**OFERTA CENOWA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**ADRES:** ul. Masztalarska 3

**KOD:** 61-767 **MIASTO:** Poznań

**TELEFON:** +48 47 77 16 000 | **FAX:** +48 61 22 20 566 | **E-MAIL:** kancelaria@psp.wlkp.pl

**NIP:** 7781209832 | **REGON:** 000684493

**DANE WYKONAWCY:**

**Wykonawca 1:** ..........................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Wykonawca1 2:** ……...................................................................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Wykonawca 2 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

**Pełnomocnik1** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(np. lider konsorcjum):** ................…………………….………....................................................................................

**ADRES:** .......................................................................................................................................................

**KOD:** ...................... | **MIASTO:** ...............................................| **KRAJ:** ........................................................

**TELEFON:** ............................... | **FAX:** ........................... | **E-MAIL:** ..............................@................................

**NIP:** ........................................... | **REGON:** ............................................ | **KRS:** ...........................................

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem TAK / NIE\*

2) małym przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

3) średnim przedsiębiorstwem TAK / NIE\*

(\* niepotrzebne skreślić)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na:

**„Kontynuacja administrowania usługa serwera pocztowego dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu”**

1. Oferuje/my/ wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kontynuację administrowania usługą serwera pocztowego dla KW PSP Poznań w rzeczowym zakresie wyszczególnionym poniżej:

1. **Zakres usług**
   1. Administrowanie maszyną wirtualną (VPS) (parametry podaje dostawca),
      * Monitorowanie wydajności VPS, zużycia zasobów oraz stanu bezpieczeństwa,
      * Instalacja i aktualizacja niezbędnych pakietów systemowych w trybie ciągłym.
   2. Utrzymanie i administracja serwerem poczty (Operator)
      * Obsługa protokołów **SMTP, IMAP, POP3** z wykorzystaniem szyfrowania **SSL/TLS**.
      * Możliwość utrzymywania do **1000 kont pocztowych** (z indywidualnym limitem).
      * Zapewnienie łącznej pojemności dyskowej minimum **1500 GB** na obsługę kont pocztowych.
      * Mechanizm archiwizacji danych (okresowe scenariusze archiwizacji).
      * Aktualne certyfikaty SSL przez cały okres obowiązywania umowy.
      * Wsparcie dostępu do poczty przez przeglądarkę WWW.
   3. Zarządzanie serwerem produkcyjnym
      * Serwer produkcyjny –– zainstalowane na nim usługi (m.in. panel zarządzania, serwer poczty przez WWW).
      * Konfiguracja parametrów technicznych uzgodniona z Użytkownikiem, zgodnie   
        z wymaganiami ofertowymi.
   4. Wsparcie w integracjach i wdrożeniach
      * Integracja autoryzacji użytkowników z serwerem pocztowym (m.in. z wykorzystaniem Active Directory).
      * Zestawienie tunelu VPN do sieci LAN PSP, aby umożliwić zdalny i bezpieczny dostęp.
      * Rozwiązania Single Sign-On (SSO) oraz integracja z usługami Active Directory (jeśli wymagana przez Użytkownika).
      * Szkolenia z zakresu korzystania z podstawowych funkcji systemu, w szczególności kalendarzy i książki adresowej dla wybranej grupy do 5 osób.
   5. Panel zarządzania kontami użytkowników WWW/baz danych:
      * Możliwość definiowania dowolnych ustawień zgodnie z wytycznymi Użytkownika (np. przestrzeń dyskowa, konta e-mail, aliasy).
   6. Serwer aplikacyjny z oprogramowaniem **SOGo**:
      * Funkcjonalność zbliżona do Microsoft Exchange: serwer kontaktów, kalendarzy, zadań, wspólna książka adresowa.
      * Integracja z usługami pocztowymi, możliwość synchronizacji z zewnętrznymi systemami i urządzeniami (CardDAV, CalDAV, WebDAV Sync).
      * Obsługa mobilna (Active Sync) – poczta, kalendarze, zadania, push notifications, automatyczna konfiguracja skrzynek.
   7. Integracja klienta poczty przez WWW z w/w usługami (dostęp do poczty, kalendarzy, kontaktów).
   8. Integracja z Active Directory (zarówno w obszarze kont użytkowników, jak i książki adresowej).
   9. Dedykowana aplikacja do obsługi delegacji służbowych z możliwością administracji uprawnieniami kont użytkowników.
2. **Bezpieczeństwo i ochrona danych**
   1. Regularne audyty bezpieczeństwa oraz reagowanie na incydenty.
   2. Kopie zapasowe (zsynchronizowane z serwerem zapasowym).
   3. Aktualizacje i utrzymanie certyfikatów SSL, a także konfiguracji firewalli i systemów

wykrywania intruzów (IDS).

* 1. Przestrzeganie dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych (RODO)   
     i wymogów prawnych specyficznych dla PSP.

1. **Model współpracy**
   1. Czas reakcji (SLA)
      * Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenia krytyczne (np. 1 godzina w dni robocze 8:00–18:00).
      * Czas reakcji na zgłoszenia standardowe (np. do 4 godzin).
      * Możliwość ustalenia wsparcia 24/7 w ramach rozszerzonego pakietu.
   2. Forma świadczenia usług
      * Zdalna administracja, monitorowanie i wsparcie helpdesk w standardowych godzinach pracy.
      * Interwencje on-site w siedzibie Klienta (jeśli wymagają tego szczególne sytuacje).
      * Regularne raporty z wykonywanych prac, w tym informacje o zainstalowanych aktualizacjach i stanie środowiska serwerowego.
   3. Okres obowiązywania umowy
      * 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejny okres.
      * Rozliczenia miesięczne.
2. **Bezpieczeństwo i ciągłość działania**
   1. Wdrożone procedury kopii zapasowych (doba opóźnienia) i przełączania na serwer zapasowy w razie awarii.
   2. Stałe monitorowanie środowiska, w tym usług pocztowych i serwera WWW.
   3. Wysokie standardy SLA w obszarze utrzymania usług krytycznych.
3. **Kompleksowe wsparcie**
   1. Helpdesk i konsultacje zdalne (telefon, e-mail), a także możliwość wsparcia on-site.
   2. Szkolenia i warsztaty (m.in. obsługa kalendarzy, zarządzanie kontaktami, panel sterowania).

2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………….…………….………………… PLN

(słownie: …………………………………………………………………………………….. złotych ……\100)

Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi: …………………….……… PLN

Stawka podatku VAT: ….. %

3. \*\*Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….

należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Oferta cenowa” należy zapis wykreślić lub wpisać nie dotyczy.

4. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia ceny i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

5. Warunki płatności: faktura płatna przelewam w terminie **14 dni.**

6. Okres realizacji zamówienia: **od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 31 marca 2026 r.**

7. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze treścią Zaproszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Zobowiązuje/my/ się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z naszą ofertą i opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/y/, że zapoznałem(-liśmy) się z załączonymi do Zaproszenia projektem umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia) i zobowiązuję(-emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres **14 dni**.

11. Oświadczam/y/, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
(Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.)[[1]](#footnote-1).

12. **Zamówienie zrealizujemy** sami \* / przy udziale podwykonawców \* **(\* niepotrzebne skreślić)**, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1) …………………………………………………………………….…………………..………………………………………………………………….…

(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)

………………………………………………………………………………….……………………….

Dokument należy wypełnić i podpisać.

Zamawiający **wymaga** użycie podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)