



## UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... roku w Ząbkach pomiędzy:

**Miastem Ząbki** z siedzibą w **05-091 Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10**, posiadającym NIP:125-133-22-95, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Małgorzatę Żyśk – Burmistrza Miasta Ząbki**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ząbki

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę bądź uzyskaniem skutecznego zgłoszenia wykonywania robót budowlanych budowy oświetlenia parku im. M. Szuberta w Ząbkach wraz z liniami zasilającymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmioty zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami i uszczegółowieniami zwana jest w dalszej części umowy „Dokumentacją”.

#### § 2

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:
  - 1) opracuje 2 koncepcje oświetlenia parku oraz przedłoży je do akceptacji Zamawiającego; częścią opracowanej koncepcji będzie wizualizacja wykonana od strony stacji kolejowej oraz od ul. Wojska Polskiego;
  - 2) uzyska aktualne podkłady geodezyjne (mapy do celów projektowych) niezbędne do opracowania projektu budowlanego;
  - 3) opracuje kompletny projekt budowlany i techniczny łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę bądź warunkującymi uzyskanie skutecznego zgłoszenia wykonywania robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
  - 4) opracuje specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem umowy;
  - 5) opracuje przedmiary i kosztorysy inwestorskie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania Dokumentacji, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań Dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami. Wykonawca wykona Dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej.



4. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w Dokumentacji Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno - budowlanych i normach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego do dnia podpisania przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru robót wykonanych na podstawie Dokumentacji.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami z przygotowaniem zawodowym upoważniającym do opracowania Dokumentacji lub wykona Dokumentację samodzielnie.
7. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane projektantów, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej oraz posiadanie ubezpieczenia, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

## II. TERMINY

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, uzyskania potwierdzenia skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane, w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## III. WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 0/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji i wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, prawa wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań dokumentacji oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wymienionych w § 10 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji i nośników, na których ją utrwalono.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru robót. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na:  
Miasto Ząbki



ul. Wojska Polskiego 10,  
05-091 Ząbki,  
NIP: 125-133-22-95.

7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Błędnie wystawiona faktura - nie zawierająca wszystkich wymaganych elementów lub do której nie załączono podpisanego protokołu odbioru skutkuje przesunięciem 30-dniowego terminu płatności, który będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). w tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Faktury będą przesyłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktury@zabki.pl lub wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 i wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 11, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. w szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

## **IV. OBOWIĄZKI STRON**

Zamawiający

### **§ 5**

1. Zamawiający udzieli wszystkich niezbędnych informacji dotyczących opracowania Dokumentacji, mających wpływ na prawidłowe jej wykonanie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca

### **§ 6**

1. Opracowana dokumentacja powinna jednoznacznie określać rodzaj i zakres robót budowlanych, dokładną lokalizację oraz sposób i parametry ich wykonania.



2. W trakcie trwania prac projektowych, do czasu zaakceptowania dokumentacji przez Zamawiającego, dwa razy w miesiącu będą odbywały się narady koordynacyjne w siedzibie Zamawiającego w trybie stacjonarnym. Obecność osób odpowiedzialnych za realizację dokumentacji projektowej ze strony Wykonawcy jest obowiązkowa.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów i ekspertyz niezbędnych do wykonania Dokumentacji, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego.
4. Wykonawca prześle Dokumentację wzajemnie skoordynowaną technicznie i kompletną z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, zawierającą wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie i uzgodnienia, a także spis opracowań i Dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy, posiadającej oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
5. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym i dokonywał uzgodnień z jego przedstawicielami.
6. Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym treści i zakres informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystywania do celów reklamowych i statystycznych.
7. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorskiego w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie Dokumentacji, w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji.
8. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, do:
  - 1) nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych,
  - 2) wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień w Dokumentacji,
  - 3) uzgadniania z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w Dokumentacji,
  - 4) opiniowania przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych,
  - 5) wprowadzania zmian rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie wysyłał informację z postępu realizacji przedmiotu umowy do osób wymienionych w § 14 ust. 3 z częstotliwością raz na dwa tygodnie.
10. Dokumentacja powinna być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie w oparciu o Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym



powinno zawierać zgodne z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych opisy zastosowanych produktów, materiałów, urządzeń i instalacji.

11. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest opracować je w szczególności zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wskazania w Dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest opisać kryteria stosowane w celu oceny ich równoważności, zgodnie z ww. ustawą.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy i w następującej formie:
  - 1) projekt budowlany budowy oświetlenia parku Szuberta w Ząbkach – w formie pisemnej 4 egz.;
  - 2) projekt techniczny budowy oświetlenia parku Szuberta w Ząbkach – w formie pisemnej 4 egz.;
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w formie pisemnej 3 egz.;
  - 4) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – w formie pisemnej 2 egz.;
  - 5) dokumentację w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym otwarcie za pomocą ogólnodostępnych aplikacji oraz w formacie umożliwiającym edytowanie, na nośnikach elektronicznych (CD/DVD).
13. Wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, opinie i ekspertyzy pozyskuje własnym staraniem Wykonawca, a Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.
14. Dokumentacja powinna być zgodna:
  - 1) z obowiązującymi przepisami (w tym Prawa budowlanego), aktualnymi wymaganiami i zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego;
  - 2) z zawartą umową.
15. Dokumentacja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

## **V. PODWYKONAWCY**

### **§ 7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość usług wykonywanych przez podwykonawców, a także za wszelkie ich działania, jak i zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
4. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.



5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
6. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości umowy określonej w §4 ust. 1.
7. Wykonawca, powierzając realizację dokumentacji projektowej podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę kopii faktur wystawionych przez podwykonawców oraz dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac będących elementem niniejszej umowy.

## **VI. ODBIORY**

### **§ 8**

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o uzyskaniu pozwolenia na budowę bądź uzyskaniu skutecznego zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
2. Przekazanie Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przekazania Dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca opatrzy przekazywaną Dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej Dokumentacji.
4. Zamawiający, po otrzymaniu Dokumentacji, przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 10 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem Dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Postanowienie ust. 1-4 stosuje się w przypadku przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień Dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Dokumentacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uczestniczenia w odbiorze lub od podpisania protokołu, Zamawiający może dokonać odbioru jednostronnie, a ustalenia zawarte w protokole sporządzonym z powyższego odbioru będą wiążące dla Wykonawcy.





## VII. RĘKOJMIA ZA WADY

### § 9

1. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy Dokumentacji wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej Dokumentacji.
3. Za wadę uznaje się także wykonanie Dokumentacji niezgodnie z warunkami określonymi w § 1 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszoną wadę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 4 dni.

## VIII. PRAWA AUTORSKIE

### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Dokumentacja lub inne utwory, zwane dalej „utworem”, powstałe w trakcie wykonywania umowy lub będące jej wynikiem, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
  - 2) nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego,
  - 3) wykonane utwory będą wolne od wad.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania Dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do przekazanych utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania Dokumentacji, przenosi na Zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z opracowań utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania Dokumentacji, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu oraz nośników, na których utwory utrwalono.



5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania do nich praw przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa prawa autorskie i prawa zależne do wytworzonych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy utworów, z dniem złożenia powyższego oświadczenia.

## **IX. ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

### **§ 11**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem danej Dokumentacji, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła ją ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

## **X. KARY**

### **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony § 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę, w okresie rękojmi, w usuwaniu wad Dokumentacji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 6 ust. 10 i 11, w wysokości 2000 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o ile – pomimo wezwania Zamawiającego – Wykonawca nie zrealizował należycie ww. obowiązku,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 6 ust. 2 lub 8, w wysokości 200 zł za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku,
  - 5) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zapłata kar umownych nastąpi poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.





6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 13**

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Klauzule informacyjne stron stanowią załączniki do umowy.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Wszelkie pisma oraz oświadczenia kierowane są do Wykonawcy na adres: ..... lub drogą elektroniczną e-mail: .....
2. Wszelkie pisma oraz oświadczenia kierowane są do Zamawiającego na adres: Miasto Ząbki kod 05-091, ul. Wojska Polskiego 10 lub drogą elektroniczną e-mail: anna.zawislanska@zabki.pl.
3. Osobami upoważnionymi do realizacji obowiązków wynikających z umowy oraz do kontaktów i podpisywania protokołów odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Radosław Hernik tel. 22-51-09-760  
Anna Zawiślańska tel. 22-51-09-799,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
4. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1-3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony bez konieczności sporządzenia aneksu w formie pisemnej.
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu lub poczty elektronicznej. Powiadamianie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo lub oświadczenie wysyłane na adres lub pocztę elektroniczną określone w ust. 1 lub 2 uznaje się za doręczone.

### **§ 15**

1. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

Akceptuję: r.pr. Tomasz Błazej 04.04.2025 r.

Akceptuję Radosław Wasilewski 2025/05/05