

Projektowane postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) pn. „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w latach 2024-2026”:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym i zagranicznym - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (format S,L,M):
 - a) zwykłe ekonomiczne- przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe- przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe- przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczoną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

FORMAT S to przesyłka o wymiarach:
Minimum- 90 x 140 mm, Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm, masy do 500 g

FORMAT M to przesyłka o wymiarach:
Minimum- 90 x 140 mm, Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długości 325 mm, szerokość 230 mm, masy do 1000 g

FORMAT L to przesyłka listowa o wymiarach:
Minimum- 90 x 140 mm, Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, masy do 2000 g
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne- paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe- paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
Minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum- żaden z wymiarów nie może przekraczać długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm,

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
Minimum- jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
Maksimum - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm
4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640),
 - b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zmianami),
 - c) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 poz. 2651 ze zmianami),

- d) aktami wykonawczymi do ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe oraz aktami wewnętrznymi Wykonawcy wydanymi na podstawie art. 21 ustawy Prawo pocztowe.
5. Zamawiający dostarcza przesyłki do placówki nadawczej samodzielnie (w przypadku gdy Wykonawca dysponuje placówką nadawczą w Pleszewie) lub Wykonawca odbiera przesyłki przeznaczone do wysyłki od Zamawiającego w każdy dzień pracy UMiG w Pleszewie w godzinach 13:00-14:00 (w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje placówką nadawczą w Pleszewie). Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zastawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
 6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.
 7. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, po dniu ich dostarczenia w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do ich przygotowania (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
 8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
 11. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 12. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
 13. „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru”.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie - Prawo pocztowe oraz w aktach prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru- ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dot. umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek zagranicznych.
 15. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (..... zł bez VAT).
 16. Niewyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek będą wyceniane zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu ich nadania.
 17. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy faktyczne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia szacunkowego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający deklaruje zamówienie usług pocztowych na poziomie nie niższym niż 50% wartości umowy.
 18. Rozliczenia finansowe między stronami z tyt. realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż nadania przesyłek z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu obliczeniowego.

19. Okres rozliczeniowy za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na 1 miesiąc kalendarzowy.
20. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
21. W przypadku dokonywania należności:
- 1) Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w pkt. 1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
 - 3) Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ppkt.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniiony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w pkt. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
22. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikających z formularza asortymentowo- cenowego zamieszczonego w ofercie stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
23. Zamawiający zastrzega, iż rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) może ulec zmianie i nie będzie to skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie wykonane usługi, z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający deklaruje zamówienie usług pocztowych na poziomie nie niższym niż 50% wartości umowy.
24. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8. ustawy - Prawo pocztowe.
25. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
26. Umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
27. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego Małgorzata Klak lub Klaudia Witek
 - 2) ze strony Wykonawcy:
28. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana w przypadkach określonych przez Zamawiającego poniżej, a mianowicie:
- 1) zmiana wysokości cen jednostkowych umowy nastąpi w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.),
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 46),
 - względem momentu, w którym upłynął termin składania ofert w Postępowaniu.

- 2) zmiana wysokości cen jednostkowych, nastąpi na przyszłość tj. od momentu zaistnienia podstawy do zwiększenia wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Warunkiem zmiany cen jednostkowych jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany, o których mowa w pkt. 1 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jaki wpływają na ceny jednostkowe.
- 3) zmiana cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie na poszczególne rodzaje usług pocztowych w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. w przypadku:
 - a) zmiany przepisów wewnętrznych Wykonawcy. Zmiana jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego oraz musi być pisemnie przedstawiona Zamawiającemu z 30 dniowym wyprzedzeniem wraz z uzasadnieniem;
 - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy ustawy- Prawo pocztowe;
 - c) obniżenia w toku realizacji zamówienia opłat pocztowych wynikających z cennika lub regulaminu Wykonawcy, w stosunku do cen proponowanych w ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 4) zwiększenie szacunkowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku konieczności zwiększenia w okresie obowiązywania umowy, ilości zamawianych usług pocztowych określonych w Formularzu cenowym oraz w przypadku wystąpienia sytuacji określonych w pkt 1) - 3).

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

29. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 95 ustawy PZP:

- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności doręczenia, przyjmowania przesyłek od Zamawiającego zatrudnione w placówce pocztowej bezpośrednio obsługującej Zamawiającego na terenie miasta Pleszew były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy; warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą;
- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W ramach wykonywania czynności kontrolnych, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego nie częściej niż jeden raz na kwartał przedłoży w wyznaczonym w wezwaniu terminie nie krótszym niż 14 dni wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 1, z których musi wynikać spełnianie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wezwanie Zamawiającego każdorazowo może dotyczyć maksymalnie 5 osób:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 30. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
30. Za każdorazowy stwierdzony przypadek niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 29 pkt 1) czynności - Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary w wysokości 50,00 zł za każdą osobę – przy czym, niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 29 pkt 1) czynności.
31. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
32. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 70% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 15.
33. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
34. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
35. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.