

Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59

60-770 Poznań

www.ztm.poznan.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „**Przedłużenie wsparcia serwisowego urządzeń Fortinet**”

znak sprawy: **ZTM.EZ.3310.4.2025**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** (bez przeprowadzenia negocjacji), na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59, 60-770 Poznań

tel. +48 61 8346184

adres strony internetowej: www.ztm.poznan.pl

e-mail: zamowienia@ztm.poznan.pl

godziny urzędowania Zamawiającego: 7:30- 15:30 (w dni robocze - od poniedziałku do piątku)

NIP: 2090001440, REGON 300973510

Osoba/y uprawniona/e do komunikowania się z Wykonawcami:

Bartłomiej Sobkiewicz - Specjalista ds. Zamówień Publicznych,

Ilona Maciak - Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

Uwaga! **W korespondencji** kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy: **ZTM.EZ.3310.4.2025**.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie wsparcia serwisowego urządzeń Fortinet.

5.2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

32420000-3 - Urządzenia sieciowe.

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje opcji dotyczących realizacji zamówienia oraz możliwości jego wznowienia.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
- 5.6. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga informacji o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ~~oraz 8~~ Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

7. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp ~~oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Pzp.~~

Zamawiający Informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Oferty częściowe

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, jak i niepotrzebnie podnosiłby ryzyko ewentualnych przerw w dostępie do systemu poczty elektronicznej, który jest kluczowy w działalności Zamawiającego.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa do realizacji zadania wymagany jest jeden podmiot świadczący usługę, charakteryzujący się wymaganym poziomem wiedzy, znajomości oprogramowania, które ma zostać wdrożone bez ryzyka utraty danych lub ciągłości działania usługi.

Przedmiotowe zamówienie jest więc niepodzielne m.in. ze względów technicznych oraz organizacyjnych. Zamówienie jest w pełni dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorców.

10. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

11. Terminy realizacji przedmiotu Umowy:

Termin realizacji zamówienia: **5 dni roboczych (licząc od daty zawarcia umowy).**

12. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 2 do SWZ.**
- 12.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do SWZ wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

13.1. Informacje ogólne.

13.1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

13.1.3. W celu skrócenia czasu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie m. in.:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia i/lub poprawienia i/lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

13.1.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij” wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.1.5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie

z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

13.1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13.1.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.1.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13.1.9. Zalecenia. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- h) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - j) Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - k) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - m) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 13.2.3. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan
- Wszelkie zmiany treści SWZ jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

14. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 05 kwietnia 2025 r.** (tj. przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- a) Formularz Ofertowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;

- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu ~~i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu~~ (składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp) - wzory oświadczeń zawarto w **Załączniku nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

~~Uwaga! Jednocześnie nadmieniamy, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (PUZ) podmiot ten składa oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp – wg wzoru oświadczenia zawartego w Załączniku nr 4 do SWZ (str. nr 3).~~

- c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

- ~~d) przedmiotowe środki dowodowe.~~

16.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- a) ~~zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia Załącznik nr 5 do SWZ;~~

- b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- d) ~~oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 16.15.~~

16.3. Zamawiający **wymaga** wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców - **jeżeli są już znani**.

16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

16.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

16.6. ~~Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu~~ muszą być złożone w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

16.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

16.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16.11. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej, tj. opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej SWZ oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

16.12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.14. Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

16.15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając dokumenty, w których jest mowa o „Wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji oraz dane kontaktowe do Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (zaleca się załączenie tej umowy do oferty).
6. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

~~W przypadkach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ).~~

17. Sposób oraz termin składania ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan **do dnia 07 marca 2025 roku do godz. 9:30.**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności dla plików wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia lub wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
- 17.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 17.8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 17.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 marca 2025 roku o godz. 10:00.**
- 18.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach ~~lub kosztach~~ zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

19. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 20.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:**

- a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis sposobu oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

- b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

- d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

~~20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.~~

~~20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.~~

~~20.4. Uwaga! Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.~~

~~20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 16.2 a) SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:~~

- ~~a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;~~
~~b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;~~
~~c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.~~

~~20.6. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.~~

~~20.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot~~

~~innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.~~

~~20.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.~~

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz o przedmiotowych środkach dowodowych:

~~Zamawiający **wezwe Wykonawcę** (którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**) do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie:~~

~~Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu / potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:~~

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

~~Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:~~

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

22. Sposób obliczenia ceny

22.1. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

22.2. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

22.3. Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są także we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

22.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

22.5. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w złożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23. Opis kryteriów oceny ofert (wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert):

23.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium oceny ofert: **łączna cena brutto oferty**

KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW
łączna cena brutto oferty [tj. Wartość zamówienia brutto (łączna) w złotych podana w formularzu ofertowym] - „C”	100%	100
RAZEM	100%	100

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 pkt.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

23.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z największą liczbą uzyskanych punktów w ramach przewidzianego w treści SWZ kryterium oceny ofert.

23.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert i przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

23.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

23.5. Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100.

23.6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

23.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom stawianym przez Zamawiającego w treści SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

23.8. Uzasadnienie dot. zastosowania kryterium cena na poziomie 100%:

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia (o których mowa w art. 246 ust. 2 Pzp).

Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został określony w sposób wyczerpujący, z uwzględnieniem wszystkich potrzeb Zamawiającego w zakresie jego prawidłowej realizacji. Wymagania jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia poprzez podanie wszystkich istotnych cech zamawianej usługi.

24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Formalności jakich Wykonawca musi dopełnić przed zawarciem umowy:

- jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (zaleca się załączenie tej umowy do oferty).

25. Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy (którego oferta zostanie wybrana) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Istotne zmiany Umowy

Zamawiający określił możliwe zasady zmiany zawartej umowy w załączonym do niniejszej SWZ Wzorze Umowy.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

Adres strony internetowej zapewniającej nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do w/w informacji: <https://www.gov.pl/web/uzp/>

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28. Tryb ogłoszenia wyników postępowania

28.1. Stosownie do treści art. 253 ust. 1 Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 28.1.a) oraz 28.2. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

29. Postanowienia końcowe

Podstawa prawna opracowania SWZ:

1. Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Przepisy wykonawcze dotyczące cyt. ustawy, w tym m. in. postanowienia Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp (wraz z aktami wykonawczymi do cyt. ustawy) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający informuje, iż dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą jednak zmieniać treści załączników.

Załączniki do niniejszej SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy (wraz z załącznikiem/ami),

Załącznik nr 3 - Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podst. art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia (oraz ewentualne oświadczenie dla PUZ),

~~Załącznik nr 5 - WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY,~~

~~Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.~~

Załącznik nr 5 - Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM.

TREŚĆ SWZ ZATWIERDZAM:

.....