



Nr sprawy: WK.230.2.9.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „**Zakup samochodu asenizacyjnego używanego**”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony sektorowy

Zatwierdził :

Prezes ZGKiM Sp. z o.o. w Kamionku

Godlewski Aleksander

Kamionek dnia, 11.03.2025 r.



Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o. o.

Kamionek 25, 12-100 Szczytno

NIP: 7451853607, REGON: 386182246

e-mail: zamowienia@zgkim-kamionek.pl

strona www: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego.
2. Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130.000,00 zł, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy PZP, jest zamówieniem sektorowym – udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonym w art. 5 ust. 4 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2024.1320). Do niniejszego zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dla zadania pn.: „**Zakup samochodu asenizacyjnego używanego**” :

Opis techniczny zabudowy:

- Zabudowa asenizacyjna fabrycznie nowa – 2025 rok.
- Cylindryczny zbiornik ocynkowany dwukomorowy o pojemności całkowitej min 11 m³, wzmocniony pierścieniami zewnętrznymi.
- Płaszcz zbiornika na nieczystości wykonany z blachy o grubości min 5 mm (parametry blachy nie słabsze od gatunku S 355).
- Zbiornik wyposażony w odpowiednią ilość falochronów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Pełne zabezpieczenie antykorozyjne zabudowy, elementy malowane osobno przed montażem.
- Zbiornik na nieczystości lakierowany wewnątrz i na zewnątrz.
- Wewnętrzna powłoka wykonana farbą odporną na agresywne środowisko i chemikalia spełniająca wymogi normy TRbf 401 lub równoważnej o grubości min. 100 um.
- Zbiornik malowany zewnątrz w kolorze niebieskim lub pomarańczowym.
- Zbiornik umieszczony na ramie pośredniej
- Kąt nachylenia beczki 2-3 stopni
- Płynowskaz rurowy PVC o średnicy min. Ø 60 mm. ze złączami do czyszczenia z góry i z dołu, osłonięty blachą nierdzewną z możliwością czyszczenia bez demontażu, wyskalowany co 500 litrów.
- Koryto zrzutowe nieczystości wykonane z aluminium lub ze stali nierdzewnej nielakierowanej pod dennicą tylną o odpowiednio dużych kształtach, zapobiegające zabrudzeniu podczas opróżniania zbiornika.



- Światło robocze LED w tylnej części zabudowy osłonięte koszem ochronnym, oświetlające pole pracy za pojazdem – min. 1 sztuka.
- Dwa światła robocze LED umieszczone na boku pojazdu oświetlające prawą i lewą stronę zabudowy.
- Belka świetlna LED o szerokości min. 150 cm w kolorze pomarańczowym zamontowana na dachu kabiny
- Światło ostrzegawcze LED w tylnej części zabudowy z koszem ochronnym.
- Lampy tylne pojazdu zabezpieczone osłoną
- Oklejenie konturowe zgodne z posiadaną homologacją.
- Dennica otwierana mechanicznie.
- Dennica ryglowana mechanicznie za pomocą min. 6 rygli.
- Uszczelka olejoodporna pomiędzy zbiornikiem, a dennicą.
- Dennica tylna wyposażona w uchwyt do transportu węży ssawnych.
- W tylnej dennicy króciec ssąco-spustowy z zaworem zasuwowym DN 110
- Zawór ssąco-spustowy i boczny zawór /str. prawa/ ssące zakończone złączem strażacki DN 110 wyposażone w zaślepki transportowe przymocowane za pomocą łańcuszka i odpowietrzniki.
- Kompresor o wydatku minimum 680 m³/h napędzany hydraulicznie przystosowany do pracy ciągłej 2025 rok
- Głębokość ssania co najmniej 6 m od poziomu jezdni.
- Kompresor umieszczony powyżej ramy podwozia.
- Automatyczne smarowanie.
- Zawór bezpieczeństwa podciśnieniowy ustawiony na zakres - 0,8 bar.
- Zawór bezpieczeństwa nadciśnieniowy ustawiony na zakres 0,5 bar.
- Wbudowany zawór 4-drogowy manualny zmiany próżnia/ciśnienie
- Manowakuometr.
- Zawór odcinający zabezpieczający przed przelaniem.
- Zawór pływakowy znajdujący się wewnątrz zbiornika z podwójnymi kulami, dolny zawór pływakowy znajdujący się nad kompresorem
- Zespolony tłumik i odolejacz wraz z zaworem spustowym, o poj. min. 80 litrów pomalowany w kolorze zbiornika wraz z zaworem spustowym.
- Filtr powietrza - zabezpieczający kompresor przed zanieczyszczeniami lotnymi.
- Wskaźniki i przełączniki podpisane naklejkami odpornymi na działanie wody.
- Przełączniki na panelu wodoodporne w klasie IP67.
- Koryta na węże ssące wykonane z blachy aluminiowej lub stali nierdzewnej zamontowane po obu stronach beczki na całej długości o szerokości jak największej, w każdym korycie dwa zawory spustowe.
- Tylina rynna zlewowa wykonana z blachy nierdzewnej.
- Zbiornik na wodę o pojemności min. 10 l z kranem oraz zasobnik na mydło w płynie.
- Wąż ssawny mrozoodporny DN 110 – 10 mb. zakończony koszem ssawnym.
- Wąż ssawny mrozoodporny DN 110 – 5 mb. zakończony koszem ssawnym.

Podwozie samochód używany bezwypadkowy

- podwozie DMC, 18T
- rok prod. min 2016
 - przebieg max. 220 000 km
 - zarejestrowany w Polsce
 - Napęd 4x2
 - Wlot powietrza na dachu kabiny
 - Tachograf cyfrowy
 - Emisja spalin Euro 6
 - Silnik min 270 KM



- Silnik 6-cylindrowy
- Pojemność skokowa: 6 500 – 9 300 cm³
- Skrzynia biegów automatyczna,
- akumulator nie starszy niż 2022
- Blokada mechanizmu różnicowego tylnej osi
- Lewostronny ukł. kier.(LHD)
- Mechanicznie regulowana kolumna kierownicy
- Fotel kierowcy: zawieszenie pneumatyczne
- Klimatyzacja
- Podłokietnik fotela kierowcy
- Przetwornik z 24V do 12V, 15A, 180W
- Otwieranie okien: elektryczne
- Rozstaw osi 3700-3900mm.
- Zbiornik paliwa min 180 litrów
- Zbiornik paliwa, strona lewa
- Zamykany korek wlewu zbiornika płynu AdBlue(R)
- Kosz koła zapasowego z prawej strony
- Bez tylnej osłony podwozia
- Rura wydechowa do prawej strony
- Podwozie w kolorze szarym
- PTO ze skrzyni biegów, fabryczne obroty silnika podczas załączonego PTO max 1000 obr/min automatyczne rozłączenie PTO powyżej 1000 obr/min
- Hamulec wydechowy
- Dedykowany hydrauliczny podnośnik samochodowy, klucz do kół , apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica

Koła i opony

- Nie dopuszcza się opon bieżnikowanych
- Osie przednia: 315/70R22.5 zużycie max 80% nie starsze jak 2020 rok-ten sam model
- Tylne osie napędzane: 315/70R22.5 zużycie max 80% nie starsze jak 2020 rok-ten sam model
- Pełnowymiarowe koło zapasowe 315/70 R22.5 zużycie max 80% nie starsze jak 2020 rok
- Mechaniczne zawieszenie kabiny
- Kabina dzienna
- Lusterka regulowane elektrycznie
- Centralny zamek drzwiowy,
- Reflektory przednie halogenowe
- Reflektory przednie halogenowe
- Sygnał ostrzegawczy cofania
- Wyłącznik główny, izolator masy
- Układ kontroli stabilności pojazdu (VSC) Ręczny wyłącznik główny
- Tachograf cyfrowy,VDO
- Zasilanie 24 V
- Alternator 100 A
- Akumulatory 2x175Ah nie starsze niż 2022 rok
- Kamera cofania z wyświetlaczem w kabinie kierowcy
- Radiodiodniak wraz z instalacją antenową i głośnikową



Rozdział IV

Informacje podstawowe

1. Zamawiający poinformuje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na zrealizowanie zadania po terminie składania ofert, a przed ich otwarciem poprzez zamieszczenie komunikatu na platformie do obsługi postępowań przetargowych dostępnej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek. Niniejszy adres strony internetowej służy do pełnej obsługi postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.

Rozdział VI

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2019.1950 t.j.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019.1468 t.j.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020.358 t.j.);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019.369 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020.814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019.498 t.j.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się na zamówienia na podstawie § 15 ust. 2 pkt 1;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik



- prowadzonego postępowania;
- 4)nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

d. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 dostawy samochodu asenizacyjnego, o wartości minimum 200 000,00 PLN** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Rozdział VIII

Dokumenty i oświadczenia jakich wymaga zamawiający

ETAP SKŁADANIA OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

ETAP PO WYŁONIENIU OFERTY NAJWYŻEJ OCENIONEJ

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a. **wykaz dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 dostawy samochodu asenizacyjnego, o wartości minimum 200 000,00 PLN** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu - załącznik nr 4 do SWZ);
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.



3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII.

Rozdział IX

Zasady sporządzania i składania dokumentów

1. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII.
3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
 - wykonawcy,
 - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
1. Podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.



2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5 i 8 może dokonać również notariusz.
2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział X

Uzupełnienie / poprawienie / wyjaśnienie oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia wstępnego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy,



Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
 3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia wstępnego lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c), Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XI

Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający żąda:
 - a) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani,
 - b) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.



2. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział XII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń wstępnych, podmiotowych środków dowodowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zasad wynikających z rozdziału IX i X SWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek (dalej również jako: „platforma”).
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@zgkim-kamionek.pl
7. Oferty oraz oświadczenie wstępne sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może odbywać się bez posiadania konta.
9. Na stronie platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców, która określa informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (poza składaniem ofert), informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na platformie.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformy dla użytkowników (wykonawców).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”.
12. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB.



13. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
14. Zamawiający przekazuje link do jego profilu na platformie: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek gdzie będzie możliwość odnalezienia niniejszego postępowania po kliknięciu w zakładkę „Postępowania”.
15. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
17. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - w zakresie procedury: Alancewicz Aleksandra tel. 89 6243388, zamowienia@zgkim-kamionek.pl
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Godlewski Aleksander tel. 501 657 693
18. Osoby wymienione w ust. 17 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział XIII

Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 18.03.2025r., do godz. 11:00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
5. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o., Kamionek 25, 12-100 Szczytno Santander Bank nr 84 1090 2718 0000 0001 5003 8394 tytułem: „Wadium – Nr sprawy: WK.230.2.9.2024”.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za **wniesione skutecznie jeżeli**



najpóźniej w terminie składania ofert, nastąpi uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego o kwotę wadium.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XV

Waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XVI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać wypełniony:
 - a) Formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SWZ;
 - b) oświadczenie według załącznika nr 2 do SWZ;
 - c) oświadczenie według załącznika nr 3 do SWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: <https://platformazakupowa.pl/>).
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem sporządzenia jej w postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.).
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcjach znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie



zakupowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla wykonawców znajdujących się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
9. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
10. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XVII

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus (strona: https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek) może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek



Rozdział XVIII

Miejsce, termin, sposób złożenia oferty i tryb otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, przekazuje się:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - c) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy
https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.
10. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze



względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy pzp.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.03.2025 r., o godz. 09:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może **zmienić lub wycofać ofertę**. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa *Instrukcja dla wykonawców* dostępna pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 19.03.2025 roku o godz. 09:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej).
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie złożonej oferty oraz o innych kryteriach oceny ofert jakie stosował Zamawiający w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
4. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być odpowiednio oznakowane.



5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XX

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XXII

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 1) Kryterium 1 - cena stanowi 80 %
 - 2) Kryterium 2 – okres gwarancji 20 %
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:



$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

2) Punkty w kryterium okres gwarancji na podwozie i zabudowę, zostaną przyznane wg. następujących zasad:

Okres gwarancji – maksymalnie 20 pkt.

Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji

- za podanie okresu gwarancji 3 miesiąc – 0 punktów
- za podanie okresu gwarancji 4 miesiące – 5 punktów
- za podanie okresu gwarancji 5 miesiące – 10 punktów
- za podanie okresu gwarancji powyżej 6 miesiące – 20 punktów

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji na podwozie i zabudowę poniżej ustalonego minimum (3 miesiąc) lub nie wskazanie okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia. Wykonawca oferowany okres gwarancji wskazuje w pełnych miesiącach.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + G$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny, C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji.

Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.



Rozdział XXIII

Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub mało wiarygodne parametry innych kryteriów oceny ofert, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie stosownych wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na ocenę oferty.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXIV

Uzupełnienie oferty

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



Rozdział XXV Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - 4) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie wraz z ewentualnymi uzupełnieniami oferty.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Rozdział XXVI Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do złożenia oferty;
 - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą;



8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.

Rozdział XXVII

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

Rozdział XXVIII

Informacje o umowie

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXVI

Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.



Rozdział XXVII

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Kamionek 25, 12-100 Szczytno, REGON 386182246, NIP 7451853607, tel./fax: 89 624 33 88, e-mail: biuro@zgkim-kamionek.pl.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Tomasz Trzciałkowski, email: kontakt@idpo.pl, tel. 511-793-443, www.idpo.pl/kontakt.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, tj. w celu przygotowania i przedstawienia oferty handlowej, udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania ofertowe oraz w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Podanie danych stanowi warunek przedstawienia oferty handlowej, udzielenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych może uniemożliwić przedstawienie oferty handlowej, udzielenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe oraz zawarcie i wykonanie umowy. W przypadku zawarcia umowy, przetwarzanie danych osobowych może odbywać się również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ze względu na obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów szczególnych, m.in. z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Administrator będzie również przetwarzać dane osobowe gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym w administratorem wyłącznie w związku z realizacją celu, dla którego zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych są między innymi podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne, doradcze, prawne.
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, będą przetwarzane przez administratora do czasu wykonania umowy i wygaśnięcia praw przysługujących stronom w związku z jej zawarciem. W przypadku przetwarzania w celu przygotowania i przedstawienia oferty handlowej, dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przygotowania oferty, przedstawienia jej klientowi, a następnie przez okres pozwalający klientowi na zapoznanie się z ofertą i jej akceptację lub odrzucenie. Dane przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze danych przetwarzane będą przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa. Dane osobowe przetwarzane gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, przetwarzane będą zgodnie z przepisami szczególnymi lub przez okres wskazany w obowiązującym administratora danych normatywie kancelaryjno-archiwalnym.
6. Podającemu dane przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia. Wnioski o skorzystanie z ww. praw należy kierować do administratora danych lub do inspektora ochrony danych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.



8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606-950-000).
9. Dane osobowe nie będą automatycznie profilowane. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do tego, by nie podlegać takiemu profilowaniu.

Rozdział XXVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. , poz. 2019 ze zm.)

Rozdział XXIX

Projektowane postanowienia umowy

W dniu pomiędzy

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp. z o.o.

Kamionek 25, 12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

REGON: 386182246

reprezentowaną przez:

Aleksander Godlewski – Prezes Spółki

a

.....

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego. „**Zakup samochodu asenizacyjnego używanego** „ została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest zakup używanego **samochodu asenizacyjnego**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego samochód typu... , wyprodukowany w..... roku, model zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
3. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
 - a) dokumentami niezbędnymi do zarejestrowania samochodu w Wydziale Komunikacji właściwym dla siedziby Zamawiającego;



- b) instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji w języku polskim dla pojazdu i wyposażenia zamontowanego na stałe;
- c) książki serwisowej/ napraw gwarancyjnych w języku polskim;
- d) inne dokumenty załączane przez dostawcę sprzętu.

4. Na podstawie niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się przenieść na zamawiającego własność używanego **samochodu asenizacyjnego**, o parametrach technicznych i warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia specyfikacji warunków zamówienia oraz wydać samochód Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać zgodny z umową przedmiot zamówienia i zapłacić Wykonawcy cenę.

§ 2

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 należy dostarczyć na adres: Kamionek 1, 12-100 Szczytno.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 5 - dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Odbiór dostarczonego samochodu nastąpi w formie protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Komisja), po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela Zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego samochodu. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Przedstawiciel Zamawiającego w trakcie odbioru dokona zarówno analizy dostarczonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających wymagania techniczne samochodu, jak też dokona we własnym zakresie sprawdzenia spełniania stawianych wymagań.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy;
 - 2) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.



8. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

10. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

11. W chwili przekazania pojazdu Wykonawca przeprowadzi instruktarz obsługi pojazdu dla zespołu obsługującego pojazd.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

§ 4

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości

..... **zł brutto** (słownie:złotych./100),

w tym należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:

.....złoty

...../100).

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Osoby wyznaczone do kontaktu

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: – tel.
- 2) z ramienia Wykonawcy: – tel.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na podwozie i zabudowę liczonej od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych do kontaktu telefonicznego, e-mailowego, w celu zgłaszania wniosków o wykonanie usługi gwarancyjnej. W ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez wskazany serwis wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć(wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.



5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem serwisu wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do 5 dni roboczych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem nr tel. lub na adres poczty elektronicznej:.....Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
6. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady, usterki nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 7, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin.
7. Okres rękojmi za wady będzie równoległy z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią lub gwarancją jakości.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 5 lub 6 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notcie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
12. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.



§ 9

Zmiana i odstąpienie od umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Rozdział XXX

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia,
3. Załącznik nr 3– wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4- Wykaz dostaw **(na wezwanie Zamawiającego)**