**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI Z OPCJĄ** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY**  **– SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA SZYCIA UMUNDUROWANIA** |

zawarta w dniu ...........….. r. w Zgierzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez …………………………………………….……….. - KOMENDANTA

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………..

NIP: ……….… REGON: ……., Tel./Fax:

reprezentowanym przez:

……………………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (nr sprawy: …/ZP/…)

Zważywszy, że:

* przedmiotem niniejszej umowy jest usługa wytworzenia i dostarczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla Żołnierzy kobiet w jednostkach wojskowych.
* liczba Żołnierzy kobiet pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawnionych do umundurowania i wyekwipowania jest zmienna i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Zamawiającego,
* Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ CENA**

**1**

* + 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na uszyciu, z użyciem materiałów własnych Wykonawcy, umundurowania typu galowego na wyposażenie Żołnierzy kobiet, zwanego dalej „umundurowaniem” lub „przedmiotem zamówienia”.
    2. Opis oraz cenę jednostkową przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.
    3. Umundurowanie musi być uszyte zgodnie z aktualną Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną, zwaną dalej WDTT, Wymaganiami Techniczno –Użytkowymi zwanymi dalej WTU oraz ze wzorami przedmiotu zamówienia obowiązującymi w MON. Wzory przedmiotu zamówienia dostępne są w Wojskowym Ośrodku Badawczo-Wdrożeniowym Służby Mundurowej w Łodzi, ul. Źródłowa 52, (tel. ………….).
    4. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określa Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna.
    5. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia w zamówieniu podstawowym określona w Załączniku nr 1 do umowy nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
    6. Cena przedmiotu zamówienia, określona w Załączniku nr 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty Wykonawcy związane z pomiarami antropometrycznymi i kosztami dostawy i rozładunku.
    7. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty …………. zł netto (słownie:………….) i …………. zł brutto (słownie: …………..).
    8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a także, że wykonane usługi, będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane z należytą zawodową starannością, w sposób profesjonalny.
    9. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być:

1. fabrycznie nowy, tj. asortyment bez śladów używania i uszkodzenia,
2. pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku),
3. pełnowartościowy – w pierwszym gatunku,
4. kompletny oraz wolny od wad fizycznych, materiałowych i projektowych,
5. wykonany w sposób staranny z materiałów o ustabilizowanej kurczliwości, odpornych na zniszczenie,
6. zabezpieczony metodą zapewniającą zachowanie właściwości i parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych,
7. gotowy do użytku,
8. posiadający wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego Zamawiający do dostawy, której dotyczą,
9. zachowywać swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak suszenie, czyszczenie itp.,
10. zgodny z dokumentacją określoną w ust. 3.
    * 1. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie   
         ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością oraz, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych,  
         a także posiada cechy zgodne z cechami określonymi w  specyfikacji asortymentowo – cenowej.
      2. Materiały zasadnicze i dodatki krawieckie użyte do wykonania przedmiotu umowy (PUiW) nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż z roku poprzedzającego rok dostarczenia przedmiotu zamówienia wykonywanej usługi.
      3. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

**ZMNIEJSZENIE LUB ZWIĘKSZENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilości umundurowania przeznaczonego do uszycia będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb z powodu zmniejszenia liczby Żołnierzy kobiet, które należy wyposażyć w umundurowanie lub w przypadku decyzji wyższych przełożonych, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do realizacji minimum 30% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 1 ust. 7 umowy.
2. Z tytułu zmiany ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę poprzez podpisanie umowy. O rezygnacji z części przedmiotu umowy lub zmianie ilości przedmiotu umowy Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie po powzięciu przez Zamawiającego wiadomości w powyższym zakresie. Zamawiajacy zastrzega sobie możliwość zmiany rozmiarów umundurowania w okresie do 15 dni przed datą dostawy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o zmianie ilości asortymentu oraz rozmiarach. Przedmiot zamówienia objęty zawiadomieniem o zmianie winien zostać wykonany w terminie 15 dni od daty zawiadomienia o zmianie.
3. Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, określonego w § 1 umowy, maksymalnie do 50% wartości zamówienia podstawowego określonego w § 1 ust. 7 umowy, w sytuacji wzrostu liczby Żołnierzy kobiet, które należy wyposażyć w umundurowanie lub w przypadku decyzji wyższych przełożonych. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie   
   o asortymencie i zamawianych ilościach oraz rozmiarach. Zamiar skorzystania z prawa opcji może być zgłoszony w terminie maksymalnie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.
5. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak   
   w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
6. Łączna wartość zamówienia w opcji nie może przekroczyć netto ……. zł (słownie: …………), brutto: ………… zł (słownie: …………....).
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, całkowita wartość umowy (zamówienia podstawowego i opcjonalnego) nie może przekroczyć kwoty……. zł netto (słownie:……….) i ………………. zł brutto (słownie: …………………..).

**TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia w opcji winien zostać wykonany w terminie 45 dni od daty pobrania wymiarów każdorazowej partii przedmiotu zamówienia z opcji.
3. O terminie i godzinie dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca uprzedzi telefonicznie Szefa Służby Mundurowej …………. tel. ……….. na 7 dni przed dostawą.
4. Dostarczenie umundurowania w inne miejsce niż określone w ust. 3 umowy jest możliwe wyłącznie po otrzymaniu pisemnego powiadomienia od Zamawiającego. W innym przypadku Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7 niniejszej Umowy.
5. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest: Magazyn Mundurowy 31 WOG w Łodzi ul. Źródłowa 52.

**WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**§ 4**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego zobowiązany jest do dokonania pomiarów antropometrycznych Żołnierzy kobiet na terenie Magazynu Mundurowego 31 WOG w Łodzi na ul. Źródłowej 52, w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w opcji zobowiązany jest do dokonania pomiarów antropometrycznych Żołnierzy kobiet na terenie Magazynu Mundurowego 31 WOG w Łodzi na ul. Źródłowej 52 w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o realizacji zamówienia w opcji.
3. Szczegółowe terminy i miejsca pomiarów uzgodnione zostaną (telefonicznie lub pisemnie) z Szefem Służby Mundurowej 31 WOG w Zgierzu, na co najmniej 3 dni przed pobraniem wymiarów. Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest jeden egzemplarz dokumentacji rozmiarowej przekazać Szefowi Służby Mundurowej 31 WOG.
4. W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy termin dostarczenia tych konkretnych ilości umundurowania może zostać przesunięty, na wniosek Wykonawcy, o ilość dni opóźnienia w dokonaniu pomiarów.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy, przy czym materiały użyte do wykonania PUiW pozyskane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi określone w WDTT oraz WTU.
6. Podstawę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiajacego stanowić będą nw. dokumenty:
7. wykaz określający numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
8. sporządzone przez Wykonawcę (w 2 egzemplarzach – po 1 dla Stron umowy) świadectwo zgodności Wykonawcy (Certificate of Conformity – CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2023 r. poz. 81).
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uszyte umundurowanie w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym, na własny koszt i ryzyko do magazynu mundurowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest oznakować umundurowanie zgodnie z wymogami WDTT.
11. Wykonawca oprócz oznaczeń, o których mowa w ust. 7, zobowiązany jest opisać opakowanie umundurowania w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu zamówienia do osoby, dla której zostało wykonane zgodnie z dokumentacją rozmiarową.
12. Przedmiot zamówienia podlega znakowaniu kodem kreskowym zgodnie z § 2 ust. 5 decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resoru obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11).
13. Dostarczone umundurowanie powinno posiadać cechy Wykonawcy, być odpowiednio złożone   
    i spakowane – zgodnie z wymaganiami określonymi w WDTT.
14. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dniach roboczych w godzinach 8:00-14:00.
15. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest ………… tel. ………..

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………. tel. ………………

1. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu zamówienia pod względem ilości i jakości co do jego zgodności z zamówieniem.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru dostawy. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. W razie stwierdzenia wad lub niekompletności przedmiotu umowy w trakcie odbioru lub niezgodności z wymaganiami określonymi w WDTT i WTU, Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia, co zostanie potwierdzone w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 14 dni od daty odmowy jego odbioru przez Zamawiającego. W  przypadku niedostarczenia w tym terminie przedmiotu umowy wolnego od wad i/lub w przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy na skutek niezgodności z warunkami umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 umowy, bądź zażądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
4. W przypadku pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia fakt ten zostanie potwierdzony podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego, protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 14.
5. Odbiór ilościowo-jakościowy stanowi podstawę stwierdzenia należytego wykonania umowy i podstawę do wystawienia faktury.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 5**

1. Rozliczenie stron nastąpi w oparciu o fakturę, wystawioną po odbiorze usługi potwierdzoną protokołem odbioru usługi, o którym mowa w § 4 ust. 14 umowy, zawierającą specyfikację wykonanych usług według ceny jednostkowej, określonej w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę przyjęcia przez bank zlecenia obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
5. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. …………………………………….

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

**6**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia jest dobrej jakości, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 1 i § 4 umowy.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy od daty odbioru umundurowania, tj. od daty podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia gwarancyjnego zgodnego z treścią umowy w dniu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 K.C., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie, na adres e-mail: . ……………..
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych oraz jakościowych, których nie można wykryć   
   w momencie odbioru(np. umundurowania w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia.
5. Reklamowany przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z Magazynu znajdującego się w ……….. przy ul. …………………..
6. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę przedmiotu zamówienia lub wymianę na nowy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w ww. terminie oznaczać będzie uznanie reklamacji.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia po reklamacji winien zostać potwierdzony poprzez podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia po reklamacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, okres gwarancji biegnie od nowa.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

**7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,5 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 1 ust. 7 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w wykonaniu usługi);
6. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 1 ust. 7 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w opcji podstawą naliczenia kar umownych będzie wartość przedmiotu zamówienia w opcji.
9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 7 umowy.
10. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia

**PODWYKONAWCY**

**8**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Podwykonawca, o którym mowa  
    w ust. 1 jest \*/nie jest podmiotem\*, na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 462 ust. 7 ustawy PZP.
5. Użycie Podwykonawców wymagać będzie, w każdym takim przypadku, pisemnej zgody Zamawiającego. Za wszelkie zobowiązania wobec Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy, w tym dotyczących pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
8. Wykonawca gwarantuje, że usługa szycia umundurowania dla Żołnierzy kobiet będących na zaopatrzeniu Zamawiającego wykonana przez podwykonawców nie będzie miała wpływu na jakość, terminowość oraz koszty usługi świadczonej w ramach niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

**ZMIANY UMOWY**

**W TYM WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**W PRZYPADKU ISTOTNEJ ZMIANY CEN I KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 9**

1. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. W związku z tym, iż termin wykonania umowy w opcji przekracza okres 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 5 %, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
4. Wysokość waloryzacji cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik cen przedmiotów zamówienia i usług konsumpcyjnych ogółem bądź ogłoszony w komunikacie prezesa GUS. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS dotyczącego analogicznego miesiąca poprzedniego roku w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca składa wniosek o waloryzację lub miesiąca poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wzrost cen, o którym mowa w ust. 3 oraz precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy.
6. Do wniosku o zmianę cen Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć, w szczególności:
7. dowody potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
8. kalkulację cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed wzrostem i po,
9. wyszczególnienie cen, które mają ulec zmianie,
10. wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
11. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany cen,
12. wskazanie daty, od której ceny za wykonanie przedmiotu umowy mają ulec zmianie,
13. wykazanie wysokości wskaźników, na które się powołuje.
14. Kolejna waloryzacja cen jednostkowych może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty ostatniej waloryzacji, w przypadku wzrostu wskaźnika cen przedmiotów zamówienia i usług konsumpcyjnych ogółem bądź wskaźnika/wartości cen dotyczących branży związanej z przedmiotem umowy, ogłaszanego w komunikacie prezesa GUS o kolejne co najmniej 5 %.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
16. Maksymalna wysokość zmian cen, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
17. Zmiany umowy dotyczące wzrostu cen jednostkowych oraz łącznej wartości umowy mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
18. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen przedmiotów zamówienia i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.2-8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen przedmiotów zamówienia lub usług o co najmniej 5%.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usługi, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę bezskutecznego wezwania do wykonania umowy
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**11**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 5) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:

1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności: kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
3. zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej termin wykonania umowy o 10 dni,
4. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę,\*
5. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy

po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.

* + 1. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.
    2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 12**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię, nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych zwanej w umowie PZP (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) , Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – wzór protokołu odbioru przedmiotów zamówienia

Załącznik Nr 3 - wzór protokołu odbioru przedmiotów zamówienia po reklamacji

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

*\*niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………..……. ..………………….

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………………

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*………………………………………..*…………

*Sprawdzono pod względem przepisów OIN*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem merytorycznym*

……………………………………………………..

*Sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

……………………………………………………..