

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

Nazwa zamówienia:

Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane

- ✓ przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- ✓ składanie ofert następuje za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**
- ✓ wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Zatwierdził:

BUMISTRZ MIASTA
Łukasz Filipowicz

Zakopane 2025 r.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Spis treści:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. INFORMACJE OGÓLNE.
- VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.
- IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.
- X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
- XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.
- XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).
- XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.
- XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
- XVI. OSÓBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.
- XXI. KRYTERIA OCENY OFERT.
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
- XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.
- XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
- XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.
- XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
tel.: 18/20 20 448; www.zakopane.pl
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.zakopane.pl**

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **przetargi@zakopane.eu**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

(www.zakopane.pl → Zamówienia publiczne)

(na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia).

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:

poniedziałek w godzinach: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰

wtorek - piątek w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.
- 2.** Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 3.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XXI SWZ.
- 4.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 6.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane (zwanym dalej „planem ogólnym”). Obszar objęty planem ogólnym ma powierzchnię około 8 400 ha.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na zasadach, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr IV/28/2024 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta Zakopane, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
3. Projekt uchwały w sprawie planu ogólnego należy wykonać zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. *o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2023r. poz. 1688),
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. *w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. *w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy* (Dz. U. z 2024 r. poz. 729),
 - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112)oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Przedmiot zamówienia stanowią w szczególności następujące czynności:
 - 1) sporządzenie i przekazanie wykazu wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu oraz zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego wraz propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane oraz uzasadnieniem
 - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 3) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
 - 4) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem planu ogólnego, obejmujących w szczególności:
 - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania planu ogólnego, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, analiz, koncepcji i roboczych rysunków planu ogólnego, przygotowanie materiałów do prezentacji projektu planu ogólnego w czasie konsultacji w tym konsultacji społecznych i prognozy oddziaływania na środowisko – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) wprowadzanie korekt do projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia planu ogólnego, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
 - c) uczestnictwo w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju):
 - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
 - dyskusjach publicznych na etapie przeprowadzania konsultacji społecznych projektu planu ogólnego,
 - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
 - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalany będzie plan ogólny Miasta Zakopane,
 - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie czterech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
 - z Zamawiającym,
 - z Radą Miasta Zakopane,
 - z mieszkańcami,
 - 5) sporządzenie wykazu opinii do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
 - 6) sporządzenie wykazu uzgodnień do projektu planu ogólnego wraz z uwagami;
 - 7) sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego, podczas konsultacji społecznych z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane i uzasadnieniem;
 - 8) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych;
 - 9) sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego (tekst i grafika w skali 1:10 000);
 - 10) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie planu ogólnego;
 - 11) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do projektu umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

7. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w formie cyfrowej oraz w formie analogowej (papierowej).
9. Uchwała w sprawie planu ogólnego gminy, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej *oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2622), zostanie sporządzona w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. Plan ogólny gminy zostanie sporządzony w formacie GML.
10. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia jest przekazanie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
 - 1) analogowej (papierowej), w teczkach w „twardej okładce”, zawierających opracowane opracowania:
 - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) jako opracowanej mapy ściennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - c) 5 egzemplarzy części graficznej uzasadnienia planu ogólnego (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku planu ogólnego;
 - d) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną);
 - e) 1 egzemplarz opracowania ekofizjograficznego (z częścią graficzną);
 - 2) cyfrowej na płycie CD/DVD, zawierającej:
 - a) uchwałę w formacie XML z załącznikiem w formacie GML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej);
 - b) uzasadnienie planu ogólnego w formacie PDF;
 - c) część tekstową uzasadnienia planu ogólnego w formacie DOC lub DOCX albo ODT;
 - d) pliki źródłowe części graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie shapefile lub GeoPackage wraz z wszystkimi plikami projektów, warstw i stylów wymaganymi do odczytania rysunku w postaci tożsamej z wersją w formacie PDF. Pliki muszą być możliwe do odczytania w programie QGIS lub innym niekomercyjnym (tj. niewymagającym zakupu licencji przez Zamawiającego) oprogramowaniu GIS;
 - e) część graficznej uzasadnienia planu ogólnego w formacie TIFF z georeferencją;
 - f) prognozę oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - g) prognozę oddziaływania na środowisko w formacie TIFF z georeferencją;
 - h) opracowanie ekofizjograficzne (z częścią graficzną) w formacie PDF;
 - i) opracowanie ekofizjograficzne w formacie TIFF z georeferencją;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 3) 1 egzemplarz dokumentacji prac planistycznych planu ogólnego w postaci elektronicznej i jeden analogowej (papierowej) w segregatorach.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **co najmniej 36 miesięcy rękojmi za wady oraz gwarancji** na wykonane usługi licząc od dnia opublikowania planu przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym.
12. **Kod CPV: 71410000-5** – Usługi planowania przestrzennego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. INFORMACJA OGÓLNE

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia i udzielenia zamówienia publicznego:
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
 - obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
 - inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.);
 - **do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**
2. **Wizja lokalna:**
- 1) Zamawiający **nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.**
 - 2) Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej.
3. **Podział zamówienia na części:**
- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Uzasadnienie braku podziału: Przedmiotem zamówienia jest sporządzenia jednego harmonijnego, spójnego dokumentu jakim ma być plan ogólny obejmujący cały obszar

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

gminy, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi i zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Kluczową część zamówienia stanowi sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane (Rozdział III SWZ) z wyłączeniem czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.

5. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający z uwagi na charakter usług objętych zamówieniem nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

6. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
 - 2) udzielania zaliczki na poczet udzielenia zamówienia,
 - 3) składania ofert wariantowych,
 - 4) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - 5) zawarcia umowy ramowej,
 - 6) prowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 7) rozliczeń w walutach obcych,
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może drogą elektroniczną zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 519);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp:**
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje na podstawie z art. 111 ustawy Pzp.
6. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
 - c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (ust.3).**
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
 - 1) **w zakresie doświadczenia zawodowego:**
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał:
co najmniej jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały,
lub
co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały,
 - 2) **w zakresie potencjału kadrowego:**
dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) tj.

- a) nabyła uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- b) nabyła uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139 ze zm.);
- c) posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551)
- d) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- e) posiada dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w lit. **d** oraz ukończył studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) posiada obywatelstwo państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz nabyte kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w lit. **d** lub lit. **e**.

oraz

wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli staż zawodowy jest krótszy, to w tym okresie, osoba ta była:

Głównym Projektantem jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały i przedłoży dokumenty¹ potwierdzające należyte wykonanie tej służby.

lub

Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały. i przedłoży dokumenty¹ potwierdzające należyte wykonanie tej służby.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH
--

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

¹ Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 2) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (załącznik nr 4).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usług wykonają poszczególni Wykonawcy.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający informuje, że:

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego wyłącznie dokumenty wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału.

Uprasza się o nieprzesyłanie innych, dodatkowych lub uzupełniających dokumentów, których Zamawiający nie wymaga.

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ),

2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a i 2b do SWZ).

- a) Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe;
- b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenia składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik 2a,
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy – zał. 2b.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 3 do SWZ)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- 4) **Oświadczenie wykonawców wspólnych** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 4 do SWZ) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Oświadczenie, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** /jeśli dotyczy/
- a) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - b) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.
- 5) **Oświadczenie personelu Wykonawcy** (załącznik nr 6 do SWZ) – w formie wykazu usług składane na potwierdzenie posiadania doświadczenia zawodowego - **dotyczy kryterium oceny ofert.**

2. Dokumenty składane na wezwanie:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:

- 1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 2) **Wykaz usług** (załącznik nr 7 do SWZ) wykonywanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, pełniących warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 1 SWZ), potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 3) **Wykaz osób** (załącznik nr 8 do SWZ) skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego (Rozdział XI ust. 3 pkt 2 SWZ).

UWAGA !!!

1. **Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV musi być złożona pod rygorem nieważności, za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.)
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału składa

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż *3 miesiące* przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dot. terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 7.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.zakopane.pl zakładka: Zamówienia publiczne.**
- 3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:**
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Specyfikacji Warunków Zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.**
- 5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:**

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
8. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

- 1. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

4. Wśród formatów powszechnych, a NIEwystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się przez Platformę Zakupową za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - **Stanisław Pawlikowski** – Główny Specjalista w Biurze Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Zakopane, e-mail: spawlikowski@zakopane.eu
 - **Anna Pawlikowska** – Główny Specjalista w Biurze Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Zakopane, e-mail: apawlikowska@zakopane.eu
 - 2) w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

– **Ewa Stasik** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel. 18/ 20 20 448, e-mail: przetargi@zakopane.eu

2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 16.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub elektroniczny **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku, to maksymalnie 500 MB.

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminie do dnia 17.04.2025 r. do godz. 11:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl

Otwarcie ofert

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **17.04.2025 r. od godz. 11:05**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu oferty. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie personelu Wykonawcy	30%
3.	Rękojmia za wady i gwarancja	10%
	Razem	100%

2. Oferty będą oceniane przez Komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

3. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 60%

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena.
- 2) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60-punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
- 3) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny
C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

4. Doświadczenie personelu Wykonawcy – 30%

- 1) **Doświadczenie w niniejszym kryterium dotyczy osoby, która będzie skierowana do realizacji zamówienia tj. będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta (GP),**
- 2) Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium, według następującej zasady:

a) Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli wykaże, że GP spełnia warunki opisane w **rozdziale XI ust. 3 pkt 2 SWZ** jednakże był **dwukrotnie**:

Głównym Projektantem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej służby.

Lub

Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały. i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej usługi.

- b) Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli wykaże że GP spełnia warunki opisane w **rozdziale XI ust. 3 pkt 2 SWZ** jednakże był **trzykrotnie**:
Głównym Projektantem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej usługi.
Lub
Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały. i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej usługi.
- c) Wykonawca otrzyma 30 pkt jeśli wykaże że GP spełnia warunki opisane w **rozdziale XI ust. 3 pkt 2 SWZ** jednakże był **czterokrotnie**:
Głównym Projektantem Głównym Projektantem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej usługi.
Lub
Głównym Projektantem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały. i przedłoży dokumenty² potwierdzające należyte wykonanie tej usługi.
- 3) Wzór oświadczenia GP w formie wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Do niniejszego oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie przez GP wskazanych w wykazie usług.
(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

5. Okres udzielonej rękojmi za wady i gwarancji na wykonane usługi - 10%.

² Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

- 1) Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w druku oferty.
 - 2) Okresu rękojmi za wady i gwarancji nie sumuje się.
 - 3) Wykonawca nie może zaproponować terminu krótszego niż 60 miesięcy licząc od dnia opublikowania planu przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym.
 - 4) Jeżeli Wykonawca proponuje minimalny termin 36 miesięcy rękojmi za wady i gwarancji otrzyma - 0 pkt;
 - 5) Jeżeli Wykonawca proponuje termin 48 miesięcy rękojmi za wady i gwarancji otrzyma – 5 pkt;
 - 6) Jeżeli Wykonawca proponuje termin 60 miesięcy rękojmi za wady i gwarancji otrzyma – 10 pkt.
 - 7) Wykonawca który proponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma ilość punktów jak dla okresu 60 miesięcznego.
 - 8) Jeśli Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty jakiego okresu rękojmi za wady i gwarancji udziela, jego oferta będzie odrzucona, jako niezgodna z warunków zamówienia.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100-punktowej.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY
--

1. Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
--

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, przy czym wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
13. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
14. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Szczegółowe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się z dziale IX ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma*

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Załącznik nr 2b - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnych;
- Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy – (wzór umowy);
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie GP - Wykaz usług (dotyczy kryterium oceny ofert);
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób.

/Załączniki nr 5 - w oddzielnym pliku/

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

adres: kraj REGON

NIP..... tel. adres e-mail:
(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**, składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. **Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki %**
2. **Oświadczam, że okres udzielonej przeze mnie rękojmi za wady oraz gwarancji na wykonane usługi wynosi:***
 - ☐ 36 miesięcy (wymagany okres – 0 pkt)
 - ☐ 48 miesięcy (wydłużony o 12 miesięcy – 5 pkt)
 - ☐ 60 miesięcy gwarancji (wydłużony o 24 miesiące – 10 pkt)

**zaznacz odpowiednie*
3. **Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie określonym w SWZ.**
4. **Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.**

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

5. **Oświadczam**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczam**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. **Oświadczam**, że zamierzam powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:³
a)
b)
Nazwa (firma) Podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych Podwykonawców):
a)
b)
8. **Oświadczam**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
9. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
10. W myśl art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: **
1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

11. Ze względu na **tajemnicę przedsiębiorstwa** zastrzegam sobie dokumenty (w odrębnym pliku) o nazwie:
Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:
....., tel.,
e-mail:

³ z zastrzeżeniem ograniczeń o których mowa w rozdziale V ust. 4 SWZ.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej

13. Oświadczam, że jako Wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:**

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem
- ☐ Inne

***w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** niepotrzebne przekreślić

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 2a do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**, prowadzonego przez Gminę Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) .

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*

.....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy*

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 2b do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XI SWZ w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty podmiotu udostępniającego
zasoby*

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 3 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....

.....
(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia BZP.271.21.2025 na rzecz Gminy Miasto Zakopane na **sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane**, oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:
.....
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty podmiotu udostępniającego zasoby*

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 4 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert na **sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane** ustanawiamy Panią/Pana **Pełnomocnikiem** w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) upoważniając go do*:

- ☐ reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
- ☐ reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty wykonawców wspólnych*

***Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 6 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO PROJEKTANTA
- OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
dotyczy: kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

WYKAZ USŁUG*

Lp.	Imię i nazwisko autora opracowań, jego wykształcenie, uprawnienia, funkcja jaką pełnił przy realizacji zamówienia	Wykaz i zakres Wykonanych usług	Termin wykonania	Powierzchnia	Data i numer uchwały wraz z publikatorem jeżeli jest wymagany	Odbiorca usług
1.						

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty Głównego Projektanta*

*Do niniejszego oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie przez GP wskazanych w wykazie usług.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

W tabeli należy wpisać tylko akty planistyczne wykonane przez Głównego Projektanta w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, na terenie miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 7 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ USŁUG*
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
w zakresie doświadczenie zawodowego
/Rozdział XI ust. 3 pkt 1 SWZ/

L.p.	Wykaz i zakres Wykonanych usług	Termin wykonania	Powierzchnia	Data i numer uchwały wraz z publikatorem jeżeli jest wymagany	Odbiorca usług

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy*

*Do niniejszego oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

UWAGA:

W tabeli należy wpisać tylko akt planistyczny wykonane przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, na terenie miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały.

Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.21.2025

Załącznik nr 8 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

WYKAZ OSÓB*
które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, spełniające warunek
udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego
/Rozdział XI ust. 3 pkt 2 SWZ/

Lp.	Imię i nazwisko autora opracowań, jego wykształcenie, uprawnienia, funkcja jaką pełnił przy realizacji zamówienia	Wykaz i zakres Wykonanych usług	Termin wykonania	Powierzchnia	Data i numer uchwały wraz z publikatorem jeżeli jest wymagany	Odbiorca usług

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawcy*

*Do niniejszego oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające, należyście wykonanie usługi wskazanej w ramach posiadanego doświadczenia. (Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

UWAGA:

W tabeli należy wpisać tylko akty planistyczne wykonane przez Głównego Projektanta biorącego udział w realizacji zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, na terenie miasta lub gminy miejskiej o powierzchni min. 50 ha, co do którego nie zapadło rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody o stwierdzeniu nieważności lub nie zapadł prawomocny wyrok sądu ws. stwierdzenia nieważności uchwały.