

Nazwa zamówienia: **Adaptacja gotowego projektu budowlanego do warunków terenowych tj Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy kancelarii (bud. biurowy) leśnictwa Harbutowice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**

Projekt opracowany na podstawie posiadanej pełnej dokumentacji budowlanej wykonawczej, STWIOR i kosztorysu do adaptacji. Kancelaria zlokalizowana będzie w miejscowości Rudnik, leśnictwo Harbutowice oddz. 58 i (nr ewid. działki 5675), Nadleśnictwo Myślenice, Gmina Sułkowice, powiat Myślenice.

Zadania obejmujące adaptację gotowego projektu do warunków terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: **Nadleśnictwo Myślenice, z siedzibą w Myślenicach, 32-400, przy ul. Szpitalnej 13, reprezentowane przez**

Tomasza Bartko - Nadleśniczego Nadleśnictwa Myślenice.

NIP: 681-000-90-59, REGON: 350355694

Tel./Faks: **(12) 272 16 69**

E-mail: myslenice@krakow.lasy.gov.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.myslenice.krakow.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu, o szacunkowej wartości zamówienia netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców mają zastosowanie m.in. przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025),
- Ustawy z dnia 7 listopada 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202),
- Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799),
- Ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614).
- Ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012 poz. 463);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422)
- Zarządzenie nr 79 Dyrektora Generalnego LP z dnia 03 listopada 2015r. w sprawie określenia standardu pomieszczeń biurowych leśnictwa, a także ich wyposażenia – treść w załączniku.
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz. 1126);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (Dz.U.2004 nr 130 poz. 1389);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.1995 nr 25 poz. 133);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 376);

- innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego LP nr 41 z dnia 22 czerwca 2018.
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego LP nr 14 z dnia 20 lutego 2018r.
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego LP nr 9 z dnia 15 marca 2017r.
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego LP nr 79 z dnia 3.11.2015r.
- Zarządzenie Dyrektora Generalnego LP nr 26 z dnia 27 maja 2018

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na adaptacji gotowego projektu budowlanego do warunków terenowych oraz uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), dokumentacji kosztorysowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.:

Opis inwestycji:

Przedmiotem opracowanie będzie utworzenie kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej dotyczącej budowy budynku administracyjnego w systemie drewna klejonego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad danym projektem.

Inwestor posiada gotowy projekt budowlany wymagający adaptacji do warunków terenowych.

Zamówienie wymaga utworzenia kompletnego projektu w zakresie budowlanym, instalacji elektrycznej, wod-kan, gazowej oraz wszystkich innych niezbędnych do prawidłowej realizacji.

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie inwentaryzacji terenu architektonicznej i instalacyjnej co. i wod-kan do celów projektowych oraz kosztorysowych.
2. Sporządzenie koncepcji usytuowania obiektu na podstawie posiadanego przez inwestora projektu w ścisłej konsultacji z inwestorem, zebranie ustaleń technicznych i technologicznych. Ustalenie koncepcji muszą być zatwierdzone przez inwestora. Koncepcja obejmuje uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (pozwolenia wodnoprawne, decyzje środowiskowe itd. – jeżeli wymagane)
3. Sporządzenie dokumentacji projektowej budowlanej wielobranżowej na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor.
4. Sporządzenie dokumentacji projektowej wykonawczej wielobranżowej na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor.
5. Sporządzenie STWiOR na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor
6. Sporządzenie przedmiaru robót na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor
7. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor
8. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na podstawie projektu budynku, który posiada inwestor.
9. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień w zakresie p.poż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców.
10. Uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora
11. Pełnienie nadzoru autorskiego oraz określenie zmian jakie może wprowadzać inwestor bez konieczności nadzoru projektanta.

Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi opracowywania dokumentacji projektowych oraz wytycznymi RDLP w szczególności zarządzenie nr 41 z dnia 22 czerwca 2018 r., Zarządzenie nr 14 z dnia 20 lutego 2018 r., Zarządzenie nr 9 z dnia 15 marca 2017 r., Zarządzenie nr 79 z dnia 3.11.2015 r., zarządzeniem nr 26 z dnia 26 maja 2019r. :

Wymagane jest spełnienie standardu energetycznego budynku w zakresie efektywności energetycznej jak dla budynków poddawanych przebudowie po 1 stycznia 2021 roku zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

I etap – Koncepcja – należy wykonać trzy różne koncepcje

Dokumentacja dla etapu I (Koncepcja) powinna obejmować rozwiązania najbardziej optymalne w zakresie dostosowania posiadanych projektów do warunków terenowych. Należy wykonać trzy koncepcje usytuowania obiektu.

Dokumentacja dla etapu I (Koncepcja) powinna składać się z dwóch części: części rysunkowej i opisowej.

Część rysunkowa składa się z mapy orientacyjnej, planu sytuacyjnego rzutów kondygnacji, rzuty dachu

- Mapa orientacyjna – w skali 1:5000, jako mapa gospodarcza
- Mapa do celów projektowych
- Rzuty kondygnacji – w skali 1: 100, 1 :200 (na podstawie posiadanego projektu przez. Inwestora)
- Rzuty dachu – w skali 1:100; 1:200 (na podstawie posiadanego projektu przez inwestora)
- Koncepcja rozwiązania usytuowania budynku w terenie oraz możliwy zakres wykonania przyłącza instalacji zewnętrznych tj. prąd, woda, gaz (budynek należy wrysować na mapie do celów projektowych)

Część opisowa

Opis zawierający omówienie inwestycji, przyjęte parametry techniczne oraz należy przedstawić charakterystykę problemów związanych z realizacją zadania, wskazać różnicę w rozwiązaniach wpływające na koszty oraz wskazanie wariantu preferowanego do uszczegółowienia w etapie II wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wyboru. Na podstawie opisu dokumentacji wraz z rysunkami Inwestor dokonuje wyboru rozwiązań technicznych z pośród trzech przedstawionych koncepcji.

Projekt zasadniczy – etap I c.d

Dokumentacja techniczna w I etapie dla realizowanego projektu powinna składać się z dwóch części: części rysunkowej i części opisowej opracowanej dla wariantu wybranego w I etapie.

Część rysunkowa składa się z załączników, które wykonuje się w zakresie niezbędnym do jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia i opracowana przedmiaru robót. Załączniki te, to: mapa orientacyjna, plan sytuacyjny, widok elewacji z czterech stron, projekt elewacji – kolorystyka, rzuty budynku, dachu, piwnicy, przekroje budynku w dwóch kierunkach, zestawienie stolarki drzwiowej i okiennej, konieczne szczegóły robót termoizolacyjnych, dokumentacja obiektu z inwentaryzacji (rzuty, przekroje), dokumentacja branżowa robót instalacyjnych i elektrycznych.

- Mapa orientacyjna – w skali 1:5000, (w razie konieczności mapa do celów projektowych)
- Plan sytuacyjny – mapa do celów projektowych
- Rzut budynku, przekroje, widoki elewacji, projekt elewacji, dokumentacja branżowa w skali 1:50, 1: 100
- Zestawienie stolarki drzwiowej i okiennej w formie tabelarycznej
- Dokumentacja branżowa wod-kan, co., gaz., elektr.
- Konieczne rysunki, szczegóły robót
- Dokumentacja montażowa

Całość dokumentacji wykonujemy na podstawie dokumentacji posiadanej przez Inwestora. Zadanie sprowadza się do adaptacji gotowego projektu do warunków terenowych.

Część opisowa, na którą składają się opis techniczny, badania geologiczne (jeżeli potrzebne), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) , analiza wpływu na środowisko,

konieczne obliczenia wytrzymałościowe. Uwaga – Inwestor udostępni posiadane obliczenia wytrzymałościowe dołączone do gotowego rozwiązania projektowego

- Opis techniczny, w którym powinny być zawarte: lokalizacja, podstaw opracowania, technologia wykonania robót, urządzenia zabezpieczające, wnioski dot. wykonawstwa, materiały, klauzula wykonawcza, ocena stanu technicznego budynku, obliczenia warstwy izolacyjnej, zakres i rodzaj planowanych prac, opis technologii wykonywania robót, bezpieczeństwo użytkownika oraz informacje dotyczące BIOZ

- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), jako opracowanie szczegółowe dla danego zadania i zawierające zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania roboty budowlanej, stosowania materiałów i technologii oraz zasad odbierania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR winien zawierać jedynie elementy odnoszące się do konkretnego zadania, z uwzględnieniem przebiegu procesu realizacji zadania (w tym: kolejność robót, wymagania dotyczące technologii i materiałów, sposób dokonywania kontroli i odbiorów istotnych elementów obiektów czy robót zanikowych), a z całkowitym wyeliminowaniem ogólnych norm, przepisów i tabel, których znajomość nie jest potrzebna do realizacji i nadzorowania konkretnej roboty budowlanej,

- Analiza wpływu na środowisko, a w szczególności na gatunki, siedliska chronione, stosunki wodne, krajobraz, zjawiska geologiczne, gleby jako odrębne opracowanie w oparciu o załączony schemat analizy.

Wymagane uzgodnienia z inwestorem w formie protokołu dla budowy/remontu.

Prawidłowe przygotowania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych parametrów i funkcjonalności obiektów wymaga ścisłej współpracy, w tym uzgodnień w formie pisemnej.

Konieczne jest m.in.:

- wskazanie siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków roślin, grzybów i zwierząt, innych obiektów (np. młaki, źródłiska, wychodnie skalne, ciągłość biologiczna cieków itp.), które nie mogą zostać naruszone przez budowę;

- uzgadnianie i zaakceptowanie wyboru wariantu w I etapie Koncepcji.

Ponadto należy uzgodnić m.in.:

-kolorystykę elewacji, ścian wewnętrznych oraz stolarki okiennej i drzwiowej

-sposób ogrzewania obiektu

-materiały do izolacji termicznej ścian i stropów

-rodzaj materiału wykończeniowego

-konieczność uzyskania pozwolenia na budowę i innych uzgodnień

Ustalić należy również tryb wprowadzania zmian autorskich do projektu dokonywanych na etapie budowy oraz uprawnienia pracowników do podejmowani decyzji w tym zakresie

Sprawdzenie i odbiór dokumentacji projektowej.

Przed ostatecznym odbiorem przedkładaną dokumentację należy zweryfikować pod kątem merytorycznym i również zawartości. Materiały przekazane do sprawdzenia powinny być kompletne. Do sprawdzenia na tym etapie przekazujemy tylko formę elektorniczną dokumentacji, tj. część rysunkowa w formacie .dwg i pdf. oraz część opisowa w formacie .doc i .xls. pdf.

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (w dowolnej formie), będące podstawą do rozliczenia finansowego z Wykonawcą, może nastąpić w momencie zakończenia procesu sprawdzania i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego. Podpisanie w/w protokołu następuje po stwierdzeniu, że przedstawiona dokumentacja jest kompletna, zawiera ostateczne, zaakceptowane rozwiązania, oraz została dostarczona w ustalonej zapisami Umowy ilości egzemplarzy. Etap I koncepcji również wymaga przekazania i dokonania odbioru w w/w formie.

Projekt należy załączyć również w formie plików .pdf – do umieszczenia na stronie www. przy ogłoszeniu przetargu.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej:

Dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych, konkretnych technologii, patentów, produktów itp.

Wszelkie koszty opracowania dokumentacji projektowej, opłat administracyjnych i skarbowych, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy i wyrisy winny być uwzględnione w cenie oferty. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie oraz prawa zależne związane z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia. Opracowania opisane powyżej należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej - na płytach CD/DVD w formatach – dla plików wskazanych powyżej (tj.: .dwg, .shp, .doc., .xls, .pdf).

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej obejmuje:

- materiały wyjściowe do projektowania i prace wstępne,
- projekt budowlany wraz z załącznikami,
- projekt wykonawczy,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- przedmiary robót,
- kosztorys inwestorski,
- analizę wpływu na środowisko
- uzyskanie pozwolenia na budowę
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Zawartość dokumentacji.

Materiały wyjściowe do projektowania i prace wstępne.

W ramach prac wstępnych Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania

- opracowania wszelkich materiałów niezbędnych dla wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym m.in.:
- przeprowadzić wizje i oględziny w terenie z protokołem oględzin podpisanym przez zamawiającego,
- wykonać wywiady branżowe, zidentyfikować i zinwentaryzować istniejące uzbrojenie terenu w zakresie opracowania, uzyskać warunki budowy, zabezpieczenia,
- zaktualizować mapę zasadniczą do celów projektowych i sporządzić mapę własnościową wraz z wypisami z rejestru gruntów – w przypadku konieczności,
- uzyskać wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – jeśli konieczny,
- sporządzić kartę informacyjną przedsięwzięcia dla uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jeżeli potrzebna,
- uzyskać porozumienia, opinie, uzgodnienia właścicieli i administratorów urządzeń obcych, urzędów administracji samorządowej i państwowej, itp.,
- wykonać badania geologiczne jeżeli potrzebne
- sporządzić kompletne wnioski wraz z wymaganymi załącznikami oraz wystąpić w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania wszystkich decyzji i postanowień administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zadania
- zadanie kończy się uzyskaniem pozwolenia na budowę w odpowiednim organie nadzoru terytorialnego

Projekt budowlany / Projekt wykonawczy (5 egzemplarze + 1 w wersji elektronicznej).

Projekt/-y wykonawczy/-e należy sporządzić dla wszystkich branż, w sposób umożliwiający realizację zadania.

Projekt wykonawczy będzie stanowił podstawę dokumentacji powykonawczej.

Każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane w dostosowaniu do projektu wykonawczego.

Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora – Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) w wersji elektronicznej) obejmujące pełny zakres projektowanych prac wraz z ewentualnymi robotami towarzyszącymi.

Przedmiar robót – zgodne z STWiORB

Kosztorys inwestorski z aktualnymi cenami (przedmiar robót oraz szczegółowy kosztorys z podstawą wyceny).

Wykonawca zobowiązany będzie do 3-krotnego bezpłatnego aktualizowania kosztorysu inwestorskiego jeśli zajdzie taka potrzeba ze strony Zamawiającego.

Analiza wpływu na środowisko

W dokumentacji nie wolno używać określeń sugerujących wyroby konkretnych firm, należy posługiwać się określeniami ogólnymi i wymaganymi parametrami technicznymi.

Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację – projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinna być identyczna z wersją tradycyjną – papierowa. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji tradycyjnej. Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikacje (tylko do odczytu).

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionka, itp., egzemplarze uzyskane z wydruku mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

Rozwiązania projektowe podlegają akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przy załatwianiu powyższych spraw i decyzji. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kopii wszystkich wystąpień.

Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień oraz podejmować zobowiązań i działań rodzących skutki finansowe bez akceptacji Zamawiającego.

Wszystkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego harmonogramu działań, w którym dokona podziału realizowanego projektu na etapy zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji zamówienia. Za skończony etap Wykonawca będzie rozliczany na podstawie terminowej realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępie prac i prezentowania przyjętych rozwiązań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach.

Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót.

W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z terenem objętym zakresem opracowania we własnym zakresie.

Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego w liczbie egzemplarzy wymienionej powyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do powielania i kopiowania otrzymanych materiałów do celów służbowych i przeprowadzania postępowania przetargowego.

W przypadku wystąpienia konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, ze względu na fakt wprowadzenia zmiany istotnej w stosunku do istniejącego obiektu, Wykonawca przeprowadzi proces projektowy zakończony uzyskaniem pozwolenia na budowę. Koszt postępowania administracyjnego nie wygeneruje dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, i zostanie całkowicie pokryty przez Wykonawcę.

Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego w oparciu o umowę.

3.2 Informacja o zamówieniach częściowych.

Niniejsze zamówienie nie jest zamówieniem udzielanym w częściach. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Terminy wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia wynosi:

I etap zamówienia do 25.12.2019r.

II etap zamówienia: do 30 czerwca 2020

Etap I - Koncepcja (nie więcej niż 80 % całości wartości zadania projektowego)
1.1 Mapa do celów projektowych /plan sytuacyjny
1.2 Przeprowadzenie wizji lokalnej i oględzin terenu.
1.3 Przeprowadzenie inwentaryzacji terenu
1.4 Sporządzenie trzech koncepcji zamierzeń szkiców, rysunków, planu
1.5 Analiza wpływu na środowisko
1.4 Projekt wielobranżowy budowlany – adaptacja do warunków terenowych
1.5 Informacja dot. bezp. i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego
1.6 Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – adaptacja na podstawie posiadanego przez zamawiającego projektu STWIOR
1.7 Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych tj. WZ, wypis z MPZP, mapy, wypisy z ewidencji gruntów, decyzje środowiskową – jeżeli potrzeba
2.1 Dokumentacja przetargowa w składzie Projekt Wykonawczy, przedmiar, Kosztorys ślepy ofertowy
2.2 Kosztorys Inwestorski
2.3Kompletna wersja elektroniczna
2.4 Uzyskanie decyzji Pozwolenia na Budowę, prawomocnego zgłoszenia wykonania przyłączy instalacji

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

W celu wykazania spełnienia w niezbędnym zakresie warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał:

- co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy remontu budynku - o wartości zawartych umów co najmniej 5 000 zł brutto każda.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że ww. usługi wykonał w sposób prawidłowy, co muszą stwierdzać załączone do oferty dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (np.: poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

5.2 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, obejmujące co najmniej, projektowanie, sprawdzanie

projektów architektoniczno-budowlanych - zgodnie z Ustawą z 7 lipca 1994 Prawo Budowlane) - w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.

Jeżeli ww. osoba będzie obywatelem krajów członkowskich Unii Europejskiej musi posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej, funkcji technicznych w budownictwie w zakresie, o którym mowa w przedmiotowym warunku, zgodnie z Ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r..

5.3 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w przetargu:

Z udziału w przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Z udziału w przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 20 % wartości umowy.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6.1.1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - formularz **zał. nr 1 pkt 6**

6.1.2 - Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców - formularz **zał. nr 3** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że wymienione w wykazie usługi wykonali należycie /referencje/.

6.1.3 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - formularz **zał. nr 4**.

6.1.4 - Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) (Wykonawcy przekazują je na adres: myslenice@krakow.lasy.gov.pl), faksem (Wykonawcy przekazują je na numer faksu Zamawiającego +48 12 272-16-69) lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego wskazany w części 1 specyfikacji) z zastrzeżeniem pkt. 7.2.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez ofertowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Piotr Płoskonka, Norbert Jaroch.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający nie wymaga wadium

9. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu „Oferta”, stanowiącym załącznik nr 1 do SZ (specyfikacji zamówienia) lub w oparciu o wzór formularza.

10.2 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.4 Formularz oferty jak i wszystkie dokumenty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i podmiotu, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź udzielonego pełnomocnictwa.

10.5 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna, osobami upoważnionymi są wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7 Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wykonawca musi spisać osobno i na każdej stronie opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa” – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” oraz podpisać.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.8 Oferta winna być złożona w formie elektronicznej przez platformę zakupową zamawiającego (link poniżej) : https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_myslenice

10.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10.10 Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w przygotowaniu oferty. Oferta ma odpowiadać wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. W przypadku nie udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta zostanie odrzucona.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce i termin składania ofert: Platforma zakupowa zamawiającego link:

- do dnia **8.11.2019.** do godz. **10:00.**

11.2 W przypadku składania oferty elektronicznej lub w postaci skanu oferty pisemnej należy przesłać ofertę na adres e-mail: myslenice@krakow.lasy.gov.pl w powyższym terminie z żądaniem potwierdzenia odbioru.

11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert: Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Myślenice, 32-400 Myślenice, ul. Szpitalna 13, Sala Narad w bud. garażowo warsztatowym – **8.11.2019** r. godz. **10:15.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1 Wykonawca jest zobowiązany podać na formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę brutto wykonania zamówienia w tym wartość podatku VAT.

12.2 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia – 100% znaczenia.

13.2 Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Zamawiającego.

13.3 Komisja dokona w części niejawnego badania, przeglądu i oceny ofert w celu wyboru spośród ofert nie odrzuconych, oferty najkorzystniejszej.

13.4 Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone.

13.5 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Ogłoszenia wraz za załącznikami (Specyfikacji Zamówienia) oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

13.6 Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Kryterium cenowe 100% znaczenia /Pc/ określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

$$Pc = (Ca : Cb) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Ca - cena brutto oferty najtańszej

Cb - cena brutto oferty ocenianej

Oferta z najwyższą liczbą punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim wykonawców, którzy złożyli ofertę ponadto zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

14.2 Zamawiający określi w zawiadomieniu miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3 Wykonawca wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wskazane w Wykazie osób.

14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.

15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny brutto wykonania przedmiotu Umowy dot. opracowania dokumentacji (bez nadzoru) podanej w ofercie.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem a rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ Kraków Nr 76 1540 1115 2001 6011 3902 0001 przed terminem podpisania Umowy.

15.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.5 Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranych umów zostały zawarte we wzorach umów, które stanowią załączniki do specyfikacji.

17. Warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian nieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

17.1 Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:

17.1.1 - jeżeli niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

17.1.2 - w przypadku udokumentowanej konieczności oczekiwania na wydanie decyzji administracyjnych,

17.1.3 - z uwagi na inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiana prawa.

17.2 Jeżeli w okresie realizacji przedmiotu Umowy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), to od terminu zmiany, podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany Umowy.

18. Ochrona danych osobowych.

18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Myślenice ul. Szpitalna 13, 32-400 Myślenice, tel. 012/272-16-69, e-mail: myslenice@krakow.lasy.gov.pl ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Myślenice jest Pan Piotr Kropidłowski (Firma CompNet Sp. z o.o) e-mail: iod@comp-net.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu bez stosowania ustawy Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U.2016 r. poz. 1764 ze zm.);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

19. Załączniki:

1. Wzór oferty – formularz ofertowy z oświadczeniami.

2. Wzór formularza cenowego,

3. Wzór wykazu usług,

4. Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

5. Wzór umowy o projektowaniu,

6. Harmonogram prac,

7. Wzór analizy wpływu realizacji robót na środowisko
8. Mapki
9. Posiadana dokumentacja w wersji PDF.