



### **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

**na:**

**„Usługi doradcze dla projektu Portalu Rolnika”**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.17.2023**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

|  |            |
|--|------------|
| <b>Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....</b>  | <b>3</b>   |
| A. Dane Zamawiającego .....  | 3          |
| B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....  | 3          |
| <b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia .....</b>  | <b>5</b>   |
| I.1. Opis przedmiotu zamówienia .....  | 5          |
| I.3. Opis części zamówienia .....  | 5          |
| I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....  | 6          |
| I.5. Pozostałe istotne elementy związane z zamówieniem .....   | 6          |
| <b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia .....</b>  | <b>7</b>   |
| <b>Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia .....</b>  | <b>7</b>   |
| III.1. Podstawy wykluczenia .....  | 7          |
| III.2. Warunki udziału w postępowaniu .....  | 8          |
| <b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych .....</b>   | <b>12</b>  |
| IV.1. Zawartość ofert .....  | 12         |
| IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia .....   | 13         |
| IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....  | 13         |
| IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....   | 14         |
| IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....  | 14         |
| IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych .....  | 15         |
| <b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....</b> | <b>15</b>  |
| <b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium .....</b>   | <b>16</b>  |
| <b>Rozdział VII. Termin związania ofertą .....</b>   | <b>16</b>  |
| <b>Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert .....</b>  | <b>16</b>  |
| VIII.1. Przygotowanie ofert .....  | 16         |
| VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....   | 17         |
| <b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty .....</b>  | <b>17</b>  |
| IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert .....  | 17         |
| IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty .....   | 18         |
| <b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>22</b>  |
| <b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>  | <b>22</b>  |
| <b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>22</b>  |
| <b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....</b>   | <b>23</b>  |
| <b>Załączniki do SWZ: .....</b>  | <b>23</b>  |
| <i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego .....</i>  | <i>24</i>  |
| <i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach .....</i>                    | <i>27</i>  |
| <i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....</i>   | <i>28</i>  |
| <i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....</i>  | <i>29</i>  |
| <i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług .....</i>   | <i>30</i>  |
| <i>Załącznik nr 6 A do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu] .....</i>   | <i>31</i>  |
| <i>Załącznik nr 6B do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [kryteria oceny ofert] .....</i>  | <i>41</i>  |
| <i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....</i>   | <i>46</i>  |
| <i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy .....</i>  | <i>47</i>  |
| <i>Załącznik nr 9 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD .....</i>   | <i>118</i> |

**Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego****A. Dane Zamawiającego**

1. Zamawiającym jest:  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);  
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:  
[zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl);  
REGON: 010613083;  
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa”).

**B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
  - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
  - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
  - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
  - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
  - 1.1. Główny kod: 72413000-8 [Usługi w zakresie projektowania stron WWW]
  - 1.2. Dodatkowy kod:
    - 1.2.1. 71241000 - 9 [Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy]
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiającym”) koncepcji wraz z wymaganiami do budowy Portalu Rolnika oraz wsparcie Zamawiającego w pełnym procesie przygotowania i realizacji budowy i wdrożenia Portalu Rolnika.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac (w tym wytworzenie Dokumentacji) w ramach opisanych niżej Zadań:

#### 2.1. Zadanie 1 - Przegląd i analiza zasobów ARiMR, w tym:

- 2.1.1. Przegląd i analiza działań realizowanych przez Zamawiającego, skierowanych do beneficjentów, oraz analiza sposobu ich obsługi przez serwisy internetowe Zamawiającego;
- 2.1.2. Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR.

#### Produktami Zadania 1. będą:

- **Z1.1.** Raport z przeglądu działań i systemów ARiMR wraz z rekomendacjami oraz modelami procesów biznesowych;
- **Z1.2.** Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR wraz z modelami architektury systemów informatycznych ARiMR.

#### 2.2. Zadanie 2 - Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej, w tym:

- 2.2.1. Przegląd serwisów europejskich i przygotowanie wytycznych dla Portalu Rolnika;
- 2.2.2. Badanie oczekiwań użytkowników końcowych;
- 2.2.3. Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego.

#### Produktami Zadania 2. będą:

- **Z2.1.** Raport z przeglądu serwisów internetowych europejskich agencji rolniczych – dobre praktyki;
- **Z2.2.** Raport z badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika
- **Z2.3.** Raport z badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego.

#### 2.3. Zadanie 3 - Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika, w tym:

- 2.3.1. Przygotowanie Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika;
- 2.3.2. Przygotowanie Koncepcji technicznej Portalu Rolnika.

#### Produktami Zadania 3. będą:

- **Z3.1.** Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika;
- **Z3.2.** Koncepcja techniczna Portalu Rolnika wraz z załącznikami – modelami architektury.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do ppu stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy ubiegają się o przedmiotowe zamówienie, a także podmioty działające na ich zlecenie i w ich imieniu (podwykonawcy), nie byli jednocześnie zaangażowani oraz nie będą zaangażowani w przyszłości w jakimkolwiek zakresie w realizację projektu, w ramach którego opracowywany będzie Produkt „Portal Rolnika”.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

### I.3. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części.  
Zamawiający w wyniku realizacji zamówienia zamierza osiągnąć następujące produkty realizowane w ramach Zadań 1-3:
  - 1) Raport z przeglądu działań i systemów ARiMR wraz z rekomendacjami oraz modelami procesów biznesowych
  - 2) Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR wraz z modelami architektury systemów informatycznych ARiMR
  - 3) Raport z przeglądu serwisów internetowych europejskich agencji rolniczych – dobre praktyki

- 4) Raport z badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika
- 5) Raport z badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego
- 6) Koncepcja funkcjonalna oraz koncepcja techniczna Portalu Rolnika

Poza wskazanymi Zadaniami i produktami zakres zamówienia obejmuje Zadania 4 i 5 polegające odpowiednio na wsparciu Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika oraz wsparcie w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju platformy usług Portalu Rolnika. Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika oraz w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju platformy usług Portalu Rolnika w Zadaniach 4 i 5 planowane są jako opcja w zamówieniu i będą uruchomione w przypadku zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego.

Osiągnięcie każdego z produktów wymienionych w pkt. 1-6 powyżej jest kolejnym krokiem w realizacji planowanego zakresu zamówienia i jednocześnie każdy z produktów stanowi materiał wejściowy do opracowania kolejnych produktów.

Produkty wymienione w punktach 1-5 stanowią kolejne elementy opracowywane w celu przygotowania Koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika, które zostały wymienione w pkt. 6 powyżej.

Świadczenie usług wsparcia w ramach Zadań 4 i 5 stanowi natomiast kontynuację działań planowanych w zamówieniu, które będą realizowane w oparciu o produkty wypracowane w Zadaniach 1-3. Jednocześnie doświadczenie Wykonawcy zdobyte podczas realizacji Zadań 1-3 pozwoli na bardziej efektywne wsparcie Zamawiającego w stosunku do zamówienia tego zakresu w ramach odrębnej części zamówienia.

Realizacja Zadań 4 i 5 wymaga pełnej i szczegółowej wiedzy w zakresie prac wykonanych w ramach Zadań 1-3. Wydzielenie Zadań 4-5 do innego zamówienia/części zamówienia spowodowałoby potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w stopniu poważnie zagrażającym właściwemu wykonaniu tej części zamówienia, a tym samym wzrost kosztów wykonania zamówienia (np. nowy wykonawca tej części zamówienia dokonałby wyceny czasu niezbędnego do zapoznania się z dokumentacją wytworzoną w ramach Zadań 1-3). Ponadto powstałoby ryzyko, że wykonawca Zadań 1-3 nie będzie skłonny do udzielania odpowiedzi na pytania kolejnego wykonawcy uznając, że jego prace zostały zakończone i rozliczone – co spowodowałoby duże trudności w realizacji Zadań 4-5 jako osobnego zamówienia.

Biorąc pod uwagę powyżej opisane zależności między zadaniami planowanego zamówienia, jego podział na części mógłby spowodować nadmierną uciążliwość realizacyjną i negatywny wpływ na bieżące procesy (np. powtórne angażowanie zasobów Zamawiającego do już wykonanych prac celem odpowiedzi na pytania kolejnych wykonawców). Wydzielenie poszczególnych Zadań jako odrębnych części zamówienia doprowadziłoby do sytuacji, w której Wykonawcy musieliby wykonać częściowo tożsamą pracę polegającą na analizie materiałów od innego wykonawcy, co spowodowałoby wzrost łącznych kosztów tego zakresu zamówienia. Ponadto, konieczne byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w ściśle nakładających się i powiązanych obszarach, co mogłoby zagrozić realizacji przedmiotu zamówienia. Konieczność koordynacji prac Wykonawców realizujących zamówienie w podziale na części rodziłoby trudności w zarządzaniu pracą zespołów po stronie Zamawiającego oraz mogłoby wiązać się z ryzykiem braku jednolitości i spójności w produktach i zagrozić właściwemu ich wykonaniu oraz do rozmycia odpowiedzialności. Podział przedmiotowego postępowania na części jest niecelowy, ponieważ nie zwiększyłby konkurencyjności. Każdy przedsiębiorca, w którego profilu działalności mieści się usługa doradztwa i analiz biznesowych oraz informatycznych musi spełniać określone wymagania, wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a tym samym może dostarczyć usługę objętą postępowaniem.

#### I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### I.5. Pozostałe istotne elementy związane z zamówieniem

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. **Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy.** Prawo opcji może polegać na rozszerzeniu zamówienia o kolejne Zadania:

- 6.1. **Zadanie 4:** świadczenie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do ppu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do ppu polegającej na wsparciu Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika;
- 6.2. **Zadanie 5:** świadczenie usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do ppu oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do ppu polegającej na wsparciu Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika.

Możliwość skorzystania z prawa opcji została szczegółowo opisana w ppu stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ. Realizacja prawa opcji nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji w przypadku, gdy po stronie Zamawiającego zaistnieją potrzeby w tym zakresie a Zamawiający będzie dysponował środkami

finansowymi na sfinansowanie zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie.

7. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie zostało poprzedzone przeprowadzeniem wstępnych konsultacji rynkowych. Ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych jest dostępne pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/ogloszenie-o-wstepnych-konsultacjach-rynkowych-dotyczacych-opracowania-koncepcji-funkcjonalnej-i-technologicznej-wraz-z-planem-wdrozenia-portalu-rolnika>, który zamawiający zamieści jako odrębny komunikat na stronie internetowej prowadzonego postępowania.  
Dokument zawierający informacje na temat prowadzonych konsultacji zamawiający udostępni w odrębnym pliku o nazwie „Podsumowanie wstępnych konsultacji rynkowych” wraz z dokumentacją dotyczącą przedmiotowego postępowania, która znajduje się na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl); nazwa postępowania: „Usługi doradcze dla projektu Portalu Rolnika”; numer referencyjny sprawy: DPIZP.2610.17.2023.

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:
  - 1.1. Zadanie 1 w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 1.2. Zadanie 2 w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 1.3. Zadanie 3 w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zgodnie z postanowieniami ppu, umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia jej podpisania przez Strony. Skorzystanie z prawa opcji w ramach:
  - 1) Zadania 4 nastąpi najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
  - 2) Zadania 5 nastąpi najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru dla Zadania 3.
3. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w ppu stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

## Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) wykluczy się:
  - 3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
4. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:
  - 4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. powyżej; lub
  - 4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1. lub 4.2. powyżej,

**w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

**Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.**

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje:



1.1.1.1. 2 (dwie) usługi informatyczne o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda, z których każdej przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych.

lub

1.1.1.2. 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, której przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie po stronie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, której przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

#### **UWAGA 1**

*Wyżej wymienione usługi muszą być wykonane w ramach odrębnych zamówień.*

#### **UWAGA 2**

*Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.*

#### **UWAGA 3**

*W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części usługi (umowy) już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

#### **UWAGA 4**

*W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.*

1.1.2. **dysonuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:**

1.1.2.1. **Kierownik Projektu – jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Kierownika Projektów zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada umiejętność szacowania pracochłonności zadań;
- posiada znajomość narzędzi IT wspierających zarządzanie projektami;
- posiada umiejętność komunikacji i współpracy oraz sprawnego prezentowania stanu realizacji projektu oraz prezentowania cech tworzonych produktów;
- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Kierownika Projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
  - a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych.;
  - lub
  - b) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, której przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;
- posiada wiedzę w zakresie metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 Practitioner, AgilePM Practitioner, PMI Agile Certified Practitioner, Professional Scrum Master level II lub innym równoważnym certyfikatem, wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;

**1.1.2.2. Architekt rozwiązań IT – jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli architekta (projektanta architektury) systemów IT, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada doświadczenie w tworzeniu dokumentacji projektów systemów informatycznych;
- posiada doświadczenie w budowaniu rozwiązań opartych o architekturę mikroserwisową w oparciu o konteneryzację;
- posiada znajomość wzorców architektonicznych w zakresie integracji systemów;
- posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych oraz znajomość UML 2 oraz ArchiMate 3 lub równoważnego graficznego języka służącego do obrazowania, specyfikowania, tworzenia i dokumentowania elementów systemów informatycznych;
- posiada znajomość aktualnych technologii w co najmniej następujących obszarach IT: integracja, portale internetowe, usługi cyfrowe;
- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę architekta rozwiązań IT w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
  - a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - lub
  - b) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, której przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

**1.1.2.3. Główny Analityk Biznesowy – jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w analizie potrzeb biznesowych i wymagań interesariuszy oraz proponowaniu koncepcji / rekomendacji rozwiązań i funkcjonalności;
- posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych;
- umiejętność modelowania w notacji UML 2;
- posiada umiejętność przeprowadzania analizy biznesowej oraz definiowania wymagań;
- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę analityka/głównego analityka biznesowego w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
  - a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - lub
  - b) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

**1.1.2.4. Analityk Biznesowy – dwie (2) osoby, z których każda spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli Analityka Biznesowego, w tym w specyfikowaniu wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych dla systemów informatycznych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych;
- umiejętność modelowania w notacji UML 2;
- posiada umiejętność przeprowadzania analizy biznesowej oraz definiowania wymagań;
- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę analityka biznesowego, w tym specyfikowała wymagania funkcjonalne i pozafunkcyjne w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
  - a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - lub
  - b) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia

systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

**1.1.2.5. Specjalista ds. Projektowania Doświadczeń Użytkownika (User Experience) w serwisach internetowych – jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. projektowania doświadczeń użytkownika (user experience) w serwisach internetowych, przy projektowaniu zorientowanym na użytkownika (User Centered Design – UCD);
- posiada umiejętność projektowania UX/UI na urządzenia mobilne z wykorzystaniem podejścia Responsive Web Design;
- rozumie znaczenie dostępności w projektowaniu produktów cyfrowych, w szczególności zna wytyczne WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczące dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- była odpowiedzialna za analizę i weryfikację potrzeb i oczekiwań użytkowników/interesariuszy lub za projektowanie interfejsu/stron serwisu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, zakończonym w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, którego zakres obejmował projektowanie, testowanie i optymalizowanie doświadczeń użytkowników usług.

**1.1.2.6. Specjalista ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy – jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w przygotowaniu i realizacji badania potrzeb w zakresie systemów informatycznych lub usług informatycznych;
- była odpowiedzialna za przeprowadzenie badań z grupami docelowych użytkowników systemu informatycznego, na grupach liczących łącznie co najmniej 25 użytkowników;
- była odpowiedzialna za zbadanie, analizę i weryfikację potrzeb oraz przygotowanie podsumowania/raportu z analizy potrzeb (dla zamawiających) związanych z koncepcją wdrożenia/rozbudowy systemu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
  - a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - lub
  - b) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

**1.1.2.7. Ekspert ds. Rolnictwa - jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Eksperta ds. Rolnictwa zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;
- posiada znajomość przepisów regulujących rolnictwo na poziomie krajowym i unijnym, w szczególności znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. 2023 poz. 1199);
  - ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2023 poz. 885);
  - ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. 2023 poz. 1815)
  - ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2024 poz. 261)
 wraz z aktami wykonawczymi;
- posiada wiedzę w zakresie programów i działań realizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w szczególności w zakresie wynikającym z ww. ustaw;
- posiada doświadczenie:
  - a) polegające na udziale w tworzeniu przepisów prawa w obszarze rolnictwa;
  - lub
  - b) doradztwie w obszarze rolnictwa dla Beneficjentów programów/działań realizowanych przez ARiMR;
  - lub

- c) w co najmniej jednym zakończonym projekcie polegającym na analizie wymagań dla systemów informatycznych w obszarze rolnictwa.

**1.1.2.8. Specjalista ds. jakości i bezpieczeństwa systemów - jedna (1) osoba, która spełnia łącznie poniższe wymagania:**

- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli specjalisty ds. jakości i bezpieczeństwa systemów zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;
  - posiada znajomość zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
  - posiada doświadczenie w tworzeniu dokumentacji testowej/dokumentacji z przeglądów jakości, w tym w tworzeniu: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
  - uczestniczyła jako specjalista ds. jakości lub/i specjalista ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:
- a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

**UWAGA 5**

- W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego (pkt 1.1.2) Zamawiający nie dopuszcza wystąpienia tej samej osoby w więcej niż 1 roli.
- Przez certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:
  1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
    - 1.1. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
    - 1.2. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
    - 1.3. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
  2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

**UWAGA 6**

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.*

*Wszyscy wymienieni specjaliści muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie. Jeżeli któryś z wymienionych specjalistów nie posiada obywatelstwa polskiego, musi legitymować się certyfikatem znajomości języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.*

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**IV.1. Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
  - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

- 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 2.8. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego na kryterium oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu sporządzany zgodnie z Załącznikiem nr 6A do SWZ.

#### IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
  - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

#### IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
      - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zaktócenie konkurencji,
    - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
      - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

- 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
  - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
  - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

#### IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
  - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

#### IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków

dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6. oraz Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.4. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. Oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 4.2. organy kontrolne,
  - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
  - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.17.2023**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informację o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Agnieszka Skarzyńska, tel.: +48 22 595 00 65 w godz. 9.00 – 15.00.
  - 9.2. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 2420127 w godz. 9.00 – 15.00.

**Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „**Usługi doradcze dla projektu Portalu Rolnika**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

**Rozdział VII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **12.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert****VIII.1. Przygotowanie ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

**Uwaga:**

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
  - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



**VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu**

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4-5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty****IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na

Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.10.2024 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.10.2024 r. o godzinie 12:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

#### IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

#### Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny jednostkowej netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1.1. kryterium „Cena” ( $P_c$ ) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

- 1.2. Kryterium - „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” – waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad.

- 1.2.1. Zamawiający będzie punktować w tym kryterium dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Zamówienia (tj. ponad minimalne doświadczenie określone w warunku udziału w postępowaniu dla danej osoby), wskazanych w rozdziale III.2 pkt 1.1.2. SWZ.

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4$$

gdzie:

$D$  – oznacza łączną liczbę punktów otrzymanych w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”;

**D1** – oznacza liczbę punktów otrzymaną w podkryterium "doświadczenie **Architekta rozwiązań IT**";

**D2** – oznacza liczbę punktów otrzymaną w podkryterium "doświadczenie **Głównego Analityka Biznesowego**";

**D3** – oznacza liczbę punktów otrzymaną w podkryterium "doświadczenie **Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy**".

**D4** - oznacza liczbę punktów otrzymaną w podkryterium "doświadczenie **Eksperta ds. Rolnictwa**"

**1.2.2.** Wykonawca otrzyma punkty za udział w projekcie innym niż wskazany na warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z poniższymi zasadami:

**1.2.2.1. doświadczenie Architekta rozwiązań IT** - w ramach tego podkryterium Zamawiający oceni dla wymienionego w Wykazie osób Architekta rozwiązań IT (na kryteria oceny ofert) maksymalnie 1 (jeden) projekt (inny niż zostanie wskazany na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę Architekta rozwiązań IT:

**a)** o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

lub

**b)** o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

**Za spełnienie powyżej opisanego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

➤ **Uwaga:** Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Architekta rozwiązań IT.

Jeżeli Wykonawca przedstawi do oceny więcej niż jeden projekt w ramach kryterium oceny ofert, Zamawiający oceni tylko pierwszy w kolejności projekt wskazany w Wykazie osób (na kryteria oceny ofert)

➤ W ramach tego podkryterium oceniane będzie doświadczenie Architekta rozwiązań IT inne niż to, które zostanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób składanym w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla Architekta rozwiązań IT.

➤ W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnego projektu (spełniającego ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Architekta rozwiązań IT otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

➤ W przypadku gdy Wykonawca wskaże na kryteria oceny ofert ten sam projekt co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (spełniający ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Architekta rozwiązań IT otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

➤ W przypadku gdy Wykonawca na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w ramach doświadczenia Architekta rozwiązań IT wskaże inną osobę niż wymieniona w tej roli w Wykazie osób (nawarunki udziału w postępowaniu), otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

**1.2.2.2. doświadczenie Głównego Analityka Biznesowego:** w ramach tego podkryterium Zamawiający oceni dla wymienionego w Wykazie osób Głównego Analityka Biznesowego (na kryteria oceny ofert) maksymalnie 1 (jeden) projekt (inny niż zostanie wskazany na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję **Głównego Analityka Biznesowego**:

**a)** o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

lub

- b)** o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;

**Za spełnienie powyżej opisanego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

**Uwaga:**

- Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Głównego Analityka Biznesowego.
- Jeżeli Wykonawca przedstawi do oceny więcej niż jeden projekt w ramach kryterium oceny ofert, Zamawiający oceni tylko pierwszy w kolejności projekt wskazany w Wykazie osób (na kryteria oceny ofert)
- W ramach tego podkryterium oceniane będzie doświadczenie Głównego Analityka Biznesowego inne niż to, które zostanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób składanym w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla Głównego Analityka Biznesowego.
- W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże żadnego projektu (spełniającego ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Głównego Analityka Biznesowego otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca wskaże na kryteria oceny ofert ten sam projekt co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (spełniający ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Głównego Analityka Biznesowego otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w ramach doświadczenia Głównego Analityka Biznesowego wskaże inną osobę niż wymieniona w tej roli w Wykazie osób (na warunki udziału w postępowaniu), otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

**1.2.2.3. doświadczenie Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy:** w ramach tego podkryterium Zamawiający oceni dla wymienionego w Wykazie osób Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy (na kryteria oceny ofert) maksymalnie 1 (jeden) projekt (inny niż zostanie wskazany na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za zbadanie, analizę i weryfikację potrzeb oraz przygotowanie podsumowania/raportu z analizy potrzeb (dla zamawiających) związanych z koncepcją wdrożenia/rozbudowy systemu:

- a)** o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;

lub

- b)** o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

**Za spełnienie powyżej opisanego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

**Uwaga:**

- Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy.
- Jeżeli Wykonawca przedstawi do oceny więcej niż jeden projekt w ramach kryterium oceny ofert, Zamawiający oceni tylko pierwszy w kolejności projekt wskazany w Wykazie osób (na kryteria oceny ofert)

- W ramach tego podkryterium oceniane będzie doświadczenie Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy inne niż to, które zostanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób składanym w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy.
- W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże żadnego projektu (spełniającego ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy, otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca wskaże na kryteria oceny ofert ten sam projekt co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (spełniający ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy, otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w ramach doświadczenia Specjalisty ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy wskaże inną osobę niż wymieniona w tej roli w Wykazie osób (na warunki udziału w postępowaniu), otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

**1.2.2.4. doświadczenie Eksperta ds. Rolnictwa:** w ramach tego podkryterium Zamawiający oceni dla wymienionego w Wykazie osób Eksperta ds. Rolnictwa (na kryteria oceny ofert) maksymalnie 1 (jeden) projekt (inny niż zostanie wskazany na spełnienie warunku udziału w postępowaniu), w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:

a) polegające na udziale w tworzeniu przepisów prawa w obszarze rolnictwa;

lub

b) doradztwie w obszarze rolnictwa dla Beneficjentów programów/działań realizowanych przez ARiMR;

lub

c) w co najmniej jednym zakończonym projekcie polegającym na analizie wymagań dla systemów informatycznych w obszarze rolnictwa.

**Za spełnienie powyżej opisanego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

**Uwaga:**

- Osoba wskazana w tym podkryterium musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże na spełnienie warunków udziału w postępowaniu dla Eksperta ds. Rolnictwa.
- Jeżeli Wykonawca przedstawi do oceny więcej niż jeden projekt w ramach kryterium oceny ofert, Zamawiający oceni tylko pierwszy w kolejności projekt wskazany w Wykazie osób (na kryteria oceny ofert)
- W ramach tego podkryterium oceniane będzie doświadczenie Eksperta ds. Rolnictwa inne niż to, które zostanie wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób składanym w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla Eksperta ds. Rolnictwa.
- W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże żadnego projektu (spełniającego ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Eksperta ds. Rolnictwa, otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca wskaże na kryteria oceny ofert ten sam projekt co na spełnienie warunku udziału w postępowaniu (spełniający ww. wymagania), w którym dana osoba brała udział w funkcji Eksperta ds. Rolnictwa, otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.
- W przypadku gdy Wykonawca na potrzeby uzyskania dodatkowych punktów w ramach doświadczenia Eksperta ds. Rolnictwa wskaże inną osobę niż wymieniona w tej roli w Wykazie osób (na warunki udziału w postępowaniu), otrzyma 0 punktów za doświadczenie danej osoby.

**2. Punkty w kryterium będą przyznawane dla każdej z ww. osób z osobna. Poszczególne wymagania muszą być spełnione w danym podkryterium przez 1 osobę dla danej roli. Zamawiający nie wyraża zgody na sumowanie doświadczeń kilku ekspertów oraz na łączenie ww. funkcji.**

Punkty w kryterium będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie wypełnionego Załącznika nr 6A do SWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

- P** – ilość punktów oferty łącznie wg kryteriów oceny ofert.  
**P<sub>c</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium **cena**.  
**P<sub>d</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

## Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Zarządzania Informatyką” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

## Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
  - 5.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - 5.2. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięć) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięć) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięć) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 A - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (warunek udziału w postępowaniu).
7. Załącznik nr 6 B - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób (kryteria oceny ofert).
8. Załącznik nr 7 - Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Załącznik nr 9 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,

09.2024 r.

\_\_\_\_\_  
podpis Zamawiającego

## Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy  
DPIZP.2610.17.2023

Ja(my) niżej podpisany(-i)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „**Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

**Tabela nr 1 - Zamówienie podstawowe:**

| Lp. | Przedmiot zamówienia   | Cena ofertowa netto<br>[PLN] | Podatek VAT |             | Cena ofertowa brutto<br>[PLN] |
|-----|--|------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
|     |  |                              | (%)         | PLN         |                               |
| [a] | [b]  | [c]                          | [d]         | [e]=[c]x[d] | [f]=[c]+[e]                   |
| 1.  | <b>Zadanie 1.</b> Przegląd i analiza zasobów ARiMR   |                              |             |             |                               |
| 2.  | <b>Zadanie 2.</b> Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej |                              |             |             |                               |
| 3.  | <b>Zadanie 3.</b> Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika  |                              |             |             |                               |
| 4.  | <b>Łącznie zamówienie podstawowe (suma wierszy 1, 2 i 3)</b>   |                              | x           |             |                               |

**Tabela nr 2 - Prawo opcji:**

| Lp. | Przedmiot zamówienia  | Jednostka      | Liczba jednostek | Cena netto za jednostkę<br>[PLN] | Cena ofertowa netto<br>[PLN] | Podatek VAT |             | Cena ofertowa brutto<br>[PLN] |
|-----|---|----------------|------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|-------------------------------|
|     |   |                |                  |                                  |                              | (%)         | PLN         |                               |
| [g] | [h]   | [i]            | [j]              | [k]                              | [l]=[j]x[k]                  | [m]         | [n]=[l]x[m] | [o]=[i]+[n]                   |
| 1.  | <b>Zadanie 4.</b> Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika i <b>Zadanie 5.</b> Wsparcie Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika | roboczegodzina | 5 300 *          |                                  |                              |             |             |                               |
| 2.  | <b>Łącznie prawo opcji</b>  |                |                  |                                  |                              | x           |             |                               |



\* Podana przez Zamawiającego w Tabeli liczba jednostek – „Roboczogodzin” – stanowi wartość wyłącznie szacunkową służącą celowi porównania ofert. Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

**Tabela nr 3 – łączna cena oferty: zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne**

| Lp. | Przedmiot zamówienia   | Cena ofertowa netto<br>[zł] | Podatek VAT<br>[zł] | Cena ofertowa brutto<br>[zł] |
|-----|--|-----------------------------|---------------------|------------------------------|
| a   | b  | c                           |                     |                              |
| 1.  | Zamówienie podstawowe  |                             |                     |                              |
| 2.  | Prawo opcji  |                             |                     |                              |
| 3.  | Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy (suma wierszy 1 i 2) |                             |                     |                              |

Słownie zł łączna cena ofertowa netto: \_\_\_\_\_

Słownie zł łączna cena ofertowa brutto: \_\_\_\_\_

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
- Wadium w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....prowadzony w banku ..... Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:.....
- Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):  
9.1.....  
.....<sup>1</sup>
- <sup>1</sup> w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....
- Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

13.2.1.

.....  
.....<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1. ....

14.2. ....

14.3. ....

14.4. ....

14.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
DPIZP.2610.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
  - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
  - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
  - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi zamieszkałymi w Rosji lub osobami prawnymi, podmiotami lub organami, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 129 ze zm.; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
  - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. pozycja 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2610.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
DPIZP.2610.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika*” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1689) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>:

| Lp.   | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|-------|----------------|----------|
| 1     |                |          |
| (...) |                |          |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług

[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.17.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług<br>(wg warunku udziału w postępowaniu) | Wartość brutto usługi w zł<br>(w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę<br>(nazwa i adres) | Daty wykonania   |                  | Dowody | Informacje uzupełniające     |                             |
|-----|--|--|---|------------------|------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|
|     |  |  |   | Od<br>dd-mm-rrrr | Do<br>dd-mm-rrrr |        | Zasoby<br>innego<br>podmiotu | Nazwa<br>innego<br>podmiotu |
| [1] | [2]  | [3]  | [4]   | [5]              | [6]              | [7]    | [8]                          | [9]                         |
| 1   |  |  |   |                  |                  |        |                              |                             |
| 2   |  |  |   |                  |                  |        |                              |                             |
| 3   |  |  |   |                  |                  |        |                              |                             |

Uwaga do kol. [7]:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w lit a.;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. [8]:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt.1.1.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.4. SWZ.

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu dotyczy osób, które nie są punktowane w ramach kryterium oceny ofert]**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób  
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia  
DPiZP.2610.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika*”, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **Rozdz. III.2 pkt 1.1.2. SWZ**:

**1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca |        |                             |  |                           |  |
|--|--------------------|--------|-----------------------------|--|---------------------------|--|
| <p><b>Kierownik Projektu</b>, który spełnia łącznie poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Kierownika Projektów zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>– posiada umiejętność szacowania pracochłonności zadań;</li> <li>– posiada znajomość narzędzi IT wspierających zarządzanie projektami;</li> <li>– posiada umiejętność komunikacji i współpracy oraz sprawnego prezentowania stanu realizacji projektu oraz prezentowania cech tworzonych produktów;</li> <li>– posiada wiedzę w zakresie metodyki zarządzania projektami potwierdzoną certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub AgilePM Practitioner, PMI Agile Certified Practitioner, Professional Scrum Master level II lub innym równoważnym certyfikatem, wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;</li> <li>– w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Kierownika Projektu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– o wartości co najmniej 500 000,00</li> </ul> </li> </ul> | 1                  | 1.1    | Imię i Nazwisko             |  | .....                     |  |
|  |                    | 1.2    | Posiadane doświadczenie     | 1.2.1  | Nazwa projektu            |  |
|  |                    | 1.2.2  |                             | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]                          |                           |  |
|  |                    | 1.2.3  |                             | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt                                |                           |  |
|  |                    | [...]  |                             |  |                           |  |
|  |                    | 1.3.   | Posiadany certyfikat        | 1.3.1.   | Nazwa certyfikatu         |  |
|  |                    | 1.3.2. |                             | Podmiot wydający certyfikat  |                           |  |
|  |                    | 1.3.3. |                             | Nr certyfikatu [o ile dotyczy]   |                           |  |
|  |                    | 1.3.4. |                             | Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] [o ile dotyczy]                       |                           |  |
|  |                    | 1.4.   | Podstawa dysponowania osobą | 1.4.1  | Dysponowanie bezpośrednie |  |
|  |                    | 1.4.2  |                             | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |                           |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |  |  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| <p>zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, której przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto;</li> </ul> |                    |  |  |  |  |

**2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca * |       |                           |       |   |  |
|---|----------------------|-------|---------------------------|-------|---|--|
| <p><b>Architekt rozwiązań IT, który spełnia łącznie poniższe wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli architekta (projektanta architektury) systemów IT, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>- posiada doświadczenie w tworzeniu dokumentacji projektów systemów informatycznych;</li> </ul> | 1                    | 1.1   | Imię i Nazwisko           |       | .....   |  |
|   |                      | 1.2   | Posiadane doświadczenie   | 1.2.1 | Nazwa projektu                                      |  |
|   |                      |       |                           | 1.2.2 | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                      |       |                           | 1.2.3 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |                      |       |                           | [...] |   |  |
| 1.3.  |                      | 1.3.1 | Dysponowanie bezpośrednie |       |   |  |



| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  |  |                                    | Wypełnia Wykonawca * |   |  |
|---|--|------------------------------------|----------------------|---|--|
| <p>– posiada doświadczenie w budowaniu rozwiązań opartych o architekturę mikroserwisową w oparciu o konteneryzację;</p> <p>– posiada znajomość wzorców architektonicznych w zakresie integracji systemów;</p> <p>– posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych oraz znajomość UML 2 oraz ArchiMate 3 lub równoważnego graficznego języka służącego do obrazowania, specyfikowania, tworzenia i dokumentowania elementów systemów informatycznych;</p> <p>– posiada znajomość aktualnych technologii w co najmniej następujących obszarach IT: integracja, portale internetowe, usługi cyfrowe;</p> <p>– w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę architekta rozwiązań IT w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:</p> <p>c) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;</p> <p>lub</p> <p>d) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, której przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie po stronie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów</p> |  | <p>Podstawa dysponowania osobą</p> | <p>1.3.2</p>         | <p>Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych</p> |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca * |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|
| przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto |                      |  |  |  |  |

**3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca * |                             |                 |  |  |
|---|----------------------|-----------------------------|-----------------|--|--|
| <p><b>Główny Analityk Biznesowy</b>, który spełnia łącznie poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w analizie potrzeb biznesowych i wymagań interesariuszy oraz proponowaniu koncepcji / rekomendacji rozwiązań i funkcjonalności;</li> <li>– posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych;</li> <li>– umiejętność modelowania w notacji UML 2;</li> <li>– posiada umiejętność przeprowadzania analizy biznesowej oraz definiowania wymagań;</li> <li>– w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił rolę analityka/głównego analityka biznesowego w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>c) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;</li> <li>lub</li> <li>d) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było</li> </ul> </li> </ul> | 1                    | 1.1                         | Imię i Nazwisko | .....  |  |
|   | 1.2                  | Posiadane doświadczenie     | 1.2.1           | Nazwa projektu   |  |
|   |                      |                             | 1.2.2           | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]                          |  |
|   |                      |                             | 1.2.3           | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt                                |  |
|   |                      |                             |                 | [...]  |  |
|   | 1.3.                 | Podstawa dysponowania osobą | 1.3.1           | Dysponowanie bezpośrednie  |  |
|   |                      |                             | 1.3.2           | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca * |  |  |  |  |
|---|----------------------|--|--|--|--|
| przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie po stronie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto |                      |  |  |  |  |

**4. Dwie (2) osoby, spełniające poniższe wymagania (poniższą tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdej z dwóch wymaganych osób):**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca   |      |                             |  |       |   |  |
|--|--|------|-----------------------------|--|-------|---|--|
| <b>Analityk Biznesowy</b> , który spełnia łącznie poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli Analityka Biznesowego, w tym w specyfikowaniu wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla systemów informatycznych, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;</li> <li>– posiada znajomość wzorców projektowych BPMN lub równoważnej graficznej notacji służącej do opisywania procesów biznesowych;</li> <li>– umiejętność modelowania w notacji UML 2;</li> <li>– posiada umiejętność przeprowadzania analizy biznesowej oraz definiowania wymagań;</li> <li>– w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę analityka biznesowego, w tym specyfikowała wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne w co</li> </ul> | 1  | 1.1  | Imię i Nazwisko             |  | ..... |   |  |
|  |  | 1.2  | Posiadane doświadczenie     |  | 1.2.1 | Nazwa projektu                                      |  |
|  |  |      |                             |  | 1.2.2 | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|  |  |      |                             |  | 1.2.3 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|  |  |      | [...]                       |  |       |   |  |
|  |  | 1.3. | Podstawa dysponowania osobą |  | 1.3.1 | Dysponowanie bezpośrednie                           |  |
| 1.3.2  | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |      |                             |  |       |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |  |  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:<br>c) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;<br>lub<br>d) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto |                    |  |  |  |  |

**5. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |       |                           |       |   |  |
|---|--------------------|-------|---------------------------|-------|---|--|
| <b>Specjalista ds. Projektowania Doświadczeń Użytkownika (User Experience)</b> w serwisach internetowych, który spełnia łącznie poniższe wymagania:<br>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w roli specjalisty ds. projektowania doświadczeń użytkownika (user experience) w serwisach internetowych, przy projektowaniu zorientowanym na | 1                  | 1.1   | Imię i Nazwisko           |       | .....   |  |
|   |                    | 1.2   | Posiadane doświadczenie   | 1.2.1 | Nazwa projektu                                      |  |
|   |                    |       |                           | 1.2.2 | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                    |       |                           | 1.2.3 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |                    |       |                           | [...] |   |  |
| 1.3.  |                    | 1.3.1 | Dysponowanie bezpośrednie |       |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca |                             |       |  |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-------|--|--|
| <p>użytkownika (User Centered Design – UCD);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada umiejętność projektowania UX/UI na urządzenia mobilne z wykorzystaniem podejścia Responsive Web Design;</li> <li>– rozumie znaczenie dostępności w projektowaniu produktów cyfrowych, w szczególności zna wytyczne WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczące dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;</li> <li>– była odpowiedzialna za analizę i weryfikację potrzeb i oczekiwań użytkowników/interesariuszy lub za projektowanie interfejsu/stron serwisu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym o wartości minimum 500 000,00 zł brutto, zakończonym w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, którego zakres obejmował projektowanie, testowanie i optymalizowanie doświadczeń użytkowników usług</li> </ul> |                    | Podstawa dysponowania osobą | 1.3.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |  |

**6. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca *   |      |                             |   |                           |  |
|--|--|------|-----------------------------|---|---------------------------|--|
| <p><b>Specjalista art. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy</b>, który spełnia łącznie poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie, zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, w przygotowaniu i realizacji badania potrzeb w zakresie systemów informatycznych lub usług informatycznych;</li> <li>– była odpowiedzialna za przeprowadzenie badań z grupami docelowych użytkowników systemu informatycznego, na grupach liczących łącznie co najmniej 25 użytkowników;</li> </ul> | 1  | 1.1  | Imię i Nazwisko             |   | .....                     |  |
|  |  | 1.2  | Posiadane doświadczenie     | 1.2.1   | Nazwa projektu            |  |
|  |  |      | 1.2.2                       | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |                           |  |
|  |  |      | 1.2.3                       | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |                           |  |
|  |  |      | [...]                       |   |                           |  |
|  |  | 1.3. | Podstawa dysponowania osobą | 1.3.1   | Dysponowanie bezpośrednio |  |
| 1.3.2  | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |      |                             |   |                           |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca * |  |  |  |  |
|--|----------------------|--|--|--|--|
| <p>– była odpowiedzialna za zbadanie, analizę i weryfikację potrzeb oraz przygotowanie podsumowania/raportu z analizy potrzeb (dla zamawiających) związanych z koncepcją wdrożenia/rozbudowy systemu w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:</p> <p>c) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;</p> <p>lub</p> <p>d) o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie po stronie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto</p> |                      |  |  |  |  |

**7. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca * |       |                           |       |   |  |
|---|----------------------|-------|---------------------------|-------|---|--|
| <p><b>Ekspert ds. Rolnictwa</b>, który spełnia łącznie poniższe wymagania:</p> <p>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli Eksperta ds. Rolnictwa zdobyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>– posiada znajomość przepisów regulujących rolnictwo na poziomie krajowym i unijnym, w szczególności znajomości przepisów:</p> | 1                    | 1.1   | Imię i Nazwisko           |       | .....   |  |
|   |                      | 1.2   | Posiadane doświadczenie   | 1.2.1 | Nazwa projektu                                      |  |
|   |                      |       |                           | 1.2.2 | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                      |       |                           | 1.2.3 | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |                      | [...] |                           |       |   |  |
| 1.3.  |                      | 1.3.1 | Dysponowanie bezpośrednie |       |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca * |  |                             |       |  |
|--|----------------------|--|-----------------------------|-------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. 2023 poz. 1199);</li> <li>• ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2023 poz. 885);</li> <li>• ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. 2023 poz. 1815)</li> <li>• ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. 2024 poz. 261)</li> </ul> <p>wraz z aktami wykonawczymi;</p> <p>– posiada wiedzę w zakresie programów i działań realizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w szczególności w zakresie wynikającym z ww. ustaw;</p> <p>– posiada doświadczenie:</p> <p>d) polegające na udziale w tworzeniu przepisów prawa w obszarze rolnictwa;</p> <p>lub</p> <p>e) doradztwie w obszarze rolnictwa dla Beneficjentów programów/działań realizowanych przez ARiMR;</p> <p>lub</p> <p>f) w co najmniej jednym zakończonym projekcie polegającym na analizie wymagań dla systemów informatycznych w obszarze rolnictwa</p> |                      |  | Podstawa dysponowania osobą | 1.3.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |

**8. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |     |                         |       |   |  |
|---|--------------------|-----|-------------------------|-------|---|--|
| <p><b>Specjalista ds. jakości i bezpieczeństwa systemów,</b> który spełnia łącznie poniższe wymagania:</p> <p>– posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli specjalisty ds. jakości i bezpieczeństwa systemów zdobyte w okresie ostatnich</p> | 1                  | 1.1 | Imię i Nazwisko         |       | .....   |  |
|   |                    | 1.2 | Posiadane doświadczenie | 1.2.1 | Nazwa projektu                                      |  |
|   |                    |     |                         | 1.2.2 | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                    |     |                         | 1.2.3 | Podmiot na rzecz którego                            |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca |                             |       |  |  |
|--|--------------------|-----------------------------|-------|--|--|
| 7 lat przed upływem terminu składania ofert;<br>– posiada znajomość zagadnień z dziedziny bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;<br>– posiada doświadczenie w tworzeniu dokumentacji testowej/dokumentacji z przeglądów jakości, w tym w tworzeniu: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;<br>– uczestniczyła jako specjalista ds. jakości lub/i specjalista ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:<br>a) o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych |                    |                             |       | zrealizowano projekt   |  |
|  |                    |                             | [...] |  |  |
|  | 1.3.               | Podstawa dysponowania osobą | 1.3.1 | Dysponowanie bezpośrednie  |  |
|  |                    |                             | 1.3.2 | Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych |  |

**\* UWAGA**

**Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania niniejszego załącznika w zakresie osób, wskazanych w „Wykazie osób na kryteria oceny ofert oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu”, zgodnie z Załącznikiem nr 6A do niniejszej SWZ.**



wzór Oświadczenia – Wykaz osób na kryteria oceny ofert oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu *tylko w zakresie tych osób których doświadczenie jest punktowane*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób  
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia  
DPiZP.2610.17.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika*”, składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia na kryteria oceny ofert, o których mowa w **Rozdz. XI. pkt. 1.2.1. oraz 1.2.2. SWZ:**

**1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania, na kryterium oceny ofert wskazane w Rozdziale XI. pkt.1.2.1.1. SWZ:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca |  |   |  |   |  |
|--|--------------------|--|---|--|---|--|
| <b>Architekta rozwiązań IT:</b><br>dodatkowy projekt, w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę architekta rozwiązań IT:<br>a1. o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych; lub<br>a2. o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem | 1                  | 1.1  | Imię i Nazwisko   |  | .....   |  |
|  |                    | 1.2.   | <b>Posiadane doświadczenie na kryterium oceny ofert</b> | 1.2.1.   | Nazwa projektu                                      |  |
|  |                    |  |   | 1.2.2.   | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|  |                    |  |   | 1.2.3.   | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|  | [...]              |  |   |  |   |  |
|  | 1.3.               | <b>Posiadane doświadczenie na warunek udziału w postępowaniu</b> | 1.3.1.  | Nazwa projektu (inny niż na kryterium oceny ofert tj. inny niż wskazany w pkt 1.2.1 powyżej) |   |  |
|  |                    |  | 1.3.2.  | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]  |   |  |
|  |                    |  | 1.3.3.  | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt  |   |  |
|  |                    |  | [...]   |  |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |  |  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto; |                    |  |  |  |  |

**2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania na kryterium oceny ofert wskazane w Rozdziale XI. pkt.1.2.2.2. SWZ:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |  |   |        |   |   |  |
|---|--------------------|--|---|--------|---|---|--|
| <b>Główny Analityk Biznesowy:</b><br>dodatkowy projekt, w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję Głównego Analityka Biznesowego:<br>b1. o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;<br>lub<br>b2. o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było | 1                  | 1.1  | Imię i Nazwisko   |        | .....   |   |  |
|   |                    | 1.2.   | <b>Posiadane doświadczenie na kryterium oceny ofert</b> |        | 1.2.1.  | Nazwa projektu                                      |  |
|   |                    |  |   |        | 1.2.2.  | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                    |  |   |        | 1.2.3.  | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |                    |  |   |        | [...]   |   |  |
|   | 1.3.               | <b>Posiadane doświadczenie warunków udziału w postępowaniu</b> |   | 1.3.1. | Nazwa projektu (inny niż na kryterium oceny ofert) tj. inny niż wskazany w pkt 1.2.1 powyżej) |   |  |
|   |                    |  |   | 1.3.2. | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR]   |   |  |
|   |                    |  |   | 1.3.3. | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt   |   |  |
|   |                    |  |   |        |   |   |  |
|   |                    |  |   |        |   |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |  |  |  |  |
|---|--------------------|--|--|--|--|
| przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto; |                    |  |  |  |  |

3. **Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania na kryterium oceny ofert wskazane w Rozdziale XI. pkt.1.2.2.3. SWZ:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca   |        |   |        |   |  |
|---|--|--------|---|--------|---|--|
| <b>Specjalista ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy:</b><br>dodatkowy projekt, w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za zbadanie, analizę i weryfikację potrzeb oraz przygotowanie podsumowania/raportu z analizy potrzeb (dla zamawiających) związanych z wdrożeniem/rozbudowy systemu:<br><b>c1.</b> o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, | 1  | 1.1    | Imię i Nazwisko   |        | .....   |  |
|   |  | 1.2.   | <b>Posiadane doświadczenie na kryterium oceny ofert</b>                                       | 1.2.1. | Nazwa projektu                                      |  |
|   |  |        |   | 1.2.2. | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |  |        |   | 1.2.3. | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |  | [...]  |   |        |   |  |
| 1.3.  | <b>Posiadane doświadczenie warunk udziału w postępowaniu</b> | 1.3.1. | Nazwa projektu (inny niż na kryterium oceny ofert) tj. inny niż wskazany w pkt 1.2.1 powyżej) |        |   |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ  | Wypełnia Wykonawca |        |   |  |
|---|--------------------|--------|---|--|
| <p>którego przedmiotem było zaprojektowanie serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych i zewnętrznych;<br/>lub<br/>c2. o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, którego przedmiotem było przygotowanie wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych dla budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia serwisu internetowego, wraz z systemem zarządzania treścią, integrującego usługi systemów wewnętrznych, oraz wsparcie zamawiającego w realizacji i wdrożeniu tego systemu. Wartość budowy (lub rozbudowy) i wdrożenia systemu, bez kosztów przygotowania wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych oraz kosztów infrastruktury, musi wynosić co najmniej 5 000 000,00 zł brutto</p> |                    | 1.3.2. | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|   |                    | 1.3.3. | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|   |                    | [...]  |   |  |

**4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania na kryterium oceny ofert wskazane w Rozdziale XI. pkt.1.2.2.4. SWZ:**

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   | Wypełnia Wykonawca |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|
| <p><b>Ekspert ds. Rolnictwa:</b> dodatkowy projekt, w którym wskazana osoba w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert zdobyła doświadczenie w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie:<br/>d1. polegające na udziale w tworzeniu przepisów prawa w obszarze rolnictwa;<br/>lub<br/>d2. doradztwie w obszarze rolnictwa dla Beneficjentów programów/działań realizowanych przez ARiMR;</p> | 1                  | 1.1  | Imię i Nazwisko .....  |  |
|  |                    | 1.2.   | <p><b>Posiadane doświadczenie na kryterium oceny ofert</b></p>                                       | 1.2.1. Nazwa projektu                                      |
|  |                    |  |  | 1.2.2. okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |
|  |                    |  |  | 1.2.3. Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |
|  |                    |  |  | [...]  |
|  | 1.3.               | <p><b>Posiadane doświadczenie warunek udziału w postępowaniu</b></p> | 1.3.1. Nazwa projektu (inny niż na kryterium oceny ofert) tj. inny niż wskazany w pkt 1.2.1 powyżej) |  |

| Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ   |  |  | Wypełnia Wykonawca |   |  |
|--|--|--|--------------------|---|--|
| lub <b>d3.</b> w co najmniej jednym zakończonym projekcie polegającym na analizie wymagań dla systemów informatycznych w obszarze rolnictwa. |  |  | 1.3.2.             | okres udziału w projekcie [DD-MM-RRRR – DD-MM-RRRR] |  |
|  |  |  | 1.3.3              | Podmiot na rzecz którego zrealizowano projekt       |  |
|  |  |  | [...]              |   |  |

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**DPIZP.2610.17.2023**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Usługi doradcze dla projektu Portalu Rolnika**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

## UMOWA nr ...../DZI/2024/2610

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "**Zamawiającym**" lub "**ARiMR**", którą reprezentuje:

.....- ..... ARiMR; pełnomocnik;

.....- Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, pełnomocnik;

a

..... zwaną dalej "**Wykonawcą**", którą reprezentuje:

.....

zwanych łącznie "**Stronami**",

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132- 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o następującej treści:

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradczej polegającej na przygotowaniu koncepcji wraz z wymaganiami do budowy Portalu Rolnika oraz wsparcie Zamawiającego w pełnym procesie przygotowania i realizacji budowy i wdrożenia Portalu Rolnika. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach Zadań opisany został w ust. 7 oraz Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje, że w ramach niniejszej Umowy będzie miał możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienie opcjonalne) z zastrzeżeniem, że Umowa zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 24 miesiące od dnia jej podpisania przez Strony. Skorzystanie z prawa opcji w ramach:
  - 1) Zadania 4 nastąpi najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
  - 2) Zadania 5 nastąpi najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru dla Zadania
3. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji po upływie terminów wskazanych w ust. 2. W takim przypadku Zamawiający musi uzyskać pisemną zgodę Wykonawcy na zrealizowanie zamówienia w ramach prawa opcji jednak termin obowiązywania Umowy nie może być dłuższy niż 24 miesiące od dnia jej podpisania przez Strony.
4. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobligowany do złożenia zamówienia na jakkolwiek z opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Podstawą skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, będzie jednostronne oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Opcjonalny zakres będzie realizowany wyłącznie po uprzednim otrzymaniu przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy odrębnego pisemnego powiadomienia o decyzji Zamawiającego skorzystania z prawa opcji.
6. W przypadku skorzystania z prawa opcji, rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem Zadań 4 i 5 będzie następowało na zasadach określonych w § 3 Umowy.
7. Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących Zadaniach:
  - 1) Zamówienie podstawowe:
    - a) Zadanie 1: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, w ramach następujących działań:
      - Przegląd i analiza działań realizowanych przez Zamawiającego, skierowanych do beneficjentów, oraz analiza sposobu ich obsługi przez serwisy internetowe Zamawiającego
      - Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR
    - b) Zadanie 2: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, w ramach następujących działań:
      - Przegląd serwisów europejskich i przygotowanie wytycznych dla Portalu Rolnika
      - Badanie oczekiwań użytkowników końcowych
      - Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego
    - c) Zadanie 3: zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, w ramach następujących działań:
      - Przygotowanie Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika
      - Przygotowanie Koncepcji technicznej Portalu Rolnika
  - 2) Zamówienie opcjonalne:
    - a) Zadanie 4: świadczenie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, polegającej na wsparciu

- Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika, przy czym zakres prac oraz termin ich realizacji każdorazowo będzie podlegał uzgodnieniu w Zleceniu;
- b) Zadanie 5: świadczenie usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy, polegającej na wsparciu Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika, przy czym zakres prac oraz termin ich realizacji każdorazowo będzie podlegał uzgodnieniu w Zleceniu.
  8. Przez Portal Rolnika rozumie się przeznaczoną dla rolników, zintegrowaną platformę dostępową do usług i informacji świadczonych przez Zamawiającego, stanowiącą główne narzędzie udostępniania usług i komunikacji Zamawiającego z rolnikami w zakresie realizacji celów i zadań Zamawiającego, umożliwiającą koordynację komunikacji w ramach prowadzonych przez Zamawiającego portali w spójny sposób w jednym kanale, którego funkcjonalności i wymogi opisane zostały w Załączniku nr 1 do Umowy, a który Zamawiający zamierza wdrożyć.
  9. Z zastrzeżeniem ust. 12, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy innym osobom niż wskazane w ofercie Wykonawcy.
  10. Wszelkie opracowania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, muszą zostać sporządzone przez osoby wchodzące w skład zespołu wskazanego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 12.
  11. Wykonawca zapewnia, że osoby wchodzące w skład zespołu wskazanego w ofercie Wykonawcy będą wykonywać Przedmiot Umowy osobiście.
  12. Zmiana osób wchodzących w skład zespołu, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotu Umowy jest możliwa pod warunkiem, że:
    - a) zaproponowane osoby będą posiadały doświadczenie zawodowe spełniające warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ;
    - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę składu zespołu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w którym uzasadni potrzebę dokonania zmiany i przedstawi doświadczenie zawodowe proponowanej, nowej osoby/osób;
    - c) Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dokonanie proponowanej zmiany.
  13. Zmiana, o której mowa w ust. 12, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  14. W związku z utworzeniem przez Zamawiającego spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa („Spółka”), która została powołana w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązaniach teleinformatycznych służących realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zamawiający uprawniony będzie do korzystania przy realizacji Umowy z pracowników Spółki i przekazywania im wszelkich informacji, w tym dokumentów, rezultatów świadczonych usług, transferu wiedzy w zakresie i celu niezbędnym do wspomagania prawidłowej realizacji zobowiązań Zamawiającego w ramach Umowy.
  15. Pracownikom Spółki oprócz uprawnień wskazanych w ust. 14 przysługiwać będzie również prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z Umową na każdym jej etapie związanym z realizacją Umowy.
  16. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienia przysługujące pracownikom Spółki, o których mowa w ust. 14 i 15 nie dotyczą rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w Umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
  17. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie w charakterze pracowników lub podwykonawców, z osób zatrudnionych u Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 10 Umowy dotyczy odpowiednio pracowników Spółki, o której mowa w ust. 14.
  18. Za wszelkie działania lub zaniechania pracowników Spółki uczestniczących przy realizacji Umowy Zamawiający odpowiada jak za działania i zaniechania własne. Przy czym jako pracowników Spółki, o których mowa w niniejszej Umowie, rozumie się nie tylko osoby zatrudnione przez Spółkę na umowę o pracę, ale również osoby fizyczne zatrudnione przez Spółkę niezależnie od podstawy prawnej tego stosunku (umowy B2B i inne umowy cywilnoprawne).
  19. Zamawiający oświadcza, że pracowników Spółki uczestniczących przy realizacji Umowy po stronie Zamawiającego obowiązywać będą określone w Umowie zasady poufności.

## § 2

### Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie wykonana przez Wykonawcę w następujących terminach:

- 1) Zadanie 1 w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 2) Zadanie 2 w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 3) Zadanie 3 w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 4) Zadanie 4 od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, do 30.06.2026 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy, jeżeli zdarzenie to nastąpi wcześniej;
- 5) Zadanie 5 od dnia złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3 Umowy, do 30.06.2026 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy, jeżeli zdarzenie to nastąpi wcześniej.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ...../100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100), z czego:
  - 1) za wykonanie Zadania 1 - w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100) w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenia



- zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
- 2) za wykonanie Zadania 2 - w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100) w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.;
  - 3) za wykonanie Zadania 3 - w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100) w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
  - 4) za wykonanie Zadania 4, Zadania 5 wynagrodzenie nie przekraczające łącznie za te Zadania kwoty netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), powiększone o należny VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100) w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego; przy czym wynagrodzenie będzie obliczone jako iloczyn liczby faktycznie realizowanych roboczogodzin zleconych w ramach Zleceń oraz stawki za roboczogodzinę. Stawka za roboczogodzinę wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), powiększone o należny VAT, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy;
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1, stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu Umowy ani zwrot jakichkolwiek kosztów.
  3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-3, nastąpi każdorazowo w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT odpowiednio za każde z Zadań, przy czym podstawę do wystawienia faktur stanowiąc będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Zadania odpowiednio dla każdego z Zadań 1-3, o którym mowa w § 4 Umowy. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nastąpi każdorazowo w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT odpowiednio za każde ze Zleceń, przy czym podstawę do wystawienia faktur stanowiąc będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokół Odbioru Produktów Zlecenia odpowiednio dla każdego ze Zleceń, o którym mowa w § 4 Umowy. Zamawiający uzna fakturę za prawidłowo doręczoną łącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa. W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca dostarczy ją na adres: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl).
  4. Faktura przesyłana przez Wykonawcę na nazwisko pracownika Zamawiającego lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 3 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Wykonawcy do żądania od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w płatności.
  5. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
  6. Przez nieprawidłowo wystawioną fakturę należy uznać fakturę wystawioną z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zadania lub Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia, stanowiącego podstawę wystawienia faktury, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub Protokołu Odbioru Zadania lub Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub Protokołu Odbioru Zadania lub Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia.
  7. Błędnie wystawiona faktura lub brak wymaganego Protokołu Odbioru Zadania lub Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, spowoduje wydłużenie terminu płatności, o którym mowa w ust. 3 o kolejne 28 dni, przy czym termin płatności będzie liczony od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów, jednak nie wcześniej niż w terminie wynikającym z faktury.
  8. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania faktur VAT i posiada numer NIP: .....
  9. Wykonawca nie może dokonać przelewu całości lub części swojej wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  10. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
    - a) zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
    - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określone w ust. 12-19 poniżej.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
  12. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 10 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, a w szczególności:
    - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
    - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawdziwość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
  13. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  14. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wystąpienia na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  15. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 10 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  16. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 13-14 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  17. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 16 w terminie określonym w ust. 16, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 16 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 16 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 16 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
  18. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 12-17 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 10 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 10.
  19. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 11-18 mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku: zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
    - 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
    - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
    - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
      - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy, b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
    - 4) w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia będzie ustalana w następujący sposób:
      - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
      - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3 % do 5 %) - wynagrodzenie wzrośnie o 2 % względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,

- c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie wzrośnie o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 5 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie za maleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
  - 5) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości Wynagrodzenia;
  - 6) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w ust. 19 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
21. Bez uszczerbku dla wyraźnej regulacji Umowy lub pisemnego uzgodnienia Stron (pod rygorem nieważności), wszelkie wydatki, nakłady i koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności wydatki, nakłady i koszty związane z transportem, szkoleniami, telekomunikacją, audytami, etc. zawarte są w wynagrodzeniu i nie będą podlegały kompensacji w jakiegokolwiek formie.

#### § 4

##### Odbiór poszczególnych Produktów w ramach Zadań i Zleceń

1. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy, stanowiące Produkty Umowy, realizowane w ramach Zadań i Zleceń. Odbiór poszczególnych Produktów, w ramach Zadań i Zleceń zostanie potwierdzony podpisaniem przez Stronę bez żadnych uwag lub zastrzeżeń, odpowiednio dla każdego Zlecenia - Protokołem Odbioru Produktów Zlecenia, którego wzór określa Załącznik nr 8 do Umowy oraz odpowiednio dla Zadania 1-3 - Protokołem Odbioru Zadania, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy. Poniżej opisane zasady odbioru obowiązują dla każdego z Produktów zrealizowanego w ramach Zadań i Zleceń.
2. Za datę wykonania części Umowy, będącej przedmiotem odbioru w ramach Zadania lub Zlecenia, uznaje się datę podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru bez uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przez osobę wskazane w § 9, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminach wykonania Zadań określonych w § 2 Umowy.
3. Dokumentacja wytworzona w ramach Umowy, zostanie sporządzona przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i zostanie dostarczona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy e-mail osób wskazanych w § 9 Umowy (lub na informatycznym nośniku danych) wraz z podpisanym Protokołem Przekazania stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.
4. Zamawiający, po uruchomieniu opcji o których mowa w § 1 ust. 2, skieruje do Wykonawcy wezwanie, w którym wskaże wymagania, oczekiwany termin wykonania Zlecenia oraz uwarunkowania realizacyjne.
5. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu opis sposobu realizacji Zlecenia określający sposób realizacji wymagań wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu, harmonogram realizacji wymagań, produkty Zlecenia oraz wycenę prac Wykonawcy określoną w liczbie roboczogodzin.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, do przedstawienia sposobu realizacji Zlecenia, będzie wymagał pozyskania dodatkowych informacji może wystąpić do Zamawiającego z prośbą o spotkanie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Zlecenia, o którym mowa w ust. 4 od Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ramach prowadzonych przez Stronę uzgodnień wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności w celu przygotowania opisu sposobu realizacji Zlecenia, Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminu wskazanego w ust. 5 wraz z uzasadnieniem określającym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowego przedłożenia opisu sposobu realizacji Zlecenia. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może zaakceptować przesunięcie terminu złożenia opisu sposobu realizacji Zlecenia o maksymalnie 10 dni roboczych.
8. Po przedłożeniu przez Wykonawcę opisu sposobu realizacji Zlecenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem wyjaśnienia wątpliwości lub omówienia sposobu realizacji Zlecenia wyznaczając spotkanie z Wykonawcą. Spotkanie powinno odbyć się w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia Zamawiającego.
9. Jeśli Zamawiający nie ma uwag i zastrzeżeń do sposobu realizacji Zlecenia wówczas akceptuje zakres Zlecenia w terminie 10 dni roboczych od przekazania opisu sposobu realizacji Zlecenia przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zlecenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i zgodnie z zaakceptowanym zakresem Zlecenia. Przez wykonanie Zlecenia rozumie się dostarczenie wszystkich Produktów określonych w zaakceptowanym Zleceniu i poprzez podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 Umowy.
11. Produkt Zlecenia wraz z Protokołem przekazania zostanie dostarczony Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (w postaci zaszyfrowanej, na adresy e-mail osób wskazanych) lub poprzez umieszczenie w narzędziu informatycznym wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania Produktu Zlecenia i Protokołu Przekazania przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Produktu Zlecenia, polegających w szczególności na wskazaniu braków, omyłek lub niejasności.
13. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie lub omówienie zastrzeżeń Zamawiającego do Produktu Zlecenia odbyło się w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną utrwalone w formie notatki.
14. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń do Produktu Zlecenia, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca naniesie poprawki, skoryguje błędy, uzupełni Produkt Zlecenia i ponownie dostarczy poprawiony do odbioru Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia nieprawidłowości.

15. Procedura odbioru Produktu Zlecenia opisana w ust. 5 - 14 może zostać przeprowadzona nie więcej niż w dwóch iteracjach, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. W przypadku, gdy po drugim przekazaniu Produktu Zlecenia do odbioru Zamawiającego uzna, że stwierdzone uprzednio nieprawidłowości nadal nie zostały usunięte, Zamawiający może odmówić odbioru Produktu Zlecenia oraz przekazać Wykonawcy protokół zawierający uzasadnienie odmowy odbioru wówczas Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy.
16. Wykonanie Zlecenia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia oraz wykazem Roboczo godzin w ramach danego Zlecenia, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy.
17. W Protokole Odbioru Produktów Zlecenia, Wykonawca potwierdzi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktów. Podpisanie bez zastrzeżeń ostatniego Protokołu Zlecenia w ramach Zadania 4 lub 5 będzie dawało podstawę do podpisania Protokołu Odbioru Zadania 4 lub 5.
18. Zamawiający w terminie do 10 dni od daty przekazania do odbioru danego Produktu Zadania przez Wykonawcę, dokona jego weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag do odbieranego Produktu Zadania, polegających w szczególności na wskazaniu braków (w tym braki w treści w którymkolwiek z dokumentów wchodzących w zakres danego Produktu Zadania lub któregośkolwiek z elementów opisanych w Umowie lub ustalonych przez Strony), nieprawidłowości, omyłek, sprzeczności lub niejasności.
19. Zamawiający może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie lub omówienie zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji danego Produktu Zadania odbyło się w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną zamieszczone w notatce ze spotkania lub protokole podpisanej przez osoby wskazane w § 9 Umowy po stronie Zamawiającego.
20. Wykonanie poszczególnych Zadań Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Zadania, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
21. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku podpisania Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia lub Protokołu Odbioru Zadania przez okres 7 dni od dnia jego przekazania Wykonawcy, Zamawiający uzna sporządzony protokół za zaakceptowany przez Wykonawcę.

## § 5

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa:
    - 1) w § 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1;
    - 2) w § 2 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2;
    - 3) w § 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3,
    - 4) w stosunku do terminu wykonania Zlecenia uzgodnionego przez Strony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia tego Zlecenia.
  2. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1, trwała będzie dłużej niż 15 dni roboczych dla poszczególnego Zadania albo Zlecenia, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
  3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 lub ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy). W przypadku powstania szkody przynoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w § 8 ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  5. W przypadku, jeżeli Przedmiotu Umowy nie wykonują/realizują osoby wskazane w ofercie Wykonawcy ani osoby zastępujące zaakceptowane przez Zamawiającego jako osoby zastępujące (zgodnie z § 1 ust. 12-15), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) dziennie za każdy dzień braku realizacji Przedmiotu Umowy przez osobę, która została wskazana w ofercie Wykonawcy lub przez osobę zastępującą zaakceptowaną przez Zamawiającego. Czas trwania odstępowstwa liczony jest od dnia ostatniego potwierdzonego uczestnictwa danej osoby w realizacji Przedmiotu Umowy (potwierdzone uczestnictwo w spotkaniu projektowym, otrzymany e-mail, potwierdzona rozmowa telefoniczna w sprawie realizacji Umowy).
  6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, jeśli w realizacji Przedmiotu Umowy nie uczestniczą przez okres 14 dni osoby wskazane w ofercie ani osoby zastępujące zaakceptowane przez Zamawiającego, dla minimum jednej z następujących ról:
    - a) Kierownik Projektu lub
    - b) Architekt rozwiązań IT lub
    - c) Główny Analityk Biznesowylub 25% całego składu zespołu wskazanego w Ofercie do realizacji Przedmiotu Umowy.
- Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 21 dni od stwierdzenia ww. przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
7. Brak udziału danej osoby w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający określa na podstawie bieżącego efektywnego, produktywnego i przynoszącego konkretną wartość dodaną do realizacji Przedmiotu umowy, zaangażowania danej osoby w trakcie spotkań zespołu projektowego (zdalnych lub fizycznych), korespondencji pocztą elektroniczną, kontaktów telefonicznych i innych form komunikacji w ramach zespołu projektowego – jeśli udział danej osoby jest wymagany w danej fazie realizacji Przedmiotu Zamówienia.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie określonym w ust. 6 zdanie 2, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy kwota kar umownych przekroczy 2 % całkowitej kwoty brutto Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowej kary umownej w wysokości 20 % całkowitego Wynagrodzenia brutto.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, jednakże łącznie do wysokości całkowitego Wynagrodzenia brutto.
10. Wykonawca nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania przy realizacji Umowy, w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia niniejszego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego za szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 3 ust. 19, Zamawiającemu przysługująca będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy) za każdy stwierdzony przypadek.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu mogą one być potrącane z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 30 % całkowitej maksymalnej wartości brutto Wynagrodzenia.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca z dniem podpisania Protokołu odbioru danego Zadania bez zastrzeżeń, które stanowiąć będzie utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy w okresie jej obowiązywania, w ramach wynagrodzenia, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych i przekazanych do odbioru części Przedmiotu Umowy.
2. Za wyjątkiem utworów, do których Wykonawca posiada tylko licencje, Wykonawca oświadcza, że do utworów powstałych w trakcie wykonywania Umowy będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Ponadto Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego utwory będą miały charakter indywidualny i nie będą naruszały praw osób trzecich.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych utworów, nieograniczone czasowo ani terytorialnie, do wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
  - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
  - c) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - d) publiczne udostępnianie w Polsce i poza jej granicami w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - e) wykorzystywania utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - f) wypożyczanie, najem, dzierżawa, oddanie do bezpłatnego używania;
  - g) wprowadzanie do systemów informatycznych, do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
  - h) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zobowiązuje się zezwolić Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym sporządzania i rozpowszechniania wersji obcojęzycznych, dowolnego przetwarzania utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje, wykorzystywanie utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zobowiązuje się upoważnić Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich. W przypadku jakiegokolwiek zmiany, modyfikacji (w tym takiej o której mowa w zdaniu powyżej) lub dokonania opracowania utworu, (w tym w przypadku wykonywania zależnych praw autorskich), przez osobę inną niż Wykonawca, Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmienione lub zmodyfikowane utwory (w zakresie, w jakim ta odpowiedzialność wynika z dokonanej zmiany czy modyfikacji), ani za jego opracowanie, nie może być także wskazywany jako autor czy twórca takiego zmienionego utworu.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia lub Protokołu Odbioru Zadania. W okresie od dnia dostarczenia utworów do momentu podpisania Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia lub Protokołu Odbioru Zadania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne korzystanie z utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do utworów w drodze osobnej Umowy, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono utwory.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów przez osoby uprawnione z tytułu tych praw oraz osoby uprawnione do wykonywania tych praw.
11. Autorskie prawa majątkowe lub inne prawa własności intelektualnej do: wszelkich materiałów lub programów komputerowych (napisanych bądź możliwych do odczytania przez komputer), własnych metodologii, szablonów, formularzy, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i innych narzędzi elektronicznych opracowanych przez Wykonawcę przed wykonaniem niniejszej umowy, lub do których Wykonawca posiada licencje, a także ich wszelkich modyfikacji („Dotychczasowe Dzieła”), pozostaną własnością Wykonawcy (lub licencjodawcy Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że o ile Dotychczasowe Dzieła wchodzi w skład którychkolwiek spośród utworów wykonanych w ramach niniejszej Umowy, Zamawiający uzyskuje nieodpłatną licencję na korzystanie z nich. Żadne z postanowień Umowy nie będzie stanowić przeszkody lub ograniczenia w rozwijaniu i/lub wykorzystywaniu przez Wykonawcę Dotychczasowych Dzieł. Zamawiający uzyska niewyłączną i bezterminową licencję na użytkowanie Dotychczasowych Dzieł, na polach eksploatacji określonych w ust. 4.

## § 7

### Wady prawne

1. Wykonawca gwarantuje, że utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, nie będą naruszać własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne utworów, z których Zamawiający korzysta w zakresie przysługujących mu praw, w przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu, że używane przez Zamawiającego utwory powstałe w wyniku realizacji Umowy, naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o roszczeniu, zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaze posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy lub o których wydanie się Wykonawca, a w szczególności Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich czynności sądowych lub pozasądowych związanych z obroną przed roszczeniem osoby trzeciej, zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku wystosowania przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się ponieść pełny koszt ochrony prawnej oraz ponieść pełne konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy, w tym konsekwencje finansowe.
5. W przypadku wydania orzeczenia sądowego lub uznania roszczenia, o którym mowa w ust. 2 przez Wykonawcę lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w zakresie ww. roszczenia w sposób pozasądowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej wersji utworu, objętego ww. rozstrzygnięciem, wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazując przyczyny, dla których nie jest możliwe dostarczenie nowej wersji utworu w tym terminie. W uzasadnionych przypadkach, do czasu dostarczenia nowej wersji utworu przez Wykonawcę, Strony mogą uzgodnić zastępczy sposób zapewnienia ciągłości działania Zamawiającego.

## § 8

### Poufności, zasady przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 3A, 3C i 3D do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 3E (o ile znajduje zastosowanie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 3B do Umowy.

7. Powierzenie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy, o ile będzie miało miejsce, nastąpi na podstawie odrębnej umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. Dane osobowe z zasobów Zamawiającego mogą być przekazane podwykonawcy Wykonawcy jedynie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór zawiera Załącznik nr 5 do Umowy.

#### § 9

##### Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e- mail .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e- mail.....;
2. Do podpisywania określonych w Umowie protokołów upoważnieni są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e- mail .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e- mail.....;
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy wymagającej zawarcia aneksu do Umowy.

#### § 10

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru ostatniego Zadania realizowanego w ramach Umowy.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462 z zm.), który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Główniej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Zarządzania Informatyką”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia/pisma wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku złożenia zawiadomienia/pisma, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania za pomocą poczty elektronicznej na adres przedstawiciela Strony, o którym mowa w § 9 Umowy, a w przypadku Zamawiającego również na adres e-mail: ..... (łącznie), takie oświadczenie jest tożsame z zawiadomieniem/pismem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony. W takiej sytuacji Strona, która otrzymała oświadczenia, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez konieczności dodatkowego posługiwania się listem poleconym. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Zmiana danych adresowych nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Ustala się następujące dane adresowe:
  - a) Zamawiający – Departament Zarządzania Informatyką  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
  - b) Wykonawca – .....
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy (dotyczące wyłącznie uzgodnień techniczno-organizacyjnych) mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę.

3. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres lub adres poczty elektronicznej (bez konieczności niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę), Strony uznają za doręczone.
4. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa oraz wymagają zgodnej woli Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonego w Umowie.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6, Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR”;
  - 3) Załącznik nr 3A – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, w przypadku bezpośredniego pozyskania danych Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 4) Załącznik nr 3B – Oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 5) Załącznik nr 3C – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
  - 6) Załącznik nr 3D – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego;
  - 7) Załącznik nr 3E – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania danych pozyskanych w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy;
  - 8) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą;
  - 9) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z Podwykonawcą;
  - 10) Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
  - 11) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu Przekazania;
  - 12) Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia;
  - 13) Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu Odbioru Zadania.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**



**Opis Przedmiotu Zamówienia  
na Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika**

**Spis treści**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Wprowadzenie</b> .....   | <b>58</b> |
| <b>2. Słownik pojęć</b> .....  | <b>61</b> |
| <b>3. O Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b> .....  | <b>62</b> |
| 3.1. Charakterystyka systemów i serwisów ARiMR   63  |           |
| 3.1.1. SIA (System Informatyczny Agencji).....   | 63        |
| 3.1.2. CSOB (Centralny System Obsługi Beneficjentów) .....   | 64        |
| 3.1.3. System LIDER .....  | 64        |
| 3.1.4. AUREA .....   | 64        |
| 3.1.5. Platforma Usług Elektronicznych (PUE) .....   | 64        |
| 3.1.6. OFSA PROW.....  | 64        |
| 3.1.7. Geoportal ARiMR .....   | 64        |
| 3.1.8. Aplikacja Mobilna ARiMR .....   | 64        |
| 3.1.9. Portal Ogłoszeń ARiMR.....  | 64        |
| 3.2. Informacje o Spółce Agro Aplikacje Sp. z o.o. 65  |           |
| <b>4. Ogólna koncepcja Portalu Rolnika</b> .....   | <b>66</b> |
| <b>5. Opis Przedmiotu Zamówienia</b> .....   | <b>69</b> |
| 5.1. Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia       69  |           |
| 5.2. Zakres przedmiotu zamówienia       69   |           |
| 5.3. Opis działań do realizacji w Zadaniach oraz wymaganych produktów   70   |           |
| 5.3.1. Zadanie 1. Przegląd i analiza zasobów ARiMR.....  | 70        |
| 5.3.2. Zadanie 2. Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych<br>agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej..... | 71        |
| 5.3.3. Zadanie 3. Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika .....  | 73        |
| 5.3.4. Zadanie 4. Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika.....   | 75        |
| 5.3.5. Zadanie 5. Wsparcie Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika .....  | 76        |
| <b>6. Terminy realizacji Zamówienia</b> .....  | <b>77</b> |
| <b>7. Role i odpowiedzialności w zespole Wykonawcy</b> .....   | <b>78</b> |

## 1. Wprowadzenie

Opis Przedmiotu Zamówienia na Usługi doradcze dla projektu Portal Rolnika zawiera zbiór informacji określających zakres przedmiotu zamówienia wraz z omówieniem kontekstu świadczenia usług doradczych.

Celem projektu Portal Rolnika jest udostępnienie zintegrowanej platformy usług wraz z serwisem zapewniających dostęp do usług i informacji świadczonych przez jednostki podległe Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW) i przez niego nadzorowane, w szczególności:

- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Główny Inspektorat Weterynarii
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Centrum Doradztwa Rolniczego
- Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

Celem usług doradczych dla projektu Portal Rolnika jest przygotowanie koncepcji wraz z wymaganiami do budowy Portalu Rolnika oraz wsparcie Zamawiającego w pełnym procesie przygotowania i realizacji budowy i wdrożenia Portalu Rolnika.

Zamawiający realizuje obecnie działania składające się na projekt Portal Rolnika.

W ramach Portalu Rolnika zostanie opracowane, wdrożone i udostępnione minimum 20 e-usług (nowych, zmodyfikowanych lub zintegrowanych). Wśród nich znajdują się m. in. e-usługi wskazane poniżej:

| Lp. | Nazwa e-usługi  | Typ        | Zakres oddziaływania | Poziom dojrzałości e-usługi * |
|-----|---|------------|----------------------|-------------------------------|
| 1   | Usługa elektronicznej obsługi postępowania dla gospodarstw rolnych zwiększającego konkurencyjność   | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 2   | Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji poprawiających dobrostan bydła   | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 3   | Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej   | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 4   | Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji zapobiegających rozprzestrzenianiu się ASF   | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 5   | Usługa elektronicznej obsługi procesu inwestycji przyczyniających się do ochrony środowiska i klimatu   | A2B<br>A2C | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 6   | Usługa elektronicznej obsługi procesu rozwoju małych gospodarstw  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 7   | Usługa rejestracji wniosku o dopłatę do materiału siewnego  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 8   | Usługa elektronicznego procesu przyznawania i obsługi premii dla młodych rolników   | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 9   | Usługa elektronicznej obsługi szkoleń profilowanych dla rolników  | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 5 - personalizacja            |
| 10  | Usługa rejestracji wniosku o ocenę polową materiału siewnego oraz materiału szkółkarskiego  | A2B<br>A2C | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 11  | Usługa obsługi wniosku w zakresie elektronicznej dokumentacji zabiegów środkami ochrony roślin  | A2B<br>A2C | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 12  | Usługa elektronicznej obsługi Wniosku pomocowego (horyzontalnego – do zastosowania przy różnych interwencjach w ramach wsparcia krajowego)  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 13  | Usługa elektronicznej obsługi postępowania budowy/ rozbudowy infrastruktury na obszarach wiejskich oraz wdrożenia koncepcji inteligentnych wsi  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 14  | Usługa elektronicznej obsługi i rozwoju procesu współpracy producentów żywności   | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 15  | Usługa elektronicznej obsługi procesu współpracy Grup Operacyjnych EPI  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 16  | Usługa elektronicznego ustanowienia następcy/ nabywcy/ przejemcy  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 17  | Usługa zgłoszenia oraz aktualizacji do systemu kontroli i certyfikacji, w ramach którego wprowadzone będą informacje o producentach ekologicznych wymagane przepisami UE o rolnictwie ekologicznym, z dostępem do tej informacji wskazanej jednostki certyfikującej | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 18  | Usługa składania wniosków o wydanie zgody na zastosowanie odstępstw od niektórych wymogów (z uczestnictwem jednostki certyfikującej)  | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 19  | Usługa w zakresie sprawozdawczości finansowej dla Beneficjenta  | A2C        | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |
| 20  | Usługa w zakresie monitoringu upraw i działalności rolniczej Beneficjentów  | A2C<br>A2B | Rolnicy/Beneficjenci | 4 - transakcja                |

\* Przyjmuje się podział elektronicznych usług publicznych na **5 poziomów dojrzałości**:

**Poziom 1: informacja** – aby mówić o usłudze na tym poziomie, wystarczy wykazać, że w internecie prezentowane są informacje niezbędne do wszczęcia jakiejś procedury, wystarczy, że na stronie internetowej zawarte zostaną informacje o przebiegu procesu czy wymaganych dokumentach. Nie muszą nawet być publikowane formularze.

**Poziom 2: jednostronna interakcja** – o tym poziomie dojrzałości można mówić w przypadku usług, jeżeli na publicznie dostępnej stronie internetowej istnieje możliwość pobrania formularzy niezbędnych do wszczęcia procedury (np. dostępny wniosek o wydanie dokumentu, który obywatel lub przedsiębiorca może pobrać, ew. wypełnić i

wydrukować). Sama sprawa (usługa) w przypadku tego poziomu dojrzałości może być realizowana drogą tradycyjną, a więc wymagać konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.

**Poziom 3: dwustronna interakcja** – aby spełnić wymagania dla tego poziomu dojrzałości, konieczne jest:

- udostępnienie na publicznie dostępnej stronie internetowej formularzy do wypełnienia,
- zapewnienie uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym obywatela lub przedsiębiorcy,
- umożliwienie wszczęcia sprawy (usługi) drogą elektroniczną rozumiane jako złożenie wniosku w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami.

Ten poziom dojrzałości dopuszcza, aby dokumenty lub inne obiekty fizyczne były dostarczane drogą tradycyjną, łącznie z osobistym stawiennictwem obywatela lub przedsiębiorcy w urzędzie. Dopuszczalne jest również dokonywanie płatności w postaci elektronicznej.

Uwaga: formularz elektroniczny służący do zamówienia formularza nieelektronicznego (papierowego) jest traktowany jako 2 poziom dojrzałości.

**Poziom 4: transakcja** – ten poziom dojrzałości zakłada, że całość usługi realizowana jest w postaci elektronicznej, w szczególności zaś:

- dostarczenie wszystkich dokumentów i doręczeń w postaci elektronicznej,
- brak czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej,
- w przypadku wymagania dokonania płatności – możliwość dokonania tej płatności w postaci elektronicznej.

**Poziom 5: personalizacja** (indywidualizacja) – ten najwyższy poziom dojrzałości elektronicznej usługi publicznej zakłada, że:

- formularze wniosków w postaci elektronicznej będą wstępnie wypełniane będącymi w posiadaniu podmiotu świadczącego usługę danymi obywatela lub przedsiębiorcy (np. imię i nazwisko, dane adresowe, numer PESEL, REGON itp.),
- w przypadku usług, w których nie ma konieczności składania wniosku, urząd automatycznie załatwia sprawę (realizuje usługę) w zakresie odpowiednim do sytuacji życiowej usługobiorcy,

w przypadku, gdy w procedurze istnieje konieczność dokonania płatności, usługodawca zapewni przekierowanie usługobiorcy do właściwego pośrednika dla dokonania płatności (operacja przekierowania musi zapewnić zachowanie kontekstu zdarzenia, tzn. wszystkie pola niezbędne do zdefiniowania i wykonania płatności, np. przelewu, są wypełniane automatycznie przez system usługodawcy Usługi będą sukcesywnie realizowane i udostępniane na Platformie Usług Elektronicznych, o której mowa w rozdziale 3.1.5, a docelowo będą dostępne w Portalu Rolnika.

Niniejszy dokument zawiera informacje podzielone na rozdziały:

## Rozdział 2 Słownik pojęć

Rozdział zawiera wykaz zastosowanych pojęć i skrótów wraz z ich opisem i wyjaśnieniem.

## Rozdział 3 O Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Rozdział zawiera podstawowe informacje o działalności Zamawiającego oraz systemach teleinformatycznych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 4 Ogólna koncepcja Portalu Rolnika

W rozdziale opisano ogólną koncepcję Portalu Rolnika – platformy, która powstanie w wyniku realizacji projektu.

## Rozdział 5 Opis Przedmiotu Zamówienia

Rozdział zawiera informacje o Zadaniach, które zrealizuje Wykonawca, działaniach, które muszą być podjęte w celu realizacji Zadań oraz Produktach Zadań wymaganych przez Zamawiającego.

## Rozdział 6 Terminy realizacji Zamówienia

Zawiera terminy realizacji poszczególnych Zadań składających się na Przedmiot Zamówienia.

## Rozdział 7 Role i odpowiedzialności w zespole Wykonawcy

W rozdziale zawarto wykaz ról projektowych oraz ich obowiązków w projekcie.

**2. Słownik pojęć**

- 1) **Agro Aplikacje Sp. z o.o. / Spółka** – oznacza spółkę Agro Aplikacje Sp. z o.o., o której mowa w Rozdziale 3.2;
- 2) **ARiMR / Agencja** - oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiającego);
- 3) **Beneficjent** - oznacza osobę fizyczną lub prawną bądź grupę osób fizycznych lub prawnych, której została przyznana pomoc. Głównymi Beneficjentami działań realizowanych przez ARiMR są rolnicy, mieszkańcy terenów wiejskich, grupy producentów rolnych, przedsiębiorcy, samorządy lokalne oraz podmioty z sektora rybackiego. Beneficjentami są również określone instytucje publiczne zaangażowane we wdrażanie ww. działań;
- 4) **CDR** - Centrum Doradztwa Rolniczego – Partner projektu Portal Rolnika;
- 5) **Dokumentacja** - dokumenty wytworzone przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz na podstawie informacji oraz Materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- 6) **GIW** - Główny Inspektorat Weterynarii – Partner projektu Portal Rolnika;
- 7) **IJHARS** - Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych – Partner projektu Portal Rolnika;
- 8) **KOWR** - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – Partner projektu Portal Rolnika;
- 9) **KRUS** - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Partner projektu Portal Rolnika;
- 10) **Materiały** - przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego dokumenty i informacje, które Wykonawca powinien uwzględnić przy opracowaniu Produktów;
- 11) **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 12) **PIORIN** - Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa – Partner projektu Portal Rolnika;
- 13) **WODR** - Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego – Partner projektu Portal Rolnika;
- 14) **Produkt** – oznacza podlegający odbiorowi lub akceptacji Zamawiającego rezultat świadczenia usług Wykonawcy;
- 15) **Roboczegodzina** - jednostka rozliczeniowa równa jednej godzinie zegarowej pracy Wykonawcy w ramach świadczenia usług przez Wykonawcę;
- 16) **Wykonawca** - oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawarł niniejszą Umowę;
- 17) **Zadanie** – oznacza wydzieloną część Przedmiotu Zamówienia określającą opis działań oraz wymaganych Produktów do wykonania przez Wykonawcę;
- 18) **Zamawiający** – oznacza ARiMR;
- 19) **Zlecenie** – oznacza uzgodnioną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą część Przedmiotu Zamówienia określającą opis działań oraz wymaganych Produktów do wykonania przez Wykonawcę, zawieranych w ramach puli Roboczegodzin przewidzianych na usługi wsparcia w Umowie, realizowanych w ramach Zadania 4 oraz Zadania 5.

### 3. O Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) powstała w 1994 r. w celu wspierania rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich. ARiMR została wyznaczona przez Rząd RP do pełnienia roli akredytowanej agencji płatniczej. Zajmuje się wdrażaniem instrumentów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz udziela pomocy ze środków krajowych. Agencja jako wykonawca polityki rolnej, ściśle współpracuje z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. ARiMR podlega jednocześnie nadzorowi Ministerstwa Finansów w zakresie gospodarowania środkami publicznymi.

Głównymi Beneficjentami działań realizowanych przez ARiMR są rolnicy, mieszkańcy wsi, grupy producentów rolnych, przedsiębiorcy i samorządy lokalne. ARiMR udziela też pomocy podmiotom z sektora rybackiego.

ARiMR w ramach Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa jest podmiotem wdrażającym instrumenty pomocy finansowanej z funduszy unijnych takich jak:

- Europejski Fundusz Rolny Gwarancji (EFRG), w ramach którego Agencja realizuje instrumenty pomocy z I filara WPR: płatności bezpośrednie, wspólna organizacja rynków owoców i warzyw.
- Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), z którego finansowane są wszystkie działania dotyczące rozwoju i wzrostu konkurencyjności polskiego rolnictwa, przetwórstwa żywności i obszarów wiejskich (II filar WPR).
- Europejski Fundusz Morski i Rybacki (EFMR), w ramach którego wspierane są przedsięwzięcia na rzecz tworzenia zrównoważonego i konkurencyjnego rybołówstwa i akwakultury, społecznego rozwoju terytorialnego obszarów rybackich.

ARiMR podejmuje również działania w ramach pomocy krajowej, gdzie wsparcie finansowe pochodzi ze środków budżetu państwa - w szczególności są to dopłaty do kredytów preferencyjnych, inwestycyjnych i kłuskowych. Jest instytucją prowadzącą rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych (system IRZ) oraz system identyfikacji działek rolnych (LPIS).

Realizowane przykładowe zadania:

- Perspektywa WPR 2023-2027
- Płatności bezpośrednie
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- Program Operacyjny „Rybackstwo i Morze” na lata 2014-2020
- Fundusze Europejskie dla Rybackstwa na lata 2021-2027
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
- Wspólna organizacja rynku owoców i warzyw
- Pomoc krajowa
- Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
- Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”
- Sektorowy Program Operacyjny „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004-2006”.

Szczegółowe informacje na temat działań realizowanych przez ARiMR znajdują się na stronie ARiMR pod linkiem <https://www.gov.pl/web/arimr/wdrazane-programy-i-dzialania>

Obecnie realizowane jest wsparcie finansowe w ramach Wspólnej Polityki Rolnej UE na lata 2023-2027. Wsparcie jest przyznawane na podstawie dokumentu Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (PS WPR). Szczegółowe informacje znajdują się w lokalizacji <https://www.gov.pl/web/arimr/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-2027>

ARiMR realizuje swoje zadania przy pomocy systemów informatycznych i rozwiązań technologicznych (opis systemów zawarto w rozdziale 3.1) m.in.:

- SIA (System Informatyczny Agencji) – patrz 3.1.1
- CSOB – Centralny System Obsługi Beneficjentów – patrz 3.1.2
- LIDER – patrz 3.1.3
- AUREA – patrz 3.1.4

ARiMR udostępnia dla beneficjentów dostęp do usług i informacji z ww. systemów za pośrednictwem serwisów i aplikacji (opis zawarto w rozdziale 3.1):

- Platforma Usług Elektronicznych – patrz 3.1.5
- OFSA PROW – patrz 3.1.6
- Geoportale ARiMR – patrz 3.1.7
- Mobilna ARiMR – patrz 3.1.8
- Portal Ogłoszeń ARiMR – patrz 3.1.9

Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację systemów ARiMR oraz wykaz aktualnych działań (form wsparcia dla beneficjentów) realizowanych w poszczególnych systemach.

## **1. Charakterystyka systemów i serwisów ARiMR**

### **1. SIA (System Informatyczny Agencji)**

System Informatyczny Agencji (SIA), jest to zbiór aplikacji udostępniający wybrane elementy funkcjonalne systemu informatycznego. W ramach SIA funkcjonują m.in. aplikacje/systemy: ZSZiK, IACS plus, PZSiP plus, eWniosekplus, eWoP, IRZplus, Platforma Aplikacyjna.

### **Opis kluczowych aplikacji SIA**

#### **Aplikacja ZSZiK**

Aplikacja ZSZiK zapewnia m.in. funkcjonalności:

- obsługi wniosków o płatności bezpośrednio do 2014 roku,
- obsługi Ewidencji Producentów i siedzib stad, rejestracji, modyfikacji i obsługi podmiotów będących beneficjentami działalności ARiMR,

#### **Aplikacja IACsplus**

Aplikacja IACsplus udostępnia funkcjonalności umożliwiające wprowadzanie i obsługę wniosków płatniczych dla kampanii 2015 i kolejnych, typowanie do kontroli na miejscu.

#### **Aplikacja PZSiPplus wraz z rejestrem LPIS**

Rejestr LPIS (LPIS – ang. *Land Parcel Identification System*) – rejestr, w którym gromadzone są przestrzenne dane referencyjne umożliwiające prezentację i modyfikację danych graficznych w aplikacjach biznesowych.

Aplikacja PZSiPplus zapewnia funkcjonalności do prowadzenia rejestru LPIS, w tym: import danych, zgłaszanie i obsługę rozbieżności oraz raporty wewnętrzne.

#### **Aplikacja eWniosekPlus**

Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku o przyznanie płatności na dany rok.

W aplikacji eWniosekPlus rolnik może ubiegać się o:

- przyznanie płatności w ramach interwencji w formie płatności bezpośrednich,
- przyznanie płatności w ramach przejściowego wsparcia krajowego,
- płatności i premii na rzecz rozwoju obszarów wiejskich

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

#### **Elektroniczny Wniosek o Płatność (eWoP)**

Aplikacja eWoP umożliwia rolnikom składanie przez internet wniosków o wypłatę pomocy przyznanej na działania inwestycyjne i premiowe.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/elektroniczny-wniosek-o-platnosc>

#### **Aplikacja IRZPlus**

Aplikacja internetowa IRZplus umożliwia posiadaczom zwierząt (bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu) i podmiotom związanym z produkcją zwierzęcą na wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

Aplikacja IRZplus wspomaga przygotowanie i przeprowadzenie przez ARiMR kontroli na miejscu u posiadaczy zwierząt, komunikację pracowników ARiMR z posiadaczami zwierząt oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>

## Platforma Aplikacyjna

Aplikacja PA – udostępnia funkcjonalności komunikacji z instytucjami zewnętrznymi poprzez usługi www oraz interfejs GUI systemów informatycznych udostępnianych poza ARiMR. Obejmuje główne moduły funkcjonalne:

- moduł Raporty – udostępnia funkcjonalność zamawiania i pobierania raportów udostępnianych dla podmiotów zewnętrznych,
- moduł Udostępnianie Danych – udostępnia funkcjonalność dostępu do danych zawartych w Aplikacji ZSZiK: producenci, siedziby stad, sprawy, dokumenty, zwierzęta, zdarzenia zwierzęce, statusy epizootyczne,
- moduł Limity – udostępnia funkcjonalność zgłaszania i przeglądania stanu wniosków o rezerwację środków na potrzeby wsparcia kredytów dla producentów rolnych. Funkcjonalność kierowana jest do pracowników banków,
- moduł Administracja – udostępnia funkcjonalność zarządzania: użytkownikami, uprawnieniami, rolami, grupami i słownikami,
- moduł PA.LDAP – moduł autentykacji i autoryzacji użytkowników zewnętrznych (beneficjenci i pracownicy innych instytucji) Aplikacji PA.

### 2. CSOB (Centralny System Obsługi Beneficjentów)

System stanowi podstawowe narzędzie obsługi interwencji Planu Strategicznego 2023-2027.

### 3. System LIDER

W systemie LIDER obsługiwana jest część działań PROW 2014-2020, Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze, Krajowego Planu Odbudowy.

Informacje na temat systemu LIDER można uzyskać na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/lider>

### 4. AUREA

Oprogramowanie do zarządzania procesami (ang. Business Process Management) wspomagające kontrolę procesów biznesowych.

### 5. Platforma Usług Elektronicznych (PUE)

Istotnym elementem infrastruktury systemów informatycznych ARiMR, także w kontekście budowy Portalu Rolnika, jest system Platforma Usług Elektronicznych (PUE). Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR.

Szczegółowe informacje o PUE Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

### 6. OFSA PROW

System OFSA PROW wspiera dystrybucję środków finansowych w obszarze działań inwestycyjnych (obsługiwanych przez oddziały regionalne ARiMR), a także w obszarze działań delegowanych (obsługiwanych przez samorządy wojewódzkie).

### 7. Geoportal ARiMR

Geoportal ARiMR to serwis zapewniający dostęp do rejestrów danych przestrzennych prowadzonych i udostępnianych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

W serwisie można przejrzeć lub pobrać warstwy tematyczne podzielone na 3 podstawowe grupy ze względu na pochodzenie i tematykę danych:

- LPIS (System Identyfikacji Działek Rolnych),
- GSA (deklaracje rolne z wniosków obszarowych),
- IRZ (Rejestr zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt).

Szczegółowe informacje o Geoportalu ARiMR Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/geoportal-arimr---serwis-z-danymi-przestrzennymi>

### 8. Aplikacja Mobilna ARiMR

Aplikacja mobilna służy beneficjentom płatności obszarowych do wykonywania i przesyłania geotagowanych zdjęć działek i/lub dokumentów potrzebnych do rozpatrzenia konkretnej sprawy.

Szczegółowe informacje o aplikacji Wykonawca uzyska na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/mobilna-arimr>

### 9. Portal Ogłoszeń ARiMR

Portal Ogłoszeń ARiMR umożliwia wnioskodawcom/beneficjentom PROW 2014-2020, partnerom Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) oraz wnioskodawcom/beneficjentom PO Rybactwo i Morze publikowanie i przeglądanie na Portalu zapytań ofertowych.



Informacje o Portalu Ogłoszeń ARiMR można uzyskać na stronie:

<https://www.gov.pl/web/arimr/portal-ogloszen-arimr-system>

**10. Informacje o Spółce Agro Aplikacje Sp. z o.o.**

W celu realizacji zadań, polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych, służących realizacji zadań Zamawiającego, zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa powołana została spółka Agro Aplikacje Sp. z o.o.

Zamawiający będzie realizował zadania w ramach Umowy przy udziale pracowników spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o.

Spółka Agro Aplikacje Sp. z o.o. jest wykonawcą usług, o których mowa w rozdziale 1.

#### 4. Ogólna koncepcja Portalu Rolnika

Ogólna koncepcja Portalu Rolnika jest opisem wysokopoziomowym obrazującym wizję Zamawiającego na temat roli i funkcji jaką będzie pełnił serwis i Platforma usług rolniczych składające się na Portal Rolnika. Analiza potrzeb i analiza systemów Zamawiającego oraz Partnerów projektu Portal Rolnika będą podstawą do przygotowania Koncepcji funkcjonalnej i Koncepcji technicznej oraz wymagań do Portalu Rolnika.

Zamawiający oczekuje, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności przy opracowaniu Koncepcji funkcjonalnej oraz wymagań, Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu przygotowania opisu rozwiązania wspomagającego zarządzanie doświadczeniami użytkowników, otwartego na najnowsze możliwości technologiczne, ułatwiającego korzystanie z usług ARiMR przez beneficjentów, zapewniającego Beneficjentom dostęp do pełnych informacji zgromadzonych na temat ich gospodarstw i uzyskanego wsparcia, dotarcie do potrzebnych informacji kontekstowo.

Poniższy opis należy traktować poglądowo na potrzeby zobrazowania ogólnie rozpoznanej przez ARiMR potrzeby w zakresie udostępnianych usług i informacji w serwisach ARiMR oraz serwisach innych instytucji realizujących zadania w obszarze rolnictwa.

Portal Rolnika musi zapewniać dostęp do informacji w formie opisowej, graficznej, zobrazowania w przeglądarce mapowej. Portal Rolnika zostanie udostępniony w pełnej wersji na przeglądarki internetowej oraz w dostosowanym zakresie na urządzenia mobilne.

Docelowym produktem projektu Portal Rolnika będzie zintegrowana platforma wraz z serwisem zapewniającym dostęp do usług i informacji świadczonych przez Zamawiającego. Portal Rolnika będzie integrował produkty i usługi tworzone w ramach wielu instytucji udostępniających usługi i informacje dla rolników/Beneficjentów.

Portal Rolnika będzie miejscem, gdzie w założeniu dostępne będą wszystkie usługi dedykowane Beneficjentom, które aktualnie świadczone są na różnych serwisach Zamawiającego oraz usług innych instytucji.

Pod pojęciem usługi na potrzeby ogólnej koncepcji Portalu Rolnika uznaje się usługi administracyjne, w szczególności związane z interwencjami na rynku rolnym, rejestracją, raportowaniem, kontrolami i wypełnianiem innych obowiązków Beneficjentów oraz innymi działaniami wsparcia lub informowania Beneficjentów.

Portal Rolnika będzie głównym narzędziem komunikacji Zamawiającego oraz docelowo innych instytucji rolnych do rolnika/Beneficjenta, integrującym i umożliwiającym koordynację komunikacji – aktualnie prowadzonej poprzez wiele narzędzi Zamawiającego – w spójny sposób na jednej Platformie.

W celu ograniczenia kosztów zakupów lub budowy dodatkowego oprogramowania, kosztów jego późniejszej eksploatacji oraz wykorzystania istniejących zasobów Zamawiającego i jego Partnerów – publicznych instytucji rolniczych, zostanie wykorzystana Platforma Usług Elektronicznych (PUE), o której mowa w rozdziale 3.1.5. PUE stanowi punkt wyjścia do prowadzenia prac w zakresie analizy i budowy Portalu Rolnika.

Strony serwisu Portal Rolnika powinny być tworzone w pełni responsywnie (Responsive Web Design) a treści na nich prezentowane opierać się o zasadę „klientocentryczności”, tzn. uporządkowane zgodnie z potrzebami i specyfiką poszczególnych segmentów Beneficjentów i logiką modułów funkcjonalnych (ilość i zawartość modułów do wypracowania w ramach projektu) do których dostęp realizowany będzie w dwóch trybach:

- ograniczonym (niezautoryzowany użytkownik) – treści i usługi ogólnodostępne,
- rozszerzonym (zautoryzowany użytkownik) – dostęp Beneficjenta do spersonalizowanych treści i usług z uwzględnieniem obsługi pełnomocników, doradców i innych stron mogących wykonywać czynności w imieniu lub w zastępstwie Beneficjenta (np. doradcy rolnicy) połączony z możliwością odbierania komunikatów dotyczących stanu aktualnie prowadzonych spraw.

Portal Rolnika ma umożliwiać:

- a) Beneficjentom ARiMR oraz ich pełnomocnikom
  - dostęp do informacji zgromadzonych przez ARiMR, m.in.: przegląd składników gospodarstwa (zarejestrowane stada, działki) w postaci listy/opisów oraz z wykorzystaniem danych przestrzennych; przegląd złożonych wniosków o dofinansowanie wraz z ich statusem obsługi, uzyskane dofinansowanie, przeprowadzone kontrole w gospodarstwie;
  - możliwość złożenia wniosku o płatność,
  - przekazanie zapytania kierowanego do właściwej komórki ARiMR,
  - możliwość podglądu przepisów, instrukcji, wytycznych w kontekście działania, wniosku, itp.,
  - wsparcie w wyszukaniu informacji (prawnych, instrukcji, itd.),
  - podgląd kalendarza ważnych dat i wydarzeń (np. zbliżające się terminy dla wniosków, terminy kontroli, itd.),
  - uzyskanie doradztwa w wyborze form dofinansowania (na podstawie preferencji, profilowania użytkownika).
- b) wszystkim zainteresowanym informacjami prezentowanymi w serwisach ARiMR w sposób otwarty (bez konieczności logowania):
  - jednolity dostęp do informacji,
  - wsparcie w wyszukaniu informacji (prawnych, instrukcji, itd.),
  - podgląd kalendarza ważnych dat i wydarzeń dostępnych publicznie,
  - wsparcie w uzyskaniu informacji na temat poszukiwanych form wsparcia działalności,

- sprawne i intuicyjne poruszanie się po oferowanych narzędziach i usługach.
- c) innym instytucjom realizującym usługi dla rolników/Beneficjentów:
  - integralność rozwijanych rozwiązań informatycznych w zakresie usług i informacji dedykowanych dla rolników/Beneficjentów,
  - spójnie zarządzaną komunikację z rolnikami/Beneficjentami o realizowanych działaniach,
  - dostęp usług i informacji dla rolników/Beneficjentów z jednego „miejsca”,
  - łatwiejsze dotarcie ze wsparciem do zainteresowanych.

Podstawowym założeniem jest, aby Platforma usług rolniczych Portalu Rolnika zapewniała mechanizm jednego wspólnego logowania bez konieczności ponownego uwierzytelnienia podczas korzystania z usług dostępnych z poziomu serwisu Portalu Rolnika.

Serwis będzie zawierał mechanizmy personalizacji treści zgodnie z profilem danego użytkownika. Dokonanie personalizacji treści powinno być możliwe również bez tworzenia konta (bez logowania).

Personalizacja treści powinna być możliwa np. wg następujących kryteriów (do potwierdzenia w trakcie badań):

- branża (rodzaj produkcji rolnej),
- wielkość gospodarstwa,
- lokalizacja (region),
- inne kryteria wypracowane podczas prac projektowych.

Profil Beneficjenta stworzony na podstawie danych posiadanych przez ARiMR zostanie wykorzystany do wsparcia szybszego dotarcia do odpowiednich treści, również przy realizacji innych funkcji (np. dobór usług i informacji).

Portal Rolnika będzie miał funkcję wysyłania komunikatów do Beneficjenta (np. o zbliżających się ważnych terminach). Portal będzie zawierał funkcje wspomagające wymianę informacji pomiędzy użytkownikami a ARiMR.

Portal Rolnika będzie umożliwiał dołączenie usług innych instytucji udostępniających usługi dla rolników/Beneficjentów.

Portal Rolnika, realizując technicznie zadanie gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych, w tym również danych przestrzennych, o procesach zachodzących na terenie gospodarstw beneficjentów, wspierać będzie zwiększenie konkurencyjności gospodarstw rolnych wspomagając automatyzację i monitorowanie procesów poprzez zastosowanie algorytmów sztucznej inteligencji.

#### **Zakłada się, że Portal Rolnika będzie pełnił następujące funkcje:**

- **informacyjno-komunikacyjną** - integrującą rozproszone źródła informacji dostarczane Beneficjentom przez portale ARiMR oraz zewnętrzne instytucje. Prezentacja informacji powinna być przedstawiona w sposób jednolity i czytelny dla odbiorcy. Portal będzie główną platformą komunikacji ARiMR z beneficjentami.

Zadaniem tej funkcji w szczególności będzie:

- o udostępnienie spójnego kalendarza prezentującego informacje o ważnych datach dla Beneficjenta związanych z działaniami prowadzonymi przez ARiMR oraz docelowo innych instytucji współpracujących (terminy wydarzeń, naborów, zgłoszeń, szkoleń, aktualnie prowadzonych spraw itp.),
- o udostępnienie pełnych informacji o prowadzonej działalności Beneficjenta w tym informacje przedstawione z wykorzystaniem usług i danych przestrzennych np. ortofotomapy, historyczne i bieżące sprawy pomocowe,
- o wysyłanie komunikatów/alertów za pośrednictwem e-mail, SMS lub mediów społecznościowych oraz innych możliwych kanałów rekomendowanych przez Wykonawcę. W ramach konfiguracji Beneficjent powinien mieć możliwość wskazania typów komunikatów/alertów i zakresu tematycznego, które chce otrzymywać,
- o komunikacja z wykorzystaniem możliwości współczesnych algorytmów i technologii AI (uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego, obrazu, mowy).
- **personalizacji treści** – obejmującą mechanizmy personalizacji treści w oparciu o konto użytkownika oraz na podstawie danych z cache przeglądarki. Personalizacja realizowana z możliwością wyboru przez użytkownika zakresu interesujących go kryteriów lub domyślnie zdefiniowanych przez ARiMR (do potwierdzenia w trakcie badań) takich jak np.: branża (rodzaj produkcji rolnej), wielkość gospodarstwa, lokalizacja (region).
- **kompleksowej platformy e-usług** – konsolidującej usługi elektroniczne świadczone na różnych portalach przez ARiMR (w przyszłości również inne instytucje wspierające rolnictwo) w jednym punkcie dostępu dla Beneficjenta. Organizacja dostępu do e-usług zakłada kontekstowy dobór sugerowanych usług na podstawie analizy informacji o Beneficjencie. Platforma usług współpracować będzie w pełnym zakresie procesowania spraw z systemami dziedziny ARiMR oraz w późniejszych etapach również z systemami dziedziny innych instytucji, stanowiącym narzędzie cyfryzacji procesów.

Zadaniem tej funkcji w szczególności będzie:

- udostępnienie i zapewnienie możliwości wyszukiwania/filtrowania usług według wybranych kryteriów,
- podział na grupy tematyczne, branżowe, dobrane dla danego Beneficjenta, itp.
- utrzymanie podstawowego zakresu informacji i dostępu do usług świadczonych przez ARiMR dla Beneficjentów.

## 5. Opis Przedmiotu Zamówienia

### 1. Wymagania ogólne do przedmiotu zamówienia

W opisie przedmiotu zamówienia posłużono się **Standardem RFC 2119**, w celu jednoznacznego określenia poziomu obowiązkowości wymagań. Poziom obowiązkowości wymagania wynika ze stosowania jednego z niżej wymienionych sformułowań i jest zgodny z opisem jego znaczenia:

- **musi** - element jest bezwzględnie wymagany.
- **nie może** - oznacza bezwzględny zakaz użycia lub wystąpienia elementu.
- **powinien** - oznacza, że element jest wymagany, a może być wyłączone tylko jeżeli zajdzie jedna z poniższych sytuacji:
  - w szczególnym przypadku element nie ma zastosowania,
  - w szczególnym przypadku element wyklucza się z innym wymaganym elementem,
  - kiedy obie Strony zgodnie przyjęły rozwiązanie, które zastępuje wymagany element,
- **nie powinien** – oznacza zakaz użycia lub wystąpienia elementu, chyba że w szczególnym przypadku zakaz wyklucza się z innym wymaganym elementem.
- **może** – rozwiązanie (użycie danego elementu) jest dopuszczalne, ale nie jest wymagane.

#### Wymagania dotyczące dokumentacji wytwarzanej w ramach zamówienia:

Dokumentacja musi być utworzona w języku polskim.

Produkty zamówienia wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia muszą być utworzone w formie edytowalnej w formacie umożliwiającym edycję w MSOffice.

Dokumentacja wytworzona w ramach realizacji niniejszego zamówienia musi obejmować załączniki w formatach ich wytworzenia (np. modele w EA, formularze html, harmonogramy, itd.).

Dokumentacja zawarta w plikach źródłowych powinna być ponadto dostarczona w formacie pdf.

Dokumentacja powinna uwzględniać Materiały przekazane przez Zamawiającego obejmujące:

- uzgodnienia pomiędzy Stronami, w tym uzgodnienia przyjęte w ramach spotkań roboczych, w zakresie przedmiotu Umowy,
- informacje i dokumenty przekazywane przez ARiMR w trakcie realizacji umowy na podstawie uzgodnień pomiędzy Stronami.

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, zapoznał się ze specyfiką działań skierowanych do beneficjentów, realizowanych przez Zamawiającego (podstawowe informacje na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/wdrazane-programy-i-dzialania>).

Ponadto przed rozpoczęciem realizacji Umowy Wykonawca musi posiadać wiedzę na temat systemów teleinformatycznych Zamawiającego pozyskaną minimum w zakresie informacji zawartych w Rozdziale 3.1 (wraz z informacjami pod podanymi tam linkami) oraz udostępnionych przez Zamawiającego na stronach ARiMR, np. <https://www.gov.pl/web/arimr/systemy-teleinformatyczne-arimr>.

Dodatkowo Wykonawca musi posiadać wiedzę na temat działań realizowanych przez Partnerów projektu Portal Rolnika, pozyskaną na stronach internetowych instytucji:

- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Główny Inspektorat Weterynarii
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Centrum Doradztwa Rolniczego
- Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

Informacje niezbędne do realizacji poniżej określonych Zadań, których pozyskanie nie jest możliwe w oparciu o materiały dostępne publicznie, Wykonawca pozyska w ramach współpracy z Zamawiającym, w tym na spotkaniach analitycznych/uzgodnieniowych. Zamawiający udostępni posiadane Materiały po zawarciu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na bieżąco o niezbędnych materiałach i informacjach potrzebnych Wykonawcy do realizacji Umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację prac (w tym wytworzenie Dokumentacji) w ramach opisanych niżej Zadań:

#### Zadanie 1. Przegląd i analiza zasobów ARiMR, w tym:

1. Przegląd i analiza działań realizowanych przez Zamawiającego, skierowanych do beneficjentów, oraz analiza sposobu ich obsługi przez serwisy internetowe Zamawiającego
2. Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR

Produktami Zadania 1. będą:

- Z1.1.** Raport z przeglądu działań i systemów ARiMR wraz z rekomendacjami oraz modelami procesów biznesowych
- Z1.2.** Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR wraz z modelami architektury systemów informatycznych ARiMR

Opis wymaganych działań i produktów Zadania 1. został opisany w rozdziale 5.3.1

**Zadanie 2. Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej, w tym:**

1. Przegląd serwisów europejskich i przygotowanie wytycznych dla Portalu Rolnika
2. Badanie oczekiwań użytkowników końcowych
3. Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego

Produktami Zadania 2. będą:

- Z2.1.** Raport z przeglądu serwisów internetowych europejskich agencji rolniczych – dobre praktyki
- Z2.2.** Raport z badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika
- Z2.3.** Raport z badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego

Opis wymaganych działań i produktów Zadania 2. został opisany w rozdziale 5.3.2

**Zadanie 3. Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika, w tym:**

1. Przygotowanie Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika
2. Przygotowanie Koncepcji technicznej Portalu Rolnika

Produktami Zadania 3. będą:

- Z3.1.** Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika
- Z3.2.** Koncepcja techniczna Portalu Rolnika wraz z załącznikami – modelami architektury

Opis wymaganych działań i produktów Zadania 3. został opisany w rozdziale 5.3.3

**Zadanie 4. Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika**

Opis wymaganych działań Zadania 4. został opisany w rozdziale 5.3.4

**Zadanie 5. Wsparcie Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika**

Opis wymaganych działań Zadania 5. został opisany w rozdziale 5.3.5

**3. Opis działań do realizacji w Zadaniach oraz wymaganych produktów**

**1. Zadanie 1. Przegląd i analiza zasobów ARiMR**

**1. Przegląd i analiza działań realizowanych przez Zamawiającego, skierowanych do beneficjentów, oraz analiza sposobu ich obsługi przez serwisy internetowe Zamawiającego**

Wykonawca dokona przeglądu działań realizowanych przez Zamawiającego (<https://www.gov.pl/web/arimr/wdrazane-programy-i-dzialania>), skierowanych do beneficjentów, oraz wykona analizę sposobu obsługi tych działań przez systemy teleinformatyczne Zamawiającego w zakresie czynności wykonywanych przez beneficjentów (dostępnych dla beneficjentów) w tych systemach.

Celem przeglądu i analizy procesów realizowanych przez interfejsy użytkownika jest przedstawienie rekomendacji w zakresie możliwości usprawnień realizowanych procesów, ich automatyzacji, uspołnienienia, itp. W ramach zadania Wykonawca przygotowuje opis wykonanej analizy i jej wyników wraz z propozycją optymalizacji oraz integracji procesów, zwiększenia użyteczności dla użytkownika końcowego w ramach Portalu Rolnika. Opis musi zawierać modele procesów realizowanych w obecnych interfejsach użytkownika oraz modele procesów proponowanych przez Wykonawcę.

Produktem **Zadania 1** w zakresie przeglądu i analizy działań i sposobu ich obsługi w serwisach internetowych dla beneficjentów będzie dokumentacja:

- Z1.1.** Raport z przeglądu działań i systemów ARiMR wraz z rekomendacjami oraz modelami procesów biznesowych

**2. Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR**

W ramach realizacji Zadania 1. Wykonawca wykona również analizę systemów informatycznych oraz danych ARiMR, w tym musi:

- 1) we współpracy z Zamawiającym dokonać analizy systemów informatycznych ARiMR, w wyniku czego zostanie zaktualizowany model **Architektury w poszczególnych warstwach dla stanu obecnego tzw.: Architektura „as-is”** systemów informatycznych ARiMR, które realizują procesy biznesowe ARiMR lub wspierają

te procesy, w szczególności systemy które realizują i wspierają procesy dotyczące programów i działań pomocowych. W ramach zadania Wykonawca powinien wykorzystać istniejące modele Architektury PUE – jako systemu stanowiącego zakres wyjściowy dla Portalu Rolnika. W przypadku propozycji i rekomendacji ze strony Wykonawcy stworzenia nowych modeli lub zmian w istniejących - Wykonawca uzgodni z Zamawiającym meta-model dla tych modeli.

- 2) dokonać opisu każdego komponentu prezentowanego w **Architekturze "as-is"** dla wszystkich modelowanych warstw architektury. Opis powinien zawierać jednoznaczny nazwę komponentu (tożsamą z modelem) oraz krótką charakterystykę i przeznaczenie komponentu.
- 3) w ramach analizy **Architektury "as-is"** na odpowiednich modelach warstw architektury, wyszczególni: komponenty biznesowe (na bazie rezultatów przeglądu działań i systemów ARiMR, zostaną wskazane usługi biznesowe świadczone przez ARiMR), komponenty aplikacyjne (wskazane zostaną konkretne systemy i aplikacje), komponenty technologiczne (zostaną wskazane konkretne technologie np. dla warstw baz danych, wirtualizacji, konteneryzacji itd.) oraz komponenty fizyczne (zostaną wskazane ośrodki przetwarzania danych, grupy serwerów, macierze dyskowe, kluczowe urządzenia sieciowe) wraz z zaznaczeniem sposobu komunikacji pomiędzy nimi,
- 4) w ramach analizy **Architektury "as-is"** na odpowiednim modelu warstwy architektury, wskaże relacje i integracje pomiędzy zinwentaryzowanymi systemami wraz z wyróżnieniem metod integracji,
- 5) dokonać analizy zakresu danych gromadzonych i przetwarzanych w ARiMR, istotnych z punktu widzenia założeń Portalu Rolnika,
- 6) dokonać oceny pod kątem spójności i jakości danych oraz przedstawić rekomendacje co do możliwości stworzenia jednolitego modelu danych i wykorzystania usług opartych na tych danych w ramach Portalu Rolnika, w szczególności udostępniania tych danych w sposób automatyczny (przez API). W ramach tego zadania Wykonawca dokona weryfikacji i jeśli będzie zasadne uwzględni założenia Modelu danych rolniczych DEMETER (DEMETER Agricultural Information Model; [https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model\\_en.html](https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model_en.html); <https://h2020-demeter.eu/an-update-on-the-agriculture-information-model/>) lub innych analogicznych inicjatyw/projektów

W ramach powyższych prac Wykonawca, wraz z opisami i wytworzoną dokumentacją, prześle wytworzone modele Architektury w aktualnych na czas ich tworzenia wersjach standardów ArchiMate 3 oraz UML 2. Modele Architektury Wykonawca prześle jako repozytoria architektoniczne w postaci baz danych PostgreSQL lub plików, zgodnych z narzędziem SparxEA w aktualnej wersji posiadanej przez Zamawiającego (obecnie v16). Aktualna wersja posiadana przez Zamawiającego zostanie potwierdzona po zawarciu Umowy. Repozytoria winny być zgodne z Architekturą Informacyjną Państwa (<https://www.gov.pl/web/ia/metamodel-cip-i-jego-implementacja>).

Produktami **Zadania 1.** w zakresie analizy systemów informatycznych i danych ARiMR będą:

**Z1.2.** Analiza systemów informatycznych oraz danych ARiMR wraz z modelami architektury systemów informatycznych ARiMR

## **2. Zadanie 2. Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej**

### **1. Przegląd serwisów europejskich i przygotowanie wytycznych dla Portalu Rolnika**

Wykonawca dokona przeglądu serwisów internetowych wszystkich rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę minimum 5 serwisów (portali) internetowych, które zostaną wybrane do szczegółowej analizy ze względu na potencjalną dużą wartość dobrych praktyk możliwych do wykorzystania przy opracowywaniu koncepcji Portalu Rolnika. Wykonawca przedstawi uzasadnienie ich wyboru.

W wyniku przeglądu Wykonawca przedstawi dokument „Raport z przeglądu serwisów internetowych europejskich agencji rolniczych – dobre praktyki”, zawierający spis analizowanych serwisów zagranicznych oraz przykłady „dobrych praktyk”, czyli skutecznie wdrożonych i aktywnie użytkowanych wartościowych rozwiązań w zakresie np.:

- 1) ogólnej organizacji sekcji portalu, rozwiązań UX,
- 2) sposobu prezentacji usług danej agencji płatniczej,
- 3) organizacji procesów wnioskowania o wsparcie z danej agencji,
- 4) segmentacji i personalizacji treści, danych i e-usług dla rolnika/Beneficjenta,
- 5) prezentacji treści spoza podstawowych zadań agencji płatniczej lub udostępnionych we współudziale z innymi instytucjami (integracje narzędzi, systemów, aplikacji itp.),
- 6) danych udostępnianych na portalach publicznie i poszczególnym użytkownikom,
- 7) inne „dobre praktyki” rekomendowane do zastosowania na Portalu Rolnika.

Wykonawca dokona szczegółowej analizy 5 wybranych i zaakceptowanych przez Zamawiającego serwisów internetowych unijnych agencji płatniczych. Oprócz tego Wykonawca może przedstawić pojedyncze dobre praktyki (rozwiązania o potencjalnie dużej wartości dodanej w warunkach polskich i w kontekście Portalu Rolnika) z innych agencji płatniczych.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zidentyfikować dobre praktyki zastosowane w serwisach internetowych unijnych rolniczych agencji płatniczych. Zamawiający oczekuje, że w przypadku braku możliwości bezpośredniego dotarcia do niektórych funkcjonalności tych serwisów Wykonawca zidentyfikuje rozwiązania pośrednio, czyli na podstawie prezentacji, materiałów, artykułów itp. udostępnionych publicznie. Zamawiający nie oczekuje, że Wykonawca zidentyfikuje dobre praktyki, do których dotarcie nie będzie w żaden sposób możliwe.

Wykonawca przedstawi rekomendację „dobrych praktyk”, które zostaną przez niego zweryfikowane pod względem zasadności i możliwości wdrożenia w warunkach polskich na Portalu Rolnika (korzyści dla rolnika/Beneficjenta, korzyści dla Zamawiającego, koszty i możliwości finansowania, uwarunkowania prawne, techniczne itp.). Wyniki tej weryfikacji zostaną zawarte w dokumencie.

Produktem **Zadania 2** w zakresie przeglądu serwisów europejskich będzie dokumentacja:

### **Z2.1.** Raport z przeglądu serwisów internetowych europejskich agencji rolniczych – dobre praktyki

## **2. Badanie oczekiwań użytkowników końcowych**

Wykonawca przeprowadzi badania potrzeb i oczekiwań potencjalnych użytkowników końcowych Portalu Rolnika.

Celem badań jest identyfikacja, jakiego rodzaju treści, usługi, narzędzia są najbardziej potrzebne z punktu widzenia docelowych użytkowników Portalu Rolnika oraz jaka jest hierarchia ich ważności. Badanie powinno wskazać na sposób uporządkowania treści, hierarchizację, identyfikację niezbędnych nowych treści, wskazanie zmian w istniejących treściach / usługach / systemach oraz wskazanie kierunków rozwoju koncepcji funkcjonalnej Portalu.

Wykonawca wykona badania potrzeb rolników/Beneficjentów w zakresie funkcjonalności, niezbędnej zawartości merytorycznej oraz sposobu prezentacji treści, usług i danych na Portalu Rolnika. Badania zostaną przeprowadzone na reprezentatywnych grupach rolników/Beneficjentów. Poniżej przedstawiono przykładowy podział grup. Podział należy traktować poglądowo w celu określenia minimalnych oczekiwań Zamawiającego. Wykonawca, w ramach przygotowania do realizacji Zadania, przygotowuje propozycję podziału i liczności poszczególnych grup do badania oczekiwań i uzyska akceptację Zamawiającego.

Przykład podziału grup rolników do badania oczekiwań w zakresie funkcjonalności dostępnych dla rolników z systemów ARiMR:

- 1) Rolnicy (Beneficjenci) – min. 50 przedstawicieli, w tym:
  - a) min. 3 grupy wg branż (np. uprawy polowe, uprawy warzyw lub owoców, produkcja zwierzęca) - po min. 5 przedstawicieli każda grupa,
  - b) min. 2 grupy wg wielkości gospodarstwa - po min. 5 przedstawicieli każda grupa,
  - c) min. 2 grupy wg lokalizacji (wybrane regiony o odrębnych specyfikach) - po min. 5 przedstawicieli każda grupa,
- 2) rolnicy prowadzący gospodarstwa w ramach rolnictwa ekologicznego – min. 5 podmiotów,
- 3) lokalne grupy działania – min. 5 podmiotów.

Wykonawca przeprowadzi dodatkowe badania opinii minimum 10 doradców rolniczych, w tym minimum po 10 pracowników różnych wojewódzkich ośrodków wsparcia rolniczego w celu skonfrontowania i wzbogacenia wyników badań przeprowadzonych na rolnikach oraz uwzględnienia potrzeb związanych z funkcjonalnościami przeznaczonymi dla doradców rolniczych (np. stworzenie historii audytowej).

Wykonawca odpowiada za skuteczne pozyskanie grup badawczych do badań. Zamawiający będzie wspierał Wykonawcę w realizacji Zadania w sposób uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji Zadania.

Celem badań jest identyfikacja aktualnego sposobu korzystania z usług Zamawiającego przez beneficjentów i doradców oraz ich oczekiwań w zakresie:

- usprawnień w sposobie korzystania z usług udostępnianych przez Zamawiającego,
- pożądaných nowych funkcjonalności do wdrożenia,
- zmian w sposobie informowania (komunikowania) o usługach, zdarzeniach, ważnych terminach, itp. w związku z działaniami Zamawiającego,
- funkcjonalności na urządzeniach mobilnych.

Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółową metodologię badań potrzeb użytkowników, definicje grup oraz wielkość próby badanych grup. Zamawiający wymaga, aby próba badawcza obejmowała rolników/Beneficjentów ze wszystkich zaproponowanych grup i odzwierciedlała rozkład poszczególnych grup w całej populacji rolników/Beneficjentów.

W wyniku badań Wykonawca przedstawi dokument "Raport z badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika", w którym przedstawi:

- wnioski z badań potrzeb rolników/Beneficjentów i doradców rolniczych – oczekiwane zmiany i usprawnienia, nowe funkcjonalności, treści, usługi lub dane,
- oznaczenie priorytetów dla treści, usług, danych i funkcjonalności z punktu widzenia końcowego użytkownika,



Produktem **Zadania 2** w zakresie badania oczekiwań użytkowników końcowych będzie:

## **Z2.2.** Raport z badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika

### **3. Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego**

Wykonawca zbada potrzeby i oczekiwania instytucji sektora rolnego wobec Portalu Rolnika. Zbadane powinny być następujące instytucje:

- Zamawiający (ARiMR),
- Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie,
- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
- Główny Inspektorat Weterynarii
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
- Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa
- Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

Badania zostaną przeprowadzone w formie wywiadów pogłębionych. Liczba wywiadów do przeprowadzenia: maksymalnie 15. Wykonawca zaproponuje rozkład liczby wywiadów pomiędzy instytucje i uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający może wskazać inne (dodatkowe) instytucje do wykonania badań w ramach maksymalnej liczby wywiadów.

Przed rozpoczęciem badań Wykonawca zaproponuje scenariusze wywiadów dla każdej instytucji i jednostki organizacyjnej w ramach instytucji. Niniejsze podlega akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem badań.

W wyniku badań Wykonawca przedstawi dokument pt. „Raport z badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego”, w którym przedstawi:

- zgłoszone potrzeby i oczekiwania ze strony poszczególnych instytucji (zmiany i usprawnienia, nowe funkcjonalności, treści, usługi lub dane),
- oznaczenie priorytetów dla treści, usług, danych i funkcjonalności z punktu widzenia zgłoszonych przez badane instytucje.

Produktem **Zadania 2** w zakresie badania potrzeb wybranych instytucji będzie dokument:

## **Z2.3.** Raport z badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego

### **3. Zadanie 3. Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika**

#### **1. Przygotowanie Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika**

Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu dokument pt. „Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika”, uwzględniający wyniki działań z Zadań 1-2 oraz założenia zawarte w rozdziale 4. Dokument musi zawierać spójny opis funkcji Portalu Rolnika. Koncepcja funkcjonalna będzie odnosiła się do wymagań i oczekiwań zidentyfikowanych w trakcie badań użytkowników i instytucji, badań dobrych praktyk oraz będzie zawierała rekomendacje Wykonawcy.

Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika musi uwzględniać wytyczne WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczące dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika, w opisie wymaganych funkcjonalności, należy kierować się zapewnieniem intuicyjności obsługi, użyteczności i dopasowania treści. Opisywane funkcjonalności muszą być zgodne z najnowszymi trendami user experience oraz zapewniać prostotę (minimalna ilość kroków, aby dotrzeć do poszukiwanej informacji, danych lub aby zrealizować usługę).

Koncepcja będzie odnosiła się do zidentyfikowanych potrzeb poszczególnych grup użytkowników Portalu i będzie zawierała:

- 1) opis funkcjonowania serwisu Portalu Rolnika wraz z poglądowymi makietami strony głównej, głównych stron poszczególnych modułów Portalu oraz innych kluczowych podstron modułów funkcjonalnych,
- 2) koncepcję struktury serwisu Portalu Rolnika,
- 3) koncepcję funkcjonalną rozwiązania na urządzenia mobilne.

W zakresie usług udostępnianych przez Zamawiającego Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika będzie zawierała w szczególności:

- spis rekomendowanych usług niezbędnych do wdrożenia w ramach wdrożenia Portalu Rolnika,
- propozycję sposobu uporządkowania usług na Portalu w celu zapewnienia najlepszego doświadczenia i łatwości korzystania przez użytkownika,
- opis zmian w korzystaniu z usług Zamawiającego przez użytkowników, rekomendowanych ułatwień i usprawnień, prezentację nowych lub zmodyfikowanych procesów,

- rekomendacje spójnej metody logowania do realizacji usług, w tym uwzględnienie roli pełnomocników, doradców i innych stron mogących realizować usługi w imieniu lub w zastępstwie rolnika/Beneficjenta (np. doradcy rolniczy),
- rekomendacje w zakresie możliwości udziału doradców rolniczych w realizacji usług udostępnionych na Portalu Rolnika (m.in. wypełniania wniosków o dopłaty / o dofinansowanie / płatność), w tym opis mechanizmów udostępniania danych i informacji rolnika/Beneficjenta dla doradców rolniczych (pod warunkiem uzyskania zgody rolnika), w szczególności w zakresie informacji o gospodarstwie, złożonych wnioskach, prowadzonych sprawach itd., jak również mechanizmów umożliwiających doradcom wsparcia w realizacji spraw rolnika (uzyskiwanie zgody rolnika, typy relacji, rodzaje i gradacja uprawnień itd.);
- rekomendacje w zakresie personalizacji treści, w tym z wykorzystaniem modeli i algorytmów sztucznej inteligencji,

Produktem **Zadania 3** w zakresie przygotowania koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika będzie dokument:

### **Z3.1.** Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika

## **2. Przygotowanie Koncepcji technicznej Portalu Rolnika**

Wykonawca na podstawie wykonanej koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika, przeprowadzonych prac analitycznych w ramach Zadań 1-2 stworzy, w ramach niniejszego Zadania, dokument pt. „Koncepcja techniczna Portalu Rolnika”.

Zamawiający wymaga, aby produktem prowadzonych prac w obszarze koncepcji technicznej Portalu Rolnika, były m.in. Wytworzone modele architektoniczne jako **Architektura Portalu Rolnika**, których rodzaj, szczegółowość (meta-model) i ilość zostanie uzgodniona z Zamawiającym na odpowiednim etapie prac.

W ramach Koncepcji Technicznej Wykonawca musi:

- stworzyć model **Architektury Portalu Rolnika (model docelowy „to-be”)**, w ramach którego na odpowiedniej warstwie architektury wyróżni komponenty funkcjonalne i biznesowe referujące do Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
- w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać komponenty aplikacyjne tj. Wykonawca określi jakie rodzaje i klasy systemów będą realizować dany zakres funkcjonalny (np. zakres funkcjonalny dot. Zarządzania treścią Portalu Rolnika może być realizowany przez system klasy CMS). Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
- w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać rekomendowane komponenty systemowe tj. wskazać komponenty składające się na system informatyczny – Portal Rolnika, np. warstwy baz danych, wirtualizacji, konteneryzacji, ze szczególnym uwzględnieniem warstw, których wystąpienie jest podyktowane pryncypiami organizacyjnymi i architektonicznymi dotyczącymi systemów IT ARiMR oraz dobrymi praktykami w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych o charakterze analogicznym do budowanego Portalu Rolnika (np. zostanie wskazana warstwa konteneryzacji w stosowanej przez ARiMR kierunkowej technologii). Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże rekomendowaną optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
- w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać rekomendowane komponenty fizyczne w zakresie infrastruktury sprzętowej, sieciowej i bezpieczeństwa tj. wskazać komponenty fizyczne składające się na system informatyczny – Portal Rolnika, ze szczególnym uwzględnieniem komponentów, których wystąpienie jest podyktowane pryncypiami organizacyjnymi i architektonicznymi dotyczącymi systemów IT ARiMR oraz dobrymi praktykami w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych o charakterze analogicznym do budowanego Portalu Rolnika, a także komponentów niezbędnych do dotrzymania zakładanych parametrów dostępności i bezpieczeństwa systemu (np. zapewnienie HA, DR, RTO, RPO dla rekomendowanych komponentów sprzętowych). Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
- w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie, zidentyfikować zewnętrzne i wewnętrzne systemy/narzędzia/usługi np., które będą niezbędne do integracji na Portalu Rolnika w celu realizacji założeń Koncepcji funkcjonalnej. Tym samym Wykonawca wskaże zakładane i niezbędne integracje z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi dla Portalu Rolnika oraz opisz zakres i ogólny sposób integracji. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu. Wykonawca przedstawi rekomendację kolejności / etapów integracji Portalu Rolnika z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- dokonać opisu każdego komponentu modelu **Architektury Portalu Rolnika** dla wszystkich modelowanych warstw architektury. Opis powinien zawierać jednoznaczny nazwę komponentu (tożsamą z modelem) oraz krótką charakterystykę i przeznaczenie komponentu.
- dla wyróżnionych w ramach **Architektury Portalu Rolnika** komponentów, określić czy dany komponent wymaga budowy/pozyskania, czy wykorzystany może zostać komponent istniejący w ramach infrastruktury

systemów informatycznych ARiMR (patrz **model Architektury as-is**) wraz z informacją czy wymagać będzie ewentualnego dostosowania,

- przeprowadzić ocenę możliwości wykorzystania danego systemu informatycznego ARiMR z punktu widzenia planowanych funkcjonalności i usług Portalu Rolnika tj. Wykonawca określi, czy istniejący system będzie zintegrowany z Portalem Rolnika i w jakim zakresie. Wykonawca uwzględni także systemy i rozwiązania informatyczne, które w najbliższej perspektywie powstaną w ARiMR, w wyniku np. prowadzonych postępowań przetargowych oraz prowadzonych prac rozwojowych bieżących systemów informatycznych.
- przedstawić rekomendacje w zakresie przygotowania, przez Wykonawcę Portalu Rolnika, „Przewodnika integratora” przeznaczanego dla właścicieli i administratorów systemów zewnętrznych, które będą integrowane z Portalem Rolnika. Przewodnik integratora to zestaw wymagań integracyjnych, warunków brzegowych oraz kroków, które należy wykonać w celu integracji z Portalem Rolnika. Przewodnik obejmował będzie możliwość integracji dla usług zewnętrznych oraz aplikacji. Wykonawca niniejszego zamówienia określi niezbędną zawartość takiego dokumentu i wymagania dla docelowego wykonawcy Portalu Rolnika do jego uzupełnienia, biorąc pod uwagę końcowe rozwiązania techniczne zaimplementowane w Portalu Rolnika.

Dodatkowo Wykonawca przedstawi:

- rekomendacje w zakresie możliwych optymalizacji w stosunku do architektury systemów informatycznych ARiMR na bazie realizowanej analizy i obserwacji,
- rekomendacje, czy jest konieczne i (jeśli tak) czy jest możliwe stworzenie jednolitego modelu danych w celu realizacji usług na Portalu Rolnika. Wykonawca dokona weryfikacji i jeśli będzie zasadne uwzględni założenia Modelu danych rolniczych DEMETER (DEMETER Agricultural Information Model; [https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model\\_en.html](https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model_en.html); <https://h2020-demeter.eu/an-update-on-the-agriculture-information-model/>) lub innych analogicznych inicjatyw/projektów.
- rekomendacje w zakresie zastosowania chmury obliczeniowej, w tym chmury udostępnianej w ramach administracji publicznej wraz z oceną zalet i wad zastosowania takiego rozwiązania w kontekście budowy Portalu Rolnika.

Wykonawca, wraz z wymaganymi rekomendacjami, opisami dla stworzonych modeli i dokumentacją opisującą poszczególne kroki i analizy, przekaże wytworzone modele Architektury w aktualnych na czas ich tworzenia wersjach standardów ArchiMate 3 oraz UML 2. Modele Architektury Wykonawca przekaże jako repozytoria architektoniczne w postaci baz danych PostgreSQL lub plików, zgodnych z narzędziem SparxEA w aktualnej wersji posiadanej przez Zamawiającego (obecnie v1.6). Aktualna wersja posiadana przez Zamawiającego zostanie potwierdzona po zawarciu Umowy. Repozytoria winny być zgodne z Architekturą Informacyjną Państwa (<https://www.gov.pl/web/ia/metamodel-aip-i-jego-implementacja>).

Koncepcja techniczna powinna spełniać założenie związane z minimalizacją synchronicznej zależności systemów, tak aby procedury zmian systemowych było jak najprostsze oraz aby w miarę możliwości niedostępność jednej usługi nie musiała (technicznie) wpływać na niedostępność innej.

Zamawiający oczekuje, że Koncepcja techniczna będzie zgodna z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, w szczególności z Regulaminem Rozwoju Aplikacji oraz Regulaminem eksploatacji systemów ICT ARiMR.

Wykonawca dokona analizy możliwości wykorzystania infrastruktury i modułów oprogramowania Platformy Usług Elektronicznych ARiMR pod kątem wykorzystania jej na potrzeby Portalu Rolnika (w tym po ewentualnej niezbędnej rozbudowie/dostosowaniu). Intencją Zamawiającego jest, aby w przedmiotowym zamówieniu, architektura PUE stanowiła punkt wyjścia do prowadzenia prac dla analizy i budowy Portalu Rolnika w celu ograniczenia kosztów zakupów lub budowy dodatkowego oprogramowania, kosztów jego późniejszej eksploatacji oraz wykorzystania istniejących zasobów Zamawiającego i jego partnerów – publicznych instytucji rolniczych. W wyniku analizy Zamawiający oczekuje rekomendacji wykorzystania (lub nie) infrastruktury PUE ARiMR, a w przypadku braku możliwości lub istotnych ograniczeń – propozycji innego rozwiązania, które zapewni w pełni obsługę docelowej funkcjonalności Portalu.

Koncepcja techniczna Portalu Rolnika musi uwzględniać wytyczne WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczące dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Produktem **Zadania 3** w zakresie przygotowania koncepcji technicznej Portalu Rolnika będzie dokument:

**Z3.2.** Koncepcja techniczna Portalu Rolnika wraz z załącznikami – modelami architektury

#### **4. Zadanie 4. Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika**

Zadanie polega na gotowości Wykonawcy do udziału w charakterze eksperta merytorycznego wspierającego Zamawiającego w realizacji i rozliczeniu projektu Portal Rolnika, w ramach pozyskanych środków z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Zamawiający jest obecnie w procesie pozyskania środków na dofinansowanie projektu Portal Rolnika w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności; KOMPONENT C: „TRANSFORMACJA CYFROWA”; cel szczegółowy C2 „rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju przetomowych technologii

cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie oraz usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem"; reforma C2.1 Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie; inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki oraz technologie przełomowe w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie.

Projekt Portal Rolnika został wpisany na listę projektów indykatywnych (poza konkursowych) po ocenie opisu projektu w ramach naboru pozakonkursowego w ramach Inwestycji C2.1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – informacja o wyniku naboru znajduje się na stronie [Wyniki naboru na listę projektów indywidualnych - Ministerstwo Cyfryzacji - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#).

Obecnie Zamawiający jest w procesie wnioskowania do Centrum Projektów Polska Cyfrowa o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr KPOD.05.06-IW.06-001/24 w Inwestycji C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki - [Inwestycja C2.1.1 E-usługi publiczne, rozwiązania IT usprawniające funkcjonowanie administracji i sektorów gospodarki - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

Poszczególne działania oraz wymagane produkty w ramach Zadania 4 zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ramach Zleceń zawieranych w ramach puli Roboczogodzin przewidzianych na usługi wsparcia w Umowie.

#### **5. Zadanie 5. Wsparcie Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika**

Zadanie polega na gotowości Wykonawcy do udziału w charakterze eksperta merytorycznego wspierającego Zamawiającego w przekazaniu wiedzy i współpracy z wykonawcą budowy i rozwoju Portalu Rolnika, w tym np.:

- wsparcie w analizie dokumentów (analitycznych, architektonicznych, integracyjnych, dokumentacji testów, dokumentacji powykonawczej, itp.) przygotowywanych przez wykonawcę Portalu Rolnika,
- udział w testach (m.in. funkcjonalnych, integracyjnych, bezpieczeństwa) Portalu Rolnika,
- przygotowywanie rekomendacji dla Zamawiającego odnoszących się do Portalu Rolnika,
- wsparcie w oszacowaniu zakresu rozwoju Portalu Rolnika i jego wyceny.

Poszczególne działania oraz wymagane produkty w ramach Zadania 5 zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ramach Zleceń zawieranych w ramach puli Roboczogodzin przewidzianych na usługi wsparcia w Umowie.

**6. Terminy realizacji Zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminach:

| <b>Zadanie</b>   | <b>Termin realizacji Zadania</b>     |
|--|--------------------------------------|
| <b>Zadanie 1.</b> Przegląd i analiza zasobów ARiMR   | do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy |
| <b>Zadanie 2.</b> Badanie potrzeb użytkowników i analiza istniejących serwisów internetowych rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej | do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy |
| <b>Zadanie 3.</b> Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej i koncepcji technicznej Portalu Rolnika  | do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy |
| <b>Zadanie 4.</b> Wsparcie Zamawiającego w realizacji projektu Portal Rolnika  | do 30.06.2026 r.                     |
| <b>Zadanie 5.</b> Wsparcie Zamawiającego w realizacji budowy i wdrożenia oraz rozwoju Portalu Rolnika  |                                      |

## 7. Role i odpowiedzialności w zespole Wykonawcy

### 1) **Kierownik Projektu** to osoba odpowiedzialna za:

- zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
- dostarczenie produktów zamówienia w terminach zgodnych z harmonogramem zamówienia;
- koordynację działań i zarządzanie pracą zespołu Wykonawcy;
- zarządzanie środowiskiem pracy zespołu Wykonawcy oraz dbałość o standardy realizacji projektu z wykorzystaniem narzędzi uzgodnionych z Zamawiającym;
- monitorowanie i kontrolę prac projektowych;
- zarządzanie ryzykiem projektowym oraz informowanie Zamawiającego o ryzykach;
- współpracę z Zamawiającym, zespołem wewnętrznymi specjalistów oraz zespołem wykonawcy Portalu;
- zapewnienie prawidłowego przepływu i jakości przygotowywanych produktów;
- cykliczne raportowanie statusu prac zamówienia, w tym w postaci prezentacji uzgodnionych z Zamawiającym.

### 2) **Architekt rozwiązań IT** - osoba odpowiedzialna za:

- opracowanie architektury systemów ARiMR zgodnie z opisem w Zadaniu 1 oraz rekomendacji i wytycznych dla architektury Portalu Rolnika zgodnie z opisem w Zadaniu 3;
- zapewnienie spójności propozycji architektury Portalu Rolnika z Koncepcją funkcjonalną Portalu Rolnika;
- zapewnienie zgodności architektury z pryncypiami organizacyjnymi i architektonicznymi dla systemów IT ARiMR oraz innymi standardami i wytycznymi wskazanymi w Przedmiocie zamówienia oraz uzgodnionymi z Zamawiającym;
- wsparcie Zamawiającego w zakresie nadzoru nad zapewnieniem zgodności architektury Portalu Rolnika z pryncypiami, standardami i wytycznymi przekazanymi Wykonawcy Portalu Rolnika;
- wsparcie Zamawiającego w zakresie architektury systemów IT
- dokumentowanie architektury systemów ARiMR i architektury Portalu Rolnika zgodnie z wymaganiami określonymi w Przedmiocie Zamówienia;
- wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad poprawnością sposobu realizacji wymagań w zakresie architektury Portalu Rolnika.

### 3) **Główny Analityk Biznesowy** - to osoba odpowiedzialna za:

- zdefiniowanie wizji Portalu Rolnika i przekazanie jej członkom zespołu;
- dbałość o dostarczenie Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika uwzględniającej potrzeby zawarte w Ogólnej koncepcji Portalu Rolnika opisanej przez Zamawiającego, potrzeby zidentyfikowane w ramach badań i analiz prowadzonych w ramach Zadań oraz rekomendacje Wykonawcy;
- tworzenie i zarządzanie listą wymagań w oparciu o przygotowaną Koncepcję funkcjonalną i Koncepcję techniczną oraz wytyczne w zakresie architektury Portalu Rolnika;
- dostarczenie Koncepcji i wymagań do Portalu Rolnika jako narzędzia realizującego cele Zamawiającego w zakresie przygotowania Portalu Rolnika;
- zapewnienie spójności wytwarzanych produktów oraz ich zgodności z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego;
- współpracę z Zamawiającym w zakresie analizy potrzeb i wymagań oraz współpracę z zespołem wykonawcy Portalu w zakresie analizy wymagań i określenia sposobu ich realizacji w docelowym rozwiązaniu;
- wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad poprawnością sposobu realizacji wymagań w Portalu Rolnika.

### 4) **Analityk Biznesowy** - to osoba odpowiedzialna za:

- analizę potrzeb i wymagań Zamawiającego, interesariuszy Portalu Rolnika oraz formułowanie wymagań do Portalu Rolnika;
- tworzenie i aktualizacja listy wymagań dla Portalu Rolnika;
- analizę informacji, których źródłem są dokumenty, materiały i wytyczne udostępnione lub przekazane w ramach spotkań analitycznych przez Zamawiającego oraz rekomendowanie/proponowanie wymagań z nich wynikających;
- współpracę z Zamawiającym w zakresie analizy potrzeb i wymagań oraz współpracę z zespołem wykonawcy Portalu w zakresie analizy wymagań i określenia sposobu ich realizacji w docelowym rozwiązaniu;

- wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad poprawnością sposobu realizacji wymagań w Portalu Rolnika.
- 5) **Specjalista ds. Projektowania Doświadczeń Użytkownika (User Experience)** - osoba odpowiedzialna za:
- analizę potrzeb interesariuszy, w szczególności potrzeb związanych z przygotowaniem rozwiązania zapewniającego optymalizację doświadczeń użytkowników;
  - przygotowanie wytycznych i wymagań do Portalu Rolnika dla projektów zorientowanych na użytkownika – z wykorzystaniem user centered design i service design;
  - przygotowywanie propozycji projektów i makiet stron oraz/lub ich składowych;
  - współpracę z zespołem Zamawiającego i formułowanie wymagań wynikających z potrzeb użytkowników;
  - zapewnienie zgodności wymagań do Portalu Rolnika z wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), dotyczącymi dostępności treści internetowych, co najmniej na poziomie zgodnym z przepisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
  - współpracę z zespołem wykonawcy Portalu Rolnika w zakresie obejmującym w szczególności analizę wymagań oraz przygotowanie projektu funkcjonalnego i projektu technicznego Portalu Rolnika oraz projektów graficznych stron Portalu;
  - dostarczenie opisu wymagań do Portalu Rolnika jako narzędzia łatwego w obsłudze, zapewniającego "przyjemne" interakcje między Beneficjentem a Portalem;
  - wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad poprawnością sposobu realizacji wymagań w Portalu Rolnika.
- 6) **Specjalista ds. Badania Potrzeb oraz Wymagań Użytkowników i Interesariuszy** - osoba odpowiedzialna za:
- zdefiniowanie metodologii badania potrzeb użytkowników i interesariuszy, w tym w szczególności ustalenie podziału na grupy badawcze i ich licznosc;
  - przygotowanie scenariuszy badań, wywiadów;
  - organizację i przeprowadzenie badania potrzeb;
  - przygotowanie wniosków z badań oraz analiz i Dokumentów wymaganych w tym zakresie przez Zamawiającego na potrzeby dalszych prac projektowych.
- 7) **Ekspert ds. Rolnictwa** - osoba odpowiedzialna za:
- zapewnienie rozumienia w zespole Wykonawcy zagadnień związanych z obsługą programów i działań realizowanych przez Zamawiającego i wynikających z nich obowiązków Beneficjentów oraz możliwości wsparcia Beneficjentów;
  - analizę potrzeb oraz wymagań i zapewnienie zgodności Koncepcji Portalu Rolnika oraz wymagań funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych z działaniami i programami ARiMR oraz przepisami prawa w tym zakresie;
  - proponowanie rozwiązań zapewniających optymalne wsparcie Beneficjentów przez Portal Rolnika;
  - wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad poprawnością sposobu realizacji wymagań w Portalu Rolnika.
- 8) **Specjalista ds. jakości i bezpieczeństwa systemów** - osoba odpowiedzialna za:
- zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
  - rekomendowanie scenariuszy testów, zakresu kontroli jakości i kontroli bezpieczeństwa Portalu Rolnika;
  - zapewnienie wymagań obejmujących zapewnienie jakości produktów wytwarzanych w ramach wdrożenia Portalu Rolnika oraz wymagań w zakresie bezpieczeństwa systemu oraz zgodności systemu z wytycznymi Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa systemów IT;
  - wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad opracowaniem dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów tworzonych przez wykonawcę Portalu Rolnika;
  - wsparcie Zamawiającego w nadzorze nad testowaniem i wdrażaniem oprogramowania przez wykonawcę Portalu Rolnika.

Załącznik nr 2 do Umowy\_\_\_\_/DZI/2024/2610

**Treść Załączników nr 5, 6, 11, 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6, Załączniku nr 11 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego”, Załącznika nr 11 „Regulamin rozwoju aplikacji” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do „Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....  
(podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>3</sup>.

(podpisy)

1. ....
2. ....

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>4</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>5</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>6</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
  3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
  4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1) organy kontrolne,
    - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
    - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
  8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*
- \*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>6</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w Warszawie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, którą reprezentuje:

.....

.....

a

..... – zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. W celu wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorach danych osobowych, zasobach teleinformatycznych ARiMR: ....., a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>7</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą: .....
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>8</sup>:
    - a) .....
    - b) .....
    - c) .....
    - d) .....
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Wykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>9</sup> .....
5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Wykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
7. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.

<sup>7</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>8</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

<sup>9</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Wykonawcy).

8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## **§ 2.**

### **Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z należytą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## **§ 3.**

### **Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzać powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych

- danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
  - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
  - 10) prowadzenia w formie pisemnej oraz elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### **§ 4.**

##### **Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) <sup>10</sup>.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
  - 1) W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru: potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia
  - 2)

#### **§ 5.**

##### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub

<sup>7</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.



- prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
  4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
  5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
  6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
  7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6.**

##### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

#### **§ 7.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w Warszawie**

(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”)

omiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, którą reprezentuje:

.....  
.....

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie ..... zł, wpłacony w całości/

..... zamieszkałą/ym ..... legitymującą/ym się  
....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w ....., REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. W celu wykonania Umowy nr ... każdy pisze i. z dnia ..... r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a<sup>11</sup> ..... (Wykonawcą), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorach danych osobowych, zasobach teleinformatycznych ARIMR, : ....., a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>12</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>13</sup>:
    - a) .....

<sup>11</sup> Należy wpisać Wykonawcę, na rzecz którego Podwykonawca wykonuje obowiązki w ramach Umowy głównej.

<sup>12</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>13</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

- b) .....;
- c) .....;
- d) .....
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Podwykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>14</sup>.....
  5. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Podwykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy i pełnomocnik Podwykonawcy.
  6. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
  7. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
  8. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  9. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## § 2.

### Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
  3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
  4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z należytą starannością.
  6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
  7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
  8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
- Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## § 3.

### Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

<sup>14</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Podwykonawcy).

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjętą środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
  - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
  - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia – w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
  - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### § 4.

##### Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 5) <sup>15</sup>.....
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje

<sup>15</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

- się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
  7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

#### **§ 5.**

##### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6.**

##### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

#### **§ 7.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - b) Podwykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:
  - a) Administratora w kontaktach z Podwykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - b) Podwykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**Podwykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2024/2610

**Formularz ofertowy**

Załącznik nr 7 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2024/2610 – Wzór Protokołu Przekazania

**Wzór Protokołu Przekazania**

|             |                      |           |
|-------------|----------------------|-----------|
| ZAMAWIAJĄCY | Protokół Przekazania | WYKONAWCA |
|-------------|----------------------|-----------|

**Nazwa przedmiotu przekazania**

|          |  |  |
|----------|--|--|
| Nr Umowy |  |  |
|----------|--|--|

**Data przekazania:**

**Opis przedmiotu przekazania**

[Należy opisać szczegóły przedmiotu przekazania. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu przekazania]

**Załączniki**

[Należy podać odpowiednie załączniki, np. zawierające Plan Testów Akceptacyjnych, dokumenty i instrukcje, itp.]

**Potwierdzenie otrzymania**

Zamawiający potwierdza przekazanie .....[dokonać opisu przekazywanego przedmiotu]

| Zamawiający     |  | Wykonawca       |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  | Stanowisko      |  |
| Data            |  | Data            |  |
| Podpis          |  | Podpis          |  |
| Imię i nazwisko |  |                 |  |
| Stanowisko      |  |                 |  |
| Data            |  |                 |  |
| Podpis          |  |                 |  |



Załącznik nr 8 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2024/2610 – Wzór Protokołu Odbioru Produktu Zlecenia

**Wzór Protokołu Odbioru Produktów Zlecenia**

|                    |  |                  |
|--------------------|--|------------------|
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b> | <b>Protokół Odbioru Produktu Zlecenia nr ... &lt;nazwa Produktu Zlecenia&gt;</b> | <b>WYKONAWCA</b> |
|--------------------|--|------------------|

**Nazwa przedmiotu odbioru**

|                  |                            |  |
|------------------|----------------------------|--|
| <b>Nr umowy:</b> | <b>&lt;numer umowy&gt;</b> |  |
|------------------|----------------------------|--|

**Data i identyfikator Protokołu Przekazania:**

**Zastrzeżenia:**

**Data dokonania odbioru całości/części przez Zamawiającego:**

**Opis**

[Należy wyszczególnić i opisać szczegóły przedmiotu odbioru. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu odbioru z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin]

**Załączniki**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie odbioru całości/części**

Zamawiający potwierdza odbiór .....[dokonać opisu odbieranego przedmiotu]

**Oświadczenie Wykonawcy o przejściu Autorskich praw majątkowych:**

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji ....., na warunkach określonych w Umowie.

| Zamawiający     |  | Wykonawca       |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  | Stanowisko      |  |
| Data            |  | Data            |  |
| Podpis          |  | Podpis          |  |
| Imię i nazwisko |  |                 |  |
| Stanowisko      |  |                 |  |
| Data            |  |                 |  |
| Podpis          |  |                 |  |

Załącznik nr 9 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2024/2610 – Wzór Protokołu Odbioru Zadania

**Protokół Odbioru Zadania (1 -5)  
(wzór)**

Zgodnie z Umową nr \_\_\_\_ /DZI/2024/2610 zawartą w dniu ..... r. pomiędzy

\_\_\_\_\_ (Wykonawca)

a

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiający)

Zamawiający na podstawie ..... potwierdza/nie potwierdza wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

**Oświadczenie Wykonawcy o przejściu Autorskich praw majątkowych:**

Potwierdzam, że z chwilą odbioru na Zamawiającego przeniesione zostały autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach realizacji ....., na warunkach określonych w Umowie.

Uwagi:

.....

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

Załącznik nr 2 do Umowy\_\_\_\_/DZI/\_\_\_\_/2610

**Treść Załączników nr 5, 6 12 do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR .**

(w oddzielnym pliku)

**Oświadczenie  
o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi  
w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR  
z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR” z późn. zm.**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do „Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR” wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. z późn. zm. I zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....

(podpis osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>16</sup>**

W związku z treścią nst.. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie na Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO nst.w. z ast. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>16</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>17</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>18</sup>.

(podpisy)

3. ....

4. ....

<sup>17</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

<sup>18</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>19</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>19</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Załącznik nr 3D do Umowy\_\_\_\_/DZI/\_\_\_\_/2610

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>20</sup>**

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
10. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
11. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>20</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>21</sup>**

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
11. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
12. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
13. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5) organy kontrolne,
  - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
16. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
17. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>21</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.



Załącznik nr 4 do Umowy\_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2610

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... 20... r. w Warszawie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, którą reprezentuje:

.....

a

..... – zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

10. W celu wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach/zasobach: ....., a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
11. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 3) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>22</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą: .....
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 4) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>23</sup>:
    - e) .....
    - f) .....
    - g) .....
    - h) .....
13. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Wykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>24</sup> .....
14. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Wykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
15. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez

<sup>22</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>23</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

<sup>24</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Wykonawcy).

- Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
16. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
  17. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  18. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## § 2.

### Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

10. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z należytą starannością.
15. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
16. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
17. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## § 3.

### Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 11) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 12) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 13) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,

- 14) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 15) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 16) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
- 17) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 18) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 19) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 20) prowadzenia w formie pisemnej oraz elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### § 4.

##### Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

7. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
8. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 6) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 7) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 8) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - 9) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 10) <sup>25</sup>.....
9. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
11. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
12. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
  - 3) W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu może według własnego wyboru: potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia

#### § 5.

##### Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

8. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

<sup>7</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
10. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
11. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
14. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6.**

##### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

#### **§ 7.**

##### **Postanowienia końcowe.**

9. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - c) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - d) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
13. Dane przedstawicieli Stron:
  - c) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - d) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
14. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
15. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
16. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... 20... r. w Warszawie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”)**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, którą reprezentuje:

.....  
.....

a

z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie ..... zł, wpłacony w całości/

..... zamieszkałą/ym ..... legitymującą/ym się  
..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w ..... REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „**Podwykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

10. W celu wykonania Umowy nr ... każdy pisze i. z dnia ..... r. (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a<sup>26</sup> ..... (Wykonawcą), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w systemie teleinformatycznym ARiMR w zbiorze/zbiorach/zasobach: ....., a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
11. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 3) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>27</sup>:
    - a) charakter przetwarzania:.....;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą:.....;
    - c) rodzaj danych osobowych:.....;
  - 4) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>28</sup>:

<sup>26</sup> Należy wpisać Wykonawcę, na rzecz którego Podwykonawca wykonuje obowiązki w ramach Umowy głównej.

<sup>27</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>28</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

- e) .....;
- f) .....;
- g) .....;
- h) .....
13. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego poprzez nadanie osobom wskazanym przez Podwykonawcę praw dostępu do systemu teleinformatycznego ARIMR, w którym te dane się znajdują, dostępnego w<sup>29</sup> .....
  14. Wniosek o nadanie uprawnień dostępu do systemu teleinformatycznego ARIMR przez Zamawiającego osobom wskazanym przez Podwykonawcę, potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy i pełnomocnik Podwykonawcy.
  15. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
  16. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 5 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
  17. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  18. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 8 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## § 2.

### Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

9. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  10. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
  11. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
  12. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
  13. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z należytą starannością.
  14. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
  15. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
  16. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
- Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

## § 3.

<sup>29</sup> Należy dokładnie określić miejsce (tj. adres), w którym będzie umożliwiony dostęp do systemu teleinformatycznego ARiMR (np. siedziba Podwykonawcy).

**Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

3. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
4. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjęć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
  - 7) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 8) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 9) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 10) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 11) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
  - 12) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
  - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
  - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia – w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
  - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

**§ 4.****Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

8. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania, czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
9. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 6) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 7) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
  - 8) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - 9) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawca służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 10) <sup>30.</sup> .....
10. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
11. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.

<sup>30.</sup> Wymienić inne uprawnienia upoważnionych pracowników Zamawiającego, związane z wykonaniem audytu, np. uczestniczenie w procesie migracji danych osobowych.

12. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
13. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
14. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

## **§ 5.**

### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

8. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
10. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
11. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
12. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
13. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
14. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6.**

### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

4. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Umowa Powierzenia nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe.**

9. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - c) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - d) Podwykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
13. Dane przedstawicieli Stron:
  - c) Administratora na kontaktach z Podwykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...);
  - d) Podwykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
14. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
15. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
16. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.



**Podwykonawca**

.....

.....

**Zamawiający**

.....

.....

Załącznik nr 6 do Umowy \_\_\_\_/DZI/\_\_\_/2610 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2023/2610 – Wzór Protokołu Przekazania

**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
**Wzór Protokołu Przekazania**

|             |                      |           |
|-------------|----------------------|-----------|
| ZAMAWIAJĄCY | Protokół Przekazania | WYKONAWCA |
|-------------|----------------------|-----------|

**Nazwa przedmiotu przekazania**

|          |  |  |
|----------|--|--|
| Nr Umowy |  |  |
|----------|--|--|

**Data przekazania:**

**Opis przedmiotu przekazania**

[Należy opisać szczegóły przedmiotu przekazania. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu przekazania]

**Załączniki**

[Należy podać odpowiednie załączniki, np. zawierające Plan Testów Akceptacyjnych, dokumenty i instrukcje, itp.]

**Potwierdzenie otrzymania**

Zamawiający potwierdza przekazanie .....[dokonać opisu przekazywanego przedmiotu]

| Zamawiający     |  | Wykonawca       |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  | Stanowisko      |  |
| Data            |  | Data            |  |
| Podpis          |  | Podpis          |  |
| Imię i nazwisko |  |                 |  |
| Stanowisko      |  |                 |  |
| Data            |  |                 |  |
| Podpis          |  |                 |  |

Załącznik nr 8 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2023/2610 – Wzór Protokołu Odbioru Zadania

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**Wzór Protokołu Odbioru Zadania**

|                    |  |                  |
|--------------------|--|------------------|
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b> | <b>Protokół Odbioru Zadania nr ... &lt;nazwa Zadania&gt;</b> | <b>WYKONAWCA</b> |
|--------------------|--|------------------|

**Nazwa przedmiotu odbioru**

|                  |               |  |
|------------------|---------------|--|
| <b>Nr umowy:</b> | <numer_umowy> |  |
|------------------|---------------|--|

**Data i identyfikator Protokołu Przekazania:**

**Zastrzeżenia:**

**Data dokonania odbioru całości/części przez Zamawiającego:**

**Opis**

[Należy wyszczególnić i opisać szczegóły przedmiotu odbioru. Należy umieścić uzgodnioną zawartość przedmiotu odbioru]

**Załączniki**

[Należy podać odpowiednie załączniki]

**Potwierdzenie odbioru całości/części**

Zamawiający potwierdza odbiór .....[dokonać opisu odbieranego przedmiotu]

| Zamawiający     |  | Wykonawca       |  |
|-----------------|--|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  | Stanowisko      |  |
| Data            |  | Data            |  |
| Podpis          |  | Podpis          |  |
| Imię i nazwisko |  |                 |  |
| Stanowisko      |  |                 |  |
| Data            |  |                 |  |
| Podpis          |  |                 |  |

Załącznik nr 9 do Umowy \_\_\_\_/DZI/2023/2610 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu

**Protokół Odbioru Etapu (I -IV)**  
(wzór)

Zgodnie z Umową nr \_\_\_\_ /DZI/ \_\_\_\_ /2610 zawartą w dniu ..... r. pomiędzy

\_\_\_\_\_ (Wykonawca)

a

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zamawiający)

Zamawiający na podstawie ..... potwierdza/nie potwierdza wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi:

.....

**Wykonawca**  
(upoważniony przedstawiciel)

**Zamawiający**  
(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

**Załącznik nr 9 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD**

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SWZ\_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 8 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.

