

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**USŁUGA OCHRONY I DOZORU MIENIA PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KROŚNIE**”,  
znak: **DZP/130/ZP-10/24**

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony i dozoru budynków uczelni w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy** (lecz nie wcześniej niż od 16 września 2024 r.), zgodnie z poniższym harmonogramem, oraz wymaganiami umowy określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do SWZ:

a) Budynek przy ul. Żwirki i Wigury w Krośnie (Dom studenta + budynek dydaktyczny), teren częściowo ogrodzony.

dni robocze	od godz. 21.00	do godz. 7.00	1 pracownik	10 godz.
soboty, niedziele i dni święteczne	od godz. 6.00	do godz. 18.00	1 pracownik	12 godz.
	od godz. 18.00	do godz. 6.00	1 pracownik	12 godz.

b) Kompleks budynków przy ul. Dmochowskiego w Krośnie (kompleks pięciu budynków dydaktycznych), teren ogrodzony.

dni robocze	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.
soboty i niedziele	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.
dni świąteczne	od godz. 8.00	do godz. 20.00	1 pracownik	12 godz.
	od godz. 20.00	do godz. 8.00	1 pracownik	12 godz.

## II. Zakres usługi

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w razie odebrania zgłoszenia do natychmiastowego wysłania grupy interwencyjnej celem podjęcia interwencji. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej jest jednym z kryteriów oceny ofert opisanym w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania na własny koszt bezawaryjnej łączności niezbędnej do powiadamiania grupy interwencyjnej.  
Łączność ta musi być realizowana bez naruszania obowiązujących przepisów prawa. Jeśli przepisy prawa wymagają aby łączność (np. radiowa) odbywała się na wydzielonej częstotliwości radiowej która wymaga stosownego pozwolenia radiowego wydanego przez

Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, to Wykonawca zobowiązany jest taką zapewnić. Jeśli łączność ta nie wymaga posiadania stosownego pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, to Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wykonawcę takiego pozwolenia.

3. Z uwagi na fakt, iż osoby realizujące usługę ochrony i dozoru w budynkach Zamawiającego (zwane dalej pracownikami ochrony) w zakresie realizacji przedmiotu umowy działać będą w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w całości wykonywany był przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by usługa ochrony i dozoru mienia będąca przedmiotem Umowy była świadczona przez pracowników Wykonawcy, w ramach ich obowiązków wynikających z umowy o pracę. Roboczo godziny wypracowane w trakcie świadczenia Umowy nie mogą być świadczone przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub jakiegokolwiek stosunku nie będącego stosunkiem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Postawa i zachowanie się każdego pracownika ochrony realizującego przedmiot Umowy powinno gwarantować skuteczną realizację przedmiotu Umowy. Pracownicy ochrony powinni zachowywać się w sposób godny, odpowiedni dla rangi instytucji, którą ochraniają.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu Umowy pracowników ochrony, którzy:
  - a) są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę,
  - b) nie byli karani za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
  - c) posiadają stan zdrowia oraz predyspozycje fizyczne, które pozwolą na skuteczną realizację usługi ochrony i dozoru mienia w ramach Umowy bez przeciwwskazań i przeszkód, w tym aktualne badania lekarskie medycyny pracy,
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, by przez cały okres trwania Umowy, przedmiot Umowy był realizowany przez osoby spełniające warunki wskazane w ust. 7.
7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy wymiany pracownika ochrony. Żądanie takie jest dla Wykonawcy wiążące, a jego podstawą mogą być:
  - a) brak kultury osobistej i nieumiejętność zachowania się,
  - b) brak higieny,
  - c) złamanie zakazu używania alkoholu lub innej psychoaktywnie działającej substancji w miejscu pełnienia służby,
  - d) nie realizowanie obowiązku ochrony w sposób wynikający z Umowy.

### **III. Zakres obowiązków**

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:
  - a) zabezpieczanie majątku trwałego i ruchomego Zamawiającego,
  - b) nadzorowanie powierzonego mienia celem zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą, pożarem oraz innymi szkodami,
  - c) niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony,
  - d) udaremnianie wejścia na teren ochraniających obiektów osobom usiłującym wnieść na ich teren broń, przedmioty niebezpieczne lub inne podejrzane pakunki,
  - e) udaremnianie wejścia na teren chronionych budynków osobom, których zachowanie wskazuje na stan po użyciu alkoholu lub innej podobnie działającej substancji,
  - f) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego oraz aktom wandalizmu,
  - g) powiadamianie Zamawiającego o zakłóceniach porządku publicznego i aktach wandalizmu,

- h) ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
  - i) regularny obchód (nie rzadziej, niż co dwie godziny) terenu zewnętrznego budynku/budynków,
  - j) powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionych obiektach, a w wypadkach zagrożeń wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy,
  - k) dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego,
  - l) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym wjeżdżającym i przebywającym w budynku Uczelni,
  - m) obserwacja obrazu z kamer monitoringu przesyłanych do miejsca odbywania służby przy ul. Żwirki i Wigury z innych budynków Zamawiającego (które nie podlegają ochronie fizycznej w ramach niniejszej umowy) tj. budynków przy ul. Wyspiańskiego, Kazimierza Wielkiego, Słowackiego i Rynek w Krośnie, a w wypadkach zagrożeń wzywanie patrolu interwencyjnego Wykonawcy i podejmowanie interwencji przez grupę interwencyjną w miejscu zdarzenia.
  - n) podejmowanie interwencji w przypadku niewłaściwego zachowania mieszkańców Domu studenta, niszczenia mienia, lub pobytu osób postronnych po godz. 22<sup>00</sup> w następujący sposób:
    - upomnienie,
    - w przypadku braku reakcji na upomnienie - wylegitymowanie, notatka służbowa, oraz zawiadomienie Kanclerza KPU w Krośnie, lub osoby przez niego wyznaczonej,
  - o) otwieranie i zamykanie budynku/ów, oraz obsługa systemu alarmowego,
  - p) wydawanie kluczy osobom prowadzącym zajęcia, ewidencjonowanie ich w zeszycie wg grafiku zajęć i przyjmowanie zwrotów kluczy,
  - q) obsługiwanie kserokopiarki, oraz przyjmowanie i ewidencjonowanie opłat za wykonane kopie i wydruki (dotyczy budynku przy ul. Dmochowskiego),
  - r) w soboty i dni świąteczne (w razie odbywania się zajęć dydaktycznych), sprzątanie sal wykładowych (zmycie tablicy i podłogi), posadzek korytarzy, klatek schodowych, opróżnienie koszy, uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych w wc po zajęciach i w ciągu dnia,
  - s) sprawdzenie sal po zajęciach (zamykanie okien i drzwi, gaszenie światła),
  - t) sprzątanie obejścia budynku przy wejściu głównym, wraz z odśnieżaniem terenu przy wejściach do budynków w okresie zimowym,
  - u) odbieranie kluczy i sprawdzenie pokoi mieszkalnych po wykwaterowywanych wykładowcach, lub studentach zaocznych,
  - v) bezwzględny zakaz wydawania kluczy do pomieszczeń dydaktycznych, osobom nie odbywającym zajęć, oraz zakaz udostępniania danych osobowych i telefonów pracowników Uczelni,
  - w) wykonywanie polecenia kierownika Domu studenta, oraz Administratora budynku w ww. zakresie.
3. Pracownik ochrony pełniący służbę zobowiązany jest znać:
- a) rozmieszczenie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego oraz sposób jego użycia,
  - b) miejsce rozmieszczenia głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu wody,
  - c) instrukcję przeciwpożarową oraz sposób alarmowania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Energetycznego i Wodno-kanalizacyjnego.
4. Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:
- a) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
  - b) snu na posterunku w godzinach pracy;

- c) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
- d) przyjmowania wizyt osób postronnych;
- e) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
- f) wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia nienależącego do Wykonawcy lub jego pracowników;