

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....

PESEL .....

pieczęć Ośrodka

### METRYKA SPRAWY

Oznaczenie sprawy <sup>1</sup>				
Tytuł sprawy <sup>2</sup>				
Lp.	Data podjęcia czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność <sup>3</sup>	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność <sup>4</sup>

1. Data wszczęcia lub znak sprawy.

2. Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.

3. Nazwisko, imię, stanowisko.

4. Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy.

