



Projekt pn. „Rodzina w komplecie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 2 do SWZ

EFS.26.18.2025

**Projektowane postanowienia umowy
w postępowaniu na wyłonienie trenerów/specjalistów na realizację zadań
w ramach projektu „Rodzina w komplecie”
CZĘŚĆ VI Terapia rodzinna**

§ 1

Przedmiot umowy

W ramach realizacji projektu „Rodzina w komplecie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia terapii rodzinnej.

CZĘŚĆ VI
Terapia rodzinna

1. Terapia rodzinna przewidziana jest w okresie od marca 2025r. do 31.08.2027r., dla około 12 rodzin uczestników projektu, średnio 6 godzin w tygodniu, średnio 24h w miesiącu, łącznie nie więcej niż 792h przez okres trwania umowy, w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego.
2. Celem terapii rodzinnej jest pomoc w różnych sytuacjach życiowych, rozwiązywanie konkretnych problemów w rodzinie, np. trudności w komunikacji, kwestie związane z wychowaniem dzieci, problemy z uzależnieniami, a także odbudowa więzi między członkami rodziny.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) udzielenie specjalistycznego wsparcia dla uczestników projektu, w oparciu o opracowany wspólnie z uczestnikami projektu plan pracy,
- 2) przedstawienie co miesiąc Zamawiającemu harmonogramu terapii rodzinnej i poszczególnych spotkań z uczestnikami projektu.

§ 3

Organizacja i czas pracy

1. Wykonawca przeprowadzi terapię rodzinną przez wskazaną w ofercie osobę. W razie zdarzeń losowych nieobecności osoby prowadzącej, Wykonawca musi zapewnić

zastępstwo do przeprowadzenia terapii przy czym kandydat musi spełniać takie same warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zastępstwo podlega akceptacji Zamawiającego).

2. Wykonawca przeprowadzi spotkania korzystając z przygotowanych przez siebie materiałów.
3. Spotkania będą odbywać się w Zgierzu w siedzibie wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

§ 4

Dokumentacja

1. Na potwierdzenie odbytych spotkań Wykonawca będzie prowadził na bieżąco w formie papierowej listę obecności i dziennik pracy.
2. Wszelka dokumentacja powinna być prowadzona na papierze zawierającym stosowne logotypy i przechowywana przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3.
5. Wykonawca odpowiada osobiście za mienie Zamawiającego powierzone mu w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzone mu mienie w stanie niepogorszonym lub zwrócić jego równowartość.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zamawiającego i jest zobowiązany do ich wyrównania w całości. Wyrównanie straty/szkody powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia jej zaistnienia.
8. Wykonawca nie jest upoważniony do przyjmowania żadnych należności i opłat od uczestników.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów p.poż. i bhp.

§ 6

Wynagrodzenia

1. Wykonawca z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

CZEŚĆ VIzł brutto za godzinę (słownie).

2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy wynosi nie więcej niż,- zł brutto (słownie:) za cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą rozliczenia są dokumenty określone w § 4 ust. 1 oraz protokół odebrania realizacji umowy, rachunek/faktura wystawiona po każdym zakończonym miesiącu pracy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ceny za godzinę i liczby

faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z przedstawioną dokumentacją. (Wzór listy obecności, dziennika pracy, protokołu odbioru realizacji umowy, rachunek rozliczający umowę udostępni Zamawiający).

4. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie udzielone wsparcie, w przypadku nieobecności uczestnika projektu wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Wykonawcy poza wynagrodzeniem opisanym w ust. 1 nie przysługują inne świadczenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym: zwrot kosztów dojazdu, wykorzystanych materiałów, czy sprzętu.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego za realizację zlecenia wraz z dokumentacją określoną w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy, tj. nieprzekazania dokumentów wymienionych ust. 3, do rozliczenia zlecenia.
7. Wykonawcy nie przysługują roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zamawiającego środków związanych z realizacją Programu.
8. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 7

Dane do rachunku/faktury

Rachunek/Faktura zakupu pomiędzy Stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:
Nabywca:

Gmina Miasto Zgierz
pl. Jana Pawła II 16
95-100 Zgierz
NIP: 732-20-37-248

Odbiorca rachunku/faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. bł. o Rafała Chylińskiego w Zgierzu
ul. Długa 56, 95-100 Zgierz

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego niewywiązania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2. oraz 25%

w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszych warunków ogólnych umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Oświadczam, że

zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy zawartą w paragrafach od nr 1 do nr 10 – akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Podpis Wykonawcy.....