

Nowa Słupia, dnia 28.08.2020 r.

.....
Pieczętka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.80.2020

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, tel. (041) 317-87-41,
Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie czynności geodezyjnych mających na celu wyznaczenie wszystkich punktów granicznych nieruchomości stanowiących drogi publiczne i wewnętrzne oraz utrwalenie ich granicznymi betonowymi lub (gdy z przyczyn technicznych nie jest to możliwe) rurkami metalowymi. Stabilizacja dotyczy wszystkich punktów załamania granicy, a w przypadku dłuższych odcinków prostej granicy stabilizacji należy dokonać w taki sposób, aby była dobra widoczność z punktu na punkt, jednak w odstępach nie większych niż 100 m. Przedłożenie Zamawiającemu protokołów sporządzonych na gruncie z adnotacją o przyjęciu ich do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku wyznaczenia całych działek ewidencyjnych, gdy zmianie ulegnie powierzchnia ewidencyjna sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych, na podstawie, których będzie można dokonać zmiany w danych ewidencyjnych.

Wykonanie zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Zamówienie to zostało podzielone na n/w zadania:

Zadanie nr 1:

- 1) Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi wewnętrznej – **działka ewid. nr 222** w obrębie ewid. **Baszowice**, **działka ewid. nr 852** w obrębie ewid. **Baszowice**, bliżej przedstawionej na **załączniku nr 2** do zapytania.
- 2) Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Jeziorko Mirocice Bielów nr 352051T – **działka ewid. nr 761** w obrębie ewid. **Jeziorko** oraz **część działki ewid. nr 767** w obrębie ewid. **Jeziorko**, o długości ok. 370 mb, bliżej przedstawionej na **załączniku nr 3** do zapytania.

*(Nazwa przedsięwzięcia: **Fundusz Sołecki Mirocice** – Wydatek ze środków bieżących. „Wytyczenie geodezyjne drogi Trochowiny-Baszowice oraz drogi Bielów-Jeziorko”)*

Zadanie nr 2:

Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Skały Zagaje nr 352055T – **część działki ewid. nr 263** w obrębie ewid. **Skały**, o długości ok. 320 mb, bliżej przedstawiona na **załączniku nr 4** do zapytania.

*(Nazwa przedsięwzięcia: **Fundusz Sołecki Skały** – Wydatek z zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja dróg gminnych na terenie sołectwa Skały”)*

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1:

- 1) do 30.12.2020 r.
- 2) do 30.12.2020 r.

Zadanie 2: do 30.12.2020 r.

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi*nie dotyczy*.. . miesięcznie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie w/w zamówienia, a także posiadać wymagane prawem uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia czynności. Usługodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim oraz znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zgodnie z *załącznikiem nr 5* do zapytania,
- klauzula o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z *załącznikiem nr 6* do zapytania.

4. Przy wyborze oferty zamawiającej będzie się kierował kryterium/kryteriami:

- najniższa cena

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania lub gdy oferenci złożyli oferty o takich samych cenach brutto – dotyczy sytuacji, kiedy proponowane ceny brutto nie przewyższają kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania. Negocjacje przeprowadzane będą poprzez wysłanie wiadomości w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>) w terminie **do dnia 03.09.2020 r. (czwartek) do godziny 10:00.**

6.2. **Dopuszczalne jest złożenie oferty na wszystkie lub wybrane zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania ofert na zadanie nr 1 oferty muszą dotyczyć wszystkich wyodrębnionych w tym zadaniu zamówień.**

6.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez rozpatrzenia.

6.4. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

6.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **Dominika Czechowska; tel. (41)317-87-41.**

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz oraz klauzula przesyłane drogą e-mail - po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w takiej formie przesłane.

Sporządził:

Podinspektor
ds. gospodarki nieruchomościami

.....
mgr Dominika Czechowska

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza

.....
Włodzimierz Zaręba

Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu
Gospodarczo-Inwestycyjnego

.....
mgr inż. Marek Partyka

Podpis Kierownika Referatu