych w obiektach Zamawiającego przy użyciu własnych narzędzi i materiałów;
- 6) usuwanie awarii platform wymagających natychmiastowego ich usunięcia niezwiązanych z bieżącą usługą dźwigów.
- 7) wykonanie resursów dla urządzeń dźwigowych wskazanych przez Zamawiającego.

### II. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) wykonywania usług w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego;
- 2) posiadania w dyspozycji uprawniony personel przez cały okres trwania umowy;
- 3) bieżącego, pisemnego informowania przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji;
- 4) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiektach Zamawiającego oraz informowania Zamawiającego o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń objętych usługą;
- 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż w trakcie świadczenia usług na obiektach Zamawiającego oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
- 6) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczenia mienia Zamawiającego;
- 7) utrzymywania ładu i porządku na terenie obiektu w miejscu świadczonej usługi,

### III. Termin realizacji usługi w okresie 01.01.2023 - 31.12.2023r.

- 1) co najmniej raz w miesiącu w godzinach i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego w formie telefonicznej lub poprzez wiadomość email.

2) czas reakcji w przypadku awarii do 2 godzin, w dni wolne do 3 godzin,

3) stały dyżur serwisu 24h na dobę.

#### IV. warunki płatności

1) do 14 dni po wykonaniu w danym miesiącu zamówienia i dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem po przeglądowym,

2) wynagrodzenie winno obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem prac, a w szczególności koszty dojazdów, robocizny, narzędzi, materiałów niezbędnych do realizacji umowy,

3) wszelkie dodatkowe prace nieobjęte w w/w czynnościach obsługowych będą rozliczane odrębnie,

Kryterium oceny ofert:

a) kryterium „cena” – wskaźnik C – wg podanego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

....., dnia .....2022r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**na usługę** wykonywania konserwacji podstawowej i napraw bieżących oraz utrzymania i prowadzenia pogotowia popołudniowego i nocnego, dźwigu osobowego POBUD typ OC1550E o nr fab. E16-9092 zlokalizowanego w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9/15 w Bydgoszczy bud. „A” w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe WOA.IV.271.10.29.2022 z dnia 02.12.2022r.,

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

1. za wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi: ..... zł netto miesięcznie powiększone o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług, tj. .... zł brutto miesięcznie (słownie: .....);

Łączne wynagrodzenie ryczałtowe, wynosi ..... zł netto rocznie, powiększone o aktualnie obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj. .... zł brutto rocznie (słownie:.....).

2. w terminie: od 01.01.2023r do 31.12.2023r, oraz oświadczamy, że:

- prowadzimy działalność gospodarczą oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług w przedmiocie określonym w zapytaniu,
- w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się zawrzeć umowę w przedmiocie opisanym w zapytaniu ofertowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (Miasto Bydgoszcz),
- nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r. poz. 835)".

3. do oferty zostały załączone następujące dokumenty:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze serwisowej konserwacji dźwigów w budynkach użyteczności publicznej każda o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto rocznie.
- dokumenty (referencje) potwierdzające (co najmniej 2szt.), że usługi wymienione w okresie ostatnich 3 lat w wykazie zostały wykonane należycie.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.
- oświadczenie o posiadaniu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie objętym przedmiotem umowy przez cały okres trwania umowy, na kwotę minimum 1.000.000,00zł obejmującej w szczególności szkody osobowe oraz powstałe w mieniu osób, w tym osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu umowy.

4. osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym –..... i osiągalna pod nr tel..... ; mail .....

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

## UMOWA Nr WOA 272. .2022

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ulicy Jezuickiej 1, nr NIP 953-10-11-863, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta:

**Sekretarza Miasta – Elżbietę Wiewióra,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w....., przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego..... posiadającą nr NIP ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Wykonawcą.

**W związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) usługa wyłączona jest z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy.**

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację podstawową i naprawy bieżące oraz utrzymanie i prowadzenie pogotowia popołudniowego i nocnego dźwigu osobowego POBUD typ OC1550E o nr fab. E16-9092 zlokalizowanego w budynku UMB przy ul. Grudziądzkiej 9/15 w Bydgoszczy bud. „A”.

### § 2

1. Umowa dotyczy konserwacji dźwigu będącego w eksploatacji Zamawiającego począwszy od dnia **1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 r.**
2. W ramach prowadzenia konserwacji i napraw Wykonawca zapewni całodobową opiekę nad urządzeniem na poniższych zasadach:
  - a/ w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> pełna konserwacja i naprawa dźwigu, usuwanie awarii oraz uwalnianie ludzi,
  - b/ w godz. 15<sup>00</sup>– 22<sup>00</sup> usuwanie awarii stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia, uwalnianie ludzi oraz usuwanie drobnych awarii uniemożliwiających eksploatację dźwigu,
  - c/ w godz. 22<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> pogotowie nocne (uwalnianie ludzi, wyłączenie dźwigu w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia oraz majątku),
  - d/ niedziele i święta oraz wolne soboty zakres rzeczowy w godz. 7:00 – 22:00 jak w pkt.b), w godz. 22<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup> jak w pkt.c).
  - e/ czas reakcji na zgłoszenie - 2 godz., w dni wolne – 3 godz. (czas dojazdu uzależniony od warunków pogodowych i natężenia ruchu drogowego)
  - f/ w czasie do 1 godziny od zgłoszenia o uwięzionej osobie w kabinie dźwigu.

3. Zgłoszenia awarii będą dokonywane przez administratora budynku lub wskazaną przez niego osobę. Numer telefonu zamieszczony będzie w sposób wyraźny w kabinie dźwigu. Numer Pogotowia dźwigowego: .....

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia konserwacji dźwigu zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową dźwigu, opracowaną przez producenta dźwigu, gwarantującą prawidłową i bezpieczną pracę urządzenia dla użytkowników,
2. dokonywania przeglądów zgodnie z załącznikiem nr 1,
3. zabezpieczenia części i materiałów wg załącznika nr 2 w ramach uzgodnionej ceny za konserwację dźwigów, w tym oświetlenia kabiny i szybu windy,
4. udostępniania wszystkich pomieszczeń zajmowanych przez urządzenia dźwigowe na żądanie Zamawiającego w obecności Wykonawcy,
5. przedkładania do wglądu i akceptacji kart konserwacji i napraw urządzeń raz w miesiącu uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego,
6. zawiadomienia Zamawiającego o terminie dokonywania przez inspektora UDT rewizji urządzeń dźwigowych.

### § 4

1. Za czynności konserwacyjne objęte niniejszą umową Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości: .....zł **netto/miesiąc**  
( **słownie:** ..... zł **netto/m-c**). W cenie wliczone zostały:
  - a) konserwacja dźwigu,
  - b) pomiary elektryczne,
  - c) koszty zaopatrzenia i materiałów eksploatacyjnych,
2. Do cen należy doliczyć podatek VAT należny według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury
3. Opłaty za konserwację i naprawy dźwigów Zamawiający będzie uiszczał w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres [woa@um.bydgoszcz.pl](mailto:woa@um.bydgoszcz.pl) (z potwierdzeniem odbioru)
4. Podstawą wystawienia faktury są zaakceptowane przez Zamawiającego karty pracy przesyłane drogą elektroniczną na adres [woa@um.bydgoszcz.pl](mailto:woa@um.bydgoszcz.pl)  
W przypadku braku odpowiedzi ze strony zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych karty traktowane będą za uznane. Czynności serwisowe i konserwacyjne dokumentowane muszą być w dzienniku serwisowym, w maszynie dźwigu.

### § 5

1. Zamawiający uiszcza pełną opłatę za konserwację dźwigu wówczas, gdy dźwig był czynny przez cały miesiąc.
2. W przypadku postoju dźwigu nie spowodowanego dewastacją, potrąca się 1/30 opłaty miesięcznej za konserwację dźwigu, o której mowa w § 4 ust. 1 lit.a) za każdy dzień postoju.
3. Postój liczy się od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o uszkodzeniu i postoju dźwigu do dnia w którym ukończona została naprawa lub remont dźwigu.
4. Za postój dźwigu uważa się taki okres, w którym dźwig był nieczynny powyżej 24 godzin.
5. Podstawą stwierdzenia postoju jest karta konserwacji dźwigu potwierdzona przez

uprawnionego pracownika Zamawiającego.

6. Wykonawca udzieli bonifikaty za wyłączenie przystanków na poszczególnych kondygnacjach na okres dłuższy niż 24 godziny na dobę. Bonifikata wynosi w tym przypadku 1/30 opłaty miesięcznej za konserwację dźwigu, o której mowa w § 4 ust. 1 lit.a) dzielonej przez ilość kondygnacji.
7. Wykonawca udzieli również bonifikaty za postój dźwigu w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień postoju w przypadku dewastacji lub kradzieży elementów dźwigu uniemożliwiających dalsze bezpieczne użytkowanie dźwigu pod warunkiem zlecenia naprawy.

## § 6

Opłaty roczne związane z badaniami i nadzorem dźwigów wykonane przez Urząd Dozoru Technicznego pokrywa Zamawiający.

## § 7

Opłaty związane z badaniami nadzwyczajnymi dźwigu przez UDT po wykonaniu prac remontowych dodatkowo zleconych Wykonawcy pokrywa Zamawiający po uzyskaniu pozytywnego protokołu odbioru. W przypadku negatywnego wyniku badania nadzwyczajnego kosztami zostaje obciążony Wykonawca.

## § 8

Wykonawca ma prawo zatrzymać, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zdemontowane z dźwigu części i podzespoły.

## § 9

1. Usterki wynikłe w okresie gwarancyjnym i objęte gwarancją usuwa producent urządzenia.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzenia części na skutek normalnego ich zużycia w związku z eksploatacją dźwigu jak np. styki, sprężyny, suwaki, żarówki i świetlówki, olej, wykładziny, akumulatory.

## § 10

Zamawiający zobowiązany jest wystawić dodatkowe zlecenie i zapłacić odrębne wynagrodzenie za roboty nie objęte niniejszą umową konserwacji. Wykonanie prac remontowych może nastąpić po akceptacji pisemnej bądź w formie e-mail przez Zamawiającego, zaproponowanego i wycenionego przez Wykonawcę kosztorysu. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.

## § 11

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przez strony niniejszej umowy, na wykonany zakres rzeczowy prac remontowych łącznie z wbudowanymi w trakcie remontu materiałami.

## § 12

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. udostępniania konserwatorowi swobodnego dojścia do urządzeń dźwigowych objętych umową oraz zapewnienia pewnego i stałego zamknięcia maszynowni,
2. zapewnienia stałego dopływu zasilania do wyłącznika dźwigu w maszynowni,
3. powiadomienia Wykonawcy o każdym unieruchomieniu dźwigu,
4. potwierdzenia kart napraw w terminie do 2 dni roboczych od daty ich dostarczenia,
5. unieruchomienia dźwigu i jego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia i powiadomienia o powyższym Wykonawcy,
6. informowania Wykonawcy o stwierdzonych brakach, usterkach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu dźwigu,
7. zapewnienia stałej łączności telefonicznej (z wyłączeniem przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. awaria sieci GSM).

## § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia szkody wynikłej z wadliwej konserwacji dźwigów stwierdzonej protokołem podpisanym przez obie strony.
2. Wykonawca zapewni warunki bezpiecznej pracy z wydzieleniem stref bezpieczeństwa i zastosowaniem najnowszej techniki przy wykonywaniu konserwacji i montażu.

## § 14

Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do realizacji postanowień niniejszej umowy jest pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy – Inspektor – Violetta Pawliczak - tel. 52 58 58 637 lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

## § 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy skierowani do świadczenia w/w usług posiadają niezbędne uprawnienia oraz odpowiednią wiedzę i praktykę potrzebną do prowadzenia w sposób prawidłowy prac, będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., które zagwarantują bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy, pracowników i urządzeń Zamawiającego oraz osób trzecich.

## § 16

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi w Bydgoszczy



## § 17

Sprawy sporne nie uregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.

## § 19

Integralną częścią umowy są załączniki nr 1, 2.

## § 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

  
INSPEKTOR  
Violeta Pawliczak

  
KIEROWNIK REZERWATU  
Piotr Zaremba

  
Maria Orlik  
Radca Prawny  
B.L.Ł.Ł.K.

## ZAŁĄCZNIK 1

### Konserwacja dźwigów

Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zagwarantowaną obsługę konserwacyjną przez osoby uprawnione zgodnie z rozporządzeniem ministra gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U.nr 79 poz. 849 z dnia 31 lipca 2001 r.) oraz rozporządzeniem ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 20 lutego 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U. Nr 50 poz. 426 z dnia 25 marca 2003 r.).

Konserwator dźwigu obowiązany jest przestrzegać instrukcji konserwacji, usuwać na bieżąco usterki i nie rzadziej niż raz w miesiącu o ile instrukcja konserwacji nie przewiduje inaczej, poddawać dźwig przeglądowi technicznemu.

W odstępach czasu ustalonych w instrukcji konserwacji, jednak nie dłuższym od 12 miesięcy, konserwator powinien:

- przeprowadzić oględziny konstrukcji nośnej dźwigu, a w szczególności złączy spawanych i nitowanych kabin, prowadnic i ich zamocowań,
- przeprowadzić oględziny przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, a w razie zauważenia usterek zażądać usunięcia ich i przeprowadzenia pomiaru skuteczności działania tych instalacji.

Data i wynik sprawdzenia wraz z wnioskiem powinny być odnotowane w dzienniku konserwacji i podpisane przez konserwatora.

Po przeprowadzeniu remontu dźwigu, po którym nie są wymagane badania techniczne przez Urząd Dozoru Technicznego, konserwator powinien sprawdzić stan dźwigu oraz jego działanie w ruchu i dopiero po pozytywnym wyniku sprawdzenia przekazać dźwig do eksploatacji. Data i wynik sprawdzenia powinny zostać zanotowane w dzienniku konserwacji i podpisane przez konserwatora.

#### **Ustala się poniższą częstotliwość przeglądów konserwacyjnych**

##### **Przegląd oznaczony P1**

Zasadniczym celem przeglądu P1 jest sprawdzenie działania urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa użytkownika co 15 dni o ile instrukcja konserwacji dźwigu nie przewiduje inaczej.

##### **Przegląd oznaczony P2**

Jest to generalny przegląd konstrukcji, celem którego, poza sprawami bezpieczeństwa użytkownika jak w przeglądzie P1, jest gruntowna obsługa techniczna dźwigu a mianowicie: czyszczenie, regulacja, smarowanie lub wymiana smaru oraz niezbędne naprawy mieszczące się w zakresie konserwacji co 12 miesięcy.

Wymienione czasookresy przeglądów P1 i P2 są maksymalnymi dla dźwigów pracujących normalnie i bezpiecznie.

W przypadku stwierdzenia anomalnych warunków pracy zespołów dźwigowych naprawę należy wykonać bezzwłocznie.

## ZAŁĄCZNIK 2

### WYKAZ

materiałów i części niezbędnych do wykonywania konserwacji podstawowej

<b>MATERIAŁ</b>	<b>ILOŚĆ/ROK</b>
Taśma izolacyjna	2 szt.
Wkręty do metalu	0,4 kg
Śruby różne	0,4 kg
Nakrętki różne	0,4 kg
Zawlecзки	0,2 kg
Podkładki różne	0,3 kg
Czyściwo	1 kg
Płótno ścierne	2 ark.
Rozpuszczalnik	0,5 l
Smar	0,5 kg
Przewody	5 m

## **Obowiązek informacyjny**

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest  
**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:  
**iod@um.bydgoszcz.pl**  
lub pisemnie na adres:  
**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
  - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
  - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
    - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
    - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.