**GMINA NOWOSOLNA**

**ul. Rynek Nowosolna 1**

**92-703 Łódź**

Nr sprawy: RI.271.1.1.2021

#### (modyfikacja treści z dnia 30.04.2012r.)

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO   
   o wartości szacunkowej powyżej 214.000 €

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa i instalacja instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna w ramach projektu „Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Nowosolna”**

**Kody CPV:**

**45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**

**45.26.12.15-4 - Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych**

**09.33.20.00-5 - Instalacje słoneczne**

**09.33.12.00-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne**

**45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach**

Łódź, 2021r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Nowosolna

*Adres*: ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

*tel.*: **(42) 616-45-00**

*fax:* **(42) 616-45-44**

**REGON: 472057780**

**NIP: 728-256-22-72**

*e-mail:* [urzad@gminanowosolna.pl](mailto:urzad@gminanowosolna.pl)

adres strony [www.gminanowosolna.pl](http://www.gminanowosolna.pl)

Godziny urzędowania: pon, śr. czw. 8:00 - 16:00, wt. 8:00 - 17:00, pt. 8:00 - 15:00.

zaprasza do złożenia ofert na **Dostawa i instalacja instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna.**

1. **Adres strony internetowej na której udostępnione są dokumenty zamówienia**

**Wszelka komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem.**

Na powyższej Platformie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia specyfikacji warunków zamówienia zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 1 pkt.1 oraz art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

3.2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) .W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanego z przedmiotem zamówienia.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.).

**4. Przedmiot zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji technicznej a następnie na jej podstawie dostawa, montaż i uruchomienie 82 kpl. zestawów fotowoltaicznych o mocy – 3,06 kWp każdy. Instalacje fotowoltaiczne będą produkowały energię elektryczną na potrzeby własne użytkownika. Ponadto po stronie wykonawcy jest przygotowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie i przekazanie do lokalnego zakładu energetycznego wniosków o zainstalowanie dwukierunkowych liczników energii elektrycznej.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.
  3. Dostawa obejmuje urządzenia fabrycznie nowe i nie używany.
  4. Wykonawca powinien przewidzieć i wycenić w swojej ofercie, że około 10% instalacji zostanie zamontowana na gruncie.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia stanowi jedną nierozerwalną całość i nie może on zostać z przyczyn technicznych i funkcjonalnych podzielony na części).
  6. Pod pojęciem dostawa sprzętu należy rozumieć dostarczenie na własny koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego, jego instalacja w miejscu wskazanym przez użytkownika wraz z uruchomieniem wszystkich urządzeń ze sprawdzeniem ich poprawnego działania i nadanie im właściwej konfiguracji oraz dokonanie przeszkolenia użytkownika.
  7. Dostawa przedmiotu zamówienia współfinansowany w ramach projektu: „Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Nowosolna” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
  11. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ (Arkusz asortymentowo-cenowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta.
  13. Zgodnie z art. 139 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona,   
      w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  14. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4.13, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
      w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
  15. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 4.13 w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wybory najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
  16. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy przewiduje dodatkowo realizację Zamówienia (w ramach prawa opcji) będzie realizowane każdorazowo w terminie 30 dni od daty jego złożenia u Sprzedawcy za pomocą poczty elektronicznej. Zamówienie obejmuje dostawę dodatkowego kompletu odczynników.
  17. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu: "Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie gminy Nowosolna"WND-RPLD.04.01.01-10-001/20 i jest współfinansowany ze środki Unii Europejskiej w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**5. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**RI.271.1.1.2021.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**6.** **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji dostawy wynosi 180 dni od daty zawarcia umowy.

1. **Podstawy wykluczenia**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f), powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 w zakresie art. 108 ust. 1,2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w pkt 8.4 SWZ
  2. W przypadku, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-2 i 5 Ustawy SWZ zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy , o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 lit a) jeżeli została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.
  4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

**9. Warunki udziału w postępowaniu**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące::

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
2. **uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów** - zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

d.1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeżeli:

Wykonawca posiada w wykazie wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat[[1]](#footnote-1) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

d.1.1) dwie dostawy wraz z instalacją instalacji fotowoltaicznych, które w swoim zakresie obejmowało montaż min. 30 instalacji fotowoltaicznych (o mocy min 2 kWp każda instalacja wchodząca w skład dostawy) wraz z ich uruchomieniem z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

Informacje należy podać w załączniku nr 4 do SIWZ.

**W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku kreślonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. W przypadku wykazywania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) stosuje się postanowienia pkt 10.16 i nast. SWZ.

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

9.6.1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

9.6.2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.6.3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.1.d) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
w postępowaniu.

9.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zasoby są wymagane.

**10. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.**

* 1. Do oferty wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 pkt 2) Ustawy dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
  4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
     1. Wykazu dostaw (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4a do SWZ*)  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone  przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego a nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wskazane w wykazie dostawy winne spełniać warunki określone w pkt 9.1.1.d.1) SWZ.
     2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy;

b) art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

* + 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertą, ofertę częściową, albo oświadczenie   
       o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*).
    2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,   
       a których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 Ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

– wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SWZ*.

10.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.5):

10.6.1) w pkt 10.5.2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 10.5.2);

10.6.2) w pkt 10.5.4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Dokument, o których mowa w pkt. 10.6.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 10.6.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 10.7 stosuje się.
  3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli :
     1. będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art., 125 ust. 1.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
     i aktualność.
  7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy , zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, aktualne na dzień ich złożenia.
  9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia,   
     o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.1. SWZ.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
     o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5 SWZ, przy czym:
     1. podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5.1) i 10.5.2) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1. SWZ,
     2. podmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt 10.5.3) – 10.5.6) SWZ składa każdy z nich.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o których mowa w pkt 9.1.1.d)  niniejszej SWZ zostanie spełniony jeżeli spełni go jeden z Wykonawców samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SWZ. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony jeśli każdy z Wykonawców wykaże się zrealizowaną tylko jedną dostawą wraz z instalacją instalacji fotowoltaicznych o mocy 3 kWp każda. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 9.1.1.d) to podmiot udostępniający ma spełnić ten warunek samodzielnie.

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
   1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych.
   2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
   3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>**.**
   4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

11.4.a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący

11.4.b) zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

11.5. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z platformy zakupowej** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

11.6. W przypadkupytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy kontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta Platformy:** nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail:cwk@platformazakupowa.pl

11.7. Osobą ze strony Zamawiającego, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotowego postępowania jest **mgr inż. Anna Wiśkowska.**

11.8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

11.9. Zamawiający będzie przekazywał informacje Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy

11.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
z Instrukcją korzystania z** [**Platformy**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.12. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

* 1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11.14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 11.14. SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzącego postępowania.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Każdy Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium   
     w następującej wysokości: **30 000,- zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**
  2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez Zamawiającego.
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
  4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu,
     2. gwarancjach bankowych,
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019, poz. 310, z późn. zm.).
  5. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.98 ust. 6 Ustawy.   
     W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
  6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 12.4.b) - 4.d), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego   
     a oryginał dowodu przelewu załącza do składanej oferty. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:, nr konta: Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją - **wadium do postępowania – RI.271.1.1.2021.**  W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowujena rachunku bankowym.
  9. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy.
  10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na

czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

* 1. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12.11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy.
  2. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  3. Zamawiający zwraca wadium wniesione winnej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
     w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.4.b)-12.4.d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.14.1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Ustawy lub art. 128 ust.1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.14.2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.14.3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **Forma składanych dokumentów**
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247 z późn. zm.). Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa pkt 13.3., należy rozumieć dokument elektroniczny będą kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
   5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
      o którym mowa pkt.13.4., dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w pkt 13.7, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w pkt. 13.8, może dokonać również notariusz.

**14. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w treści SWZ**

* 1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ   
     i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
  2. Oferta musi zawierać:
     1. Wypełniony **Formularz oferty**, stanowiący *Załącznik nr 1 do SWZ*.
     2. Wypełniony **Arkusz asortymentowo-cenowy,** stanowiący *Załącznik nr 2 do SWZ*.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie   
z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 2 przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

* + 1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (JEDZ) (oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy). Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Aktualną wersję instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

**UWAGA!**

**Dla poprawnego złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału   
w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji odpowiedź – TAK.**

* + 1. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**.
    2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o których mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy (jeżeli dotyczy)
    3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
       i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania chyba, że zamawiający może je pozyskać za pomocą bezpłatnych   
       i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa z zdaniu pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- Przepis o którym mowa w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej   
w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- Przepisy o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

-oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy), wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

14.3. Forma składanych dokumentów została określona w pkt 13 SWZ.

14.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>na stronie prowadzonego postępowania. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty, poprzez klikniecie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.5. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;

14.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną albo na obie części zamówienia;

14.7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

14.11. Sposób składania ofert, dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.12. **Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobna, w szczególności wskazanych w art. 61 ust. 1 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

14.14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa postępowaniu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14.16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrznego, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

14.18. Zamawiający rekomenduje:

1. wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip, 7Z
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godziny przed upływem terminu składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
    1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
    2. Protokół z postępowania jest jawny i **udostępniany na wniosek.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
    3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenia zawarte są w pkt. 13 Formularza ofertowego stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SIWZ***.
12. **Termin związania ofertą**
    1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **21 sierpnia 2021 r. (90 dni).**
    2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
    3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
    4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2. SWZ, następuje wraz   
       z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**16.** **Miejsce i termin otwarcia ofert**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminanowosolna>w terminie najpóźniej do dnia **21 maja 2021 r. do godz. 08:30.**
  2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 21 maja 2021 r. o godz. 08:45 za pomocą Platformy.**
  3. W przypadku awarii Platformy, która by spowodowała brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:

16.6.a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.6.b) cenach zawartych w ofertach.

1. **Podwykonawstwo**
   1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT w % wg obowiązującej stawki.
  2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
  3. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
  4. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu oferty - ***Załącznik Nr 1 do SWZ***  w postaci cyfrowej i słownej oraz w Arkuszu asortymentowo-cenowym (stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SWZ***) w postaci cyfrowej
  5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
  6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym także koszty transportu na miejsce przeznaczenia wskazane w SWZ, wniesienia całości wyposażenia, montażu, oczyszczenia i przygotowania wyposażenia do użytkowania.
  7. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita brutto oferty, tak jak to wynika z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego.
  8. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza ofertowego i Arkusza asortymentowo-cenowego) **składana przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: cena całkowita oferty netto. Zatem wykonawca zagraniczny dokonuje skreślenia wyrażenia „**Cena całkowita oferty brutto”** w treści Formularza oferty i Arkusza asortymentowo-cenowego zastępując je określeniem „Cena całkowita oferty netto” i wpisuje cenę całkowitą oferty brutto cyfrowo oraz słownie.

Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów, na którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła, które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

* 1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  2. W ofercie, o której mowa w pkt. 18.9 SWZ, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

1. zarządzania procesem produkcji;
2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw;
3. oryginalności dostaw oferowanych przez wykonawcę;
4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

18.12.1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 i 10 Ustawy Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 18.11 SWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

18.12.2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.11 SWZ.

18.13**.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

18.14**.** Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

18.15. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

18.16. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje,

c) jeżeli suma cen za pozycje zapisana w arkuszu asortymentowo-cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu oferty, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w arkuszu asortymentowo-cenowym,

18.17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.15.c) SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena oferty brutto - 60 pkt**
2. **Okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne i wady**

**ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami PV - 20 pkt**

1. **Okres gwarancji na falownik/inwerter - 10 pkt**
2. **Sprawność modułów fotowoltaicznych - 5 pkt**
3. **Moc pojedynczego panelu fotowoltaicznego - 5 pkt**

Ad. 1)

**Cena oferty brutto**

Cena oferty będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w pkt 4 Formularza ofertowego dla przedmiotu mówienia. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert, Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako Cminimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

Cminimum

C = ---------------------- x 100 punktów x 60 pkt

Ci

Ad. 2)

**Okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne i wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami PV**

Zamawiający przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt. 6.1) Formularza oferty, będzie dokonywana na podstawie okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne oraz wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami fotowoltaicznymi udzielonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Punktację za wskazane okresy gwarancji podano poniżej.

Zaoferowany okres gwarancji / Liczba uzyskanych punktów (pkt)

10 lat / 0 pkt

powyżej 10 lat do 15 lat / 5 pkt

powyżej 15 lat do 20 lat / 10 pkt

powyżej 20 lat do 25 lat / 15 pkt

powyżej 25 lat / 20 pkt

Pm - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium ,,Okres gwarancji na moduły fotowoltaiczne oraz wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami PV''.

W przypadku, jeśli Oferent w Formularzu ofertowym w pkt. 6.1) nie wskaże żadnego okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne oraz wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami, Zamawiający uzna, że Oferent określa okres gwarancji zamówienia na okres 10 lat, a w kryterium ,,Okres gwarancji zamówienia na moduły fotowoltaiczne oraz wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami'' Oferent otrzyma 0 pkt.

W kryterium ,,Okres gwarancji zamówienia na moduły fotowoltaiczne oraz wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami'' można osiągnąć maksymalnie 20 punktów.

Ad. 3)

**Okres gwarancji na falownik/inwerter**

Zamawiający przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt. 6.2) Formularza oferty, będzie dokonywana na podstawie okresu gwarancji na falownik/inwerter udzielonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

Ocena w tym kryterium będzie dokonana w następujący sposób:

Zaoferowany okres gwarancji / Liczba uzyskanych punktów (pkt)

5 lat / 0 pkt

powyżej 5 lat do 7 lat / 4 pkt

powyżej 7 lat do 15 lat / 7 pkt

powyżej 15 lat / 10 pkt

Pf - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium ,,Okres gwarancji na falowniki/inwertery''.

**Uwaga!**  
W przypadku, gdy Oferent w Formularzu ofertowym w pkt 6.2) nie wskaże żadnego okresu gwarancji na falowniki/inwertery fotowoltaiczne, Zamawiający uzna, że Oferent określa okres gwarancji zamówienia na okres 5 lat, a w kryterium ,,Okres gwarancji na falowniki/inwertery fotowoltaiczne'' Oferent otrzyma 0 pkt.

W kryterium ,,Okres gwarancji na falowniki/inwertery fotowoltaiczne'', można osiągnąć maksymalnie 10 punktów.

Ad. 4)

**Sprawność modułów fotowoltaicznych**

Ocena tego kryterium - wskazanego przez Oferenta w pkt 6.3) Formularza ofertowego - będzie dokonywana na podstawie parametru sprawności oferowanych modułów fotowoltaicznych. Ocena w tym kryterium będzie dokonana w następujący sposób:

Oferowana sprawność w % / Liczba uzyskanych punktów (pkt)

od 0 % do 15,9% / 0 pkt

powyżej 15,9 % do 16,9% / 3 pkt

powyżej 16,9 % / 5 pkt

Ps - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium ,,Sprawność modułów fotowoltaicznych''.  
  
W kryterium ,,Sprawność modułów fotowoltaicznych'' można osiągnąć maksymalnie 5 punktów.

Ad. 5)

**Moc pojedynczego panelu fotowoltaicznego**

Ocena tego kryterium - wskazanego przez Oferenta w pkt 6.4) Formularza ofertowego - będzie dokonywana na podstawie parametru mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego.

Za zaoferowanie pojedynczego panelu fotowoltaicznego o mocy większej lub równej 380 Wp Wykonawca otrzyma – 5 pkt.

Za zaoferowanie pojedynczego panelu fotowoltaicznego o mocy minimum w przedziale od 340 Wp do 379 Wp Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta No z największą ilością punktów w sumie kryterium ceny oferty brutto, okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne i wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami PV, okresu gwarancji na falownik/inwerter, sprawności modułów fotowoltaicznych i mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego.**

**21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

21.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i dodatkowych parametrów technicznych.

21.2. Zamawiający przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.

21.3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym   
w dokumentach zamówienia.

* 1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  2. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 21.4., zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
     2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.6.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Przed upływem terminów określonych w pkt XXII.9 Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
  5. Projekt umowy stanowi ***Załącznik nr 6 do SWZ***.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający wymaga złożenia (przed zawarciem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu - płatne przelewem na konto podane poniżej,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2 b) – e) należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.
   2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Oddział Nowosolna, nr konta 92 8781 0006 0030 0588 2000 0040 z adnotacją – **zabezpieczenie do postępowania – RI.271.1.1.2021**.
   3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania zabezpieczenia w:
7. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
8. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
9. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów przepisach.
   1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
10. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane tj od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru,
11. 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
12. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
    1. Środki ochrony prawnej zawarte są w dziale IX ustawy.
    2. Odwołanie przysługuje na:

23.2.a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

23.2.b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

* 1. Odwołanie wnosi się:
  2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia , jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  3. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienie, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.2.a).
  4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym ue lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 23.2 i 23.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  6. Odwołanie wnosi się do prezesa krajowej izby odwoławczej.
  7. Pisma w postepowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postepowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,   
     a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  11. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

zamawiającego;

3) numer powszechnego elektronicznego systemu ewidencji ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo

posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w krajowym rejestrze sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub nip odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który

nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w biuletynie zamówień publicznych albo publikacji w dzienniku urzędowym unii europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

23.11. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.12. Na orzeczenie krajowej izby odwoławczej oraz postanowienie prezesa krajowej izby odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego w warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem prezesa krajowej izby odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby lub postanowienia prezesa izby. O którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.** 
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

1. Kontakt e-mail: [urzad@gminanowosolna.pl](mailto:urzad@gminanowosolna.pl)
2. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
3. Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )

1. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych
2. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
3. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
4. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
5. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych( [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].
6. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., dalej Pzp) i innych ustaw powszechnie obowiązującego prawa.
7. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,   
w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks cywilny.

**Załącznik nr 1**

**do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Nazwa i adres składającego ofertę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do**  **korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | 󠄊**mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  󠄊 **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  󠄊 **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  󠄊**duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

**2. Zamawiający:** Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

**3. Przedmiot zamówienia**: **Dostawa i instalacja instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna** zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ (dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy) (szczegółowy opis zakresu dostawy ze specyfikacją cenową proszę określić w arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ przy uwzględnieniu parametrów wymaganych).

**4. Cena całkowita oferty brutto [[2]](#footnote-2)** (zgodna z ceną z arkusza cenowego z Zał. nr 2)

Brutto w złotych: ..............................................................................................................................

słownie: .......................................................................................................................................

w tym:

za dostawę i montaż inwerterów/falowników: …………………………. brutto złotych

słownie: .......................................................................................................................................

za dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych: …………………………. Brutto złotych

słownie: .......................................................................................................................................

**5. Ogólne warunki gwarancji i serwisu:**

* 1. Wymieniane w ramach kontraktu serwisowego przez Wykonawcę części, podzespoły lub materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczonych podzespołów, muszą posiadać wszystkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do użytku na terenie RP i UE.
  2. Gwarancja na dostarczone w ramach kontraktu serwisowego przez Wykonawcę części lub podzespoły obowiązuje do końca trwania okresu gwarancji.
  3. Zgłaszanie usterek odbywać się będzie drogą telefoniczną lub mailową. Kupujący będzie zobowiązany składać reklamację na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub na fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  4. Czas reakcji: Serwis rozpocznie naprawę/diagnostykę urządzenia w ciągu 48 godzin od wysłania zgłoszenia.
  5. Czas usunięcia usterki 14 dni, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności konieczność oczekiwania na dostawę podzespołów) może zostać wydłużony do 30 dni. W przypadku gdy czas naprawy przedłuży się powyżej 30 dni Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty związanych z wykonywaniem reakcji w innym laboratorium (koszt wynajęcia aparatu).
  6. Jeśli w wyniku awarii urządzenia dojdzie w trakcie trwającej reakcji wszystkie odczynniki wykorzystywane w reakcji zostaną zwrócone w ilościach w jakich przewiduje protokół prowadzonej reakcji.

1. **Dodatkowe kryteria oceny ofert:**
2. Okres gwarancji na moduły fotowoltaniczne i wady ukryte konstrukcji wsporczej pod modułami PV - ………… lat
3. Okres gwarancji na falownik/inwerter - ……………… lat
4. Sprawność modułów fotowoltaicznych - ………….. %
5. Moc pojedynczego panelu fotowoltanicznego - …………….. Wp
6. **Termin płatności faktury – 30 dni od daty doręczenie jej do siedziby Zamawiającego.**
7. **Termin dostawy i uruchomienia przedmiotu zamówienia – 180 dni od daty podpisania umowy.**

9. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

b) akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia podstawowego oraz opcji,

c) akceptuje przedstawione warunki gwarancji i serwisu.

d) przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,

e) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].

* + - 1. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* właściwe zaznaczyć

11. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ……….. zł w formie ………………………………………….……………. Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniądza) należy zwrócić przelewem na konto: …………………………………………

12. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.) w zakresie ………………………………………………………………………………………………………..

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………………….…………

(należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ………………….. (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 12 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

1. **Klauzula informacyjna:**

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Nowosolna, ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź.

1. Kontakt e-mail: [urzad@gminanowosolna.pl](mailto:urzad@gminanowosolna.pl)
2. Dane osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
3. Dane osób fizycznych będą przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych.

- w celu wykonania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )

1. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych
2. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
3. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
4. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.
5. Dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych( [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].
6. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych w zakresie udostępnienia ich danych Zamawiającemu oraz jawności tych danych w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., dalej Pzp) i innych ustaw powszechnie obowiązującego prawa.
7. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
8. Zapoznałem się i stosuję się do instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej na stronie pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> w zakładce „Instrukcje”.
9. Wraz z Formularzem oferty składamy następujące załączniki:
10. Załącznik nr 1 do Oferty. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - ……… szt. – zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,

(W przypadku powoływania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów, wspólnego ubiegania się o zamówienie lub powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, oprócz JEDZ dotyczącego Wykonawcy, do Oferty załącza się jednolite dokument JEDZ zgodnie z opisem pkt. VIII.2. SWZ)

1. Załącznik nr 2 do Oferty. Wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy – zgodnie   
   z Załącznikami nr 2 do SIWZ,
2. Załącznik nr 3 do Oferty. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
3. Załącznik nr 4 do Oferty. Oryginał dokumentu potwierdzającego złożenie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.
4. Załącznik nr 5 do Oferty (dotyczy jedynie przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – Oświadczenie, z którego wynika którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.

\* właściwe zaznaczyć

Data......................

Kwalifikowany podpis elektroniczny

osoby uprawnionej do występowania

w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**do SWZ**

1. .
2. .............................. ………………………
3. nazwa Wykonawcy data
4. **Oświadczenie Wykonawcy\***
5. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
6. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy   
   ustawy Prawo zamówień publicznych**
7. Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**…………………………………………………………………………………………………………………….**

Reprezentując Wykonawcę

1. ….............................................................................................................................................
2. pełna nazwa i adres Wykonawcy
3. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

* Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r. poz. 1076 i 1086) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**
* Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r.   
  o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r. poz. 1076 i 1086) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam , że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**
3. kwalifikowany podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy
4. \* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej
5. **\*\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 4**

**do SWZ**

1. .............................. ………………………
2. nazwa Wykonawcy data

**WYKAZ**

wykonanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat[[3]](#footnote-3) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

dwie dostawy wraz z instalacją instalacji fotowoltaicznych, które w swoim zakresie obejmowało montaż min. 30 instalacji fotowoltaicznych (o mocy min 2 kWp każda instalacja wchodząca w skład dostawy) wraz z ich uruchomieniem, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

**W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówień zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonana została dostawa spełniająca warunki finansowe określone w pkt. 9.1.1.d.1) SWZ** | **Adres podmiotu** | **Wartość dostawy**  (w zł netto) | **Zakres wykonanej dostawy** | **Data**  **zakończenia dostawy** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

UWAGA!

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku kreślonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Data...................... ..........................................................

1. kwalifikowany podpis elektroniczny upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**do SWZ**

1. .............................. ………………………
2. nazwa Wykonawcy data

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych   
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i instalację instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, a których mowa w:

a) art. 108 ust 1 pkt 3 Ustawy

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 6**

**do SWZ - Projekt umowy**

**UMOWA NR ..........**

Zawarta w dniu……………….. w Łodzi pomiędzy:

**Gminą Nowosolna** z siedzibą: Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź posiadającą REGON 472057780, NIP: 728-256-22-72 zwaną dalej w tekście umowy **„Zamawiającym*"***, reprezentowaną przez:

Piotra Szcześniaka – Wójta Gminy Nowosolna

przy kontrasygnacie:

Anny Mazerant – Skarbnika Gminy Nowosolna

a…………………………………, mającą siedzibę …………………………………, przy ul. …………………………………,

zarejestrowaną w …………………………………, …………………………………, o nadanym

Numerze Identyfikacji Podatkowej …………………………………, o numerze REGON …………………………………, zwaną dalej **„Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

…………………………………

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), przetargu nieograniczonego (numer sprawy RI.271.1.1.2021) o następującej treści:

**­­­­­­­­**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia polegający na dostawie i instalacji 82 kpl. instalacji fotowoltaicznej na terenie gminy Nowosolna w ramach projektu pn: „Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Nowosolna”, który jest współfinansowany ze środków UE w ramach EPRR WŁ na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach umowy oraz zgodnie z:
3. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
4. ofertą Wykonawcy, w szczególności w zakresie ceny, terminu realizacji i okresu gwarancyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy,
5. harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym po opracowaniu załącznik nr 3 do umowy,
6. Programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
7. Zamówienie, o którym mowa w § 1 ust 1 obejmuje:
8. sporządzenie dokumentacji technicznej a następnie na jej podstawie dostawa, montaż i uruchomienie 82 kpl. zestawów fotowoltaicznych o mocy min. 3,06 kWp. Instalacje fotowoltaiczne będą produkowały energię elektryczną na potrzeby własne użytkownika,
9. przygotowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie i przekazanie do lokalnego zakładu energetycznego wniosków o zainstalowanie dwukierunkowych liczników energii elektrycznej.
10. Łącznie projekt obejmuje montaż 82 kpl. instalacji fotowoltaicznych o mocy min. 3,06 kWp każda
11. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
12. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, warunków technicznych, zgłoszeń niezbędnych do opracowania dokumentacji technicznej i realizacji montażu i dostaw.
13. Uzyskanie map do celów projektowych / uzyskanie map do celów lokalizacyjnych – jeżeli specyfikacja instalacji tego wymaga.
14. Opracowanie dokumentacji technicznej tj. projektu wykonawczego, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmującej budowę instalacji związanej z wykonaniem w/w zadania oraz robót towarzyszących koniecznych do wykonania,
15. Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót – jeśli specyfika instalacji tego wymaga.
16. Wykonanie montażu instalacji w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną.
17. Wykonanie instrukcji korzystania z zamontowanych urządzeń.
18. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie   
    i przekazanie do lokalnego zakładu energetycznego wniosków o zainstalowanie dwukierunkowych liczników energii elektrycznej.
19. Przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich użytkowników montowanych urządzeń   
    w zakresie sposobu ich użytkowania oraz przygotowanie i przekazanie w wersji papierowej instrukcji obsługi i eksploatacji.
20. Przeprowadzenie uruchomienia instalacji.
21. Pełnienie nadzorów autorskich w ramach opracowanej dokumentacji technicznej.
22. W skład dokumentacji technicznej wchodzą:
23. Wymaga się złożenia 2 kompletnych egzemplarzy projektów u Zamawiającego,
24. Każda dokumentacja powinna zawierać: niezbędne pozwolenie/zgłoszenie, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i ~~przedmiar robót~~,
25. Projekty powinny być skompletowane, spięte w segregatorach i złożone na potrzeby Zamawiającego w dwóch egz.,
26. Wszelkie dokumenty powinny być złożone również na płycie CD w formacie pdf   
    i przekazane Zamawiającemu w jednym egz.
27. Dokumentacja techniczna, będąca podstawą uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (jeżeli konieczne), wykonana będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa budowlanego, a w szczególności:
28. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
29. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.   
    z 2018 r., poz. 1935)
30. Przedmiot umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych na ruchu przez Zamawiającego.
31. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i normami.
32. Zakres robót obejmuje również wykonanie wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z dokumentacja techniczną.
33. Wykonawca oświadcza, iż:
    1. Prowadzi działalność w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy oraz posiada doświadczenie, doświadczoną kadrę menedżerską, możliwości i niezbędną wiedzę techniczną do realizacji przedmiotowych umowy a także wykazuje płynność finansową, umożliwiającą mu w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań finansowych, a także posiada kapitał obrotowy oraz potencjał niezbędny do wykonania robót i w związku z tym zawiera z Zamawiającym niniejszą Umowę.
    2. Przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem robót, warunkami lokalnymi, warunkami pracy na budowie, warunkami i zakresem realizacji zamówienia, warunkami realizacji prac, przyjmuje zamówienie do wykonania bez zastrzeżeń   
       i zobowiązuje się wykonać je zgodnie z Umową, Prawem Budowlanym, Normami,   
       w sposób gwarantujący poprawne funkcjonowanie przedmiotu Umowy, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami   
       w zakresie ochrony środowiska oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonywania prac, za umówione wynagrodzenie Wykonawca dostarczy przedmiot umowy we własnym zakresie tj. własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
34. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi   
    i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
35. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
36. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania umowy uzgadniane będą przez Zamawiającego   
    z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
37. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
38. Zamawiający informuje, że w celu realizacji inwestycji powołał Inżyniera Kontraktu, który w imieniu Zamawiającego będzie odpowiedzialny za zarządzanie inwestycją i zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
39. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zgłoszenia przez mieszkańca nieruchomości objętej projektem chęci rozbudowy instalacji fotowoltaicznej na etapie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez wykonawcę wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego rozbuduje instalację. Koszt zakupu i montażu dodatkowych paneli – zgodnie z cenami wykazanymi w ofercie. W przypadku konieczności zmiany inwertera, jego koszt zostanie określony na podstawie kosztorysów przedłożonych przez wykonawcę – po przeprowadzeniu negocjacji cenowych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówi rozbudowy instalacji.

**§ 2**

* + - 1. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w załącznikach do umowy, o których mowa   
         w § 1ust. 2
      2. Dokumenty stanowiące załączniki do umowy należy traktować, jako integralną część umowy,   
         a także, jako dokumenty wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Wykonawcę zakresu projektu ani do zmiany sposobu ich wykonania. Nagłówki umieszczone w tekście umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje umowy.
      3. W zakres umowy wchodzi realizacja przez Wykonawcę robót budowlanych oraz wykonanie wszystkich innych prac koniecznych do prawidłowego zakończenia inwestycji, zgodnie   
         z przepisami ppoż. i BHP.
      4. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie roboty związane z wykonaniem zamówienia oraz nie będzie wnosił żadnych roszczeń z powodu nieprawidłowego oszacowania wartości swojej oferty.
      5. Wykonawca odpowiada za kompleksowe ujęcie rozwiązań projektowych i wykonawczych gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie sprzętu objętego przedmiotem umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace stanowiące przedmiot umowy w terminach określonych w § 3 umowy, z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1276 ze zm.) oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach ustalonych umową.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz zapewni niezbędny sprzęt   
   w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Materiały i urządzenia, użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy powinny spełniać:
3. wszelkie wymogi co do jakości przewidziane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1276 ze zm.), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570);
4. Na każde żądanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu i stosowania w budownictwie. Dokumenty zostaną przekazane w formie wniosków materiałowych przedłożonych na wzorze przekazanym przez Inspektora Nadzoru
5. Zamawiający nie ponosi w jakimkolwiek zakresie odpowiedzialności za działania lub zaniechanie osób, za pomocą których Wykonawca realizuje umowę, w tym za personel, urządzenia, sprzęt   
   i materiały Wykonawcy znajdujące się i (lub) pozostawione na terenie budowy oraz za jakiekolwiek szkody spowodowane przez ten personel, urządzenia, sprzęt i materiały.
6. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo – terminowy wykonania przedmiotu umowy jak również jego aktualizacji na żądanie Zmawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania do akceptacji przez Zamawiającego. Szczegółowa forma harmonogramu zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
7. Harmonogram o którym mowa w ust. 10 zawierał będzie również ceny jednostkowe poszczególnych instalacji.
8. Ewentualne zmiany harmonogramu wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 3**

**Terminy**

1. Realizacja prac, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w dwóch etapach:
2. Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej: **5 tygodni** **od dnia podpisania umowy** **(ETAP I)**
3. Wykonanie dostaw, montażu i uruchomienia instalacji w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną   
   **do dnia 180 dni daty podpisania umowy (ETAP II)**

**Terminy o których mowa w pkt 1) i 2) biegną równolegle.**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem o którym mowa w §2 pkt 10.
2. Za termin zakończenia robót strony uznają wykonanie całości robót montażowych i dopełnieniu formalności (zgłoszenie instalacji do sieci) potwierdzonych gotowością do odbioru końcowego inwestycji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi ……… zł brutto (słownie: ……………./100),   
         w tym podatek VAT w wysokości ………………. zł, w tym:
      2. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za całość zamówienia, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w ramach inwestycji pn. „Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych na terenie Gminy Nowosolna”.
      3. Należność, o której mowa w ust. 1, wypłacana będzie na podstawie faktury   
         końcowej tj. po podpisaniu odbioru końcowego.
      4. Za gotowość do odbioru końcowego rozumie się zainstalowanie wszystkich instalacji w ramach realizowanego zadania i zgłoszenie wszystkich instalacji do sieci energetycznej.
      5. Łączne Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, tj. dokumentacji technicznej, dostawa i montaż wszystkich zaplanowanych instalacji w ramach zamówienia jak również innych prac niezbędnych do osiągnięcia celu Umowy. Ponadto Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania umowy, w tym utrzymanie czystości i porządku, koszty finansowe, koszty obsługi gwarancyjnej, ubezpieczeń i jakiekolwiek koszty ogólne wynikające z wykonania Przedmiotu Umowy.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z odrębnie zawartymi umowami lub porozumieniami. Wobec tego Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się zwiększenia Wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 z powołaniem się na jakiekolwiek koszty realizacji Umowy.
      7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez strony umowy.
      8. Należności Wykonawcy wynikająca z faktury końcowej płatna będzie przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w …………… nr ……………………….., w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 9. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
      9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom) tj. potwierdzenie dokonania i zrealizowania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) wskazany w umowie z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) lub pokwitowanie zapłaty gotówkowej podpisane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę).Za datę zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
      10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie.
      11. W przypadku zmiany rachunku bankowego (konta) Wykonawcy, o którym mowa w ust.8 jest on obowiązany do powiadomienia o tym Zamawiającego na piśmie.
      12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, chociażby w chwili zawarcia Umowy nie mógł przewidzieć kosztów prac, albo koszty okazały się większe niż przewidywał.
      13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
      14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Wstrzymanie zapłaty w przypadku o którym mowa powyżej nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
      15. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
      16. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego  na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, SWZ, Programem funkcjonalno-użytkowym, a także zaleceniami nadzoru inwestorskiego, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, właściwymi normami oraz zgodnie z obowiązującymi   
   w tym zakresie przepisami;
2. Wykonawca ma obowiązek stosować się do zaleceń wytycznych i wymagań stawianych przez Inżyniera Kontraktu.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż przed przystąpieniem do projektowania projektanci branżowi zobowiązani są przeprowadzić wizję lokalną na terenie Inwestycji. Przeprowadzenie wizji lokalnej zostanie potwierdzone poprzez złożenie podpisów na liście obecności przygotowanej przez Zamawiającego.
4. Przekazanie do akceptacji Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu przed przystąpieniem do robót sporządzonych pdokumentacji technicznych i wprowadzenie zgłoszonych uwag.
5. Zabezpieczenie terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi, ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami specyfikacji technicznych, z należytą starannością;
6. Zabezpieczenie pod względem BHP wszystkich wykopów i miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami oraz wymaganiami specyfikacji technicznych;
7. Zapewnienie specjalistycznego sprzętu oraz wykwalifikowanej kadry z odpowiednimi uprawnieniami w sposób zapewniający realizację przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami   
   i przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
8. Zapewnienie niezbędnego nadzoru kierowników robót branżowych wskazanych w §6 umowy nad realizacją robót budowlanych,
9. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zastosowane przy realizacji robót materiały i wyroby budowlane powinny posiadać odpowiednie atesty i aprobaty. Kserokopie tych dokumentów powinny być dołączone do dokumentacji powykonawczej przedstawionej komisji odbioru robót;
10. Stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych odpowiadających wymaganiom jakościowym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
11. Ponoszenie odpowiedzialności:
12. za jakość materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy;
13. za zapewnienie dostaw właściwiej jakości urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
14. Przekazywanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania;
15. Uporządkowanie terenu budowy, w terminie nie dłuższym niż w ciągu 7 dni od zakończenia robót, w tym usunięcie wszelkich materiałów pochodzących z demontażu oraz pozostawienie obiektu czystego i nadającego się do użytkowania. W przypadku nie uporządkowania terenu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wszelkich robót porządkowych;
16. Dysponowanie kadrą pracowniczą posiadającą aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz aktualne szkolenia bhp i ppoż;
17. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres trwania umowy, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,   
    za szkody wyrządzone na osobie, mieniu osób trzecich, na kwotę nie mniejszą niż: 1 milion złotych. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowe ubezpieczenie w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. W przypadku braku ubezpieczenia OC, potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, lub odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z tego powodu traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
18. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej w formie uzgodnionej z Inżynierem Kontraktu oraz przygotowanie i przekazanie do lokalnego zakładu energetycznego wniosków zgłoszenie instalacji do sieci.
19. Przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich użytkowników montowanych urządzeń   
    w zakresie sposobu ich użytkowania oraz przygotowanie i przekazanie w wersji papierowej instrukcji obsługi i eksploatacji.
20. Podjęcie niezbędnych działań w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i wokół terenu budowy w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych wad;
21. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem;
22. Usuwanie odpadów z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
23. Zapewnienie na własny koszt załadunku i transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
24. Ochrona przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonanych przez siebie robót i materiałów przeznaczonych do wykonania robót, do dnia odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania. Uszkodzenia w robotach lub materiałach Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z  odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa;
25. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
26. Przywrócenie do stanu pierwotnego zajętych dla realizacji przedmiotu umowy pomieszczeń   
    i terenów.
27. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchów pojazdów.
28. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
29. Ponoszenie odpowiedzialności za:
    1. uszkodzenie przez Wykonawcę istniejącego uzbrojenia na terenie działki i w jej pobliżu. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia powyższego uzbrojenia przed działaniem czynników związanych z realizacją robót.
    2. utrzymanie placu budowy przekazanego Wykonawcy w należytym stanie i usuwanie na bieżąco (zgodnie z obowiązującymi przepisami) zbędnych materiałów budowlanych   
       i innych odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych oraz substancji łatwopalnych, do końca trwania realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe utrzymanie budowy, porządek, urządzenia wspólne zabezpieczające higienę i bezpieczeństwo budowy, czystość, bezpieczeństwo i ogólny nadzór nad składowanymi materiałami, otoczeniem oraz drogami publicznymi zgodnie z prawem, zarządzeniami, przepisami policji drogowej, bhp oraz innymi. Powyższe obowiązki nie są ograniczone.
    3. zniszczenia i szkody powstałe na terenach zajętych czasowo przez Wykonawcę dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić tereny zajęte czasowo do stanu z dnia ich przejęcia oraz do naprawy wszelkich ewentualnych szkód związanych z realizacją robót przez Wykonawcęna terenach sąsiadujących. W przypadku nie zastosowania się do powyższego po uprzednim pisemnym wezwaniu, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcękosztami za wykonanie powyższych robót.
    4. prowadzenie wszelkich prac zgodnie z przepisami bhp i ppoż. (w tym odpowiednie przechowywanie materiałów i urządzeń), prawidłowe wykonywanie wykopów, konstrukcji, rusztowań itp. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich podmiotów wykonujących prace na placu budowy jest Kierownik Budowy Wykonawcy.
    5. szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim na placu budowy i na terenie bezpośrednio przyległym do placu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Wykonawca w tym zakresie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą
30. Oprócz zapisów zawartych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
31. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również pracowników, którym wykonanie umowy powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w materiałach spowodowane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
34. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.

**§ 6**

**Osoby do kontaktów**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy jest …………………….
2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie …………………., Nr Uprawnień …………………..
3. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w branży elektrycznej w osobie …………., Nr Uprawnień ……………….
4. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w branży sanitarnej w osobie …………………………, Nr Uprawnień ………………
5. Powołanie i zmiany osób wyznaczonych do sprawowania funkcji określonych w ust. od 2 do 4 nie wymagają pisemnego aneksu pod warunkiem pisemnego powiadomienia Strony.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia wynosi ……. **miesiące,** zgodnie z okresem zaproponowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt 6.1). Okres gwarancji na montaż i urządzenia rozpoczyna sięw dniu następnym po dniu, w którym nastąpił odbiór końcowy zamontowanych instalacji (potwierdzony zgłoszeniem instalacji do sieci) z wyłączeniem elementów, w których w protokole odbioru warunkowego stwierdzono wady. W zakresie tych elementów okres rękojmi i gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu usunięcia Wad.
2. W okresie pomiędzy dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu Odbioru poszczególnych Instalacji i protokołu Odbioru Końcowego a pierwszym dniem okresu gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich awarii, błędów i usterek wykrytych przez użytkowników   
   i Zamawiającego, uniemożliwiających korzystanie z instalacji na zasadach określonych w OPZ   
   i PFU.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić Kartę gwarancyjną, na każdą wykonaną Instalację podlegającą procedurze Odbioru i przekazać Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu Odbioru (za pośrednictwem Inspektora Nadzoru), jako swoje pisemne zobowiązanie do realizacji obowiązków z tytułu gwarancji jakości, na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
4. Zasady eksploatacji i konserwacji Instalacji będącej przedmiotem gwarancji zostaną określone   
   w opracowanej przez Wykonawcę i dostarczonej Zamawiającemu instrukcji użytkowania   
   i eksploatacji Instalacji. Zasady te mają wynikać z przepisów prawa oraz zasad prawidłowej gospodarki, w szczególności nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego od zasad określonych przez producentów Urządzeń i materiałów wchodzących w skład Instalacji objętych gwarancją. Elementem instrukcji użytkowania i eksploatacji Instalacji ma być wykaz Urządzeń zamontowanych w ramach wykonanej Instalacji.
5. Wykonawca zapewnia, że w okresie trwania gwarancji jakości nie dojdzie do uszkodzenia Instalacji oraz jej elementów w związku ze stanami postojowymi związanymi z zanikiem energii elektrycznej oraz mrozami, a w przypadku zaistnienia wyżej opisanych stanów postojowych, Zamawiający nie utraci gwarancji jakości.
6. Zamawiający lub Użytkownik w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady jest uprawniony do zgłaszania powstałych wad. Zgłoszenia wystąpienia wady lub usterki można dokonać telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Adresy, w tym do obsługi zgłoszeń elektronicznych oraz dedykowany numer telefonu należy wskazać w Karcie gwarancyjnej.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę zgłoszeń gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi za wady i utrzymanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej do zgłoszeń zdarzeń objętych gwarancją i rękojmią, o których mowa w ust. 6, przez cały okres gwarancji jakości i rękojmi. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych 7 dni w tygodniu również w dni świąteczne przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy w godz. od 7:00 do 21:00. W pozostałym czasie Wykonawca zapewni możliwość rejestracji zgłoszeń telefonicznych.
8. Wykonawca usunie wszelkie zgłoszone wady i usterki z zachowaniem terminów:
9. czas reakcji serwisu na zgłoszenie, w tym ocena zasadności zgłoszenia i ustalenie sposobu usunięcia wady lub usterki podczas bezpośredniej obecności w Lokalizacji Instalacji – do 2 dni od momentu zgłoszenia wady lub usterki (wszelkich nieprawidłowości w działaniu Instalacji),
10. usunięcie wady lub usterki – do 7 dni od momentu zgłoszenia.
11. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie traktowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie zobowiązania wynikającego z gwarancji jakości lub rękojmi za wady lub nieuznania zgłoszenia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji. Koszt ten może zostać pokryty w szczególności   
    z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad lub usterek niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
14. Usunięcie wad, pod rygorem nieważności, powinno być potwierdzone protokołem usunięcia wad lub usterek, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego
15. Zgłoszenie wad lub usterek, których termin usunięcia wykracza poza datę ważności gwarancji, powoduje wydłużenie okresu gwarancji jakości o okres od momentu zgłoszenia wad lub usterek do momentu ich skutecznego usunięcia.
16. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku działania siły wyższej, z winy Zamawiającego.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres przedmiotu umowy: całość,   
     a Podwykonawcom powierzy wykonanie następującego zakresu przedmiotu umowy:…………………………
  2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
3. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy, o którym mowa w § 7 ust. 4będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych usług, dostaw bądź robót, wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
4. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą   
   i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym   
   w dokumentacji technicznej, SIWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
5. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
6. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, personelu i sprzętu, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy proporcjonalnie do wymagań stawianych w tym zakresie Wykonawcy,
7. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
   1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
8. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty   
   od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
9. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
   1. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
   2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilościowym i wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
   3. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
   4. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności   
      w następujących przypadkach:
10. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, przy czym Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 4 pkt 7,
11. niezałączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust.7,
12. gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę   
    lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez ………. (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
13. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
14. gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
15. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
16. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
    1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy   
       o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
    2. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
    3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
    4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
    5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana   
       za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
    6. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
    7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane   
       w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
    8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa   
       o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
    9. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten,   
       z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 – 15.
    10. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy   
        lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
    11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
    12. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy   
        o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy   
        o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

**§ 9**

**Wynagrodzenie Podwykonawcy**

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, z którymi zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub z którymi zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
6. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
7. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
8. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Postanowienia ust. 1-6 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 poz. 1025 ze zm.)

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca oświadcza że zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy w przypadku odstąpienia przez stronę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
   1. zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy skutkującej niewykonaniem zaplanowanych na dany kwartał (kalendarzowy) w zatwierdzonym Harmonogramie Rzeczowo- Terminowym   
      u Zamawiającego ilości Instalacji w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   2. zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie odbioru Instalacji lub stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następującego po dniu wyznaczonym jako termin usunięcia wad lub usterek.
   3. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi wad   
      w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek.
   4. w przypadku braku realizacji obowiązków wskazanych w § 5 karę w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć **30** % łącznej wartości przedmiotu umowy netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W rozumieniu niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. Za „siłę wyższą” nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności „siły wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
9. W razie zaistnienia „siły wyższej” wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 pkt. 1, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + - 1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przed jej podpisaniem, Wykonawca wniósł w pieniądzu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 tj.: ………….. zł (słownie: ……………………… …../100).

1. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i usterki oraz zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, z zachowaniem terminu określonego w § 7 ust. 9.
2. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać   
   na zastępcze wykonanie tych obowiązków, także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
4. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy dopuszczalne są w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, a także w okolicznościach wskazanych poniżej.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
4. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
5. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
6. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych.
7. wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, który Wykonawca zaoferował w ofercie i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący technologicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu parametrów nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę pierwotnie. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 5 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu.
8. W przypadku konieczności zlecenia robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
10. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

1. W razie ewentualnych sporów rozstrzygać je będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest uprawiony przenosić praw i obowiązków wynikających z tej umowy   
   na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   * + 1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
       2. Oferta Wykonawcy
       3. Harmonogram rzeczowo-finansowy (po opracowaniu)
       4. Program funkcjonalno-użytkowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 3***

**do projektu umowy**

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową zawartą w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: RI.271.1.1.2021, poz. nr ........) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Ilość kpl |
| 1. | 2. | 4. |
|  |  |  |

Jednocześnie Sprzedawca potwierdza, że przedmiot zamówienia publicznego posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834). Sprzedawca zapewnia, iż do urządzeń dołączona jest gwarancja, instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia oraz że dołączony jest komplet dysków instalacyjnych wraz z dokumentacją.

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Pieczęć Wykonawcy Pieczęć odbierającej urządzenie (Zamawiającego)

......................................................................... .....................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego |

**Załącznik nr 7**

**do SWZ**

1. .............................. ………………………
2. nazwa Wykonawcy data

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie określenia które części przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę i instalację instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Nowosolna**

oświadczam, że

Wykonawca 1 (należy wskazać nazwę i adres) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wykona następujący zakres niniejszego zamówienia:

1. ………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………..

3. ……………………………………………………………………………………….

Wykonawca 2 (należy wskazać nazwę i adres) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wykona następujący zakres niniejszego zamówienia:

1. ………………………………………………………………………………………..

2. ………………………………………………………………………………………..

3. ……………………………………………………………………………………….

(Zamawiający dopuszcza zwielokrotnienie treści oświadczenia w przypadku 3i więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy*

1. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – okres trzech liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców zagranicznych – należy przekreślić wyrażenie „Cena całkowita oferty brutto” zastępując je określeniem „Cena całkowita oferty netto” i wpisując cenę oferty netto cyfrowo oraz słownie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – okres trzech liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. [↑](#footnote-ref-3)