**RZP.272.2.10.2024*****Załącznik nr 2 do SWZ***

 **Zamawiający:**

Powiat Kartuski

ul. Dworcowa 1

83-300 Kartuzy

**Wykonawca:**

………………………………………………………..…………………………….

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……………………………………………………………………………………………………………………….

NIP/REGON/PESEL (w zależności od podmiotu) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………..

Adres poczty elektronicznej (e-mail), na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem

……………………………………………………

Numer telefonu

reprezentowany przez:

………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko)

na podstawie:

…………………………………………………………

(wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS, CEiDG, pełnomocnictwo)

**O F E R T A N A U S Ł U G I**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym – negocjacje fakultatywne na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp na **,,Uzupełnienie
i a**ktualizacje atrybutów punktów granicznych oraz zakresów na podstawie opracowań geodezyjnych znajdujących się w Państwowym ZasobieGeodezyjnym
i Kartograficznym na terenie gminy Chmielno, Przodkowo, Somonino, Sulęczyno
w powiecie kartuskim, do zgodności z pojęciowym modelem danych zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa”,składamy ofertę obejmującą wszystkie elementy zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

* + - 1. Oferujemy wykonanie usług objętych SWZ za cenę ryczałtową:

**Kryterium I – Cena:**

**Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia (w tym obowiązujący podatek VAT):** ................................................. zł

**Słownie brutto za całość zamówienia**: .............................................................................

**Kryterium II – Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Realizację całości zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie **…….. tygodni od dnia podpisania umowy.**

*(10 tygodni – 40 pkt, 11 tygodni – 20 pkt, 12 tygodni – 0 pkt)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy wszystkie warunki SWZ.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy - **załącznik nr 8 do SWZ**, zostały przez nas zaakceptowane
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zamówienia będącą podstawą obliczenia ceny ofertowej oraz, że nie wnosimy żadnych zastrzeżeń co do ich spójności.
5. Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om\* w częściach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część zamówienia powierzona do wykonania Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy | Wartość brutto lub procentowa część zamówienia, jako zostanie powierzona Podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* *niepotrzebne skreślić*

1. Informujemy, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

□ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro),

□ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro),

□ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro),

□ **jednoosobową działalnością gospodarczą,**

□ **osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,**

□ **inny rodzaj.**

1. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\***

*\*\* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO – wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych przez Starostę Kartuskiego z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, zawartych w przedmiotowej ofercie na usługi
w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail, w celu usprawnienia komunikacji
w procesie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym dobrowolnie przekazujemy nasze dane osobowe.

***(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub
podpis osobisty)***