



4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Nr. 71.291.24

02 PAZ 2024

III

44-121 Gliwice

III



4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Kierownik Infrastruktury

Tomasz Bezuszeko

4WOG-6800.2712.65.2024

Gliwice, września 2024 r.

Platforma zakupowa

Dotyczy: zapytania ofertowego.

4 WOG z siedzibą w Gliwicach, ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, którego przedmiotem jest:

Sporządzenie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu dachu Klubu Wojskowego ul. Czarnieckiego 12 Bytom - Korekta nr

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- przedmiot i zakres zadania;
- opis zadania;
- założenia organizacyjne;
- ogólne wymagania dotyczące wykonani usługi;
- kontrolę i odbiór usługi;
- rozliczenie zadania.

Wymagany termin realizacji zamówienia: zamówienia w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r..

WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PROSIMY O ZŁOŻENIE OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

TERMIN: 13.10.2024 r. do godz. 15:00

Ofertę należy złożyć przez system Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

2. Kryteria oceny ofert: cena- 100%

3. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

4. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy
- formularz cenowy

Uwaga:

Wykonawca składając ofertę akceptuje postanowienia zawarte we wzorze umowy.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena- 100%

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość ~~usługi/ dostawy/ roboty budowlanej*~~ określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena podana przez wykonawcę za ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Powiadomienie o zmianie lub wycofanie oferty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Pytania do treści zapytania ofertowego można kierować za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> w przypadku uznania zasadności zadanego pytania zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>.

9. Informacja dotycząca wyboru oferty.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty:

- zamieści informację na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>
- prześle informacje e-mailem
- przekaze informację telefonicznie
- przekaze informację w innej formie

10. Załączniki: 4 na 20 str.

- 1: Formularz ofertowy na 2 str.
- 2: Formularz cenowy na 1 str.
- 3: OPZ na 5 str.
- 4: Projekt umowy na 12 str.

Paulina Bielecka
Tel. 261 126 443
4wog.soibytom@ron.mil.pl

Z wyrazami szacunku
KIEROWNIK INFRASTRUKTURY
4. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

Tomasz BEZUSZKO

.....
nazwa i adres Oferenta

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....
z siedzibą kod..... miejscowość.....
województwo..... adres: ul.....
REGON: NIP.....
Telefon..... email.....
Niniejszym zgłaszam(y) przystąpienie do postępowania na:

Sporządzenie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu dachu Klubu Wojskowego ul. Czarnieckiego 12 Bytom

dla Zamawiającego z siedzibą:
4 Wojskowy Oddział Gospodarczy 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto:zł (słownie:)

Cena brutto:zł (słownie:)

Ponadto oferujemy:
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że wykonam zamówienie w wskazanym terminie.
3. Oświadczam, że przyjmę warunki płatności opisane w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z wymogami i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że zdobyłem wszystkie konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że ofertę i wszystkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej.

7. Oświadczam, że stosuję art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Oświadczam, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa posiadają pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

.....(miejsowość), dnia

.....
(podpis)

FORMULARZ CENOWY
Sporządzenie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu dachu budynku Klubu Wojskowego

Lp.	Opis czynności	Udział procentowy w zadaniu[%]	Kwota brutto[źł]
1	Weryfikacja posiadanej dokumentacji technicznej na podstawie oględzin, pomiarów sprawdzających, odkrywek elementów więźby dachowej i poszycia pokrycia,	1	
2	Ekspertyza stanu technicznego elementów więźby dachowej oceniająca stan jej techniczny	4	
3	Wytyczne projektowe i wykonawcze dla przeprowadzenia remontu, ze szczególnym uwzględnieniem daszków mansardowych,	5	
4	Projekty robót naprawczych	60	
5	Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem	29	
6	Sporządzenie planu B i O Z i STWiOR	1	
	suma	100	

Podpis

.....

4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY W GLIWICACH
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sporządzenie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu dachu budynku Klubu Wojskowego ul. Czarnieckiego 12 Bytom

Inwestor: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach
Sekcja Obsługi Infrastruktury w Gliwicach
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

Kod CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Opracował:

Zofia Kostkowska

.....

Kierownik SOI Bytom:

Jolanta Hoppe

.....

Październik 2024

1. Cel i zakres dokumentacji i opracowań projektowych

1.1. Cel zadania

Celem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i ekspertyzy dla naprawy dachu budynku znajdującego się w Bytomiu przy ul. Czarnieckiego 12.

1.2. Zakres prac obejmuje:

- Weryfikację dokumentacji technicznej na podstawie oględzin, pomiarów sprawdzających, odkrywek elementów więźby dachowej pokrycia,
- Ekspertyzę stanu technicznego elementów więźby dachowej oceniającą jej stan techniczny,
- Na podstawie oceny stanu technicznego należy sporządzić wytyczne projektowe i wykonawcze dla przeprowadzenia remontu, ze szczególnym uwzględnieniem daszków mansardowych,
- Wykonanie projektu robót naprawczych na podstawie wcześniej wykonanej ekspertyzy,
- Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem dla wskazanych robót naprawczych,
- planu B i O Z i STWiOR,
- Wystąpienie o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, o ile będzie to konieczne.

2. Wycena ofertowa dokumentacji

2.1. Zasady ogólne

Ofertę (Wycenę) należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w Środowiskowych Zasadach Wycen Prac Projektowych. Wyniki obliczeń należy przedstawić w załączniku : Formularz cenowy.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne dla biura projektowego koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z nadzorem autorskim. Ewentualne zapytania, uwagi i wnioski odnośnie zakresu prac projektowych należy kierować do SOI Bytom, e-mail-4wog.soibytom@ron.mil.pl

Dokumentacja budowlano - wykonawcza musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć i musi zawierać wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania prac.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaga wizji lokalnej.

Koszty opracowania oferty obciążają oferenta.

2.2. Dane do wyceny projektów i opracowań kosztorysowych

Budynek zajmowany jest przez pomieszczenia Klubu Wojskowego, został zbudowany 1912 r. i jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków pod numerem 1897.

Kubatura budynku wynosi 4 215 m³ powierzchnia użytkowa 785 m², powierzchnia zabudowy 376 m².

Na budynek składają się 4 kondygnacje, w tym jedna podziemna.

Konstrukcja budynku murowana z cegły pełnej, stropy ceramiczne, strop nad II kondygnacją drewniany, więźba dachowa drewniana o konstrukcji płatwiowo-kleszczowej.

2.3. Wymagania dla projektantów i pełnienie nadzorów

Projektanci winni posiadać:

- uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z opracowywanego projektu,
- aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
- Wykonawca dokumentacji projektowej sprawować będzie nadzór autorski nad wykonaniem zadania na pisemne (pismo lub e-mail) lub telefoniczne wezwanie przez Zamawiającego. W nieprzekraczalnym terminie 2 dni od daty otrzymania wezwania, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności zgodnie z wezwaniem w ramach nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie za nadzór autorski należy wliczyć w cenę opracowanej dokumentacji projektowej.

2.4. Wymagania dotyczące projektu

Projekt należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Zakres i forma opracowań ma odpowiadać również ustaleniom określonym w ŚZWPP – aktualnie obowiązujących. Poszczególne części projektu, każdy w swoim zakresie, powinny precyzować warunki wykonania i odbioru danego rodzaju robót, w formie rysunkowej i opisowej, oraz podawać specyfikacje techniczne opracowane dla projektowanych rozwiązań technicznych jak również odwoływać się do opisów technologii i warunków technicznych wykonania i odbiorów robót określanych w dostępnej literaturze technicznej. Dokumentacja projektowa ma stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji zadania i w zależności od potrzeb wynikających z rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym należy sporządzić:

- opisy techniczne proponowanych rozwiązań projektowych,
- dobór i zestawienie materiałów i urządzeń w przyjętych rozwiązaniach,
- opisy przyjętych rozwiązań technologicznych.

2.5. Wymagania dotyczące kosztorysowania

Kosztorys inwestorski należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzony przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2.6. Wymagania dla Specyfikacji technicznej warunków wykonania i odbioru robót

W oparciu o Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wy-

magania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

2.7. Forma projektów i opracowań kosztorysowych Wersja w wydruku

- Projekt budowlany - 4 egz.
- Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
- Przedmiary robót – 2 egz.
- Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- Plan BiOZ – 2 egz.

Wersja elektroniczna:

- Projekt budowlany - pliki PDF - 1 kpl.
- Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego ATH i plik PDF - 1 kpl.
- Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego ATH i plik PDF -1 kpl.
- Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót - plik programu Word i plik PDF - 1 kpl.

Pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość.

3. Dokumenty i ustalenia będące podstawą do wykonania dokumentacji technicznej

- Umowa,
- Formularz cenowy,
- Opis przedmiotu zamówienia,
- Wizja lokalna

4. Termin realizacji zamówienia 45 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r.

5. Opis sposobu odbioru zamówienia

Podczas wykonywania prac Wykonawca na bieżąco będzie uzgadniał szczegóły dokumentacji technicznej ze Zleceniodawcą i będzie wykonywał ewentualne niezbędne poprawki. Po uprzednim zgłoszeniu zakończenia prac odbędzie się odbiór komisyjny dokumentacji technicznej i sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego usługi.

6. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest Protokół odbioru usługi, **zatwierdzony** przez przedstawiciela Inwestora i przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna oraz skutecznie dostarczona do Zamawiającego faktura VAT na kwotę określoną w umowie.

7. Akty prawne w oparciu o które należy sporządzić dokumentację projektowo-kosztorysową:

- Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Przedmiar robót powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Kosztorys inwestorski powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Specyfikacja techniczna, kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz projekt budowlany muszą spełniać wymogi Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca dokumentacji projektowej jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie zleconej dokumentacji jest zobowiązany do odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawcy złożone Zamawiającemu w terminach wynikających z Ustawy Prawo zamówień publicznych

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

W dniu 2024 r., w Gliwicach, pomiędzy
Skarb Państwa - 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach
z siedzibą przy ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice,
NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:
.....,

lub

Panią / Panem, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną
(-ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:;
REGON:, z siedzibą:,

w imieniu której (-ego) działa:,

zwaną (-ym) dalej **Wykonawcą**,

została zawarta na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 4 WOG
Gliwice” w trybie badania ofert rynkowych umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Sporządzenie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu dachu Klubu Wojskowego ul. Czarnieckiego 12 Bytom** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) oraz formularzem cenowym (zał. nr 2) stanowiącym integralną część umowy.
2. Ekspertyza wraz z dokumentacją projektową, branżową i kosztorysową mają być wykonane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz być dostosowane do aktualnie obowiązujących norm i przepisów powszechnie obowiązujących
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Opracowanie ekspertyzy oraz dokumentacji projektowych, branżowych i kosztorysowych obejmować będzie zakres określony i wskazany w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia **w terminie 45 dni** od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia **30 listopada 2024 r.**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY



1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ekspertyzy i dokumentacji projektowych, branżowych i kosztorysowych w formie określonej w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich zapisów zawartych w niniejszym opisie, dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca posiada wiedzę o tym, że zamawiana ekspertyza oraz dokumentacja projektowa, branżowa oraz kosztorysowa zostaną użyte przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych opisanych przedmiotową ekspertyzą i dokumentacją.
3. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, obowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla realizacji zamówienia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp. zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych, branżowych i kosztorysowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski stosownie do art. 20 ust.1 pkt 4 Prawa Budowlanego w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych w ramach wynagrodzenia w wysokości określonej w § 6 niniejszej umowy.
6. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą:
 - a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją techniczną w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych;
 - b) Wyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania w tym uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień dokumentacji projektowej;
 - c) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w przedmiotowej dokumentacji w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji;
 - d) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowanie nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - e) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - f) Poprawienie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków technicznych, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji.
7. Wykonawca stosownie do potrzeb wynikających z toku postępowania w ramach dokumentacji projektowej i branżowej oraz w toku realizacji robót budowlanych będzie

- sprawować nadzór autorski pisemnie (pismo lub poczta elektroniczna) lub telefonicznie (potwierdzone pocztą elektroniczną) na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego każdorazowo w terminie **do 7 dni od daty** otrzymania wezwania przez Zamawiającego. *Adomczyk 02.10.2024*
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu do dziennika budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie **do 5 dni roboczych** na każde wezwanie Zamawiającego.
 10. Przez dni robocze Wykonawca rozumie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni roboczych ustawowo wolnych od pracy.
 11. Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych w okresie rękojmi wad projektowych w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 12. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż w terminie **do 5 dni roboczych** od daty przedłożenia informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy i jego pracownikom wstępu na teren obiektu objętego zamówieniem,
 - 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego pomocnej do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może wymagać od zamawiającego wykonania lub uzyskania dokumentacji, która w ocenie Wykonawcy jest niezbędna, a której Zamawiający nie posiada na etapie realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dostępną dokumentacją pomocniczą i nie wnosi zastrzeżeń,
 - 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.

§ 5

USTALENIA STRON UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że projekt wykona p., posiadająca/y uprawnienia nr
2. Osobą wyznaczoną do realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest p.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby, wymienionej w ust. 1 i 2, jeżeli zajdzie taka potrzeba, pod warunkiem, że osoba ją zastępująca posiadać będzie przynajmniej takie same uprawnienia lub kwalifikacje.

2

4. Zamawiający może zwołać spotkanie w siedzibie Zamawiającego, celem oceny postępu prac.
5. Przekazanie ekspertyzy oraz dokumentacji projektowej, branżowej i kosztorysowej odbędzie się na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
6. Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego (SOI Bytom ul. Oświęcimska 33, 41-902 Bytom) kompletne opracowanie dokumentacji technicznej określonej w § 1 niniejszej umowy, w ilościach i zakresach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2.
7. Zamawiający do **7 dni roboczych** od daty przekazania dokumentacji przeprowadzi ocenę dokumentacji przez powołaną Komisję odbiorową.
8. Zamawiający może po przekazaniu opracowań żądać uzasadnionych merytorycznie dodatkowych wyjaśnień, zmian lub uzupełnień w opracowanej dokumentacji, skorygowania błędów, usunięcia wad.
9. Wykonawca w ciągu **5 dni roboczych** od złożenia żądania wskazanego w ust. 8 przez Zamawiającego udzieli wyjaśnień, dokona uzupełnień lub zmian, skoryguje błędy, usunie wady, a Zamawiający dokona komisyjnego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie wykonywania robót budowlanych błędów projektowych Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia lub nanieśienia poprawek w dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu bądź wykonawcy robót budowlanych, w terminie do **7 dni roboczych** na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie za opracowanie przedmiotu umowy brutto: zł (słownie:00/100), netto: zł (słownie:00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego oraz Kierownika STUN bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją zadania. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których wykonanie zamówienia nie będzie możliwe, uwzględniając wnikliwą oraz całościową znajomość przedmiotu umowy i wszystkie standardy, a także obejmuje wszelkie ryzyka oraz uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek Wykonawcy na konto wskazane na fakturze, przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej na adres: 44-121 Gliwice, ul. Andersa 47. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania e-faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> podając jako adres PEF - nr NIP Zamawiającego: 6312541341. Sposób przekazania e-faktury został opisany na niniejszej platformie.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych pomiędzy nimi, a Wykonawcą. Bez oświadczenia podwykonawcy faktura będzie uważana za nieprawidłową i Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z jej zapłatą do czasu okazania mu oświadczenia.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałą ceną ryczałtową na całkowity czas umowy i stanowi maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia określonego w § 2;
 - b) za przekroczenie terminów określonych w § 3 ust. 8, 9, 12 oraz § 5 ust. 9, 10 w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu umownego terminu ich usunięcia lub od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - e) za oczywiste błędy w dokumentacji projektowej powodujące wzrost kosztów robót oraz błędne określenie przedmiaru robót objętych projektem Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości **1 000 zł** za każdorazowy wzrost kosztów remontu o kolejne 10 tys. zł;
 - f) w wysokości **5 %** wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 za brak uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. W terminie 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej Wykonawca zapłaci kary umowne wskazane w nocie obciążeniowej o ile inny termin nie został wskazany w nocie obciążeniowej. Doręczenie może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej(skan podpisany noty), na adresy i numery , które zostaną wskazane po zawarciu umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca naruszy którekolwiek z postanowień umowy obwarowane takim uprawnieniem Zamawiającego
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu umowy o ponad 14 dni i bez uzasadnionych przyczyn nie wykonuje przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego dokonanego na piśmie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zajściu przesłanek wymienionych w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zapłaci za wykonane prace projektowe, których stan zaawansowania zostanie określony komisyjnie protokołem przerwania prac. Wartość prac ustalona będzie w oparciu o przedłużoną w ofercie szczegółową wycenę prac projektowych. Jeśli Zamawiający nie zgłosi się w terminie uzgodnionym dla protokolarnego stwierdzenia stanu zaawansowania prac, Wykonawca sporządzi protokół jednostronnie. Protokół, o którym mowa powyżej, stanowić będzie podstawę do ustalenia należności Wykonawcy.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Kara umowna określona w § 7 ust. 1 lit. e może zostać nałożona do czasu odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w stosunku do Wykonawcy wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 10

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z dniem odbioru jego dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie naruszy cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy z dniem jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji, autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy i będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) Użytkować opracowaną dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań związanych z niniejszym remontem,
 - Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - Innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - Stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) Wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) Wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) Zwielokrotnić opracowanie lub jego części dowolną techniką.
 - e) Rozporządzać i korzystać z dokumentacji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na:
 - a) wprowadzenie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian do dokumentacji projektowej oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zamiennej dokumentacji projektowej,
 - b) rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej w tym w szczególności akceptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji projektowej.Ponadto Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania przez Zamawiającego osobom trzecim zgód na dokonywanie opracowań dokumentacji projektowej oraz na wykonywanie praw zależnych przez nie, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
 - a) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - b) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu

w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.

8. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
9. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane dane nie zostaną przekazane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

§ 11

PODWYKONAWCA

1. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
2. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 7 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, która zamierza powierzyć do wykonania.
4. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie skutkowało prawem Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 lit.f.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informacje jawną.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących Umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk,
 - b) numeru dowodu osobistego,
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować ze Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy, nie później niż w ciągu 72 godzin.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz- o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązaniu Umowy.
16. W terminie określonym w ust. 15, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.



17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem art. 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług,
 - b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami powodującym i ograniczenie środków finansowych,
 - c) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same lub wyższe kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
 - d) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest spowodowane:
 - wyłącznie następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów niż wykonawca, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień,
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego takich jak: utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu.
 - e) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby umowy rozumieć należy zdarzenie wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 do 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą do sporządzenia dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto należne wykonawcy będzie ustalone z zastosowaniem nowej stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Podwyższenie wynagrodzenia brutto z tytułu podwyższenia stawki podatku VAT dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wprowadzenia zmiany tej stawki podatku VAT przez Wykonawcę.

§ 15

INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia na terenach kompleksów wojskowych muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowałam będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
3. W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:
 - imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
 - markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
 - cel wejścia z numerem umowy.
4. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego)".

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazywać praw i obowiązków, wynikających z umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wyklucza się prawo przelewu wierzytelności przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek innego obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa wygasa z dniem dokonania odbioru końcowego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY-SZEF FINANSÓW

*za zgodność z projektem planu finansowego / z planem finansowym /
projekt umowy – projektowane postanowienia umowy

.....

RADCA PRAWNY/ ADWOKAT

pod względem formalno – prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Wojciech Tobor

K13557

.....

KIEROWNIK INFRASTRUKTURY

pod względem merytorycznym

.....

KIEROWNIK SOI / KIEROWNIK SEKCJI

pod względem merytorycznym / przyjętem do realizacji

.....

SPORZĄDZIŁ

.....

*niepotrzebne skreślić