

ORG.1333.1.2019.LW

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Świebodzin z siedzibą w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66-200 Świebodzin, tel. 68 4750 930, fax. 68 38 23007, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie i gminnych jednostkach organizacyjnych” będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 678/B/2017 Burmistrza Świebodzina z dnia 27 lutego 2017 r., zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie p.n.:

„Dostawa komputerów”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Komputer przenośny (KOD CPV 30213100-6):

1.	Dell Latitude 5590 (S025L559015PL) Ekran: 15,6" Procesor: i5 Pamięć: 8GB SSD: 256GB System operacyjny: Win10 pro Gwarancja: 5 lat na miejscu (5Yr Basic NBD)	1 szt.
----	--	--------

2. Komputer przenośny (KOD CPV 30213100-6):

1.	Dell Latitude 3490 (N063L349014EMEA – Ekran: 14" FHD, Core i5, 256GB SSD, 8GB RAM, UHD620, Win10Pro). Gwarancja: 5 lat na miejscu (5Yr Basic NBD).	1 szt.
----	--	--------

3. Komputer stacjonarny (KOD CPV 30213000-5):

1.	Dell OptiPlex 3060 SFF BTX (i3-8100, Ram 8GB, SSD 256GB; DVD RW; klawiatura; mysz, Windows 10Pro). Gwarancja: 5 lat na miejscu (5Yr Basic NBD).	6 szt.
----	---	--------

4. Monitor (KOD CPV 30231300-0):

1.	Dell 21,5" E2218HN, Gwarancja producenta.	16 szt.
2.	Dell InfinityEdge U2419H, Gwarancja producenta.	1 szt.

5. Oprogramowanie (KOD CPV 48000000-8):

1.	Microsoft Office 2019 PL dla użytkowników domowych i małych firm box	1 szt.
----	--	--------

II. Sposób i termin składania ofert:

- Oferty wg załączonego wzoru należy składać w terminie do dnia **07.02.2019r.** do godz. **15:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.bip.swiebodzin.eu, w zakładce „Zamówienia publiczne” lub na stronie www.platformazakupowa.pl/swiebodzin.

2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty w miejscu wskazanym w pkt. 2.

III. Termin wykonania zamówienia:

Dostawca dostarczy na własny koszt fabrycznie nowy przedmiot zamówienia w oryginalnym opakowaniu producenta w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium – cena 100%.

V. Termin związania ofertą:

Dostawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

VI. Istotne warunki, które będą zawarte w umowie:

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem obliczonym jako iloczyn jednostkowych cen poszczególnych towarów i usług określonych w ofercie Dostawcy i faktycznie dostarczonej Zamawiającemu ilości.
2. Wynagrodzenie Dostawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu i dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia Dostawcy - wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie Dostawcy, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów i usług, nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego, a za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Dostawcy.
5. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, zgodnie z instrukcją producenta na każdy towar przedmiotu zamówienia w tym na komputery PC 5 lat na miejscu (5Yr Basic NBD) a na monitory gwarancję producenta. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy.
6. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdą Grupę oddzielnie:
 - 1) Za przekroczenie terminu do dostarczenia przedmiotu zamówienia - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto - za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w Rozdziale III.
 - 2) Z tytułu odstąpienia przez Dostawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
7. Dostawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

VII. Inne wymagania i warunki:

1. Do oferty Dostawca dołączy następujące dokumenty:

- 1) aktualne (nie starsze niż trzy miesiące) zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) lub aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2) pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oferty oraz podpisania umowy.

2. Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w tabeli cenowej bez pominięć i nanoszenia zmian pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki.

4. Uprawnieni do kontaktów z Dostawcami: Leszek Wolański i Adam Lipczyński tel. 68 4750 930.

5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.bip.swiebodzin.eu, w zakładce „Zamówienia publiczne” lub na stronie www.platformazakupowa.pl/swiebodzin.

W załączeniu:

Formularze ofertowe – zał. nr 1 i 2


SKARBNIK GMINY
inż. Izabela Zabłocka


BURMISTRZ
Tomasz Stejski

