



URZĄD MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

O.2600.86.2021

Białobrzegi, 07.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku §3 „Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł” będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 26 stycznia 2021 r., Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi na dostawę tuszy i tonerów na rok 2022.

1. Zamawiający: Gmina Białobrzegi, Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
2. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa tuszy i tonerów na rok 2022**, zgodnie z zał. nr 2.
3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od złożenia zamówienia jednostkowego.
4. Sposób przygotowania oferty:
 - ofertę należy złożyć poprzez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi>
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - oferty należy składać na platformę zakupową do dnia 17 grudnia 2021 r. do godz. 12:00 na warunkach wskazanych w pkt. 4.,
 - do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2.
6. Cena brutto jest jedynym kryterium oceny oferty.
7. Czas trwania umowy: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
8. Warunki płatności:
 - faktura za dostarczoną partię będzie płatna w terminie 14 dni od jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Inne istotne warunki zamówienia:
 - w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty łącznie z dostawą,
 - dostawa artykułów wraz z rozładunkiem do pomieszczeń Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi Pl. Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,
 - wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie kraju,
 - towar dostarczany będzie sukcesywnie na koszt Wykonawcy umowy zgodnie ze sporządzonym i przesłanym w formie elektronicznej, pisemnym zamówieniem,
 - w przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości,

- godziny realizacji dostawy do Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00,
 - cena artykułów nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy,
 - cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wszystkich ilości podanych artykułów lub ich większego zapotrzebowania, co wynika ze specyfikacji funkcjonowania Urzędu.
10. Szczegółowe warunki zostały określone w Projekcie Umowy załączonym do zapytania ofertowego.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Monika Kalinowska, kontakt przez platformę zakupową.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
- druk oferty,
 - planowany roczny zakup artykułów biurowych,
 - projekt umowy.

w/a INSPEKTOR
A. Cybulska
Aneta Cybulska

Sprawę prowadzi:
Monika Kalinowska
Podinspektor
tel. 48 386 30 15
e-mail: m.kalinowska@bialobrzegi.pl

Adres: Pl. Zygmunta Starego 9
26-800 Białobrzegi
woj. mazowieckie
Tel./fax 48 386 30 00

NIP 798 12 51 885
REGON 000527641
<http://www.bialobrzegi.pl>
e-mail: bialobrzegi@bialobrzegi.pl